Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ВСТ ТС"
DN: 1.2.643.100.4=120A3234363431313383538,
1.2.643.100.3=120B3030383734383435393830,
1.2.643.100.1=120D3130373234303030303232353039,
1.2.643.3.131.1.1=120C3234363430373933383233333, c=RU, st=24
Красноярский край, l=Г КРАСНОЯРСК, street=АКАДЕМИКА ВАВИЛОВА, Д.
1,СТР. 10,КОМ. 1, o="ЧПОУ "ВСТ ТС", cn="ЧПОУ "ВСТ ТС", title=ДИРЕКТОР,
givenName=ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА, sn=СИНЮШКИНА
Дата: 2026.10.13 08:35:25 +07'00'

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»
(ЧПОУ «ВСТТС»)

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом ЧПОУ «ВСТ ТС»
(протокол № 5 от 27.04.2026)
председатель Педагогического совета, директор
Т.А.Синюшкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Красноярск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437).

Программа предназначена для студентов и преподавателей ЧПОУ «ВСТТС».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является сформировать у студентов твёрдую базу теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учёта, чтобы они могли корректно документировать хозяйственные операции, составлять бухгалтерские проводки, работать с планом счетов, формировать учётную информацию и понимать её роль в управлении организацией, а также быть готовыми к освоению более узких учётных участков и профессиональных модулей.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**92**
в том числе:	
теоретическое обучение	43
практические занятия (в форме практической подготовке)	43
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме - экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК и ПК
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 Состав бухгалтерского учета			
Тема 1.1. *Теоретические основы бухгалтерского учета*	**Содержание лекции**	19	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	1. Понятие, виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Пользователи учетной информации		
	2. Сущность, функции и виды бухгалтерского учета. Методологические основы ведения бухгалтерского учета		
	3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации		
	4. Предмет и объект бухгалтерского учета		
	5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись		
	6. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни		
	7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского баланса		
	8. Учетная политика организации		

		Самостоятельная работа	1	З1;З2;З3;У1;У2 ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
Тема 1.2. *Понятие и классификация бухгалтерских документов*		**Содержание лекции**	10	З2;З5;З6;У4, ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	.	Понятие и классификация бухгалтерских документов		
	.	Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов		
		Практические занятия	10	З2;З5У4;У5;П1 ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	.	Изучение состава бухгалтерских документов		
		Самостоятельная работа	1	З2;З5У4;У5;П1 ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
Тема 1.3. *Регистры и формы*		**Содержание лекции**	5	З3;З4;З6;У5, ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.;
	.	Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение, классификация		

бухгалтерского учета	.	Формы бухгалтерского учета		ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	Практические занятия		12	У2;У4;З3;З4
	.	Составление форм бухгалтерского учета		ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК
		Самостоятельная работа	1	З4;У5;У6, ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
Тема 1.4. *Стоимостное измерение*	**Содержание лекции**		4	У5;З1;З4, ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	.	Понятие, принципы, порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка показателей имущества и обязательств		
	.	Классификация затрат на производство. Калькуляция		
	Практические занятия		4	З4;У5;У6, ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	.	Оценка показателей имущества и обязательств		
		Самостоятельная работа	1	З4;У5; ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
Раздел 2 Бухгалтерская отчетность				
Тема 2.1.	**Содержание лекции**		5	У1;У2;У3;У4;У5;З5

Бухгалтерская отчетность	1.	Бухгалтерская отчетность		;З6 ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	Практические занятия		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	1.	Составление бухгалтерской отчетности		
		Самостоятельная работа	2	
Тема 2.2. *Международные и российские стандарты учета и отчетности*	**Содержание лекции**		2	З6, ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	1.	Международные и российские стандарты учета и отчетности		
Промежуточная аттестация в форме - экзамена			**150**	
Всего			**92**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный *оборудованием:*

- учебная доска;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- лазерная указка;
- средства аудио визуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568713.

3. Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01154-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560858.

3.2.3. Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ. Федеральный закон от 30.11.94 №51-ФЗ (в актуальной редакции).

2. Налоговый кодекс РФ (часть первая, Федеральный закон от 31.07.98 №146-ФЗ, и часть вторая, Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ.) (в актуальной редакции).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете от 06.12.11 г. №402-ФЗ (в актуальной
редакции).
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в актуальной редакции).
5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (в актуальной редакции).
6. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.10 №208-ФЗ (в актуальной редакции).
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" Утверждено Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (в актуальной редакции).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждено Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н (в ред. Приказа Минфина РФ № 142-ФЗ от 08.11.2010 г.).
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)" Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (в актуальной редакции).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. №32н (ПБУ 9/99) (в актуальной редакции).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» [Текст]: приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. №33н (ПБУ 10/99) (в актуальной редакции).
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы». Приказ Минфина России от 30.05.2022 г. № 86.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. № 107н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – порядок проведения проверки правильности формирования; – бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; – порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; – методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и	– Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; – Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; – Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.

эффективности использования активов правовой и нормативной базе		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов; – проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; – проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; – проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и	– Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов; – Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; – Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов и источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; – Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; – проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.		