Расписание занятий

С 9 ноября по 14 ноября

День недели	№	Время	Группа: Т-2-25-11	Т-3-24-9-1	Т-3-24-9-2
ПОНЕДЕЛЬНИК 09.ноя	1	08.20-09.40			
	2	09.50-11.10			
	3	11.40-13.00			УП.02 Учебная практика. (Пр) Ичетовкина Н.И. Гостиница
	4	13.10-14.30			УП.02 Учебная практика. (Пр) Ичетовкина Н.И. Гостиница
	5	14.40-16.00			
	6	16.10-17.30			
ВТОРНИК 10.ноя	1	08.20-09.40	Физическая культура. (Пр) Заводовский И.Р. Спорт.зал	Иностранный язык в ПД (Пр) Киянова Т.В. 4-4	УП.03 Учебная практика (Пр) Лаврова А.С. 4-1а
	2	09.50-11.10	Деловые коммуникации (Лек) Кочанова А.С. Акт.зал	Деловые коммуникации (Лек) Кочанова А.С. Акт.зал	Деловые коммуникации (Лек) Кочанова А.С. Акт.зал
	3	11.40-13.00		Технология выполнения работ по должности служащего. Администратор (Пр) Лаврова А.С. 4-1а	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Пр) Зятикова Е.В. 2-6
	4	13.10-14.30			УП.03 Учебная практика (Пр) Лаврова А.С. 4-1а
	5	14.40-16.00			
	6	16.10-17.30			
СРЕДА 11.ноя	1	08.20-09.40			
	2	09.50-11.10			
	3	11.40-13.00			
	4	13.10-14.30			
	5	14.40-16.00			
	6	16.10-17.30			
ЧЕТВЕРГ 12.ноя	1	08.20-09.40	УП.03 Учебная практика (Пр) Лаврова А.С. 4-1а	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Пр) Зятикова Е.В. 2-6	
	2	09.50-11.10	Деловые коммуникации (Лек) Кочанова А.С. 1-3	Деловые коммуникации (Лек) Кочанова А.С. 1-3	Деловые коммуникации (Лек) Кочанова А.С. 1-3
	3	11.40-13.00			Технология выполнения работ по должности служащего. Администратор (Пр) Лаврова А.С. 4-1а
	4	13.10-14.30			Кураторский час Глущенкова С.Ю. 5-8
	5	14.40-16.00			
	6	16.10-17.30			
ПЯТНИЦА 13.ноя	1	08.20-09.40		УП.03 Учебная практика (Пр) Лаврова А.С. 4-1а	
	2	09.50-11.10	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Пр) Зятикова Е.В. 4-2	УП.03 Учебная практика (Пр) Лаврова А.С. 4-1а	Иностранный язык в ПД (Пр) Киянова Т.В. 4-4
	3	11.40-13.00	Технология выполнения работ по должности служащего. Администратор (Лек) Лаврова А.С. 5-1	Технология выполнения работ по должности служащего. Администратор (Лек) Лаврова А.С. 5-1	Технология выполнения работ по должности служащего. Администратор (Лек) Лаврова А.С. 5-1
	4	13.10-14.30			
	5	14.40-16.00			
	6	16.10-17.30			
СУББОТА 14.ноя	1	08.20-09.20	Организация службы номерного фонда и дополнительных услуг (Пр) Дулецкая А.В. 1-3	Организация деятельности департамента марккетинга и рекламы (Пр) Багулина Г.В. 4-1а	
	2	09.30-10.30	Организация деятельности службы приема и размещения и бронирования гостиницы (Лек) Дулецкая А.В. 1-3	Организация деятельности службы приема и размещения и бронирования гостиницы (Лек) Дулецкая А.В. 1-3	Организация деятельности департамента марккетинга и рекламы (Пр) Багулина Г.В. 4-1а
	3	10.40-11.40	Организация деятельности департамента марккетинга и рекламы (Пр) Багулина Г.В. 4-1а	Организация службы номерного фонда и дополнительных услуг (Пр) Дулецкая А.В. 1-3	Иностранный язык (второй) (Пр) Перетятко А.В. 4-1б
	4	12.10-13.10	Организация службы номерного фонда и дополнительных услуг (Лек) Дулецкая А.В. 1-3	Организация службы номерного фонда и дополнительных услуг (Лек) Дулецкая А.В. 1-3	
	5	13.20-14.20			
	6	14.30-15.30			