Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ВСТ ТС"
DN: 1.2.643.100.4=120A32343634313133383538,
1.2.643.100.3=120B303038373438343539383 0,
1.2.643.100.1=120D31303732343030303032353039,
1.2.643.3.131.1.1=120C32343634303739333832333 3, c=RU, st=24
Красноярский край, l=Г КРАСНОЯРСК, street=АКАДЕМИКА ВАВИЛОВА, Д.
1,СТР. 10,КОМ. 1, o=ЧПОУ "ВСТ ТС", cn=ЧПОУ "ВСТ ТС", title=ДИРЕКТОР,
givenName=ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА, sn=СИНЮШКИНА
Дата: 2026.10.14 10:05:41 +07'00'

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»
(ЧПОУ «ВСТТС»)

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом ЧПОУ «ВСТ ТС»
(протокол № 5 от 27.04.2026)
председатель Педагогического совета, директор
Т.А.Синюшкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Красноярск, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437).

Программа предназначена для студентов и преподавателей ЧПОУ «ВСТТС».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета», соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ВД 1.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.4. Трудоемкость усвоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Учебные занятия	216
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	
Практика, в т.ч.:	
учебная	108
производственная	144
Промежуточная аттестация	18
Всего	**486**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Производственная	Учебная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**144**	**234**	112	10	-	-	52	
ПК 1.3.; ПК 1.6.	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**72**	**144**	72	-	-	-	54	
ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Учебная практика, часов	**108**					108		
ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Производственная практика, часов	**144**				72			
	Самостоятельная работа							*134*	
	Экзамен по модулю	*18*							*6*
	Всего:	***486***	***458***	***224***	***10***	***72***	***10***	***134***	***6***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельнаяработа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ		
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	10
	1 Понятие денежных средств и кассовых операций	
	2 Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	
	3 Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов	
	4 Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения	
	Практические занятия	10
	1 Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов	
	2 Проверка кассовых и банковских документов	
	3 Заполнение учетных регистров	
	4 Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы	
	5 Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц	
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	10
	1 Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов	
	2 Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов	
	3 Амортизация основных средств и нематериальных активов	
	Практические занятия	10
	1 Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов	
	2 Учет амортизации основных средств и нематериальных активов	
	3 Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов	
	4 Учет операций с нематериальными активами	
	5 Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов	
	6 Расчет амортизации нематериальных активов	

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание		8
	1	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	
	2	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	
	Практические занятия		8
	1	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	
	2	Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		10
	1	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов	
	2	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	
	3	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии	
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов	
	Практические занятия		10
	1	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов	
	2	Отражение в учете движения материалов.	
	3	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	
	4	Составление инвентаризационной ведомости	
	5	Составление описи материальных ценностей	
	6	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов	
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		10
	1	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов	
	2	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства	
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств	
	4	Учет непроизводственных расходов и потерь	
	5	Оценка и учет незавершенного производства	
	Практические занятия		
	1	Расчет фактической производственной себестоимости	10
	2	Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание	
	3	Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание	
	4	Группировка затрат	
	5	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение	
	6	Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость	

	7	Распределение услуг вспомогательных производств	
Тема 6. Учет готовой продукции	Содержание		8
	1	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции	
	3	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг	
	4	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	
	Практические занятия		8
	1.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка	
	2	Учет продажи продукции и результатов от продажи	
	3	Документальное оформление движения готовой продукции	
	4	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание		8
	1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	
	2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	
	3	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	
	4	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	
	5	Учет расчетов с подотчетными лицами	
	6	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	
	Практические занятия		8
	1	Составление и обработка авансовых отчетов	
	2	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами	
Тема 8. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание		8
	1	Собственные источники формирования имущества	
	2	Заемные источники формирования имущества	
	Практические занятия		8
	1	Группировка имущества организации по источникам формирования	
Тема 9. Учет труда и заработной платы	Содержание		10
	1	Порядок начисления заработной платы и ее учет	
	2	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда	
	3	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки	
	4	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	

	5	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временно нетрудоспособности	
	6	Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года	
	7	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда	
	8	Удержания из заработной платы и их учет	
	9	Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы	
	Практические занятия		
	1	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	
	2	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	
	3	Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	10
	4	Расчета средней заработной платы для начисления отпускных	
	5	Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	
	6	Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	
Тема 10. Учет кредитов и займов	Содержание		
	1	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета	
	2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов	
	3	Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы	10
	4	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов	
	5	Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	
	Практические занятия		
	1	Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	10
	2	Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	
	3	Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	
Тема 11. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание		
	1	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав	
	2	Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения	
	3	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями	10
	4	Учет формирования и изменения уставного капитала	
	5	Учет расчетов с учредителями	
	6	Учет резервного и добавочного капитала	

	7	Формирование и использование резервного и добавочного капитала	
	8	Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования	
	Практические занятия		10
	1	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	
	2	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	
	3	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	
Тема 12. Учет финансовых результатов	Содержание		10
	1	Понятие и классификация доходов организации	
	2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации	
	3	Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете	
	4	Классификация доходов (расходов) организации	
	5	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	
	6	Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	
	7	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	
	8	Учет нераспределенной прибыли	
	9	Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли	
	1	Отражение в учете использования прибыли	
	Практические занятия		10
	1	Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	
	2	Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	
	3	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	
	4	Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении **МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования** Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:			52

- Самостоятельное изучение нормативной документации. - Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам. - Решение задач по темам. - Заполнение регистров бухгалтерского учёта. - Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ. - Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практическихработ к их защите. - Источники формирования имущества. Пассив баланса. - Формы и системы оплаты труда. - Классификация удержаний из заработной платы. - Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. - Виды отпусков. - Виды пособий по временной нетрудоспособности. - Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. - Учет труда и заработной платы. - Отличительные особенности кредита и займа. - Виды процентов по займам и кредитам. - Виды долговых ценных бумаг. - Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов. - Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала. - Учет целевого финансирования. - Учет собственного капитала. - Виды доходов и расходов организации. - Формирование финансового результата организации - Учет финансовых результатов	
Курсовая работа	10
Консультации	2
Экзамен по модулю	6
Итого	294

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.01.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		
Тема 1. Система налогов и сборов Российской Федерации	Содержание лекции	10
	1 **Лекция «**Система налогов и сборов Российской Федерации**».** - Понятие налога и сбора. - Классификация налогов и сборов - Системы налогообложения	
	- Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. - - Способы уплаты налогов и сборов	
	Практические занятия	
	2 **Практическое занятие «**Система налогов и сборов Российской Федерации**»** Какими нормативными документами регулируется порядок организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам Какие налоги и сборы относятся к федеральным, к региональным, к местным? Назовите все элементы налога. Источники и способы уплаты налогов.	10
Тема 2. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание лекции	
	1 **Лекция «**Налог на добавленную стоимость, порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета» Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 19 и 68.»	4
	2 **Лекция** «Налог на прибыль порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета» Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»	4
	3 **Лекция «**Налог на доходы физических лиц, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.» Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»	4
	4 **Лекция «**Налог на имущество организации, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.» Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»	4

	5	**Лекция «**Транспортный и земельный налог, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.» Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»	4
	6	**Лекция «**Единый налог при упрощенной системе налогообложения, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.» Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»	4
	Практические занятия		
	1	**Практическое занятие №2 «**Расчет налога на добавленную стоимость**.** Порядок отражения налога на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского учета**»** Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДС в бюджет	4
	2	**Практическое занятие №3 «**Расчет налога на прибыль. Порядок отражения налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета.**»** Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению налога на прибыль в бюджет	4
	3	**Практическое занятие №4 «**Расчет налога на доходы физических лиц и отражение начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.» Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДФЛ в бюджет	4
	4	**Практическое занятие №5 «**Расчет налога на имущество организации и отражение его начисления и перечисления по счету 68.**»** Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению налога на имущество в бюджет	4
	5	**Практическое занятие №6 «**Расчет транспортного и земельного налога, отражение их начисления и перечисления на счете 68**»** Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению транспортного и земельного налога в бюджет	4
	6	**Практическое занятие №7 «**Расчет единого налога при упрощенной системе налогообложения, отражение начисления и перечисления на счете 68**»** Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению единого налога при упрощенной системе налогообложения, в бюджет.	4

		Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК.01.03 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. Решение спорных практических ситуаций по налогам.	27
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			
Тема 3. Страховые взносы во внебюджетные фонды	Содержание лекции		
	1	**Лекция «**Страховые взносы во внебюджетные фонды**»** - Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. - Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". - Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	18
	Практические занятия		
	1	**Практическое занятие(семинар) №9 «**Страховые взносы во внебюджетные фонды**»** - Сущность и структура страховых взносов - Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению - Направления использования средств внебюджетных фондов	18
Тема 4. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам	С	ржание лекции	
	1	**Лекция «**Порядок расчета страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражения на 69 счете**»** Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	4
	2	**Лекция «**Порядок расчета страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражения на 69 счете**»** Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	4

	3	**Лекция «**Порядок расчета страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и отражения на 69 счете**»** Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	6
	4	**Лекция «**Порядок расчета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражения на 69 счете**»** Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	6
	Практические занятия		
	1	**Практическое занятие № 10 «**Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражение на 69 счете**»**	4
	2	**Практическое занятие № 11 «**Расчет страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражение на 69 счете**»** Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69	4
	3	**Практическое занятие № 12 «**Расчет страховых взносов в Фонд социального страхования РФ и	6
		отражение на 69 счете**»** Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69	
	4	**Практическое занятие №13 «**Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражение на 69 счете**»** Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69	6
		Самостоятельная работа при изучении раздела 2 МДК.01.03 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. 2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.	27
Самостоятельная работа			54
Дифференцированный зачет по модулю			2
Всего			486

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет , оснащенный *оборудованием:*

- учебная доска;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- рабочее место преподавателя;
- микроскопы;
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- лазерная указка;
- средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567887

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568578

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568712

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560786

3.2.2. Дополнительные издания

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016

2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — 2Т7екст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561196

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569866

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Умение: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умение: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять метод2ы8 калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения
	расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	- тестовых заданий.
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	Умение: - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Умение: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Умение: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: - - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных - занятий; - выполнения тестовых заданий.