Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ВСТ ТС"
DN: 1.2.643.100.4=120A3234363431313383538,
1.2.643.100.3=120B3030383734383435393830,
1.2.643.100.1=120D3130373234303030303232353039,
1.2.643.3.131.1.1=120C3234363430373933383323333, c=RU, st=24
Красноярский край, l=Г КРАСНОЯРСК, street=АКАДЕМИКА ВАВИЛОВА, Д.
1,СТР. 10,КОМ. 1, o=ЧПОУ "ВСТ ТС", cn=ЧПОУ "ВСТ ТС", title=ДИРЕКТОР,
givenName=ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА, sn=СИНЮШКИНА
Дата: 2026.10.13 08:41:31 +07'00'

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»
(ЧПОУ «ВСТТС»)

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом ЧПОУ «ВСТ ТС»
(протокол № 5 от 27.04.2026)
председатель Педагогического совета, директор
Т.А.Синюшкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Красноярск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Основы внутреннего контроля» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437).

Программа предназначена для студентов и преподавателей ЧПОУ «ВСТТС».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Основы внутреннего контроля» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является сформировать у студентов понимание роли управленческого учёта как инструмента поддержки принятия решений, а также практические навыки сбора, группировки и интерпретации учётной информации для внутреннего управления организацией. Выпускник должен уметь формировать данные о затратах и результатах по центрам ответственности и объектам калькулирования, применять методы расчёта себестоимости и бюджетирования, чтобы помогать руководству оценивать эффективность участков, планировать деятельность и контролировать отклонения.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	33
практические занятия (в форме практической подготовке)	33
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме – экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемы е знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Субъекты внутреннего контроля	**Содержание лекции**	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 2.1
	1. Предприниматель и его деятельность		
	2. Принципы внутреннего контроля		
	3. Условия ведения внутреннего контроля		
	4. Субъекты и объекты внутреннего контроля		
	Практические занятия	1	
	1. Разработка проекта по теме «Бизнес-планирование предпринимательской деятельности»		
Тема 1.2. Организация внутреннего контроля	**Содержание лекции**	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 2.1
	1. Сроки и место государственной регистрации		
	2. Документы, необходимые для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		
	3. Принципы ведения государственных реестров		
	4. Порядок представления документов при государственной		
	Практические занятия	1	
	1. «Коммуникационная политика». Разработка рекламного обращения.		
	Создание товарного знака и логотипа. Решение ситуационных задач		
Тема 1.3. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица	**Содержание лекции**	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.;
	1. Понятие КФХ, правовой статус. Преобразование КФХ.		
	2. Инвестиционное товарищество		
	3. Договор о совместной деятельности		
	Практические занятия	1	

	1.	Решение ситуационных задач по вопросам темы		ПК 1.5.; ПК 2.1
Тема 1.4. Организация деятельности юридического лица	**Содержание лекции**		3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 2.1
	1.	Понятие, учредительные документы		
	2.	Порядок создания		
	3.	Форма реорганизации, ликвидация		
	Практические занятия		1	
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Выполнение домашнего задания. Проведение анализа с графическим изображением по теме «Лизинг в бизнес-деятельности». Выполнение рефератов по теме		
Раздел 2. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности				
Тема 2.1. Налогообложение предпринимательской деятельности	**Содержание лекции**		3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 2.1
	1.	Общее понятие о налогах		
	2.	Система налогообложения в РФ		
	3.	Виды налогообложения для ИП		
	Практические занятия		1	
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам темы		
Тема 2.2. Прогнозирование несостоятельности (банкротства)	**Содержание лекции**		3	
	1.	Понятие несостоятельности, критерии		ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 2.1
	2.	Процедура банкротства		
	3.	Очередность удовлетворения требований кредитов юридического		
	Практические занятия		1	
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам темы		
Тема 2.3. Ценовая политика в предпринимательской деятельности	**Содержание лекции**		3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 2.1
	1.	Предприниматель и экономика		
	2.	Ценовая политика		
	Практические занятия			

	1.			
Тема 2.4. Предпринимательские риски	**Содержание лекции**		3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 2.1
	1.	Понятие предпринимательского риска. Потери от риска		
	2.	Функции риска		
	3.	Типы риска		
	4.	Управление рисками		
	Практические занятия		1	
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам темы		
Тема 2.5. Предпринимательские решения	**Содержание лекции**		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 2.1
	1.	Типы и виды предпринимательских решений		
	2.	Формирование цены товара		
	3.	Управление издержками производства		
	4.	Издержки производства и определение границ объема производства		
	5.	Объем производства и воздействие на рыночную цену		
	6.	Тип товара, цена и объем производства		
	7.	Тип рынка, цена и объем производства		
	8.	Качество товара и упаковки		
	9.	Гарантии сервисного обслуживания		
	10.	Использование посредников		
	11.	Товарный ассортимент		
	12.	Реклама		
	13	Типы предпринимательских решений		

	4.	Экономические методы принятия предпринимательских решений		
		Практические занятия	2	
	1.	Анализ нетипичных практико-ориентированных ситуаций по теме «Факторинг и факторинговые операции». Тестовый контроль		
Раздел 3. Роль государства в предпринимательской деятельности				
Тема 3.1. Государственная поддержка малого предпринимательства		**Содержание лекции**	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 2.1
	1.	Направления государственной поддержки развития малого предпринимательства		
	2.	Программы поддержки развития малого предпринимательства		
	3.	Инфраструктура поддержки		
		Практические занятия	1	
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам темы		
Тема 3.2. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности		**Содержание лекции**	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 2.1
	1.	Подсистема предпринимательской деятельности – предпринимательская среда		
	2.	Внешняя среда		
	3.	Внутренняя среда		
		Практические занятия	1	
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам темы		
		Промежуточная аттестация в форме - экзамена	6	
		Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный *оборудованием:*

- учебная доска;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- лазерная указка;
- средства аудио визуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561964.
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609.
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561256

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – порядок проведения проверки правильности формирования; – бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; – порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; – методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и	– Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; – Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; – Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.

эффективности использования активов правовой и нормативной базе		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов; – проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; – проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; – проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и	– Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов; – Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; – Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов и источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; – Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; – проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.		