Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ВСТ ТС"
DN: 1.2.643.100.4=120A323436343131333835 38, 1.2.643.100.3=120B3030383734383435393830, 1.2.643.100.1=120D313037323430303032353039, 1.2.643.3.131.1.1=120C323436343037393338323333, c=RU, st=24 Красноярский край, l=Г КРАСНОЯРСК, street=АКАДЕМИКА ВАВИЛОВА, Д. 1,СТР. 10,КОМ. 1, o=ЧПОУ "ВСТ ТС", cn=ЧПОУ "ВСТ ТС", title=ДИРЕКТОР, givenName=ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА, sn=СИНЮШКИНА
Дата: 2026.10.13 08:38:55 +07'00'

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»
(ЧПОУ «ВСТТС»)

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом ЧПОУ «ВСТ ТС»
(протокол № 5 от 27.04.2026)
председатель Педагогического совета, директор
Т.А.Синюшкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Красноярск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437).

Программа предназначена для студентов и преподавателей ЧПОУ «ВСТТС».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является сформировать у студентов навыки ведения бухгалтерского учёта в условиях цифровой трансформации: научить применять современные учётные, аналитические и облачные системы, автоматизировать типовые операции, работать с электронными документами и машиночитаемыми форматами отчётности, а также обеспечивать достоверность, полноту и своевременность учётной информации при использовании цифровых инструментов.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**198**
в том числе:	
теоретическое обучение	96
практические занятия (в форме практической подготовке)	96
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	6
Тема 1 Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	**Содержание**	**Уровень освоения**		
	Знать: - приемы структурирования информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	1		
	Уметь: - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочноправовыми системами	2		
	Тематика учебных занятий		**4**	ОК 02, ПК 1.6
	Практическое занятие №1 Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете		4	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	**Содержание**	**Уровень освоения**		
	Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	1		
	- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета			

	Уметь: - определять задачи для поиска информации; - планировать процесс поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	2		
	Тематика учебных занятий		**10**	
	Практическое занятие №2 Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС		10	ОК 02, ПК 1.6
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	**Содержание**	**Уровень освоения**		
	Знать: - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;	1		
	Уметь: - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочноправовыми системами	2		
	Тематика учебных занятий		**26**	ОК 02, ПК 1.6
	Практическое занятие №3 Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.		26	

Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	**Содержание**	**Уровень освоения**		
	Знать: - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	1		
	Уметь: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочноправовыми системами	2		
	Тематика учебных занятий		**10**	
	Практическое занятие №4 Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.		10	ОК 02, ПК 1.6
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	**Содержание**	**Уровень освоения**		
	Знать: - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	1		
	Уметь:	2		
	- использовать современное программное обеспечение;			
	Тематика учебных занятий		**12**	
	Практическое занятие №5 Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.		12	ОК 02, ПК 1.6
Тема 6. Системы электронного	**Содержание**	**Уровень освоения**		

документооборота	**Знать:** - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации	1		
	Уметь: - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	2		
	Тематика учебных занятий		**12**	ОК 02, ПК 1.6
	Практическое занятие №6 Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.		12	
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета			**2**	ОК 02, ПК 1.6
Всего:			**198**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный *оборудованием:*

- учебная доска;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- лазерная указка;
- средства аудио визуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566299 .

2. Дубина И.Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебник для СПО / Дубина И.Н., Шаповалова С.В.. — Саратов : Профобразование, 2024. — 170 c. — ISBN 978-5-4488-1915-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138126.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079929. – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Синаторов С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С. В. Синаторов, О. В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/10929991.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – порядок проведения проверки правильности формирования; – бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; – порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; – методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и	– Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; – Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; – Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.

эффективности использования активов правовой и нормативной базе		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов; – проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; – проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; – проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и	– Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов; – Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; – Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов и источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; – Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; – проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.		