Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ВСТ ТС"
DN: 1.2.643.100.4=120A3234363431313383538,
1.2.643.100.3=120B303038373438343535393830,
1.2.643.100.1=120D313037323430303030323535039,
1.2.643.3.131.1.1=120C32343634303739333832333, c=RU, st=24 Красноярский
край, l=Г КРАСНОЯРСК, street=АКАДЕМИКА ВАВИЛОВА, Д. 1,СТР. 10,КОМ. 1,
o=ЧПОУ "ВСТ ТС", cn=ЧПОУ "ВСТ ТС", title=ДИРЕКТОР, givenName=ТАТЬЯНА
АЛЕКСАНДРОВНА, sn=СИНЮШКИНА
Дата: 2026.10.09 09:25:07 +07'00'

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Утверждено
приказом директора ЧПОУ «ВСТ ТС»
№ 46/13 от 30.06.2026

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – **бухгалтер**

Язык обучения – русский

Красноярск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….3

1.1. Нормативные документы для разработки 3
1.2. Общая характеристика программы 4
Требования к абитуриенту 5
Формирование вариативной части 5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ….. 6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 6
Объекты профессиональной деятельности выпускника 6
Виды профессиональной деятельности выпускника 7
3. Компетенции выпускника ППССЗ.....7
3.1 Общие компетенции 7
3.2 Профессиональные компетенции 10
3.3 Ключевых компетенций цифровой экономики 26
3.4 Личностные результаты 30
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ……. 34
4.1. Учебный план 34
4.2. Календарный учебный график 35
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 35
4.4. Программы учебной и производственной практик. 35
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ 37
5.1. Кадровое обеспечение 37
5.2. Учебно - методическое и информационное обеспечение 38
5.3. Материально-техническое оснащение образовательной программы 39
Воспитательная работа.....41
6.1.Рабочая программа воспитания 41
6.2.Календарный план воспитательной работы 45
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ППССЗ…….....46
7.1.Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 46
7.2.Государственная итоговая аттестация выпускников 47

Приложение 1 Учебный план
Приложение 2 Программа воспитания
Приложение 3 Календарный план воспитательной работы
Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик
Рабочие программы учебных и производственных практик

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация «бухгалтер» (далее ППССЗ), реализуемая в частном профессиональном образовательном учреждении «Восточно-Сибирский техникум и сервиса» (далее Техникум), разработана в соответствие с Положением о порядке разработки, утверждения, внесения изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум и сервиса» утвержденную приказом № 409-ОД от 29.12.2017г., представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ.

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273 ФЗ;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в приделах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. N 69;

Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г. N 54154);

Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

Устав Восточно-Сибирского техникума туризма и сервиса;

другими локальными нормативными актами техникума.

1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.2.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в способности:
- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить бухгалтера готового к успешной работе, направленной на организацию и осуществление учета имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки:

форма обучения	**уровень образования**	**срок обучения**
очная	среднее общее образование	1 год 10 месяцев
заочная	среднее общее образование	2 года 10 месяцев

1.2.3 Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.2.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

на базе среднего общего образования	**недели**	**часы**
Обучение по учебным циклам	56	2016
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	х
Итого	82	2952
на базе среднего общего образования	95	3420

Основная профессиональная программа реализуется на базе среднего общего образования.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) независимо от применяемых образовательных технологий для заочной формы обучения на базе среднего общего образования - увеличивается на 1 год.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об образовании: о среднем общем образовании (среднем общем образовании) и (или) документа об образовании и о квалификации.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

1.4 Формирование вариативной части

При формировании вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учтены запросы работодателей и особенности экономического развития Красноярского края. Вариативная часть обеспечивает последовательность, непрерывность и преемственность в освоении профессиональных и общих компетенций, взаимо увязывает теорию и практику с учетом комплексного освоения и развития профессиональных компетенций, заложенных в федеральном государственном образовательном стандарте специальности.

Индекс	Наименование учебных циклов,	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	388	368
	- базовая часть	324	314
	- вариативная часть	64	54
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	126	108
	- базовая часть	110	100
	- вариативная часть	16	8
П	Профессиональный учебный цикл	1971	1785
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	910	798
	- базовая часть	466	390
	- вариативная часть (включая дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Статистика», «Менеджмент», «1С бухгалтерия»)	444	408
ПМ	Профессиональные модули	1060	986
	- базовая часть	1008	927
	- вариативная часть направлена на углубление изменения профессиональных модулей, в том числе учебной и производственной практики	52	59

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
-финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

3. Компетенции выпускника ППССЗ среднего профессионального образования, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты
		З**нания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданскопатриот и ческую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	**Умения:** описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной по специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для по специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

3.2 Профессиональные компетенции

		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальнуюпроверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт:** в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета **Умения:** анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета
		Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
		Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

		систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристикуготовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации; **Умения:** рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; **Знания:** учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

		учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядокпроведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап,

		для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов

		и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета и источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	**Практический опыт:** выполнение контрольных процедур и их документирование;
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документирование; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по

	прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,

		Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК,

		Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечислениясумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручениипо расчетно--кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

		гражданское, таможенное, трудовое, валютное,бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрыватьбухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	**Практический опыт:** в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
		Умения: выбирать генеральную совокупность из регистровучетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

		Знания: формы налоговых деклараций по налог сборам в бюджет и инструкции по заполнению; форму отчетов по страховым взносам в России и государственные внебюджетные ф и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инстру по ее заполнению; сроки представления налоговых декларац государственные налоговые внебюджетные фонды и государственные о статистики; содержание новых форм налоговых декла по налогам и сборам и новых инструкций их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
		Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентовдля оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовыепланы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую

		устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формироватьобоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатыватьфинансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1 Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности	**Практический опыт:** проведения операций с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.
		Умения: осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
		Знания: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; - лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;

		порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
	ПК 5.2. Оформлять документы по кассовым операциям	**Практический опыт:** Оформления документов по кассовым операциям
		Умения: - правильно оформлять приходные и расходные документы, в том числе в программе 1С Бухгалтерия; вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком
		Знания: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; порядок оформления приходных и расходных документов; - лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; порядок оформления приходных и расходных документов;
	ПК 5.3. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	**Практический опыт:** распознования платежеспособности государственных денежных знаков.
		Умения: составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; определять подлинность купюр
		Знания: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; основные признаки подлинности купюр
	ПК 5.4. Передавать денежные средства инкассаторам	**Практический опыт:** в участии передачи денежных средств инкассаторам
		Умения: получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;

		передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
		Знания: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; порядок оформления приходных и расходных документов;

3.3 Ключевые компетенции цифровой экономики

Приказом Минэкономразвития России от 24.01.2020г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта "Кадры для цифровой экономики" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации"» определен перечень ключевых компетенций цифровой экономики:

Коммуникация и кооперация в цифровой среде. Компетенция предполагает способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Саморазвитие в условиях неопределенности. Компетенция предполагает способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.

3. Креативное мышление. Компетенция предполагает способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.

4. Управление информацией и данными. Компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Критическое мышление в цифровой среде. Компетенция предполагает способность человека проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

Требования к ключевым компетенциям цифровой экономики

№ п/п	Компетенции	Показатели освоения компетенции
ЦК 01	Коммуникация и кооперация в цифровой среде	**Иметь практический опыт** Использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей **Уметь** Создавать разные виды цифровых материалов **Знать** Способы обмена информацией посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно правовую базу интернет коммуникаций; нормативно правовую базу интернет коммуникаций;

ЦК 02	Саморазвитие в условиях неопределенности	**Иметь практический опыт** Ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций **Уметь** Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности **Знать** Возможности, которые предоставляют владение цифровой компетенцией.
ЦК 03	Креативное мышление	**Иметь практический опыт** Генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов. **Уметь** Ориентироваться в инструментальных средствах по созданию электронных материалов **Знать** Основные виды цифрового контента; способы создания, модификация, интеграция данных.
ЦК 04	Управление информацией и данными	**Иметь практический опыт** Искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач **Уметь** Проектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов **Знать** Менеджмент информационного контента; управление проектами; просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента; основы информационной безопасности.
ЦК 04	Критическое мышление в цифровой среде	**Иметь практический опыт** Проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных **Уметь** Находить, анализировать структурировать информацию для создания электронных материалов **Знать** Интеллектуальные системы и технологии, оценку данных, информации и цифрового контента.

Матрица формирования компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям входит в структуру учебного плана по специальности.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы:

Код	Наименование	Перечень личных результатов
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 1-ЛР 12, ЛР 15
ОГСЭ.02	История	ЛР 1-ЛР 12, ЛР 15
ОГСЭ.03	Психология общения	ЛР 1-ЛР 12, ЛР 15
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14
ОГСЭ.05	Физическая культура	ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11
ЕН	**Математический и общий**	
ЕН.01	Математика	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14,
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
П	**Профессиональный цикл**	
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.01	Экономика организации	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ОП.03	Налоги и налогообложение	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.05	Аудит	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

ОП.10	Статистика	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ОП.11	Менеджмент	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП*.12	1С бухгалтерия	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПМ	**Профессиональные модули**	
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
УП.01.01	Учебная практика	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
УП.02.01	Учебная практика	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
УП.03.01	Учебная практика	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
УП.04.01	Учебная практика	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	

МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
УП.05.01	Учебная практика	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПП.05.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.13г. с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г., и ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса, Рекомендации по организации получения среднего общего образования в приделах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259) при реализации данной ППССЗ регламентируется: графиком учебного процесса; учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. N 69.

Организация учебного процесса и режим занятий предусматривает: максимальный объем учебной нагрузки 36 часов в неделю продолжительность учебной недели - шестидневная; продолжительность учебных занятий (45 минут) парами.

Формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации регламентированы, Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ "Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса". Порядок проведения учебной и производственной практики регламентирован Положением о практической подготовке обучающихся ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса, утвержденный приказом директора от 07.04. 2025 № 27/02-у.

В учебном плане предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине "Экономика организации", по междисциплинарному курсу "Основы анализа бухгалтерской отчетности ".

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной

программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей N 1 ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения - не менее 25 процентов, в заочной форме - не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

По результатам изучения обепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" студенты получают рабочие профессии "Кассир". По результату освоения профессионального модуля и сдачи экзамена квалификационного студенты получают свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график утверждается приказом директора ежегодно и регламентирует порядок освоения теоритических знаний, практического обучения, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)базовой подготовки, включая теоретическое обучение, учебные и производственные практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей*)*.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в приложении 1.

4.4 Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика реализуется в лабораториях ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса».

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Индекс	**Наименование учебных циклов,**	**Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (нед.)**	**Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час)**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**		
УП.01	Учебная практика	2	72
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	1	36

ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации**		
УП.02	Учебная практика	1	36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	3	108
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**		
УП.03	Учебная практика	1	36
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	1	36
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**		
УП.04	Учебная практика	1	36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	1	36
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**		
УП.05	Учебная практика	1	36
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	1	36
ПДП.	Производственная практика (преддипломная)	4	144

Программы практик представлены в Приложении к ППССЗ.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация основных профессиональных образовательных программ специальности обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Формирование коллектива реализующего ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно - педагогического опыта.

Преподаватели принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах по актуальным проблемам вопросам профессиональной деятельности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеет опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

5.2 Учебно - методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождаться методическим обеспечением и обоснована временем, затрачиваемым на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду Восточно-Сибирского техникума туризма и сервиса, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды техникума имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс.

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд техникума, для практических и лабораторных занятий используется специализированные кабинеты мультимедийной техникой и компьютерным оборудованием.

Материально-техническая база находится в нормальном состоянии.

В техникуме имеется библиотека с читальным залом, имеющим доступ в Интернет.

Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке имеется большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

5.3 Материально-техническое оснащение образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена материально-техническим обеспечением по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;
пакеты офисных программ: MS Office 2016,
СПС КонсультантПлюс,
бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»,
«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
доской для мела;
многофункциональным устройством;
комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
доской для мела;
детектором валют,
счетчиком банкнот,
кассовыми аппаратами,
программное обеспечение:
операционная система Windows;
пакеты лицензионных программ:
MS Office 2016,
СПС КонсультантПлюс,
бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»,
«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
Комплектом учебно-методической документации.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал.

Для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" техникум располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6. Воспитательная работа

6.1 Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа в Восточно-Сибирском техникуме туризма и сервиса проводится в соответствии Рабочей программой воспитания.

Программа представляет собой модель системы воспитания обучающихся в техникуме. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области образования и воспитания.

В центре рабочей программы воспитания в соответствии с ФГОС по специальности 38.2.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) находится личностное развитие обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» действует система воспитания, которая обеспечивается взаимодействием всех подразделений, разработкой и внедрением инновационных методик работы с обучающимися, расширением сферы социального партнерства в воспитательной деятельности.

В настоящее время система воспитательной работы в техникуме характеризуется:

- развитой инфраструктурой;
- наличием условий для раскрытия творческого потенциала и самореализации обучающихся через основные направления: спортивнооздоровительное, культурно-досуговое, гражданско-патриотическое, социально-психологическое, консультативно - профилактическое;
- развитие студенческого самоуправления;
- наличием механизмов организации воспитательной деятельности;
- действующей системой различных направлений воспитания обучающихся;
- развитой системой социального партнерства с ведомствами и общественными организациями.

К наиболее значимым позитивным результатам деятельности воспитательной службы относятся:

позитивное поведение большинства обучающихся в отношении к себе и окружающим, высокую готовность к совместной деятельности, установлению коммуникаций.

стабильная активность участия педагогов и студентов в конференциях, конкурсах, форумах, акциях.

К социальным результатам деятельности воспитательной службы относятся:

- отсутствие роста числа студентов, находящихся на профилактическом учёте в период обучения в техникуме;
- участие внешних организаций в реализации программ техникума;
- положительная оценка работы воспитательной службы, подтверждающаяся благодарственными письмами, почетными грамотами, дипломами.

Основные характеристики Выпускников техникума:

- изменчивость, гибкость, высокая инновационная динамика;
- готовности к непрерывному самообразованию и модернизации профессиональной квалификации;
- умений и навыков делового общения, в том числе сотрудничества, работы в команде;
- способности к работе с различными источниками информации (ее поиск, обработка, хранение, воспроизведение и т.д.);

- умений действовать и принимать ответственные решения в нестандартных и неопределенных ситуациях;

- способности к критическому мышлению, самоуправлению деятельностью;

- готовности к эффективному поведению в конкурентной среде в условиях стрессогенных факторов и т.д.

Интенсивные изменения, затрагивающие общество, стали основанием для изменения образовательной модели профессионального образования в техникуме, где в качестве приоритетной цели определены профессиональные и общие компетенции. В рамках этого воспитательная деятельность в техникуме рассматривается как целенаправленный процесс управления развитием личности через создание благоприятной культурно-образовательной воспитывающей среды, ее наполнение разнообразными формами и методами, обеспечивающими формирование у студентов профессиональных и социальноличностных компетенций.

Воспитательная деятельность неразрывно связана со всем образовательным процессом, с различными формами и методами учебной и производственной работы.

Воспитательная деятельность реализуется в условиях:

- системного взаимодействия всех существующих в техникуме структур и единиц (цикловые комиссии, преподаватель, заведующий отделением, куратор учебной группы, студент) и предполагает перспективное развитие этого взаимодействия;

- усиления роли заведующих отделениями как звена, обеспечивающего единство учебного и воспитательного процессов;

- изменения роли преподавателя в воспитательном процессе в современных условиях;

- новых форм работы кураторов учебных групп;

- создания системы мониторинга качества воспитания.

Цель воспитательной деятельности техникума - создание условий для становления социально и профессионально компетентной личности, успешной на индивидуальном, личном, профессиональном и социальном уровнях, готовой к активным практическим действиям по решению социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

Цель воспитательной деятельности достигается посредством решения следующих задач:

- формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, развитие внутренней свободы и чувства собственного достоинства;

- создание оптимальных условий для творческой самореализации каждого студента, формирования лидерских качеств и компетенций;

- развитие творческого потенциала студентов и способностей к саморазвитию;

- воспитание потребности к профессиональной трудовой деятельности как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, целеустремленности, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

- воспитание потребности к физической культуре и здоровому образу жизни, стремления к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

- формирование у каждого студента активной жизненной позиции, включающей развитие способности брать на себя ответственность, участвовать в социально - политической жизни страны, испытывать потребность в самосовершенствовании, умение адаптироваться в условиях современного мира;

- реализация системы социальной защиты, безопасности жизни и здоровья студентов.

Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у студентов компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально - профессиональной деятельности.

В результате образования у человека должна быть сформирована целостная социально - профессиональная компетентность. Выпускник техникума должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, в том числе обладать набором общих компетенций.

Компетенции, в том числе и социально-личностные, развивают способность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; толерантность, развитие эмоциональных, мотивационных, когнитивных и деятельностных компонентов личности студента; умение работать самостоятельно и в коллективе; способность критически переосмысливать накопленный опыт.

Обобщенная характеристика социально-личностных и индивидуальных компетентностей студентов, как предполагаемый результат, сформулирована в техникуме следующим образом:

- проявляет активность, стремится к самореализации в творческой и профессиональной деятельности;
- умеет планировать и координировать свои действия для достижения цели;
- осознает социальную ответственность за результат своей работы;
- осознает необходимость укрепления здоровья как ценности и готов к формированию, сохранению и укреплению здоровья;
- стремится к получению образования, самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
- осознает меру своей ответственности, свои функции как участник общественного и политического процесса;
- готов стать достойным гражданином своей страны, совершенствуется и следует общим принципам, законам, нормам;
- имеет направленность на расширение социально значимых форм и сфер деятельности (создание проектов, участие в волонтерской, творческой деятельности и т. д.);
- умеет анализировать и оценивать мотивы своей практической деятельности и ее результаты;
- умеет прогнозировать и планировать свою дальнейшую практическую социально значимую деятельность на основе полученных результатов.

Результат воспитательной деятельности - становление социальноличностных и индивидуальных компетенций, способствующих успешной самореализации и проявлению ответственности в решении социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

Основным фактором развития данных социально-личностных и индивидуальных компетентностей является:

Содержание воспитания, обеспечивающее разностороннее ценностное взаимодействие всех субъектов процесса воспитания;

Формы, инициирующие активность студентов и формирующие его субъектную позицию в деятельности и саморазвитии;

Технологии воспитания и развития в контексте компетентностного подхода, в том числе диалогические методы воспитания, дискуссии, методы проектов, организационно - деятельностные мероприятия.

Социально-педагогическая и психологическая поддержка как позитивное внимание педагога к личности студента; деловое сотрудничество педагога и студента, основанное на взаимном интересе; создание ситуаций успеха.

Ресурсы внешней и внутренней среды, которые могут быть использованы субъектами воспитательного процесса (преподавателями и студентами) в процессе общения и деятельности.

Направления программы воспитания:

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности.

Приоритетные направления:

• Воспитание профессионала, владеющего культурой учебного и интеллектуального труда, относящегося к профессии и труду, как средству жизни и условию развития личности.

• Воспитание гражданина, с любовью относящегося к Отечеству, поддерживающего его исторические и культурные традиции, проявляющего активную жизненную позицию.

• Физкультурно-оздоровительное воспитание, способствующее здоровому образу

жизни и формированию физически и психологически здоровой личности.

• Духовно - нравственное и эстетическое воспитание, способствующее развитию потребности в прекрасном, реализующего индивидуальные способности личности.

• Развитие творческой активности личности обучающихся в культурнотворческой деятельности техникума.

• Молодежное предпринимательство - бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере - обеспечение сформированности предпринимательских компетенций у обучающихся техникуме.

• Экологическое воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к окружающей среде. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности.

6.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

7. Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущий контроль: б) промежуточная аттестация: в) государственная итоговая аттестация.

7.1 *Промежуточная аттестация и текущий контроль*

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемо-сти, промежуточную и государственную итоговую аттестации (далее - ГИА) обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация позволяют установить соответствие персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и МДК созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.

Промежуточная аттестация проводится в формах: зачет, дифференцирован-ный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный эк-замен, контрольная работа. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональным модулям осуществляется с привлечением внешних экспертов. В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматри-вает проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов по профессиональным модулям.

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, проводится с элементами демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ СПО

Государственная итоговая аттестация, служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общих и профессиональных компетенций.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образо-вания завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме

выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса». Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Проведение итоговой аттестации позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции «Бухгалтерский учет».

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в виде дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией и утверждается директором техникума.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку к государственному экзамену в форме демонстрационного экзамена **1 неделя**

Сроки проведения государственного экзамена: **1 неделя.**

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **3 недели.**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **1 неделя.**

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями ЦК в рамках профессиональных модулей,
- рассматривается на заседании цикловых комиссии.
- утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) из педагогических работников техникума и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) из педагогических работников техникума и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом министерства образования Красноярского края на следующий календарный год.

Заместителем председателя ГЭК является директор техникума либо один из его заместителей или заведующий отделением.

Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором техникума графику. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Утверждаю

Директор ЧПОУ ВСТ ТС

Синюшкина Татьяна Александровна

Утверждено приказом №27/02 от 07.04.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 код — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2025

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 2/5/2018 № 69

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.									Распределение по курсам и семестрам																								ЦМК	Всего	
								Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									Курс 1												Курс 2														
													в том числе				Семестр 1								Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4										
																	17 нед								24 нед								14 нед								20 нед										
																	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем										
																					в том числе								в том числе								в том числе								в том числе										
		Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	всего		Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект (входит в с.р.)	Всего	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект	Всего	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект	Всего	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ	10	3	22		2	12	2016	0	224	0	1792	790	962	0	40	0	636	72	0	564	314	250	0	0	0	606	68	0	538	206	312	0	20	0	450	50	0	400	166	232	0	0	0	324	36	0	288	132	136	0	20	0		1620	663
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		3	4			2	388	0	20	0	368	96	272	0	0	0	230	18	0	212	94	118	0	0	0	94	4	0	90	0	90	0	0	0	38	0	0	38	2	36	0	0	0	28	0	0	28	0	28	0	0	0		198	64
ОГСЭ.01	Основы философии			1				54		6		48	32	16				54	6		48	32	16																																48	6
ОГСЭ.02	История			1				54		6		48	32	16				54	6		48	32	16																																48	6
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2		1		76		8		68		68				36	4		32		32				40	4		36		36																						68	40
ОГСЭ.04	Физическая культура		1,2,3	4				170				170	4	166				52	2		50	2	48				54			54		54				38			38	2	36				28			28		28					170	10
ОГСЭ.05	Психология общения					1		34				34	28	6				34			34	28	6																																34	2
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					2		126	0	18	0	108	58	50	0	0	0	82	12	0	70	42	28	0	0	0	42	6	0	36	16	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		106	18
ЕН.01	Математика					2		86		14		72	36	36				42	8		34	20	14				42	6		36	16	20																						70	14
ЕН.02	Экологические основы природопользования					1		40		4		36	22	14				40	4		36	22	14																																36	4
П	Профессиональный учебный цикл	10		18		2	10	1502	0	186	0	1316	636	640	0	40	0	324	42	0	282	178	104	0	0	0	470	58	0	412	190	202	0	20	0	412	50	0	362	164	196	0	0	0	296	36	0	260	132	108	0	20	0		1316	581
ОП	Общепрофессиональные	2		5		1	8	910	0	112	0	798	438	340	0	20	0	324	42	0	282	178	104	0	0	0	312	44	0	268	162	86	0	20	0	144	12	0	132	66	66	0	0	0	130	14	0	116	60	56	0	0	0		798	438
ОП.01	Экономика организации	2				2	1	142		22		120	70	30		20		62	8		54	42	12				80	14		66	30	16		20		0																120	56
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			2				66		10		56	34	22				0									66	10		56	34	22				0																56	
ОП.03	Налоги и налогообложение			2				82		10		72	52	20				0									82	10		72	52	20				0																72	42
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1						80		12		68	38	30				80	12		68	38	30				0									0																68	32
ОП.05	Аудит					4		64		10		54	30	24				0									0									0									64	10		54	30	24				54	10
ОП.06	Документационное обеспечение управления					2		60		6		54	34	20				0									60	6		54	34	20				0																54	28
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			3				54		6		48	32	16				0									0									54	6		48	32	16				0									48	16
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии в					1		56		8		48	6	42				56	8		48	32	16				0									0																48	20
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			2		1		80		12		68	32	36				56	8		48	20	28				24	4		20	12	8				0																68	12
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					4		38		2		36	26	10				0									0									0									38	2		36	26	10				36	38
ОП.11	Статистика					1		70		6		64	46	18				70	6		64	46	18				0									0																64	70
ОП.12	Менеджмент			3				52		4		48	28	20				0									0									52	4		48	28	20				0									48	48
ОП.13	1С: Бухгалтерия					4		66		4		62	10	52				0									0									38	2		36	6	30				28	2		26	4	22				62	66
ПМ	Профессиональные модули	8		13		1	3	592	0	74	0	518	198	300	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	158	14	0	144	28	116	0	0	0	268	38	0	230	98	130	0	0	0	166	22	0	144	72	52	0	20	0		518	143
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета активов организации	2		2				80	0	8	0	72	16	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	8	0	72	16	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		72	8
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов	2						80		8		72	16	56													80	8		72	16	56																						72	8
УП.01.01	Учебная практика			2	РП		час	36				36	нед	1				час			нед						час			36	нед	1				час				нед					час				нед					36	
ПП.01.01	Производственная практика			2	РП		час	72				72	нед	2				час			нед						час			72	нед	2				час				нед					час				нед					72	
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	2																																																					
	Всего часов с учетом практик							188	180			12																																											
ПМ.02	Веденибухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2		3			1	154	0	16	0	138	68	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	8	0	48	18	30	0	0	0	98	8	0	90	50	40	0	0	0		138	42
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4					3	96		12		84	34	50																						56	8		48	18	30				40	4		36	16	20				84	16
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			4				58		4		54	34	20																						0									58	4		54	34	20				54	26
УП.02.01	Учебная практика			4	РП		час	36				36	нед	1				час			нед						час			36	нед	1				час				нед												36	

| | | |

Календарный учебный график

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен-5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек.-4 янв.	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июня- 5 июля	Июль			27 июля- 2 авг	Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25		2-8	9-15	16-22	23-29	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июня- 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля- 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																			0	0	0	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II														8	8	8	::	=	=							0	8	8	::	x	x	x	x	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Обозначения:

□ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

:: Промежуточная аттестация

= Каникулы

0 Учебная практика

8 Производственная практика (по профилю специальности)

x Производственная практика (преддипломная)

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	34 1/2	1104	16 1/2	528	18	576	1 1/2	1/2	1	4		4									11	52	25	
II	21 1/2	688	12 1/2	400	9	288	1 1/2	1/2	1	1		1	5	3	2	4		4	4	2	2	43		
Всего	**56**	**1792**	**29**	**928**	**27**	**864**	**3**	**1**	**2**	**5**		**5**	**5**	**3**	**2**	**4**		**4**	**4**	**2**	**13**	**95**		

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
бухгалтер

Форма обучения: очная

Красноярск, 2025

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. N 69 (далее - ФГОС СПО).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа воспитания является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации рабочей программы воспитания анализируется на заседаниях педагогического Совета техникума. Корректировка программы осуществляется ежегодно на основании решения педагогического Совета техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа программы. К рабочей программе воспитания техникума прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы.

Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы воспитания:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
1. Паспорт программы	4
2. Концептуальное обоснование программы	7
3. Оценка достижений планируемых личностных результатов освоения ОПОП и основные целевые показатели реализации рабочей программы воспитания	9
4. Содержание рабочей программы воспитания	13
Блок 1. Профессиональное воспитание обучающихся	13
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	14
Блок 2. Социализация обучающихся	17
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание	17
Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение	22
Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание	26
Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство	30
Модуль 2.5. Экологическое воспитание	32
5. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы	33
5.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы	33
5.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы	34
5.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы	35
5.4. Информационное обеспечение воспитательной работы	37
6. Календарный план воспитательной работы	39

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	**Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Заказчик программы	ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»
Разработчики программы	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
Ответственный исполнитель программы	Заместитель директора по воспитательной работе
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии позитивных отношений к общественным, духовно-нравственным, историческим и национально-культурным традициям и ценностям народов Российской Федерации, общечеловеческим нормам нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО на практике
Задачи программы	-формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся техникума; - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно - ценностные социализирующие отношения; - формирование у обучающиеся техникума общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания
Сроки реализации программы	Реализация рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассчитана на 2025-2024 г.г. (1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования).
Источники финансирования исполнения программы	Собственные средства ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»
Управление и контроль за реализацией программы	- Министерство образования Красноярского края. Администрация ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса». - Педагогический совет техникума. - Родители (законные представители). - Студенческий совет. - Реализация мероприятий Рабочей программы воспитания вносится в ежегодные календарные планы работы ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса». - Корректировка Программы осуществляется ежегодно

2. КОНЦЕПТУАЛЬНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модернизация образования в Российской Федерации предполагает переход к инновационному социально-ориентированному типу развития общества, где главным фактором стратегических преобразований является развитие человеческого капитала.

Одной из целей национального проекта «Образование», подготовленного для выполнения майского 2018 года Указа Президента Российской Федерации, обозначено как воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Сегодня воспитательная компонента деятельности любого образовательного учреждения является неотъемлемой составляющей общего социокультурного пространства страны. Общие задачи и принципы воспитания средствами образования представлены в Федеральных государственных образовательных стандартах всех уровней образования (ФГОС), где воспитательная деятельность рассматривается как обязательная компонента педагогического процесса и направлена на реализацию государственного, общественного и индивидуально личностного заказа на качественное и доступное образование в современных условиях.

Действительно, реализацию Программы воспитания обучающихся можно рассматривать с нескольких позиций:

- с позиций студентов - это создание оптимальных условий для обучения, воспитания, развития каждого обучающегося в соответствии с их индивидуальными задатками, способностями, склонностями, образовательными потребностями, особенностями сформированности сущностных сфер; формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств; совершенствование современных моделей социализации обучающихся;
- с позиции родителей: удовлетворение социального заказа, ожиданий родителей по организации и результативности личностно-ориентированного образования на всех уровнях и этапах образования в техникуме;
- с позиции общества, рынка труда - формирование социально значимых жизненных ценностей, личностных, профессиональных качеств обучающихся, формирование ОК и ПК выпускников техникума в соответствии с социальноэкономическими потребностями общества, рынка труда;
- с позиции образовательной организации - создание целостной системы воспитания, обеспечивающего каждому участнику образовательного процесса условия для социализации, саморазвития и самореализации.

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2) определено, что образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, а «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства».

Тем же законом (ч. 1, статья 3) установлены основные принципы государственной политики в сфере воспитательной работы: «...воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования».

Методологической и нормативной основой реализации воспитательного компонента ФГОС является «Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России». Ключевая идея Концепции - это развивающаяся личность, способная стать стратегом собственной жизни, идущая к возмужанию и взрослению. В ней сформулирован современный национальный воспитательный идеал, система базовых национальных ценностей, определена важнейшая педагогическая цель современного образования.

Рабочая программа воспитания обучающихся ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на период с 2025 по 2025 годы (Программа) выделяет воспитание как важнейшую стратегическую задачу и определяет роль образовательного учреждения в качестве центрального звена этой системы. Данная Программа - нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной работы техникума, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе в группах специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Среднее профессиональное образование, традиционно выполняющее функцию воспитания обучающихся, ориентируется в своей работе на Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденную Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р, выделяя актуальные направления воспитательной работы:

- профессионально ориентирующее;
- гражданско-правовое и патриотическое;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- культурно-творческое;
- бизнес-ориентирующее;
- экологическое.

Программа воспитания студентов специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на ступени среднего профессионального образования построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная активность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, образование, культурные традиции народов России, искусство, природа, человечество, и направлена на воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению.

Программа воспитания обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является составной частью Программы развития ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса», которая в области воспитания обучающихся определяет реализацию следующих задач: совершенствование воспитательной системы техникума в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, развитие студенческого самоуправления, развитие молодёжного общественного волонтёрства, формирование эффективной системы поддержки и развития одарённых обучающихся, повышение мотивации студентов к профессиональному и физическому совершенствованию, поддержанию здорового образа жизни, внедрение системы наставничества в техникуме и во время прохождения студентами производственной практики на производстве.

Кроме того, Рабочая программа воспитания в ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет общие подходы, направления воспитания, регламентируемые ФГОС СПО, направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности студента, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, соответствующие требованиям ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Актуальность разработки и определение направлений воспитательной работы техникума определяются значимостью выполнения требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся как результата и основания воспитательной деятельности техникума. Реализация программы воспитательной работы техникума определяется необходимостью создания оптимальных условий для успешного развития каждого обучающегося, удовлетворения их потребностей с учетом особенностей личности, обеспечения формирования личностно и социально значимых качеств обучающихся.

3. ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ПЛАНИРУЕМЫХ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Под достижением планируемых личностных результатов освоения ОПОП в разрезе программы воспитания понимается обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом, личности, готовой к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, в соответствии с профессиональными стандартами, к постоянному профессиональному росту.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

- целенаправленно сформированная система воспитания в техникуме на всех уровнях: техникума, группы, индивидуальном уровне;
- высокий уровень вовлеченности обучающихся в воспитательные мероприятия различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля;
- необходимый и достаточный уровень сформированности общих компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС СПО и ФГОС СОО.

Результатом освоения рабочей программы воспитания является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и достижение личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата воспитания
Общие компетенции по ФГОС СПО	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Личностные результаты реализации программы воспитания *(Дескрипторы)*	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Основными целевыми показателями оценки результатов реализации рабочей программы воспитания по учебным годам являются:

Целевые показатели	**Значения показателей по учебным годам (в процентах)**	
	2025-2023уч.г.	2023-2024уч.г.
Доля удовлетворённости участников образовательного процесса качеством воспитательной работы	60	65
Доля обучающихся,участвующих в проектах/мероприятиях профессионально ориентирующего, гражданско- правового и патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений	70	73
Доля победителей и призёров из числа участвующих в конкурсах различных уровней от общего количества обучающихся	10	12
Доля обучающихся с высоким уровнем развития лидерских качеств от общего количества обучающихся	3	5
Доля обучающихся,вовлечённых в волонтёрскую деятельность, от общего количества обучающихся	7	8
Доля обучающихся, посещающих спортивные кружки и секции	15	17
Доля обучающихся, сдавших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Г отов к труду и обороне»	2,5	3
Доля обучающихся, включенных культурно-творческую деятельность	25	30
Доля обучающихся, демонстрирующих допустимый и оптимальный уровень развития творческой активности	23	28
Доля обучающихся, демонстрирующих ценностное отношение к результату творческой деятельности	10	13
Доля обучающихся,совершивших противоправные действия, состоящих на различный видах профилактического учета / контроля	1	0,7
Доля профильно-трудоустроенных выпускников		Не менее 63

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Блок 1. Профессиональное воспитание обучающихся

В государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы перед профессиональным образованием поставлена задача: «Существенно увеличить вклад профессионального образования в социальноэкономическую и культурную модернизацию России, в повышение ее глобальной конкурентоспособности, обеспечить востребованность экономикой и обществом каждого обучающегося».

Конкурентоспособный специалист - это не только компетентный и высокопрофессиональный работник, а прежде всего личность, обладающая навыками нестандартного, гибкого мышления, готовая к постоянному профессиональному росту, способная к самоорганизации, самосовершенствованию, самоактуализации.

В процессе подготовки специалиста главенствующую роль приобретает ориентация на развитие его личности и профессиональной культуры, позволяющая существенно облегчить процесс адаптации в профессиональной среде. Это требует серьезных изменений в обеспечении качества подготовки специалистов.

Качественное профессиональное образование сегодня - это средство социальной защиты, гарант стабильности профессиональной самореализации человека на разных этапах жизни.

Модуль 1.1. Профессиональное воспитание

Целью профессионального воспитания является формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся техникума, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников образовательной организации на рынке труда, их эффективной самореализации, достижения личностных результатов в современных социально-экономических условиях.

Подмодули	**Реализуемые задачи**	**Личностные результаты**	**Перечень общих компетенций, формируемых у обучающихся в соответствии с ФГОС СПО**
Подмодуль 1.1.1 Профессиональная ориентация Подмодуль 1.1.2 Профессиональная мотивация Подмодуль 1.1.3 Участие в профессиональных состязаниях, как событии для развития и продвижения профессий - чемпионатах WorldSkills, Всероссийских конкурсах профессионального мастерства Подмодуль 1.1.4	1. Актуализировать профессиональную мотивацию, уверенную профессиональную ориентацию обучающихся. 2. Формировать компетенции эффективной коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста. 3.Обеспечить возможности многоуровневого, конструктивного взаимодействия обучающихся в	**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. **ЛР 2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. **ОК 2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. **ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

Развитие карьеры Подмодуль 1.1.5 Развитие системы социального партнерства и наставничества	социуме. 4. Формировать компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительнок различным контекстам. Развивать творческий потенциал обучающихся и повышать их деловую активность. 6.Создавать в образовательном процессе условия для формирования предпринимательской позиции обучающихся.	**ЛР 4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». **ЛР 7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **ЛР13.** Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. **ЛР14.** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный,	развитие. **ОК 4.** Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. **ОК 9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. **ОК 11.** Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

		трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. **ЛР15.** Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	

Содержание модуля 1.1. «Профессиональное воспитание»

Подмодули	Содержание	Формы исполнения
Подмодуль 1.1.1 «Профессиональная ориентация»	- Способствование профессиональному самоопределению, эффективному развитию учебной и профессиональной мотивации обучающихся; - Помощь в построении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; - Организация цикла мероприятий, обеспечивающих возможность личностной профессиональной реализации обучающихся**;** - Необходимость развивать личный бренд как профессионала;	Система профориентационных мероприятий интерактивного характера, соответствующих современным требованиям профессионального образования и трендам на рынке труда; Портфолио профессиональных и личных достижений обучающихся.
Подмодуль 1.1.2 «Профессиональная мотивация»	- Формирование образа специальности (профессии), осознания своего места в будущей профессии; - Организация деятельности, обеспечивающей прогноз успешности в профессиональной деятельности; - Обретение профессионального опыта.	Проведение и создание условий для участия в конкурсах профессиональных конкурсов и проб (квалификационных, смежных, междисциплинарных); Проведение встреч с работодателями, успешными, состоявшимися, известными представителями отрасли, выпускниками техникума.
Подмодуль 1.1.3 Профессиональные состязания, как развитие и	- Обеспечение возможности обучающимся проверить себя в «реальном мире» профессий, соревнуясь с квалифицированными	Участие в движении «Молодые профессионалы» (WSR):

продвижение в профессии (награды, дипломы и медали, завоеванные на конкурсах, являются признанием высокой квалификации и профессиональной подготовки и позволят в значительной мере повысить конкурентные преимущества на рынке труда).	участниками глобальных международных чемпионатов WorldSkills International, доказать свою мотивацию, стремление к успехам через возможность одерживать победы и получать соответствующие награды, поднять свой престиж, связанный с этой победой; - Формирование навыков стрессоустойчивости, способности к принятию верных решений в нестандартных ситуациях.	региональном чемпионате, демонстрационном экзамене, движении «Абилимпикс», всероссийской олимпиаде профессионального мастерства.
Подмодуль 1.1.4 «Развитие системы социального партнерства и наставничества»	Поиск и разработка новых форм и направлений социального партнерства и наставничества: - Создание советов техникума, в состав которых войдут представители работодателей-наставников; - Создание совместных с социальными партнерами и наставниками на производстве консультационных органов по профилю специальности; - Интеграция усилий педагогов, родителей, социальных партнеров в решении современных молодежных проблем; - Содействие процессам эффективной социализации обучающихся техникума. - Мониторинг рынка труда.	Совместная разработка учебных программ и квалификационных требований к специалистам; Ведение производственных практик на предприятиях; Стажировка преподавателей техникума на предприятиях-партнерах. Организация совместных проектов, акций и меро приятий социальной направленности.
Подмодуль 1.1.5 «Развитие карьеры»	- «Горизонтальное развитие карьеры» - профессиональное самосовершенствование через обучение, получение и повышение профессиональной квалификации; - «Вертикальное развитие карьеры» - расширение профессионального кругозора, развитие компетенций (организационно-управленческих и социально - личностных); - Личностный и профессиональный рост; - Формирование профессиональной самооценки; - Процесс постоянного самосовершенствования как приоритет, ценностный ориентир.	Обеспечение условий для освоения смежных профессий и специальностей; Предоставление возможностей совмещения обучения техникуме и ВУЗе

Результат: к июню 2024 года:

в техникуме эффективно работает воспитательное пространство, обеспечивающее профессиональное развитие обучающихся;

обучающихся, успешно прошедших итоговую государственную аттестацию, - 100%;

профильно-трудоустроенных выпускников - не менее 63%;

не менее чем у 70% обучающихся ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса » по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформированы не ниже базового уровня компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Блок 2. Социализация обучающихся

Социализация - процесс усвоения обучающимися техникума социального опыта, предполагающий его включение в систему общественных отношений и самостоятельное воспроизводство этих отношений, обусловливает формирование личности студента как элемента общества.

Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание

Важнейшей составной частью воспитательного процесса в системе СПО является формирование патриотизма и культуры межнациональных отношений, которые имеют огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности обучающегося. Только на основе возвышенных чувств патриотизма и национальных святынь укрепляется любовь к Родине, появляется чувство ответственности за её могущество, честь и независимость, сохранение материальных и духовных ценностей общества, развивается достоинство личности.

Значимость патриотизма и патриотического воспитания чрезвычайно высока и в наши дни, в период обострения военно-политических и экономических противоречий в мире.

Целью модуля «Гражданско-патриотическое воспитание» Программы является создание условий для успешной социализации обучающихся, демонстрирующих сформированность общих компетенций, нравственные качества законопослушания, принятие судьбы Отечества как своей личной, осознание ответственности за настоящее и будущее своей страны, готовности к добровольчеству (волонтёрству), укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Подмодули	**Реализуемые задачи**	**Личностные результаты**	**Перечень общих компетенций, формируемых у обучающихся в соответствии с ФГОС СПО**
Подмодуль 2.1.1. Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление	1. Развивать у обучающихся чувство патриотизма и гражданственности. 2. Развивать мотивацию к	**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. **ЛР 2.** Проявляющий активную	**ОК 4.** Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,

Подмодуль 2.1.2. Волонтерская деятельность (добровольчество) Подмодуль 2.1.3. Профилактика безнадзорности и правонарушений Подмодуль 2.1.4. Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма	активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона, образовательной организации; государственному управлению через организацию добровольческой деятельности. 3. Развивать у обучающихся сознательное отношение к законности и правопорядку; принимать и исполнять нормы правового поведения в обществе. Развивать у обучающихся уважение к государственным устоям России, умение противостоять идеологии экстремизма, терроризма, способности противостоять внешним и внутренним вызовам.	гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. **ЛР 3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. **ЛР 5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. **ЛР 6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной	клиентами. **ОК 5.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста **ОК 6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. **ОК 9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

		поддержке и волонтерских движениях. **ЛР 7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальностьв различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **ЛР 8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. **ЛР 9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. **ЛР 10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	

Содержание модуля 2.1. «Гражданско-патриотическое воспитание»

Подмодули	Содержание	Формы
Подмодуль 2.1.1. Гражданско- патриотическое воспитание и студенческое самоуправление:		
1) Гражданско-патриотическое воспитание	- Способствование формированию личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; - Развитие социального и гражданско - правового сознания обучающихся; - Формирование качества гражданской активности в общественной и профессиональной деятельности.	Групповые и индивидуальные беседы, массовые просветительские профилактические мероприятия, конкурсы, НПК.
2) Студенческое самоуправление	- Формирование организаторских навыков у лидеров студенческого самоуправления; - Привлечениестудентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкойвысококвалифицированных специалистов, соответствующих требованиям, предъявляемым к современным специалистам и организаторам; - Обеспечение успешной адаптации обучающихся в социуме, самореализации в жизни общества.	Массовые творческие мероприятия, тематические акции, квесты, общественно-полезные мероприятия и дела.
Подмодуль 2.1.2. Волонтерская деятельность (добровольчество)	- Развитие деятельности молодёжно-добровольческих отрядов техникума; - Развитие навыков волонтерской деятельности; - Разработка и внедрение механизмов объективной оценки деятельности волонтеров; - Организация сотрудничества с социальными и коммерческими партнерами,общественными организациями, благотворительными фондами,государственными и частными организациями и учреждениями для совместной социально-значимой деятельности; - Продвижение добровольческих отрядов техникума в сети интернет, на сайте техникума, в СМИ.	Социально-значимые мероприятия, благотворительные акции, социально-полезная деятельность, помощь.
Подмодуль 2.1.3. Профилактика безнадзорности и правонарушений	- Принятие мер общей профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействующих развитию позитивных интересов подростков, их полезной деятельности; - Совершенствование знаний и системы представлений о правовом устройстве общества; - Создание условий для обучения приемам законопослушного поведения, правовой культуры обучающихся; - Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся; - Выявление несовершеннолетних,	Групповые и индивидуальные профилактические и правовые беседы и массовые мероприятия, патронажные рейды, мероприятия межведом-ственных программ

	находящихся в социально-опасном положении. - Реализация проекта по внеДрению целевой моДели наставничества обучающихся по программам СПО, находящихся в трудной жизненной ситуации: Программа наставничества: «Ты не один». **Цель проекта:** оказание социально-психолого-педагогической помощи студентам группы риска, реабилитация и адаптация студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении. (семей), находящихся в социально опасном	реабилитации и адаптации несовершеннолетних (семей), находящихся в социально опасном положении (КИПР). Наставничество над студентами, относящимися к категориям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также студентами, преступившими закон, в случаях совершения правонарушения, повлекшего применение мер административной ответственности, или когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия. Поддержка студентов из числа сирот как со стороны значимых взрослых в техникуме, так и со стороны старших сверстников. Совместная социально полезная деятельность, поиск новых форм самореализации, совместное нахождение вариантов решения проблемы и положительного выхода из разного рода ситуаций, как урок нравственности, облеченный в форму поучительности.

Подмодуль 2.1.4. Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма	Обеспечение изучения и применения в образовательной деятельности педагогическими работниками методических рекомендаций (материалов) по противодействию распространению идеологии терроризма и экстремизма; Организация мониторинга мнения обучающихся в целях выявления радикальныхнастроений среди студенческой молодёжи; Создание системы наставничества и социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся группы риска.	Комплекс мероприятий по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма, направленных на духовное, патриотическое воспитание, формирование межнационального и межрелигиозного согласия, навыков цивилизованного общения, в том числе в Интернет-пространстве.

Результат: к июню 2024 года:

в действенно функционирующей в техникуме системе студенческого самоуправления активных участников специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не менее 20%;

число обучающихся, ориентированных на устойчивые социально-нравственные установки, имеющих сформированную гражданско-патриотическую позицию, законопослушное поведение, - не менее 90%;

количество обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность - не менее 25%;

уклоняющихся от службы в ВС РФ- 0;

стабильно снижается количество правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися, в том числе, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, снижается количество студентов, состоящих на всех видах профилактического учета / контроля;

студентами не совершаются повторные правонарушения / преступления; отсутствуют факты проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

не менее чем у 70% обучающихся ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформированы не ниже базового уровня компетенции:

ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение

Цель модуля предполагает формирование ценностного отношения к сохранению и укреплению здоровья обучающихся, потребности в здоровом образе жизни; пропаганду ЗОЖ, профилактику потребления психоактивных веществ через вовлечение обучающихся в активную социально значимую, здоровьесберегающую, спортивную деятельность.

Подмодули	**Реализуемые задачи**	**Личностные результаты**	**Перечень общих компетенций, формируемых у обучающихся в соответствии с ФГОС СПО**
Подмодуль 2.2.1. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание	1. Формировать ответственное отношение к собственному здоровью, стойкую мотивацию на основы здорового образа жизни, культуры общения и межличностные отношения; 2. Привлекать обучающихся к участию в мероприятиях, направленных на поддержание и укрепление собственного здоровья и осуществление профилактических мер; 3. Принимать активное участие в спортивных мероприятиях различного уровня, в спортивных секциях, позволяющих поддерживать и укреплять собственное здоровье; 4. Выявлять сильнейших спортсменов и создавать условия для совершенствования спортивного мастерства; 5. Формировать у обучающихся компетенции здоровьесбережения.	**ЛР 9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. **ЛР 12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. **ОК 4.** Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. **ОК 8.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Подмодуль 2.2.2 Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)	1. Расширить диапазон теоретических и практических знаний обучающихся о полезной и правильной организации своего досуга и занятости; 2. Вовлекать обучающихся в различные виды положительно-активной социальной деятельности и обеспечение успеха в ней; 3. Способствовать формированию навыков конструктивного отстаивания своего мнения.		

Содержание модуля 2.2. «Физическая культура и здоровьесбережение»

Подмодули	Содержание	Формы исполнения
Подмодуль 2.2.1. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание	- Физическое развитие обучающихся, увеличение количества обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, и как результат - укрепление и сохранение здоровья студентов. - Реализация проекта: ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» - региональная инновационная площадка ГТО. **Тема проекта:** «Организация физкультурно-оздоровительной работы в техникуме в рамках реализации комплекса «Готов к труду и обороне». **Цель проекта:** создание целостной системы физкультурнооздоровительной работы в техникуме, способствующей осознанному ведению здорового образа жизни всеми участниками образовательного процесса, регулярным занятиям физической культурой и спортом, участию в общественной и спортивной жизни техникума, обеспечивающую подготовку обучающихся к сдаче норм ГТО.	Комплекс физкультурно-массовых событий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и поддержание необходимого уровня физической подготовленности (активное участие в спортивных мероприятиях, секциях, соревнованиях). Ежегодные мероприятия по формированию знаний в вопросах реализации комплекса ГТО у студентов первых курсов: 1) Уроки «Готов к труду и обороне»; 2) Работа по агитации и пропаганде комплекса ГТО со студентами первых курсов; 3) Ознакомление студентов с нормативами и видами испытаний (тестами) комплекса ГТО, техникой их выполнения.

		Организация физкультурно-оздоровительной работы в техникуме в рамках реализации комплекса «Готов к труду и обороне»: 1) Повышение профессионального уровня и спортивной грамотности педагогов: 2) Подробное знакомство педагогов с ВФСК ГТО; 3) Семинар-практикум для педагогов ВФСК «ГТО» Развитие преемственности дополнительного образования в области «Физическое развитие»; 4) Мастер-класс для преподавателей по физической культуре «ВФСК «ГТО»; Семинар-обучение «Подготовка спортивных судей судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий ВФСК «ГТО» 5) Пополнение материально - технической базы: приобретение спортивного инвентаря и оборудования для реализации комплекса ГТО. 6) Информационное сопровождение обучающихся, педагогов, родителей.
Подмодуль 2.2.2 Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)	2.2.2.1. Просветительская деятельность, 2.2.2.2. Профилактическая деятельность, 2.2.2.3. Диагностико-аналитическая деятельность, направленные на: - воспитание здорового человека, формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психологическому здоровью; - формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни, неприятия аддиктивных форм поведения, нетерпимого отношения к фактам употребления психоактивных веществ.	Комплекс просветительских, профилактических, социально-психологических и медицинских диагностических мероприятий, разъяснительная индивидуальная и групповая работа.

Результат: к июню 2024 года:

число обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), регулярно занимающихся физической культурой и спортом, занятых в спортивных секциях техникума, - не менее 25%;

доля обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с высоким уровнем развития лидерских качеств на занятии «Физическая культура» от общего количества обучающихся - не менее 10%;

сформирован достаточный уровень знаний обучающихся о пагубности влияния психоактивных веществ на здоровье человека;

создана эффективная система физкультурно-оздоровительной работы;

разработана и внедрена в воспитательный процесс наиболее эффективная модель профилактики зависимости обучающихся от психоактивных веществ;

стабильная динамика снижения доли обучающихся, стоящих на профилактическом учете / контроле по причине употребления психоактивных веществ;

доля студентов, зарегистрированных на сайте сдачи норм ГТО - не менее 50%;

доля студентов, обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), получивших золотые, серебряные и бронзовые знаки ГТО - не менее 5%;

не менее чем у 70% обучающихся ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформированы не ниже базового уровня компетенции:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание

Проблема организации молодёжного досуга является сегодня одной из актуальных, поскольку формирование полноценного общества немыслимо без активного участия в его жизни молодого поколения. Необходимо не только отвлечь молодых людей от праздности и негативного влияния, но и помочь им самоопределиться, выявить и развить таланты, самореализоваться.

В настоящее время в обществе осознается необходимость создания такой среды, которая может и должна дать молодому человеку шанс полноценного развития не только в профессиональном, но и в личностном развитии, возможность самореализоваться в сфере художественного творчества, культуры и мультимедийного пространства. Опыт работы по данному направлению показал, что наибольший интерес в молодежной среде вызывает участие в различных творческих мероприятиях, фестивалях, мастер-классах, акциях, квестах, флешмобах. Данные мероприятия объединяют различные социальные группы, предоставляют возможности для выявления талантов, личностного роста в наиболее благоприятных условиях для общения со сверстниками. Для развития и поддержки общественно значимых молодежных инициатив необходимо объединение групп единомышленников, интересующихся определенной сферой общественной жизни, в студенческие клубы, целями которых является создание условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, повышение социальной активности, уровня культуры, эффективное использование творческого потенциала обучающихся техникума.

Главной целью модуля является развитие творческой активности личности обучающихся в культурно-творческой деятельности техникума.

Подмодули	Реализуемые задачи	Личностные результаты	Перечень общих компетенций, формируемых у обучающихся в соответствии с ФГОС СПО
2.3.1 Развитие творческой личности средствами культурно-досуговой деятельности 2.3.2 Развитие общей культуры личности 2.3.3 Развитие ценностных ориентиров средствами культурно-творческой деятельности	1. Создать условия в среде техникума для выявления и развития творческого потенциала обучающихся посредствам их вовлечения в культурно-творческую деятельность. 2. Приобщить Обучающихся к ценностям культуры. 3. Содействовать вовлечению инвалидов и лиц с ОВЗ в культурно-творческую деятельность.	**ЛР 5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. **ЛР 7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **ЛР 8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. **ЛР 11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ОК 2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. **ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. **ОК 4.** Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. **ОК 5.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Содержание модуля 2.3. «Культурно-творческое воспитание»

Подмодули	Содержание	Формы исполнения
2.3.1 Развитие творческой личности средствами культурно-досуговой деятельности	Организация работы студенческих объединений и клубов различной творческой направленности. - Реализация проекта по вне Дрению целевой модели наставничества обучающихся по программам СПО: Программа наставничества: «Рука поддержки». **Цель проекта:** создание адаптивно-поддерживающей среды для обучающихся с инвалидностью посредством включения в культурно - творческую деятельность в процессе получения профессионального образования в ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туизма и сервиса».	Индивидуальные и групповые занятия,тренинги, упражнения - портфолио личных достижений, творческие лаборатории, мастер-классы, тематические недели, студенческие объединения культурно творческой направленности, инициативные группы обучающихся. Эффективное взаимодействие всех субъектов инклюзивного образовательного процесса, обеспечение профессионального становления обучающихся с нарушениемздоровья в полном объеме; создание условий для равноправного участия студентов с инвалидностью в образовательной и воспитывающей среде студенческого коллектива техникума, их досуговой деятельности, творческого саморазвития, духовного совершенствования. Реализации индивидуального маршрута обучения и воспитания обучающихся с инвалидностью способствует не только сопровождение куратора, педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника, но и волонтерское движение студентов, когда сопровождение закрепленных волонтеров способствует социализации студентов с инвалидностью. Более того, данная система сопровождения влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к

		способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия людей.
2.3.2 Развитие общей культуры личности	Работа с внешними организациями - совместные проекты, социальное партнёрство, посещение учреждений культуры города (театра, музея, выставочного зала, библиотек и других).	Экскурсии, тематические квесты, интерактивные и мультимедийные занятия и другие индивидуальные и массовые формы работы. Создание общедоступной информационной среды для саморазвития обучающихся через буккроссинг ресурсы
2.3.3 Развитие ценностных ориентиров средствами культурно-творческой деятельности	Работа, направленная на организацию посещения и участия выставок, проведение тематических часов общения и лекций, организацию акций, ярмарок, фестивалей культуры и иных мероприятий.	Тематические конкурсы, праздники, экскурсии, встречи, форумы, фестивали.

Результат: к июню 2024 года:

число обучающихся, включенных в культурно-творческую деятельность, в том числе, студентов с инвалидностью, - не менее 40%;

доля обучающихся, демонстрирующих допустимый и оптимальный уровень развития творческой активности - не менее 28%;

создана культурно-творческая среда, обеспечивающая развитие творческой активности обучающихся - не менее чем у 70% обучающихся ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформированы не ниже базового уровня компетенции:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере)

Современная цифровая экономика бросает новые вызовы предпринимателям, выходящим в бизнес-среду из стен профессиональных образовательных организаций. Экономическое пространство региона и государства сегодня формируется новым поколением бизнесменов. Молодежное предпринимательство становится социально-экономическим явлением, существенно меняющим ожидания и запросы государства и общества.

Развитие молодежного предпринимательства в системе профессионального воспитания ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» становится обязательным условием как реализации ФГОС СПО, в том числе ФГОС по ТОП- 50, так и подготовки новых кадровдля экономики и рынка труда.

Цель модуля - обеспечение сформированности предпринимательских компетенций у обучающихся техникума.

Реализуемые задачи	Личностные результаты	Перечень общих компетенций, формируемых у обучающихся в соответствии с ФГОС СПО
1.Провести исследование предпринимательских намерений обучающихся. 2.Создать в образовательном процессе условия для стимулирования предпринимательской активности и формирования предпринимательской позиции обучающихся. 3.Спланировать участие обучающихся в общественных инициативах и проектах.	**ЛР 2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. **ЛР 4**. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». **ЛР 7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. **ОК 2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. **ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. **ОК 4.** Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. **ОК 5.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. **ОК 5.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. **ОК 11.** Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание модуля 2.4. «Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере)»

Содержание	Формы исполнения
Формирование предпринимательской активности и предпринимательской позиции обучающихся.	Мероприятия и проекты, направленные на бизнес-просвещение («Дни финансовой грамотности», «Дни правовой помощи», информационные мероприятия «История успеха выпускника техникума», конкурс «Лучший бизнес-план» и другие).

Результат: к июню 2024 года:

студенты техникума ежегодно участвуют в Движении «Молодые профессионалы» (WSR) по компетенции «Предпринимательство»: региональном чемпионате, демонстрационном экзамене, Движении «Абилимпикс»;

доля обучающихся - участников конкурсов по направлению «молодежное предпринимательство» различных уровней от общего контингента участников конкурсов - не менее 10%;

в техникуме регулярно организовываются предпринимательские события;

не менее чем у 70% обучающихся ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформированы на уровне выше среднего следующие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Модуль 2.5. Экологическое воспитание

Вопросы состояния окружающей среды в Красноярском крае находятся в числе ключевых и имеют повышенный уровень социальной значимости. Красноярский край в 2019 году стал регионом с самым загрязненным воздухом. По подсчетам специалистов, за этот год в регионе в воздух попало 2 млн. 623 тыс. тонн загрязняющих веществ. Об этом свидетельствуют данные аналитической службы международной аудиторско-консалтинговой сети FinExpertiza. в 2020 году по сравнению с 2019-м вредных выбросов стало больше - количество загрязняющих веществ в крае составило 2 млн. 729,5 тыс. тонн.

В связи с этим Красноярский край стоит перед необходимостью решения таких экологических проблем, как:

- загрязнение воздуха из-за выбросов вредных веществ крупных промышленных предприятий, увеличения числа автотранспортных средств;

населенных пунктов региона;

- загрязнение почвы, в том числе увеличение количества пахотных земель, загрязненных тяжелыми металлами;

- разрастание свалок бытовых отходов, в том числе твердых бытовых отходов и др.

Краю и всей стране в настоящее время нужны специалисты с высоким уровнем экологической культуры, формирование которой и является целью модуля «Экологическое воспитание».

Реализуемые задачи	**Личностные результаты**	**Перечень общих компетенций, формируемых у обучающихся в соответствии с ФГОС СПО**
1. Повышать уровень осведомлённости об экологических проблемах современности и пути их разрешения.	**ЛР 1**. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. **ЛР 2.** Проявляющий активную гражданскую позицию,	**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

2. Формировать мотивы, потребности и привычки экологически целесообразного поведения и деятельности. 3. Развивать интеллектуальные и практические умения по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности. 4. Развивать стремление к активной деятельности по охране окружающей среды. 5. Воспитывать чувство ответственности за разумное природопользование, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии, способствовать приобретению опыта экологонаправленной деятельности.	демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. **ЛР 10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	различным контекстам. **ОК 7.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Содержание модуля 2.5. «Экологическое воспитание»

Содержание	Формы исполнения
Вовлечение студентов в движение по сохранению и увеличению зеленого фонда техникума и города. Формирование ключевых компетенций в области эколого-практической деятельности, бережного отношения к природным богатствам, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природы.	Мероприятия, направленные на развитие экологической культуры обучающихся (проекты, мероприятия экологической направленности городского, краевого уровней, экологические акции, десанты).

Результат: к июню 2024 года:

доля обучающихся (от общего числа обучающихся), принимающих участие в мероприятиях по экологическому воспитанию, - не менее 80%;

доля обучающихся -участников практических мероприятий, направленных на развитие экологической культуры - не менее 58%;

в техникуме регулярно организовываются экологические события;

не менее чем у 70% обучающихся ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформированы на уровне выше среднего следующие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р);
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г. (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р);
- Государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 29.12.2016 № 1532-р);
- Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года (утверждены Президентом Российской Федерации 30.04.2012);
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 № 896н «Об утверждении профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44936);
- Устав ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»;
- плановая документация техникума: годовой план воспитательной работы; планы работы специалистов воспитательной службы; план воспитательной работы кураторов учебных групп.

5.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается администрацией техникума, включающей директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление; исполнителями программы также являются такие представители кадрового состава техникума, как заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп, преподаватели, сотрудники учебной части, сотрудники библиотеки, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования, непосредственное участие в реализации программы воспитания принимают члены Студенческого совета, представители организаций - работодателей.

Функционал исполнителей программы воспитания регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностными инструкциями, иными документами, регламентирующими деятельность общественных организаций, деятельность студенческого самоуправления, договорами о сотрудничестве с социальными партнерами.

5.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение мероприятий программы воспитания.

Наименование мероприятий, кружков и секций	Наименование помещения, зала или площадки	Оборудование
Спортивные мероприятия, работа спортивных секций Секция баскетбола Секция волейбола Секция мини-футбола Настольный теннис Пауэрлифтинг	Спортивный зал	Мультимедийное оборудование с выходом в сеть Интернет и локальную сеть техникума. Музыкальный центр с микрофоном. Спортивный инвентарь.
Спортивные мероприятия, работа спортивных секций Пулевая стрельба	Тир техникума	Спортивный инвентарь, учебно-практическое учебно-лабораторное оборудование ОБЖ и ВП.
Спортивные мероприятия, работа спортивных секций Фитнес Атлетическая гимнастика Гиревой спорт	Тренажерный зал	Музыкальный центр. Спортивный инвентарь.
Спортивные мероприятия, работа спортивных секций Легкая атлетика Лыжные гонки	Стадион	Спортивный инвентарь.
Спортивные мероприятия, работа спортивных секций Плавание	Бассейн	Спортивный инвентарь.
Основы вокального мастерства	Актовый зал	Мультимедийное оборудование с выходом в сеть Интернет и локальную сеть техникума. Музыкальный центр с микрофоном.
Студенческий пресс- центр	Библиотека техникума	Мультимедийное

		оборудование с выходом в сеть Интернет и локальную сеть техникума. Фото-видеокамеры, диктофон.
Центр студенческого самоуправления	Кабинет 2-3	Мультимедийное оборудование с выходом в сеть Интернет и локальную сеть техникума.
Беседы и консультации для студентов и родителей	Кабинет педагога-психолога Кабинет социального педагога	Компьютер с выходом в сеть Интернет и локальную сеть техникума. Принтер.
Тренинговые занятия со студентами, родителями, преподавателями	Комната для тренинговых занятий	Мультимедийное оборудование с выходом в сеть Интернет и локальную сеть техникума.
Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч, концертов, 100 посадочных мест	Актовый зал	Мультимедийное оборудование с выходом в сеть Интернет и локальную сеть техникума. Музыкальный центр, колонки. Микшерский пульт с 5 микрофонами. Стойки для микрофонов. Трибуна.
Служба содействия трудоустройству выпускников техникума	Кабинет 2-3 Центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников	Компьютеры с выходом в сеть Интернет и локальную сеть техникума. Принтер.
Зал для проведения тематических встреч, научно-практических конференций 40 посадочных мест	Читальный зал библиотеки	Мультимедийное оборудование с выходом в сеть Интернет и локальную сеть техникума.
Волонтерский центр	Кабинет № 2-3	Мультимедийное оборудование с выходом в сеть Интернет и локальную сеть техникума.
Проведение торжественных встреч экскурсий, организационновыставочной деятельности	Библиотека	Мультимедийное оборудование с выходом в сеть Интернет и локальную сеть техникума.

5.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы в техникуме имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса», страницах техникума в социальных сетях ВКонтакте и Телеграм.

6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Содержание работы, мероприятия	Форма проведения	Сроки	Целевая аудитория			Ответственные
			1 курс	2 курс	3 курс	
1. «Профессиональное воспитание»						
«Профессиональная ориентация»						
Проект «Первокурсник»						
«КТК- твой путь к успеху»	Комплексное открытое мероприятие: экскурсия по техникуму, ознакомление с материальной базой, профессиональным оборудованием, демонстрация профессиональных достижений обучающихся; мастер-классы старшекурсников	сентябрь	Студенты			кураторы, социальный педагог, педагог - психолог
«Мой образовательный маршрут»	Анкетирование обучающихся нового набора с целью выявления мотивов поступления в техникум, проведение профориентационных тренингов	октябрь	Студенты			Педагог - психолог, кураторы
«Мой техникум - моя судьба»	Единый тематический классный час-презентация первокурсникам - ознакомление с историей, традициями техникума	ноябрь	Студенты			Кураторы
«Моя специальность»	Проведение «Дня специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	в течение уч.года	Студенты	Студенты		кураторы, председатели ЦК
«Интересная встреча»	Организация встреч с выпускниками техникума, имеющими позитивный опыт в специальности	в течение уч.года	Студенты	Студенты		кураторы, председатели ЦК
«Профессиональная мотивация»						
Организация и контроль производственных практик:	Заключение договоров, в т.ч. сотрудничества; распределение обучающихся по местам практик; формирование отчетной документации	в соответствии с учебн. графиком			Студенты	зав. производственной практикой

Организация работы студенческого профориентационного волонтерского	Обучение волонтерской деятельности по продвижению бренда «КТК» на рынке образовательных и профессиональных услуг	сентябрь	Волонтеры	Волонтеры	Волонтеры	Педагог-организатор
«Профессиональный разговор»	Организация цикла тематических встреч с работодателями	в течение учебного года		Студенты	Студенты	Преподаватели специальных дисциплин, кураторы
«Программируй успех!»	Встречи с выпускниками техникума, успешно работающими по специальности (профессии)	в течение учебного года	Студенты	Студенты		Преподаватели специальных дисциплин, кураторы
«Программируй успех!»	Тренинги по формированию профессиональной самооценки	в течение учебного года		Студенты	Студенты	Социально - психологическая служба, кураторы
«Выпускник 2025»	Торжественные выпускные мероприятия	июнь				Заместитель директора по воспитательной работе
«Профессиональные состязания, как развитие и продвижение профессий: - чемпионат WorldSkills, Всероссийская олимпиада профессионального мастерства						
Участие в чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс (техникум регион, корпоративный чемпионат, Национальный чемпионат, международный уровень)	ноябрь	Участники	Участники	Участники	Заместитель директора по учебной работе
Конкурсы проф. мастерства техникума	Профессиональные состязания - общетехникумный конкурс профессионального мастерства	в течение учебного года		Студенты	Студенты	Заместитель директора по учебной работе
Участие в региональном чемпионате «Абилимпикс»	Профессиональные состязания	по плану регионального чемпиона	Участники	Участники	Участники	Заместитель директора по учебной работе
«Развитие системы социального партнерства и наставничества»						

Развитие системы социального партнерства	Внедрение целевой модели участия представителей работодателей в управлении техникума	октябрь	Участники	Участники	Участники	Заместители директора
Развитие системы наставничества	Внедрение методологии наставничества в техникуме, в том числе посредством привлечения к этой деятельности специалистов-практиков	декабрь	Участники	Участники	Участники	Заместители директора
Развитие системы социального партнерства	Разработка и реализация проектов и мероприятий социальной направленности	в течение учебного года	Участники	Участники	Участники	Заместитель директора по воспитательной работе
Мониторинг рынка труда	Систематический анализ состояния рынка труда и профильной занятости выпускников техникума	в течение учебного года	Участники	Участники	Участники	Служба содействия трудоустройству выпускников техникума
«Развитие карьеры»						
«Вектор развития» - обеспечение возможностей горизонтального развития карьеры	Предоставление студентам возможностей получения дополнительного профессионального образования	в течение учебного года		Студенты	Студенты	Заместитель директора по учебной работе
«Программируй успех!»	Разработка портфолио профессионала	в течение учебного года		Студенты	Студенты	Социально-психологическая служба, кураторы
«Путь в профессию»	Экскурсии на предприятия	в течение учебного года		Студенты	Студенты	Служба содействия трудоустройству выпускников
2. «Социализация обучающихся»						
2.1. Гражданско-патриотическое воспитание						
2.1.1 Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление						
Реализация комплекса мероприятий «Патриотическое воспитание граждан в Красноярском крае»	Организация воспитательных событий, направленных на формирование российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к истории Отечества.	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Заместители директора, заведующий библиотекой, председатели ЦК, педагог организатор

Реализация в учебно - воспитательной работе техникума Федерального закона от 13.05.1995 № 32 «О днях воинской славы и памятных датах России»	Реализация комплекса мероприятий, связанных с изучением и почитанием памятных дат российской истории	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Заместитель директора по воспитательной работе
Мероприятия Дня народного единства	Формирование чувства гражданственности и патриотизма, гордости и уважения к защитникам государства, ответственности за судьбу Родины	ноябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Заместитель директора по воспитательной работе
Организация и проведение мероприятий«Под знаменем Победы», посвященных Годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.,	Реализация комплекса мероприятий, связанных с празднованием Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 г., истории своего народа - проведение тематических акций, экскурсий, уроков истории, классных часов	в течение учебного года (по плану)	Студенты	Студенты	Студенты	Заместитель директора по воспитательной работе
Пропаганда государственных символов России, Красноярского края, города Красноярска	Ознакомление с историей государственных символов России, формирование культуры использования государственных символов и атрибутики	в течение учебного года	Студенты	Студенты		Заместитель директора по воспитательной работе
Системное сотрудничество с молодежным центром г. Красноярска	Участие в гражданско-патриотических мероприятиях Центра	в течение учебного года (по плану Центра)	Студенты	Студенты		Педагог - организатор
Проведение цикла информационных мероприятий «Главная книга страны», посвященных Дню Конституции РФ	Беседы с обучающимися, направленные на формирование правового и гражданского сознания	декабрь	Студенты	Студенты	Студенты	Заведующий библиотекой

Системное сотрудничество с Советом ветеранов	Проведение встреч, бесед, совместных мероприятий с представителями Совета ветеранов	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Преподаватель - организатор ОБЖ
Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Мероприятия по подготовке студентов к службе в армии, спортивные состязания, встречи с представителями военкомата.	февраль		Студенты	Студенты	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, кураторы
Тематические мероприятия, посвященные Дню России	Формирование чувства гражданственности и патриотизма, ответственности за судьбу Родины	июнь	Студенты	Студенты	Студенты	Заместитель директора по воспитательной работе
Студенческое самоуправление	Организация деятельности студенческого совета техникума	в течение учебного года	Члены студ. совета	Члены студ. совета	Члены студ. совета	Педагог - организатор
2.1.2. Волонтерская деятельность (добровольчество)						
«Вливайся!» - привлечение в отряды новых волонтеров	Презентация-информирование и агитация студентов нового набора о работе, о волонтерском отряде	сентябрь	Студенты	Волонтеры	Волонтеры	Заместитель директора по ВР, руководитель
Планирование работы Студенческого совета и волонтерских отрядов техникума	Выбор старост и студенческих активов учебных групп - формирование структур студенческого самоуправления	сентябрь	Студенты	Члены студ. совета	Члены студ. совета	Руководитель волонтерского отряда, кураторы
Обучение волонтеров в рамках учебы студенческого актива	Проведение циклов интерактивных занятий действующего и нового состава волонтерских отрядов	в течение учебного года	Волонтеры	Волонтеры	Волонтеры	Социальный педагог
Системное взаимодействие волонтерских отрядов с общественными организациями,	Участие в городских, региональных волонтерских проектах, сотрудничество с социальными партнерами техникума в вопросах молодежной политики и молодежной инициативы	в течение учебного года	Волонтеры	Волонтеры	Волонтеры	Заместитель директора по воспитательной работе
Проект «Осенняя декада добра»						
Акция «Время творить добро»	Конкурс мультимедийных презентаций	октябрь	Студенты	Студенты	Студенты	педагог - организатор, руководитель волонтерского отряда, кураторы

Акция «Трудовой десант»	Уборка территории	октябрь	Студенты	Студенты	Студенты	педагог - организатор, руководитель волонтерского отряда, кураторы
Открытки ко Дню пожилого человека «Почта добра»	Подготовка и рассылка поздравительных открыток	октябрь	Студенты	Студенты	Студенты	педагог - организатор, руководитель волонтерского отряда, кураторы
Проект «Я выбираю жизнь»						
Акция «Алая лента», посвященная Международному дню борьбы со СПИДом	Тематические классные часы	ноябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор
Оформление тематических плакатов	Выставка	ноябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Руководитель волонтерского отряда, педагог - организатор
Акция «Должен знать»	Беседы	декабрь	Студенты	Студенты	Студенты	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор
Акция «Сумей сказать «НЕТ!»	Тематические классные часы	март	Студенты	Студенты	Студенты	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор
Акция «Здоровье молодежи Богатство России»	Беседы	апрель	Студенты	Студенты	Студенты	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор
Проект «Весеннее добро»						
Акция «Трудовой десант»	Уборка территории	апрель	Студенты	Студенты	Студенты	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор

Акция «Экологический десант»	Озеленение территории	май	Студенты	Студенты	Студенты	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор
2.1.3 Профилактика безнадзорности и правонарушений						
Совершенствование нормативно-правового регулирования, информационно- методического обеспечения системы профилактики						
Анализ и внесение корректив в уставной документ техникума «Правила внутреннего распорядка обучающихся» в части обязанностей обучающихся по соблюдению правил дисциплины, общественного порядка, соблюдения норм дресс-кода в техникуме		август				Заместитель директора по воспитательной работе
Обновление содержания программы профилак тики наркомании среди обучающихся техникума - включение вопросов уголовной ответственности за хранение и распространение н аркотических средств		сентябрь				Заместитель директора по воспитательной работе
Взаимодействие с органами профилактики г.Красноярска в вопросах нормативно-правового регулирования, информационно-методического обеспечения сист ы профилактики		в течение учебного года				Заместитель директора по воспитательной работе, юрисконсульт
Информационно-просветительское направление						
Организационная работа, работа с педагогическим коллективом						
Заключение Договора о совместной деятельности по предупреждению правонарушений среди студентов с МО МВД России «Красноярский»; МО МВД районов		сентябрь				Заместитель директора по воспитательной работе
Информирование педагогического коллектива в вопросах, форм, методов, средств профилактики правонарушений, статистике совершенных правонарушений студентами		в течение учебного года	Препода ватели, кураторы	Препода ватели, кураторы	Препода ватели, кураторы	Заместитель директора по воспитательной работе
Разработка наглядных материалов, стендов, памяток по нормативно-правовому регулированию профилактики правонарушений		в течение учебного года	Препода ватели, кураторы	Препода ватели, кураторы	Препода ватели, кураторы	Заместитель директора по воспитательной работе
Организация тематических встреч педагогического коллектива со специалистами системы профилактики		в течение учебного года	Препода ватели, кураторы	Препода ватели, кураторы	Препода ватели, кураторы	Заместитель директора по воспитательной работе

Профилактическая работа с обучающимися, информационно-просветительская Деятельность, Диагностическая работа					
Диагностика обучающихся 1 курса на выявление уровня тревожности, предрасположенности к отклоняющемуся поведению	сентябрь	Студенты			Социально-психологическая служба
Создание базы данных несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Социально-психологическая служба
Создание и системное ведение базы данных обучающихся, склонных к совершению правонарушений	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Социально-психологическая служба
Работа службы медиации	по плану службы	Студенты	Студенты	Студенты	Служба медиации
Разработка стендов, памяток по нормативно - правовому регулированию профилактики правонарушений	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Социальный педагог
Организация встреч обучающихся со специалистами системы профилактики	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Социальный педагог
Работа с родителями					
Родительские собрания	в течение учебного года	Родители	Родители	Родители	Заместитель директора по воспитательной работе
Индивидуальные консультации	в течение учебного года	Студенты, родители	Студенты, родители	Студенты, родители	Социально-психологическая служба
Привлечение родителей к работе Совета по профилактике правонарушений техникума	в течение учебного года	Родители, студенты, состоящие на профилак-тическом	Родители, студенты, состоящие на профилак-тическом учете	Родители, студенты, состоящие на профилак-тическом учете	Заместитель директора по воспитательной работе
Профилактика правонарушений и преступлений по отдельным статьям административного и уголовного кодекса					
Организационная работа, работа с пеДагогическим коллективом					
Информирование педагогического коллектива о формах, методах, акцентах профилактики правонарушений в техникуме, статистики совершенных правонарушений студентами	в течение учебного года	Препода ватели, кураторы	Препода ватели, кураторы	Препода ватели, кураторы	Заместитель директора по воспитательной работе

Профилактическая работа с обучающимися, информационно-просветительская Деятельность, Диагностическая работа					
Организация системного мониторинга посещаемости, учебной дисциплины обучающимися	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Социально-психологическая служба
Реализация программы профилактики наркомании среди обучающихся техникума	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Социально-психологическая служба
Реализация мероприятий по формированию компетенций правовой грамотности и правовой культуры у студентов техникума	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Социально-психологическая служба
Работа Совета профилактики правонарушений техникума	в течение учебного года	Родители, студенты, состоящие на профилак-тическом учете	Родители, студенты, состоящие на профилак-тическом учете	Родители, студенты, состоящие на профилак-тическом учете	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение студенческих профилактических акций, мероприятий по предотвращению наркомании, алкоголизма, асоциального поведения студентов	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Социально-психологическая служба
Профилактические часы в группах «Административная ответственность несовершеннолетних» Профилактические беседы в учебных группах о законопослушном поведении и здоровом образе жизни совместно с участковым уполномоченным ОУУП и ПДН МО МВД России «Красноряский»	Сентябрь, ноябрь, февраль, июнь	Студенты	Студенты		Социальный педагог, преподаватель - организатор ОБЖ, кураторы
«Декада дорожной безопасности» Профилактические мероприятия со студентами первого курса о безопасном и законопослушном поведении, здоровом образе жизни	Сентябрь, декабрь, июнь октябрь	Студенты Студенты	Студенты		Социальный педагог, преподаватель - организатор ОБЖ, кураторы Социальный педагог, преподаватель - организатор ОБЖ, кураторы
Тестирование обучающихся 1 курса на выявление предрасположенности к суицидальному поведению	октябрь	Студенты			Социально-психологическая служба

Прохождение социально-психологического тестирования студентами до 18 лет с целью раннего выявления склонности к потреблению наркотических средств и психотропных веществ		октябрь	Студенты	Студенты		Социально-психологическая служба
Межведомственное мероприятие «День правовой помощи детям»		ноябрь	Студенты	Студенты		Социальный педагог, преподаватель - организатор ОБЖ, кураторы
Кратковременная стажировка студентов в ОГИБДД в рамках ежегодной всероссийской акции «Студенческий десант», приуроченной ко Дню российского студенчества.		январь	Студенты	Студенты	Студенты	Социальный педагог, преподаватель - организатор ОБЖ, кураторы
Мероприятия ежегодной межведомственной акции «Большое родительское собрание»		февраль	Студенты	Студенты		Социально-психологическая служба
Реализация проекта по внедрению целевой модели наставничества обучающихся по программам СПО: Программа наставничества: «Ты не один».	Наставничество над студентами, относящимися к категориям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также студентами, преступившими закон, в случаях совершения правонарушения, повлекшего применение мер администартивной ответственности, или когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принидудительных мер воспитательного воздействия. Поддердка студентов из числа сирот как со стороны значимых взрослых в техникуме, так и со стороны старших сверстников. Совместная социально полезная деятельность, поиск новых форм самореализации, совместное	в течение учебного года	Студенты «группы риска»	Студенты «группы риска»	Студенты «группы риска»	Социально-психологическая служба

	нахождение вариантов решения проблемы и положительного выхода из разного рода ситуаций.					
Работа с родителями						
Тематические родительские собрания		в течение учебного года	Родители	Родители	Родители	Заместитель директора по воспитательной работе
Индивидуальные консультации		в течение учебного года	Студенты, родители	Студенты, родители	Студенты, родители	Социально-психологическая служба
Привлечение родителей с положительным родительским опытом к работе		в течение учебного года	Родители	Родители	Родители	Заместитель директора по воспитательной работе
Индивидуальная коррекционная деятельность						
Организационная работа, работа с педагогическим коллективом						
Индивидуальные консультации по вопросам социально-педагогической коррекции обучающихся		в течение учебного года	Преподаватели, кураторы	Преподаватели, кураторы	Преподаватели, кураторы	Социально-психологическая служба
Профилактическая работа с обучающимися, информационно-просветительская Деятельность, Диагностическая работа						
Составление и ведение ИПР, КИПР с обучающимися, состоящими на различных видах учета		в течение учебного года	Студенты, состоящие на профилактическом учете	Студенты, состоящие на профилактическом учете	Студенты, состоящие на профилактическом учете	Социально-психологическая служба
Организация системного мониторинга посещаемости, учебной дисциплины обучающихся		в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Социально-психологическая служба
Психологическое сопровождение процесса сдачи экзаменов, в том числе - демонстрационного экзамена		май, июнь	Студенты	Студенты	Студенты	Психологическая служба
Работа службы медиации		по плану службы	Студенты	Студенты		Служба медиации
Работа с родителями						
Индивидуальные консультации по вопросам социально-педагогической коррекции обучающихся		в течение учебного года	Родители	Родители	Родители	Социально-психологическая служба

2.1.4. Противодействие распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся техникума						
Организация системного сотрудничества с МО «МВД России Красноярский» по предупреждению экстремизма	Заключение Соглашения о перечне совместных мероприятий по предупреждению экстремизма среди студентов	сентябрь				Социальный педагог
Акция «Мир без терроризма»	Участие в акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Преподаватель - организатор ОБЖ
Единый классный час «Экстремизм - основа и идеология террора»	Единый классный час при участии с сотрудниками полиции	ноябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Преподаватель - организатор ОБЖ
Проведение общего собрания с родителями студентов-первокурсников - актуализация систематического родительского контроля за пользованием обучающимися запрещенными социальными группами и страницами сети Интернет, в том числе запрещенными социальными группами и страницами, размещающих экстремистские материалы	Единое родительское собрание	сентябрь	Родители			Заместитель директора по воспитательной работе, социально-психологическая служба, кураторы
Проведение социологического опроса по выявлению отношений студентов техникума к идеологии экстремизма и терроризма в соответствии с исполнением решения заседания межведомственной рабочей группы по взаимодействию органов исполнительной власти г. Красноярска, правоохранительных органов в сфере противодействия экстремизму	Системная диагностика всех студентов техникума	февраль	Студенты	Студенты	Студенты	Социально-психологическая служба
Общее родительское собрание «От шалости - до правонарушения»	Единое родительское собрание при участии инспекторов ПДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Красноярский»	октябрь	Родители	Родители	Родители	Заместитель директора по воспитательной работе

Профилактический лекторий «Скрытая угроза»	Информирование об истоках терроризма и экстремизма, причинах и негативных последствиях этих явлений	в течение учебного года	Студенты	Студенты		Социальный педагог, преподаватель - организатор ОБЖ
Реализация мероприятий «Мир начинается с уважения» профилактика экстремизма среди обучающихся техникума	Организация и проведение цикла мероприятий, направленных на профилактику экстремизма у студентов	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Социальный педагог, преподаватель - организатор ОБЖ
Сотрудничество со специализированными государственными учреждениями, общественными организациями в вопросах профилактики экстремизма	Участие в профилактических акциях, событиях, мероприятиях городского, краевого уровней, направленных на профилактику экстремизма обучающихся	в течение учебного года				Заместитель директора по воспитательной работе
Мероприятия в рамках «Международного дня толерантности»	Воспитание уважения и доброго отношения к другим людям	ноябрь	Студенты	Студенты		Социальный педагог, преподаватель - организатор ОБЖ
Акция «Первокурсник»	Профилактические мероприятия	ноябрь	Студенты			Социальный педагог, педагог - психолог
Уроки мужества	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День вывода войск из Афганистана; День защитников Отечества; День воссоединения Крыма и России	Январь, Февраль, Март				
2.2 Физическая культура и здоровьесбережение						
2.2.1 Спортивное и здоровьесберегающее воспитание						
Анализ состояния физического здоровья студентов; Определение допуска обучающихся к занятиям физкультурой и спортом	Изучение состояния здоровья студентов; Распределение студентов с ослабленным здоровьем в специальные медицинские группы	сентябрь	Студенты	Студенты		Фельдшер, ЦК, социальный педагог, кураторы
Утверждение графика работы спортивных секций в техникуме		сентябрь				Руководитель физического воспитания

Проведение физкультурно-массовых мероприятий в техникуме Участие в спортивных состязаниях городского и краевого, всероссийского уровней Участие в молодежных акциях по пропаганде ЗОЖ	День Здоровья Осенний кросс Спортивные состязания Краевая Спартакиада среди команд ОУ «Молодежная спортивная Лига» - Агитация ЗОЖ; - Профилактика вредных привычек; - Развитие спортивных и творческих навыков	в течение учебного года в течение учебного года	Студенты Студенты, волонтеры	Студенты Студенты, волонтеры	Студенты Студенты, волонтеры	Руководитель физического воспитания Руководитель физического воспитания, социальный педагог, кураторы
Участие в краевой спартакиаде среди студентов профессиональных образовательных организаций	Развитие спортивных навыков у студентов, формирование навыков ЗОЖ	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Руководитель физического воспитания
Реализация проекта: ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» - региональная инновационная площадка ГТО. Тема проекта: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в техникуме в рамках реализации комплекса «Готов к труду и обороне».	- Приобщение студентов к занятиям спортом: - Работа по агитации и пропаганде комплекса ГТО со студентами первых курсов; - Уроки «Готов к труду и обороне»; - Убеждение в необходимости здорового образа жизни; - Развитие спортивных навыков; - Ознакомление студентов с нормативами и видами испытаний (тестами) комплекса ГТО, техникой их выполнения; - Осенний Фестиваль ГТО «Мы готовы к ГТО»; - Зимний фестиваль ГТО; - Весенний Фестиваль ГТО «Спорт для всех».	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Руководитель физического воспитания
	Организация физкультурно-оздоровительной работы в техникуме в рамках реализации комплекса «Готовк труду и обороне»: -Семинар-практикум для педагогов ВФСК «ГТО»;	в течение учебного года	Педагоги, родители	Педагоги, родители	Педагоги, родители	Руководитель физического воспитания

	-Мастер-класс для преподавателей по физической культуре «ВФСК «ГТО»; -Семинар - обучение «Подготовка спортивных судей судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий ВФСК «ГТО» -Информационное сопровождение обучающихся, педагогов, родителей.					
2.2.2. Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)						
Обновление содержания и реализация программы профилактики наркомании среди студентов техникума	Формирование выраженной отрицательной позиции по отношению к негативным явлениям окружающей среды	сентябрь				Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба
Диагностика обучающихся с целью выявления личностного отношения к употреблению ПАВ	Анкетирование, опросы	сентябрь -октябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Социально-психологическая служба
Разработка ИПР по работе с выявленными студентами, расположенных к суицидальному поведению; употреблению ПАВ	Индивидуальная профилактическая работа	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Социально-психологическая служба
Работа волонтерских отрядов техникума по распространению идей здорового образа жизни и профилактики потребления алкоголя и ПАВ	Студенческие просветительские акции, дни здоровья	в течение учебного года	Волонтеры	Волонтеры	Волонтеры	Заместитель директора по ВР; социальный педагог, педагог - организатор
Участие в акции «Сообщи, где торгуют смертью»	Формирование выраженной личной позиции по отношению к негативным явлениям окружающей среды, формирование навыков ЗОЖ	март	Студенты	Студенты	Студенты	Преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, кураторы
Участие в единой антинаркотической акции «Здоровье молодежи - богатство России»		март-апрель	Студенты	Студенты	Студенты	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы

Участие во Всероссийском месячнике антинаркотической направленности	Формирование навыков ЗОЖ	Май- июнь	Студенты	Студенты	Студенты	Социально-психологическая служба
Участие в единой общероссийской профилактической акции «СПОП ВИЧ/СПИД»	Формирование навыков ЗОЖ	май	Студенты	Студенты	Студенты	Социально-психологическая служба
2.3 Культурно-творческое воспитание						
Выявление творческого потенциала студентов, уровня их общественной активности	Организация прослушивания, собеседования желающих заниматься творчеством	Сентябрь-октябрь	Студенты			Педагог - организатор
Приобщение к профессиональной культуре, традициям; формирование творческого отношения к освоению профессиональных компетенций	Организация работы предметных и профессиональных кружков, клубов по интересам, (по планам работы ЦК, планам развития кабинетов и лабораторий, планам педагогов)	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог - организатор, председатели ЦК, кураторы
Развитие творческого потенциала, художественной и самодеятельной культуры студентов	Работа студенческих молодежных досуговых объединений техникума по направлениям	в течение учебного года по плану работы	Студенты	Студенты	Студенты	Педагог - организатор, заведующие отделениями, кураторы
Фестиваль творчества студентов техникума	Подготовка номеров художественной самодеятельности Проведение концертов	ноябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Педагог - организатор, заведующие отделениями, кураторы
Проведение «Уроков нравственности»	Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра	ноябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Председатель ЦК гуманитарных дисциплин, преподаватели, заведующий библиотекой, педагог - организатор

Участие в краевом фестивале «Территория творчества», краевых фестивалях, конкурсах	Участие в творческих конкурсах	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Заместитель директора по воспитательной работе
Организация посещений культурноисторических мест г.Красноярска	Формирование культуры посещения музея, театра, выставок.	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Педагог - организатор, кураторы
Участие в краевой весенней неделе добра	Формирование навыков творческой индивидуальной и коллективной деятельности	м: й	Студенты	Студенты	Студенты	Педагог - организатор, социальный педагог
Участие в городском конкурсе студенческого творчества «Студенческая весна»	Развитие творческих способностей, художественно-самодеятельной культуры студентов техникума	мар- апр- ель	Студенты	Студенты	Студенты	Педагог организатор
Неделя творчества в техникуме		апрель	Студенты	Студенты	Студенты	Педагог - организатор
Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Участие в творческих конкурсах	март-апрель	Студенты	Студенты	Студенты	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог - организатор
Реализация проекта по внедрению целевой модели наставничества обучающихся по программам СПО: Программа наставничества: «Рука поддержки».	Вовлечение студентов с инвалидностью в досуговую деятельность, их творческое саморазвитие, духовное совершенствование. Реализация индивидуального маршрута обучающихся с инвалидностью по культурно-творческому воспитанию в сопровождении куратора, педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника, закрепленных волонтеров.	в течение учебного года	Студенты с инвалидностью, волонтеры	Студенты с инвалидностью, волонтеры	Студенты с инвалидностью, волонтеры	Педагог - организатор, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник
2.4. Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере)						
Исследование предпринимательских намерений обучающихся						
Тестирование обучающихся с целью оценки выраженности предпринимательских способностей и сформированности профессионально-значимых качеств предпринимателя.		сентябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Преподаватели экономических дисциплин

Анкетирование обучающихся с целью выявления предпринимательских намерений.	сентябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Преподаватели экономических дисциплин
Основы предпринимательской деятельности					
Мероприятия Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности»	сентябрь-декабрь	Студенты	Студенты	Студенты	Преподаватели экономических дисциплин
Публичная защита предпринимательских проектов/бизнес-планов (по итогам изучения дисциплины).	май		Студенты	Студенты	Преподаватели экономических дисциплин
Стимулирование предпринимательской активности обучающихся					
Отборочные внутритехникумные соревнования регионального чемпионата Красноярского края «Молодые Профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) по компетенции «Предпринимательство»	ноябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Преподаватели экономических дисциплин
Конкурс предпринимательских проектов	декабрь		Студенты	Студенты	Преподаватели экономических дисциплин
Участие обучающихся в общественных инициативах и предпринимательских проектах					
Конкурс социальных проектов «Социальное Предпринимательство»	февраль		Студенты	Студенты	Преподаватели экономических дисциплин
Презентация проектов	март		Студенты	Студенты	Преподаватели экономических дисциплин
Мониторинг реализации проекта					
Формирование статистических данных о создании и реализации студенческих проектов и бизнес-инициатив	июнь				Преподаватели экономических дисциплин
Изучение эффективности реализации проекта, достижения запланированных показателей	июнь				Преподаватели экономических дисциплин
2.5. Экологическое воспитание					
Участие во всероссийском конкурсе «Экологический марафон»	ноябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Кураторы, преподаватели, педагог -

					организатор, педагог дополнительного образования
Единый классный час «Курение и здоровье», посвященный Международному дню борьбы с курением 18 ноября	ноябрь	Студенты	Студенты	Студенты	Кураторы, преподаватели, педагог - организатор, педагог дополнительного образования
Единый классный час «Страшное слово СПИД!», посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом» 1 декабря	декабрь	Студенты	Студенты	Студенты	Кураторы, преподаватели, педагог - организатор, педагог дополнительного образования
Круглый стол «Экология. Проблемы. Прогнозы. Перспективы»	март	Студенты	Студенты	Студенты	Кураторыпреподаватели, педагог - организатор, педагог дополнительного образования
Участие в городской акции «Чистый город» - уборка и озеленение закрепленных городских территорий	в течение учебного года	Студенты	Студенты	Студенты	Кураторы, преподаватели, педагог - организатор, педагог дополнительного образования

Проведение месячника ЗОЖ и спорта «Здоровье молодежи - богатство России»	апрель	Студенты	Студенты	Студенты	Кураторы, преподаватели, педагог - организатор, педагог дополнительного образования
Акция - участие во Всемирном дне без табака 31 мая	май	Студенты	Студенты	Студенты	Кураторы, преподаватели, педагог - организатор, педагог дополнительного образования
Мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню посадки леса	май	Студенты	Студенты	Студенты	Кураторы, преподаватели, педагог - организатор, педагог дополнительного образования

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. Капусто О.А., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (СПО) базовой, углубленной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 380000 Экономика и управление

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный цикл

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; - применять методы дифференциального и интегрального вычисления; - решать дифференциальные уравнения; - пользоваться понятиями теории комплексных чисел; - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
Знания	- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел; - основы интегрального и дифференциального исчисления; - основные понятия и методы решения задач линейного программирования
Общие компетенции	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
самостоятельная работа обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*86*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*72*
в том числе:	
Практические занятия	*34*
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*14*
в том числе:	
Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой; *Работа с тестами*	*11* *3*
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 01 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Элементы линейной алгебры			
Тема 1.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала	15	**2**
	Предмет математики , основные задачи и место в будущей профессии. Матрицы и действия над ними. Матрицы в экономике. Определители и их свойства. Обратная матрица.	6	
	Практические занятия 1) Операции над матрицами 2) Определители второго и третьего порядков 3) Обратная матрица	6	
	Самостоятельная работа обучающихся *Работа с контекстом лекций, с основной и дополнительной литературой*	3	
Тема 1.2. Методы решения систем линейных уравнений	Содержание учебного материала	13	**2**
	Системы линейных уравнений. Метод Гаусса. Метод Крамера. Матричный метод. Применение матриц и СЛУ в экономике	6	
	Практические занятия 4) Метод Гаусса 5) Формулы Крамера. Решение матричных уравнений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся *Работа с конспектом лекций , с основной и дополнительной литературой . Поиск и анализ информации для выполнения самостоятельных работ «Исследование системы линейных уравнений на совместность»*	3	
Тема 1.3. Моделированне и решение задач шейного программирования	Содержание учебного материала	8	**3**
	Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.	4	
	Практические занятия 6) Графический метод решения задачи линейного программирования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся *Работа с тестами по теме*	2	
Раздел 2. Основные понятия комплексных чисел			**2**
Тема 2.1. Комплексные числа и действия над ними	**Содержание учебного материала**	6	
	Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений.	4	
	Практические занятия	2	
Раздел 3. Введение и анализ			
Тема 3.1. Функции многих переменных	Содержание учебною Miiiepiiimn	2	
	Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	2	
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	Содержание учебного материала	2	
	Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида 0/0 и <»/«>. Замечательные пределы. Непрерывность функции.	2	

Раздел 4. Дифференциальные исчисления			
Тема 4.1. Производная и дифференциал	Содержание учебного материала	9	2
	Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков. Возрастание и убывание функций. Экстремумы функций. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков.	4	
	Практические занятия 8) Экстремум функции нескольких переменных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся *Работа с конспектам лекции, с основной и дополнительной литературой. Поиск и анализ информации для решения задач на тему «Производная».*	-у 3	
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения			2
Тема 5.1. Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала	9	
	Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные правила неопределённого интегрирования.	2	
	Практические занятия 9) Нахождение неопределённого интеграла 10) Методы замены переменной и интегрирования по частям 11) Интегрирование простейших рациональных дробей	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. *Работа с конспектом лекции, с основной и дополнительной литературой. Поиск и анализ информации для решения задач на тему «Неопределенный интеграл».*	1	
Тема 5.2. Определённый интеграл	Содержание учебного материала	4	2
	Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона- Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.	2	
	Практические занятия 12) Правила замены переменной и интегрирования по частям	2	
Тема 5.3. Интеграл	Содержание учебного материала	8	
	Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости Экстремумы функций. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков.	3	
	Практические занятия 13) Вычисление несобственных интегралов 14) Приложения интегрального исчисления	4	
	Самостоятельная работа обучающихся *Работа с конспектом лекции, с основной и дополнительной*	1	
	Содержание учебного материала	9	
	Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения	2	
	Практические занятия 15)Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени 16) Уравнения с разделяющимися переменными 17) Однородное дифференциальное уравнение	6	

	Самостоятельная работа обучающихся. *Работа с тестами по теме*	1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет «Математики».

Оборудование учебного кабинета: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, телевизор; комплекты дидактических раздаточных материалов; оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

Технические средства обучения: мультимедийн проектор и экран, рабочее место преподавателя с компьютером, имеющим необходимое программное обеспечение и антивирусные программы.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Башмаков, М.И. Математика. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Башмаков М.И., Энтина С.Б. - Москва: КноРус, 2021. - 294 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/939104

2. Дадаян, А.А. Математика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Дадаян. - М.: Форум, 2020. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=359286

3. Башмаков, М.И. Математика [Электронный ресурс]: учебник / Башмаков М.И. - Москва: КноРус, 2020. - 394 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/935689

4. Богомолов, Н. В. Математика [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. - Москва: Юрайт, 2020. - 401 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/449006

Интернет-ресурсы:

1. Математика. - Режим доступа: http://www.mathematics.ru

2. Вся математика в одном месте. - Режим доступа: http://www.allmath.ru/

3. Вся элементарная математика. - Режим доступа: https://www.bymath.net/

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru.

Дополнительные источники:

1. Дорофеева, А. В. Математика [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Дорофеева. - Москва: Юрайт, 2020. - 400 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/449047

2. Павлюченко, Ю. В. Математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан; под общ. ред. Ю. В. Павлюченко. - Москва: Юрайт, 2020. - 238 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/449041

3. Шипачев, В. С. Математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. С. Шипачев; под ред. А. Н. Тихонова. - Москва: Юрайт, 2020. - 447 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/459024

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные навыки)	Критерии оценки	Методы оценки
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов решения ситуационных задач

Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал	Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов решения ситуационных задач
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов решения ситуационных задач
Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности	Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов решения ситуационных задач
Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования	Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов решения ситуационных задач
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов решения ситуационных задач

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Экологические основы природопользования

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. Садыкова Н.В., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (СПО) базовой углубленной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

3.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный цикл

3.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции; - умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф
Знания	- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств; -виды и классификация природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; -задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал; - охраняемые природные территории Российской Федерации; -правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды
Общие компетенции	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

3.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов; самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**40**
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	Другие формы контроля

4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ***Особенности взаимодействия природы и общества***			
Тема 1.1. ***Природные ресурсы и рациональное природопользование***	Содержание	**14**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 7, ОК9
	Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. *Определение, виды и размерность ПДК.* *Природные ресурсы и их классификация.* *Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.*	8	
	Практическое занятие №1. *Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовить рефераты на темы: «Источники энергии», «Растительные ресурсы. Факторы воздействия человека на растительность», «Ресурсы животного мира России», «Особо охраняемые природные территории», «Современное состояние окружающей природной среды России».* *Создание презентаций «Современное состояние окружающей природной среды Крыма», «Особо охраняемые территории России»*	4	
Тема 1.2. ***Загрязнение окружающей среды***	Содержание	**6**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 7
	Загрязнение окружающей среды. Основные источники и масштабы образования отходов производства. *Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду*	4	
	Практическое занятие №2. *Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта*	2	
Тема 1.3. ***Природоохранный потенциал***	Содержание	**14**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК9
	Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов. *Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.* *Захоронение и утилизация твёрдых отходов.* *Основные технологии утилизации твердых отходов*	8	

	Практические занятия №3. *Определение качества воды*	2	
	Практические занятия №4. *Нормирование качества окружающей среды*	2	
	Практические занятия №5. *Охрана атмосферного воздуха*	2	
Раздел 2. *Правовые и социальные вопросы природопользования*			
Тема 2.1. *Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу*	Содержание	**6**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7
	Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу	2	
	Практические занятия №6. *Международное сотрудничество в решении проблем природопользования*	2	
	Практические занятия №7. *Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»*	2	
Промежуточная аттестация		*Другие формы контроля*	
Всего:		*40*	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет «Экологических основ природопользования».

Оборудование учебного кабинета: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, телевизор; комплекты дидактических раздаточных материалов; оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

Технические средства обучения: мультимедийн проектор и экран, рабочее место преподавателя с компьютером, имеющим необходимое программное обеспечение и антивирусные программы.

5.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корытный, Л.М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л.М. Корытный, Е.В. Потапова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 374 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10303-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [Сайт].
2. Астафьева, О.Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования/ О.Е. Астафьева, А.А. Авраменко, А.В. Питрюк. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 354 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10302-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [Сайт].

Интернет-ресурсы:

1. «Экология производства» - журнал. Форма доступа: www.ecoindustry.ru

Дополнительные источники:

1. Медведев В.Т. Охрана труда и промышленная экология.- М.: «Академия», 2017.- 416с.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные навыки)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов решения ситуационных задач

Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал	Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов решения ситуационных задач
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов решения ситуационных задач
Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности	Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов решения ситуационных задач
Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования	Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов решения ситуационных задач
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	Оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов решения ситуационных задач

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. Васильев А.В., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения хчебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: гиентировагься в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть:

код	Наименование компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное повеление на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов:
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Теоретические занятия	40
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Работа с литературой Написание сочинений рассуждений Работа с модулями	4 2 7
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	**2**	**3**
Введение. Философия, се смысл, функции и роль в обществе	Содержание	
	Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как умение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Мудрость и знание. Проблема и тайна. Основной вопрос философии. Язык	2
	Самостоятельная работа обучающихся: *Организация собственной деятельности при написании эссе по теме «Значение философии для современного человека и специалиста»*	1
Раздел 1. ***Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени***		
Тема 1.1. ***Философия античного мира и Средних веков***	Содержание	
	Античная философия (от мифа к Логосу. Гераклит и Парменид. Сократ и Платон, система Аристотеля. Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики) *Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века*	6
	Самостоятельная работа обучающихся: *Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Используя дополнительную литературу по философии подготовить сообщение о философе античности*	1
Тема 1.2. ***Философия Нового и новейшего времени***	Содержание	
	Философия Нового времени, спор сенсуалистов (Ф. Бекон, 'Г. Гоббс. Дж. Локк) и рационалистов (Г. Декарт, Б.Спиноза,. В. Лейбниц)- Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д.Юм) Нового времени. Немецкая классическая философия (П.Капт. Г.В.Ф.Гегель). Немецкий материализм и диалектика (Л. Фейербах и К. Маркс). *Постклассичсская философия второй половины XIX - начала XX века (Л. Шопенгауэр, Ф. Ницше. С. Кьеркегор. Л. Вергсон).* *Русская философия XIX- XX вв.Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и*	8
	Практическая работа №1. *Русский космизм*	2
Раздел 2. ***Человек, сознание, познание***		
Тема 2.1. ***Человек***	Содержание	

как главная философская проблема	*Философия о происхождении и сущности человека. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость,неповторимость, незаменимость, не предопределенность. Основополагающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, труд. игра, вера, смерть*	4
	Практическая работа №2. *Проблема добра и зла в экономических отношениях*	2
	Самостоятельная работа обучающихся: *Чтение текстов: Маркс К. Экономико-философские рукописи 1844 г. Из ранних произведений. М,, 1956. С. 565-566. 562, 563.* *Соловьев В. Философское начало цельного знания. Мн., 1999. С. 574-575.* *Спенсер Г. Опыты научные, политические и философские. Мн.,1999. С. 1066-1067*	2
Тема 2.2. ***Проблема сознания***	Содержание	
	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности	6
Тема 2.3. ***Учение о познании***	Содержание	
	Как человек познает окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе пошипим. Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Что такое знание. Здравый смысл, наивный реализм и научное знание. Методы и формы научного познания. Проблема истины	4
Раздел 3. ***Духовная жизнь человека***		
Тема 3.1. ***Философия и научная картина мира***	Содержание	
	Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе	2
	Практическая работа №3. *Проявление законов диалектики в жизни*	2
Тема 3.2. ***Философия и религия. Философия и искусство***	Содержание	
	Религия о смысле человеческого существования. Значение веры в житии современного человека. *Искусство как феномен, организующий жизнь. Талант и гений, соотношения гения и гениальности. Гений - совершенный человек. Психологическое и визионерское искусство. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна*	2
Раздел 4. ***Социальная жизнь***		
Тема 4.1. ***Философия***	Содержание	

и история	*Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель. К.Маркс), концепции многолинейного развития (К. Ясперс. Л. Вебер), циклического развития (О. Шпенглер. Л. Тойнби. П. Сорокин). Русская философия об исторической самобытности России. П.Я.Чаадаев о судьбе России. Западники и славянофилы о русской истории. Проблема «конца истории»*	2
Тема 4.2. *Философия и культура*	Содержание	
	Теории происхождения культуры. Культура и культ Человек в мире культуры. Культура и цивилизация.	2
	Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Кризис культуры и пути его преодоления	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий, подготовить реферат на тему «Контркультура и молодёжная субкультура»*	1
Тема 4.3. *Философия и глобальные проблемы современности*	Содержание	
	Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм, нищета развивающихся стран. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечест ва. Борьба за права человека Наука и ее влияние на будущее человечества. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества	2
	Практическая работа №4. *Философия и глобальные вопросы современности Демографические глобальные проблемы современного мира*	2
	Самостоятельная работа обучающихся: *Написать эссе «Глобалисты» и «антиглобалисты» о судьбах планеты. Какой вариант вы считаете приемлемым?*	1
	Всего:	54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплины «Основы философии».

Оборудование учебного кабинета: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, телевизор; комплекты дидактических раздаточных материалов; оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Технические средства обучения: DWD- проектор, телевизор, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кохановский В.П, Матяш Т.П. Основы философии. Учебник СПО КНОРУС Мсква 2017. 232с.

Дополнительные источники:

1. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИПФРА-М. 2016. -288

2. Тюгашев Е.А. Основы философии. Учебник для СПО Гриф УМО СПО 2017.

3. Основы философии : Учебник / Волкогонова Ольга Дмитриевна. Наталья Мартэновна. - Москва : Москва : Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М". 2014. - 480 с. - ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПТУ И СТУДЕНТОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-8199-0258-5. http://znanium.com/go.php7idM44308

4. Кочеров. С. Н. Основы философии : учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров. Л. И. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151с. https://www.biblio-online.rU/viewer/3AFFB197-B187-46A5-9D4F-E7E8061A6CDB#page/l

5. Лавриненко. В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко. В. В. Кафтан. Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и дон. — М.: Издательство Юрайт. 2017. — 374 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/50CBD562-3B7E- 4673-AB77-B0E2200DCB03#page/l

6. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник .для СПО / А. Г. Спиркин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/481AFB51-3B57-4AA4-8B81 -3458B2A8FD99#page/l

7. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для С110 / А. А. Ивин. И. П. Никитина. — М.: Издательство Юрайт. 2017. —478 с. https://www.biblio-online.ru/vicwcr/89AD78FC-5E94-4E36-9684-4ABE lDD93B28#page/l

8. Стрельник. О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт. 2016. — 312 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/72D0F529-6B59-4E43-AlFD-8835C632FE75#page/l

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. Васильев А.В., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС базовой и углубленной подготовки, по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Росси и мире;

Выявлять взаимосвязь региональных, отечественных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX- XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка студента 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

обо

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*54*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
теоретические занятия	*40*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
теоретические занятия	*6*
заполнение индивидуальных заданий, написание рефератов, подготовка устного сообщения, рефератов, эссе, докладов по предложенным темам с использование информационно- коммуникативных технологий	
практические занятия	*8*
работа с материалом учебника, составление конспектов, изучени атериала лекций, основной и дополнительной литературы, аналитический обзор, работа с тестами по теоретическим вопросам	
контрольная работа	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	**2**	**3**
Раздел 1. ***Россия и мир на рубеже XX-XXI вв.***		**13**
Тема 1.1. ***СССР в системе международных отношений. Окончание холодной войны. Распад социалистического лагеря. Распад СССР***	Содержание	**5**
	Предмет и основное содержание дисциплины. *Проблемы экономического, политического, общественного и культурного развития различных государств и регионов мира на рубеже XX-XXI веков. Теории формирования геополитической структуры мира.* *Итоги военного и экономического соревнования СССР и США. Договоры и соглашения, уменьшившие риск ядерной войны. Разрядка в Европе и ее значение Обострение советско-американских отношений в конце 1970-х - начале 1980-х годов. «Новое политическое мышление» и завершение «холодной войны». Углубление кризиса в восточноевропейских странах в начале 1980-х годов.* *Перестройка в СССР и перемены в Восточной Европе. «Парад суверенитетов». Беловежские соглашения 1991 г. и распад СССР. Распад СССР и международные последствия саморазрушения СССР. США - единственная сверхдержава мира. Перегруппировка стран в глобальном масштабе. Формирование ЕС и СНГ. Экономический рост Китая. Расширение НАТО. Конфликты на постсоциалистическом пространстве: распад Югославии и конфликты в Таджикистане, Закавказье, Молдавии. Изменение международных позиций России*	5
Тема 1.2. ***Политический кризис. Кризис осени 1993 г. Место России в международных отношениях***	Содержание	**9**
	Политический кризис сентября-октября 1993 г. Принятие Конституции РФ 1993 г. Общественно-политическое ризничие России но второй половине 1990-х гг. Политические партии и движения Российской Федерации. Современные молодежные движения. *Межнациональные и межконфессиональные проблемы в современной России. Чеченский конфликт. Российская Федерация и страны Содружества Независимых Государств*	6
	Практическое занятие № 1. *СССР в последние десятилетия своего существования. Начало кардинальных перемен*	2
	Самостоятельная работа: *Подбор информации из СМИ, работа с интернет-ресурсами.* Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: *«Политическое реформирование России: итоги и перспективы»* *«Б.Н. Ельцин: исторический портрет на фоне эпохи»*	1
Раздел 2. ***Евроатлантическая цивилизация на рубеже XX-XXI вв.***		**9**
Тема 2.1. ***Страны***	Содержание	6

Запада, Центральной Европы и Северной Америки на рубеже XX-XXI вв.	*ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира. НАТО, ОБСЕ, Североатлантическая ассамблея. США: от «третьего пути» к социально ориентированному неоконсерватизму.*	4
	Старые и новые массовые движения в странах Запада. *Этапы развития интеграционных процессов в Западной и Центральной Европе.* *Учреждение ЕЭС и его структура. Достижения и противоречия европейско интеграции. Углубление интеграционных процессов и расширение ЕС. Интеграция в Северной Америке*	
	Самостоятельная работа: *работа с литературой; подготовка сообщений, докладов, рефератов* Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: *«Основные этапы западноевропейской интеграции»* *«ООН - история создания, структура, функции»* *«НАТО - военно-политическая организация Североатлантики»*	2
Тема 2.2. ***Страны Восточной Европы и государства СНГ***	Содержание	**3**
	Восточная Европа во второй половине XX века. Проблемы интеграции на постсоветском пространстве. Вооруженные конфликты в СНГ и миротворческие усилия России. Особенности развития стран СНГ	2
	Самостоятельная работа: *подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; подготовка сообщений, докладов, рефератов. Подбор информации из СМИ, работа с интернет-ресурсами.* Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: *«Основные этапы западноевропейской интеграции»* *«Революции в странах Восточной Европы»* *«Государства СНГ в мировом сообществе»*	1
Раздел 3. ***Страны Азии, Африки и Латинской Америки: проблемы модернизации***		**12**
Тема 3.1. ***Китай и китайская модель развития. Япония и новые индустриальные страны***	Содержание	**4**
	Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX - XXI веков *Внутренняя и внешняя политика КНР в 1970-х. «Большой скачок» и «культурная революция». Прагматические реформы 1980-х годов и их итоги. Внешняя политика современного Китая.* *Японское «экономическое чудо» и его истоки. Поиски новой модели развития на рубеже XX - XXI веков. Опыт развития новых индустриальных стран (Южная Корея, Тайвань, Гонконг, Сингапур). «Второй эшелон» НИС и их проблемы*	**4**
Тема3.2. ***Развивающиеся***	Содержание	**8**

страны Азии и Африки. Латинская Америка на рубеже XX-XXI вв.	*Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX — XXI веков Основные процессы и направления в развитии стран Латинской Америки Освобождение от колониализма и выбор пути развития. Конфликты в странах Юга.* *Итоги преобразований. Основные проблемы развивающихся стран Юга, их положение в современном мире. Особенности экономического, политического и культурного развития Индии. Процесс модернизации. Особенности развития исламских стран Ближнего Востока и Северной Африки. Исламский фундаментализм, его проявления в современном мире.* *Основные черты развития государств Центральной и Южной Африки. Диктаторские режимы: опыт модернизации. Латиноамериканские страны на современном этапе развития. Интеграционные процессы в латинской Америке*	**6**
	Практические занятия №2. *Особенности развития стран Запада. Интеграционные процессы. Особенности модернизации и выбор путей развития*	2
Раздел IV. *Россия и мир в начале XXI в.*		**4**
Тема 4.1. *Власть и гражданское общество. Экономика и социальная сфера. Динамика культурной жизни*	Содержание	4
	Россия в начале XXI в. *Программа на будущее. Укрепление российской государственности.* *Политические реформы. Экономические реформы. Экономика и социальная сфера страны в начале XXI в.* *Особенности культурной жизни России начала XXI в. Обеспечение гражданского согласия и единства общества.*	2
Тема 4.2. *Россия в меняющемся мире. Внешнеполитическая стратегия России в 21 в.*	Содержание	**2**
	Россия в современном мире. Новая концепция внешней политики. Отношени с традиционными внешнеполитическими партнерами. Россия и страны ближнего зарубежья. Интеграционные процессы в политическом пространстве СНГ	2
Раздел V. *Ближневосточная проблема в международных отношениях*		
Тема 5.1. *Ближневосточный конфликт в международных отношениях*	Содержание	**4**
	Мандатная система и борьба арабских народов за суверенитет. Подманлатная Палестина и реализация «Декларации Бальфура». Образование государства Израиль. *Арабо-израильские конфликты на Ближнем Востоке. Арабо - израильские противоречия и палестинская проблема. Арабо - израильские войны в Ливане (1975 - 1989). Кэмп - Дэвидские соглашения и начало мирного процесса на Ближнем Востоке. Палестинская проблема на современном этапе*	2
	Практическое занятие №3. *Россия в начале XXI в. Ближневосточный конфликт: предпосылки, этапы и современное состояние*	2
Раздел 6. *Мировая цивилизация: новые проблемы в XXIв.*		**12**
Тема 6.1.	Содержание	**6**

Глобальные угрозы человечеству и поиски путей их преодоления	*Глобальные проблемы человечества* *Политические глобальные проблемы человечества. Сущность и признаки глобальных проблем человечества. Угроза термоядерной катастрофы и новых мировых войн. Международный терроризм как глобальная проблема.* *Социально-экономические и экологические глобальные проблемы. Проблема преодоления бедности и отсталости. Демографическая проблема. Социально-экономические аспекты продовольственной проблемы. Глобальные экологические проблемы*	4
	Самостоятельная работа: *подбор информации из СМИ о развитии международных отношений 1945-2000 гг.* Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: *«Экономические проблемы», «Экологические проблемы», «Геополитические проблемы», «Социальные проблемы*», «Развитие международных отношений на современном этапе»	2
Тема 6.2. ***Складывание новой системы международных отношений***	Содержание	**6**
	Международное взаимодействие народов и государств в современном мире Проблемы нового миропорядка на рубеже тысячелетий *Однополярный или многополюсный мир. Активизация сотрудничества стран и регионализация как реакция на утверждение США в роли единственной сверхдержавы. Глобализация и рост взаимозависимости стран мира. Новые субъекты международного общения. Перспективы становления нового миропорядка. Неравномерность развития стран Севера и Юга как причина возможных конфликтов. Проблема международного терроризма и пути борьбы с ним.* *Роль культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Религия и церковь.* *Роль элитарной и массовой культуры в информационном обществе*	4
	Практическое занятие №4. *Кризис цивилизации. Особенности развития мирового сообщества в XX1в.*	2
	Всего	**54**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплины «Истории».

Оборудование учебного кабинета: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, телевизор; комплекты дидактических раздаточных материалов; оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Технические средства обучения: DWD- проектор, телевизор, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кохановский В.П, Матяш Т.П. История. Учебник СПО КНОРУС Мсква 2017. 232с.

Дополнительные источники:

2. Губин В.Д. История: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИПФРА-М. 2016. -288

3. Тюгашев Е.А. История. Учебник для СПО Гриф УМО СПО 2017.

4. История : Учебник / Волкогонова Ольга Дмитриевна. Наталья Мартэновна. - Москва : Москва : Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М". 2014. - 480 с. - ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПТУ И СТУДЕНТОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-8199-0258-5. http://znanium.com/go.php7idM44308

5. Кочеров. С. Н. История : учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров. Л. И. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151с. https://www.biblio-online.rU/viewer/3AFFB197-B187-46A5-9D4F-E7E8061A6CDB#page/l

6. Лавриненко. В. Н. История : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко. В. В. Кафтан. Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и дон. — М.: Издательство Юрайт. 2017. — 374 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/50CBD562-3B7E- 4673-AB77-B0E2200DCB03#page/l

7. Спиркин, А. Г. История : учебник .для СПО / А. Г. Спиркин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/481AFB51-3B57- 4AA4-8B81 -3458B2A8FD99#page/l

8. Ивин, А. А. История : учебник для С110 / А. А. Ивин. И. П. Никитина. — М.: Издательство Юрайт. 2017. —478 с. https://www.biblio-online.ru/vicwcr/89AD78FC- 5E94-4E36-9684-4ABE lDD93B28#page/l

9. Стрельник. О. Н. История : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт. 2016. — 312 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/72D0F529-6B59-4E43-AlFD-8835C632FE75#page/l

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Инностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Инностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. Малышенко К.М., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1- 6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

умения	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
знания	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и

	проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум (1200-1400 лексических единиц), относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания уровня необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины
Максимальная учебная нагрузка по специальности 76 часов, из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка 68 часов,
самостоятельная работа 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	
практические занятия;	68
самостоятельная работа обучающегося	8
Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт (4 семестр).	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. ***Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности***		**68**	
Тема 1.1. ***Великобритания***	Содержание учебного материала	**6**	
	Лексический материал по теме: географическое положение, состав Соединенного Королевства, Лондон, королевская семья		ОК 1, ОК 5
	Грамматический материал: времена английского глагола; формы английского глагола "Времена и формы английского глагола"		
	Практическое занятие №1. *Великобритания. Географическое положение*	2	
	Практическое занятие №2. *Лондон - столица Соединённого Королевства*	2	
	Практическое занятие №3. *Королевская семья Великобритании*	2	
Тема 1.2. ***Компьютеры***	Содержание учебного материала	**8**	
	Лексический материал по теме: компьютер, интернет, социальные сети		ОК 2, ОК 3
	Грамматический материал: "Passive Voice"		
	Практическое занятие №4. *Страдательный залог*	2	
	Практическое занятие №5. *Компьютеры*	2	
	Практическое занятие №6. *Интернет и социальные сети*	2	
	Практическое занятие №7. *Информационные технологии в изучении иностранного языка*	2	
Тема 1.3. ***Образование***	Содержание учебного материала	**8**	
	Лексический материал по теме: система образования в России, Великобритании, США; крупнейшие университеты; роль английского языка		ОК 01-04
	Грамматический материал: условные придаточные		
	Практическое занятие №8. *Образование в России*	2	
	Практическое занятие №9. *Система образования в Англии*	2	
	Практическое занятие №10. *Система образования в США*	2	
	Практическое занятие №11. *Роль английского языка в современной жизни*	2	
Тема 1.4. ***Будущая профессия***	Содержание учебного материала	**10**	
	Лексический материал по теме: профессии, профессиональные качества, известные люди в профессии, моя специальность, введение в специальность		ОК 09, ОК 10
	Грамматический материал: герундий		
	Практическое занятие №12. Профессии в современном мире	2	
	Практическое занятие №13. Профессиональные качества в моей специальности	2	
	Практическое занятие №14. Герундиальные конструкции	2	
	Практическое занятие №15. Моя специальность - бухгалтер	2	

	Самостоятельная работа: *Подготовить монологическое высказывание: "Моя специальность - бухгалтер".*	2	
Тема 1.5. ***Трудоустройство на работу***	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01-06
	Лексический материал по теме: прием на работу, составление резюме, сопроводительное письмо		
	Грамматический материал: времена английского глагола		
	Практическое занятие №16. *Написание делового письма*	2	
	Практическое занятие №17. *Работа с таблицей грамматических времен*	2	
	Практическое занятие №18. *Написание резюме и сопроводительного письма*	2	
	Самостоятельная работа: *подготовить диалог "Устройство на работу"*	2	
Тема 1.6. ***Деловое общение***	Содержание учебного материала	**6**	ОК 03 - 05, ОК 10
	Лексический материал по теме: деловой этикет, деловая переписка, переговоры с партнером, служебное совещание		
	Грамматический материал: придаточные дополнительные после I wish		
	Практическое занятие №19. *Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке*	2	
	Практическое занятие №20. *Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish*	2	
	Практическое занятие №21. *Тренировка лексического материала в ситуациях "Переговоры с партнёрами", Служебное совещание"*	2	
Тема 1.7. ***Экономика***	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01 - 04, ОК 09
	Лексический материал по теме: экономическая система России, Великобритании, США		
	Грамматический материал: инфинитивные обороты		
	Практическое занятие №22. *Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка*	2	
	Практическое занятие №23. *Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика*	2	
	Практическое занятие №24. *Экономическая система России*	2	
Тема 1.8. ***Менеджмент***	Содержание учебного материала	**4**	
	Лексический материал по теме: менеджмент предприятия		ОК 05, ОК 06
	Грамматический материал: инфинитив или герундий		
	Практическое занятие №25. *Тренировка лексического материала в ситуациях*	2	
	Практическое занятие №26. *Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи*	2	
Тема 1.9. ***Бухгалтерский учет***	Содержание учебного материала	**20**	ОК 03, ОК 05
	Лексический материал по теме: бухгалтерский учет, банковская система, финансы,		
	Грамматический материал: причастие		

	Практическое занятие №27. *Отработка и практика в устной речи нового лексического материала по теме "Бухгалтерский учёт"*	2	
	Практическое занятие №28. *Составление таблицы по видам причастных оборотов*	2	
	Практическое занятие №29. *Отработка нового лексического материала и практика в устной речи по теме «Банковская система и валютные обращения»*	2	
	Самостоятельная работа: *создать презентацию "Банки города Красноярска"*	2	
	Практическое занятие №30. *Отработка и практика в устной речи нового лексического материала по теме "Финансы, денежное обращение"*	2	
	Самостоятельная работа: *подготовить сообщение "Из истории происхождения денег"*	2	
	Практическое занятие №31. *Отработка и практика в устной речи нового лексического материала по теме " Налоги, налогообложение"*	2	
	Практическое занятие №32. *Отработка и практика в устной речи нового лексического материала по теме "Кредит."*	2	
	Практическое занятие №33. *Отработка нового лексического материала и практика в устной речи по теме: «Статистика и бухгалтерская отчетность»*	2	
	Практическое занятие №34. *Отработка нового лексического материала и практика в устной речи по теме "Аудит"*	2	
	Всего:	**76**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: оборудование и технические средства обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, телевизор; комплекты дидактических раздаточных материалов; оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова – 15 –е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2020. – 282 с. – (среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Вводно-коррективный курс по фонетике английского языка. Сборник упражнений/ Сост. Т.В. Киянова.- Красноярск: ВСТТиС, 2021.-40 с.
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2008.
3. English grammar in use (elementary& intermediate), R. Murphy, Cambridge University Press, 2010
4. Soars J. Headway Elementary. Student's book/Workbook. Cassettes. Oxford.2009
5. Английский язык 10-11 кл. Учебник (В.П. Кузовлев) 12е. изд – М.: Просвещение, 210-351 стр.
6. Словообразовательные элементы английского языка: Сборник упражнений и практических заданий. (сост. А.Н. Демченко.- Красноярск: ВСИТ.2010 г.- 30 стр.)
7. Английский язык для вас – ч 1,: Учебник. – М.: Просвещение, 1999
9. New Headway. English Course –Oxford, 2004

Интернет-ресурсы:

1. Видеоуроки по основным предметам: Английский язык 10-11кл. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://interneturok.ru/ru/school/english/10-11-klassy

3.3. Организация образовательного процесса

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины: иностранный язык.

Условия проведения занятий: занятия проводятся в формате практических занятий (на практических занятиях обучающиеся получают основы практических навыков и умений по изучаемой дисциплине; обучающийся должен последовательно выполнять основные практические задания, направленные на формирование основных коммуникативных навыков и умений: говорение, аудирование, чтение и письмо на иностранном языке.

По итогам самостоятельной работы у обучающегося должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и самостоятельного поиска грамматического, лексического материала для выполнения заданий на иностранном языке. При работе над выполнением коммуникативных заданий по таким видам учебной деятельности как говорение и аудирование, проводятся индивидуальные консультации с одним или несколькими обучаемыми. В процессе непосредственного общения преподавателя с обучающимися решаются коммуникативные и воспитательные задачи.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализация компетентностного подхода предусматривает использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, активных и интерактивных форм и методов проведения занятий: творческие задания, ролевые языковые форматы, использование электронных образовательных ресурсов, групповые дискуссии, в диалоговом режиме

– в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и языковых компетенций обучающихся.
Современные образовательные технологии, активные и интерактивные формы и методы проведения занятий, используемые в образовательном процессе:

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, осуществляющие обучение по учебной дисциплине ОГСЭ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности, должны иметь высшее образование по профилю специальности и проходить курсы повышения квалификации в образовательных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельностиосуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	*диалогическая речь, фронтальный опрос выполнение тестовых заданий монологическая речь (высказывание своего мнения), составление пересказов*
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	*оформление словаря, выполнение, контрольных работ, работа с поисковым чтением*
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	*заслушивание сообщений по теме, выполнение индивидуальных заданий аудирование кратких текстов*
знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	*диктант, работа с лексико-грамматическими упражнениями, работа с поисковым чтением, выполнение тестовых заданий*

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	*осознание сущности и социальную значимости своей будущей профессии, демонстрация устойчивого интереса к ней через значимость иностранных языков для будущей карьеры.*	*оценка результатов практических занятий, контрольных работ, монологической речи*
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	*ясность изложения информации на иностранном языке в письменной и устной форме с помощью дополнительных источников информации*	*оценка результатов индивидуальных письменных и устных работ на иностранном языке*
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	*обоснованность выбора эффективных коммуникативных умений и навыков для общения с коллегами, руководством и потребителями на иностранном языке*	*оценка результатов фронтального опроса, диалогической и монологической речи на иностранном языке, языковых ролевых игр*

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология делового общения

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология делового общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. Карпушина О.Н., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология делового общения

1.1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Умения	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Знания	-взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
Общие компетенции	ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**34**
В том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	6
консультации	**2**
промежуточная аттестация (другие формы контроля) - 1 семестр	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология делового обещния

Наименование разделов и гем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ***Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке***		**4**	ОК 1,2,3,4,5,6
Тема 1.1. ***Введение. Предмет курса, основные понятия и определения. С воеобразие психических процессов***	Содержание		
	Введение. Предмет курса, основные понятия и определения. Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека	2	
Тема 1.2. ***Представления о личности и ее свойствах***	*Представления о личности и ее свойствах. Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства*	2	
Раздел 2. ***Взаимосвязь общения и деятельности***		**4**	ОК 2,4,5,9,10
Тема 2.1. ***Взаимосвязь общения и деятельности. Общение как обмен информацией***	Содержание		
	Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способности - важное условие профессиональной деятельности. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга	2	
Тема 2.3. ***Формы, типы межличностного общения***	*Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое.* *Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое*	2	
Раздел 3. ***Цели, функции, виды и уровни общения***		4	ОК 3,4,5,6,9
Тема 3.1. ***Структура общения***	Содержание		
	Цели общения. Структура общения. *Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения*	2	

Тема 3.2. *Основные функции общения. Виды общения*	*Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмогивная. функция установления отношений, функция оказания влияния..Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень. микроуровень*	2	
Раздел 4. Виды социальных взаимодействий		**4**	ОК 3,4,5,6,9
Тема 4.1. *Виды социальных взаимодействий*	Содержание		ОК 3,4,5
	Виды социальных взаимодействий. *Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция*	2	
	Практическая работа № 1. *Построение эффективной коммуникации*	2	
Раздел 5. *Механизмы взаимопонимания в общении*		**2**	ОК 3-6, 9
Тема 5.1. *Механизмы взаимопонимания в общении*	Содержание		
	Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и се влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции»	2	
Раздел 6. *Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения*		**6**	ОК 3, 4, 5
Тема 6.1. *Типы собеседников. Техники активного слушания*	Содержание		
	Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности	2	
Тема 6.2. *Формы делового общения и их*	Содержание		
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	
	Практическая работа №2. *«Применение техник и приемов эффективного общения»*	2	
Раздел 7. *Этические принципы общения*		**4**	ОК 3-6, 9
Тема 7.1. *Этика общения*	Содержание		
	Этика общения и культура общения. *Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения*	2	
Тема 7.2.	Содержание		

Ценности общения	*Ценности общения.* *Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям*	2	
Раздел 8. *Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов*		**6**	
Тема 8.1. *Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении*	Содержание		
	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении *Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные*	2	ОК 1,3,4, 5,6,9,10
Тема 8.2. *Структура конфликта*	Содержание		
	Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. *Стадии протекания конфликта*	1	
Тема 8.3. *Стратегии поведения в конфликтных ситуациях*	Содержание		
	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс	1	
	Практическая работа №3. *«Построение стратегии поведения в конфликтной ситуации (тренинг)»*	2	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация (другие формы контроля - итоговое тестирование)			
Всего:		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

оборудование и технические средства обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, телевизор; комплекты дидактических раздаточных материалов; оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Бороздина, Г. В.** Психология общения [Текст] : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина. - Москва : Юрайт, 2018. - 463 с. - (Профессиональное образование).

2. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Текст] : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 207 с. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Андреева, Г.М. Социальная психология. [Текст]/ Г.М. Андреева. - М., 2005.

2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. [Текст]/ Э. Берн – М., 2002.

3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) [Текст]/ М.Р. Битянова - СПб.:Издательский дом Питер, 2010. - 368с.

4. Бодалев, А.А. Восприятие и понимание человека человеком. [Текст]/ А.А. Бодалев - М.,2003.

5. Бодалев, А.А. Личность и общение. [Текст]/ А.А. Бодалев - М., 2004.

6. Казаринова, Н.В. Межличностное общение. Хрестоматия. [Текст]/ Н.В. Казаринова. - Питер, 2004

7. Крысько, В.Г. Социальная психология. [Текст]/ В.Г. Крысько. - М., Владос Пресс. 2004.

8.Райгородский, Д.Я. Психология делового общения: Хрестоматия. [Текст]/ Д.Я. Райгородский. Бахрам – М., 2006г.

10. Рогов, Е.И. Психология общения. [Текст]/ Е.И. Рогов– М.: Владос, 2002.

11.Слотина, Т.В., Чернова, П.Р. Психология общения: учебное пособие. [Текст]/ Т.В.Слотина, П.Р. Чернова - Питер, 2012.

12. Шатровой, О.В., Анисимов, А.И., Арбузова, Е.Н. Практикум по психологии общения. [Текст]/ О.В.Шатрова, А.И.Анисимов, Е.Н.Арбузова. - Речь, 2008.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. Матвеев Е.М., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования углубленной, базовой подготовки социально экономического профиля по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
Знания	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
Общие компетенции	ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	170
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	166
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. ***Теоретический (основы физической культуры)***		**2**	ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8
Тема 1.1. ***Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие***	Содержание учебного материала	2	
	Особенности организации физического воспитания в учреждениях СПО (валеологическая и профессиональная направленность). Требования к технике безопасности на занятиях физическими упражнениями разной направленности (в условиях спортивного зала и спортивных площадок)		
Раздел 2. ***Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта)***		**89**	ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8
Раздел 2.1. ***Лёгкая атлетика***		**23**	
Тема 2.1.1. ***Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места***	Содержание учебного материала	10	
	Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта *Техника прыжка в длину с места*		
	Практические занятия: *Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования* *Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив* *Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив* *Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив* *Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив* *Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив*		
Тема 2.1.2. ***Бег на длинные дистанции***	Содержание учебного материала	8	
	Техника бега по дистанции		
	Практические занятия: *Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования* *Разучивание комплексов специальных упражнений* *Техника бега по дистанции (беговой цикл)* *Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)* *Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив* *Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени* *Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени*		
Тема 2.1.3. ***Бег на средние дистанции***	Содержание учебного материала		
	Техника бега на средние дистанции		

Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов	Практические занятия: *Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров - девушки, 1000 метров - юноши* *Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»* *Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов* *Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега* *Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив* *Техника метания гранаты* *Техника метания гранаты, контрольный норматив*	5	
Раздел 2.2. ***Гимнастика с элементами акробатики***		**8**	ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8
Тема 2.2.1. ***Строевые упражнения***	Содержание учебного материала	1	
	Практические занятия: *Повороты на месте и в движении, построения и перестроения из одной шеренги (колоны) в две, три и т.д. и обратно. Размыкания и смыкания. Ходьба и бег с изменением направления (в обход, по диагонали, через середину зала, противоходом и т.п.)*		
Тема 2.2.2. ***Общеразвивающие упражнения***	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия: *Комплексы общеразвивающих упражнений, выполняемые индивидуально, в парах, группах с использованием предметов, гимнастической стенки, скамеек и других гимнастических снарядов, упражнения с использованием отягощений, поднимание и переноска груза, упражнения в равновесии, прыжки и их разновидности*		
Тема 2.2.3. ***Упражнения в висах и упорах***	Содержание учебного материала	3	
	Понятие висов и упоров. Виды висов и упоров. Упражнения на гимнастической перекладине, на гимнастических брусьях. Применение приёмов страховки, помощи и самостраховки		
	Практические занятия: *Смешанные и простые висы, упоры простые. Подъёмы, спады, обороты. Простейшие соскоки из висов и упоров. Страховка и самостраховка, помощь во время занятий*		
Тема 2.2.4. ***Акробатические упражнения***	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия: *Акробатические упражнения: кувырок вперёд, назад, кувырки в группировке из различных исходных положений, кувырок вперёд прыжком. Переворот боком с места, с темпового подскока. Стойки на лопатках, на голове, на руках у стены, с помощью партнёра. Равновесие на одной ноге, боковое. Мост из положения лёжа на спине, из стойки опусканием назад. Полушпагат, шпагат. Связки, комбинации.*		

Раздел 2.3. ***Спортивные игры***		**38**	ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8
Тема 2.3.1. ***Волейбол. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками***	Содержание учебного материала	6	
	Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками		
	Практические занятия: *Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке:* *Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения* *Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков*		
Тема 2.3.2. ***Техника нижней подачи и приёма после неё***	Содержание учебного материала	6	
	Техника нижней подачи и приёма после неё		
	Практические занятия: *Отработка техники нижней подачи и приёма после неё*		
Тема 2.3.3. ***Техника прямого нападающего удара***	Содержание учебного материала	4	
	Техника прямого нападающего удара		
	Практические занятия: *Отработка техники прямого нападающего удара*		
Тема 2.3.4. ***Совершенствование техники владения волейбольным мячом***	Содержание учебного материала	4	
	Техника прямого нападающего удара; техника нижней подачи и приёма после неё; подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая; блокирование нападающего удара		
	Практические занятия: *Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке Учебная игра с применением изученных положений.* *Отработка техники владения техническими элементами в волейболе*		
Тема 2.3.5. ***Баскетбол Техника выполнения ведения мяча; передачи и броски мяча в кольцо***	Содержание учебного материала	4	ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		
	Практические занятия: *Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе*		
Тема 2.3.6. ***Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении,***	Содержание учебного материала	6	
	Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение - 2 шага - бросок»		

ведение -2 шага - бросок	Практические занятия: *Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.* *Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага - бросок»*		
Тема 2.3.7. ***Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча на месте и в движении правила баскетбола***	Содержание учебного материала	4	
	Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. *Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста* *Применение правил игры в баскетбол в учебной игре*		
	Практические занятия: *Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча на месте и в движении* *Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке*		
Тема 2.3.8. ***Совершенствование техники владения баскетбольным мячом***	Содержание учебного материала	4	
	Техника владения баскетбольным мячом (дриблинг, взаимодействия игроков при игре в нападении и защите)		
	Практические занятия: *Выполнение контрольных нормативов: «ведение - 2 шага - бросок», бросок мяча с места в кольцо.* *Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре*		
Раздел 2.4. ***Лыжная подготовка***		20	ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8
Тема 2.4.1. ***Лыжная подготовка***	Содержание учебного материала	20	
	Техника лыжных ходов; *Способы и техника подъёмов, спусков, торможений; Техника поворотов на лыжах*		
	Практические занятия: *Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши)*		
Раздел 3. ***Контрольно-оценочный (критерии результативности занятий)***		**14**	ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8
Тема 3.1. ***Требования к уровню подготовки студентов***	Содержание учебного материала	14	
	Оценка освоения учебного материала. Общая физическая и спортивно-техническая подготовка. Контрольные задания, упражнения, тесты		
	Практические занятия: *Определение общей физической и спортивно-технической подготовки, выполнение контрольных заданий, упражнений, нормативных требований, тестов*		
	Всего:	**105**	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА III курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	**2**	**3**	
Раздел 1. ***Теоретический (основы физической культуры)***		**2**	ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8
Тема 1.1. ***Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности***	Содержание учебного материала	2	
	Здоровье человека как ценность. Мотивация самосохранения, самосовершенствования, мобильности, профессиональной успешности и укрепления здоровья. Общая культура как условие формирования здорового образа жизни. Культура здоровья как индивидуализация здорового образа жизни. Двигательная активность и формирование здорового образа жизни.		
Раздел 2. ***Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта)***		**60**	
Раздел 2.1. Лёгкая атлетика		18	ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8
Тема 2.1. ***Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места***	Содержание учебного материала	8	
	Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. *Техника прыжка в длину с места*		
	Практические занятия: *Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования* *Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив* *Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив* *Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив* *Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив* *Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив*		
Тема 2.2. ***Бег на длинные дистанции***	Содержание учебного материала	6	
	Техника бега по дистанции		
	Практические занятия: *Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования* *Разучивание комплексов специальных упражнений* *Техника бега по дистанции (беговой цикл)* *Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)* *Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив* *Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени* *Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени*		

Тема 2.3. ***Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов***	Содержание учебного материала *Техника бега на средние дистанции* Практические занятия: *Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров - девушки, 1000 метров - юноши* *Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»* *Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов* *Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега* *Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив* *Техника метания гранаты*	4	
Раздел 2.2. ***Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)***		6	
Тема 2.2.1. ***Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов***	Содержание учебного материала *Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности.* *Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда.* *Анализ профессиограммы.* *Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.* *Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.* *Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям* Практические занятия: *Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий;* *формирование профессионально значимых физических качеств; самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста;* *техника выполнения упражнений с предметами и без предметов;* *специальные упражнения для развития основных мышечных групп; выполнение упражнений для развития различных групп мышц; круговая тренировка на 5 - 6 станций.*	6	ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8

Раздел 2.3. ***Спортивные игры***		**20**	
Тема 2.3.1. ***Волейбол. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками***	Содержание учебного материала *Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками* Практические занятия: *Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков* *Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке:* *Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения*	4	ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8
Тема 2.3.2. ***Техника нижней подачи и приёма после неё***	Содержание учебного материала *Техника нижней подачи и приёма после неё* Практические занятия: *Отработка техники нижней подачи и приёма после неё*	2	
Тема 2.3.3. ***Техника прямого нападающего удара***	Содержание учебного материала *Техника прямого нападающего удара* Практические занятия: *Отработка техники прямого нападающего удара*	2	
Тема 2.3.4. ***Совершенствование техники владения волейбольным мячом***	Содержание учебного материала *Техника прямого нападающего удара ; техника нижней подачи и приёма после неё; подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая; блокирование нападающего удара* Практические занятия: *Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе*	2	
Тема 2.3.5. ***Баскетбол. Техника выполнения ведения мяча; передачи и броски мяча в кольцо***	Содержание учебного материала *Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места* Практические занятия: *Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе*	4	ОК3
Тема 2.3.6. ***Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении,***	Содержание учебного материала *Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение - 2 шага - бросок»*	2	

ведение -2 шага - бросок	Практические занятия: *Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага - бросок»*		
Тема 2.3.7. ***Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча на месте и в движении правила баскетбола***	Содержание учебного материала	2	
	Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. *Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста* *Применение правил игры в баскетбол в учебной игре*		
	Практические занятия: *Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча на месте и в движении. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста*		
Тема 2.3.8. ***Совершенствование техники владения баскетбольным мячом***	Содержание учебного материала	2	
	Техника владения баскетбольным мячом (дриблинг, взаимодействия игроков при игре в нападении и защите)		
	Практические занятия: *Выполнение контрольных нормативов: «ведение - 2 шага - бросок», бросок мяча с места в кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре*		
Раздел 2.4. ***Лыжная подготовка***		16	
Тема 2.4.1. ***Лыжная подготовка***	Содержание учебного материала	16	ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	Техника лыжных ходов; *Способы и техника подъёмов, спусков, торможений; Техника поворотов на лыжах*		
	Практические занятия: *Одновременные бесшажный, одношажный классический ход Попеременные двухшажный, четырехшажный классический ход. Полуконьковый и коньковый ход.* *Передвижение по пересечённой местности.* *Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина.* *Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши)*		
Раздел 3. ***Контрольно-оценочный (критерии результативности занятий)***		4	ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 7
Тема 3.1. ***Требования к уровню подготовки студентов***	Содержание учебного материала	4	
	Оценка освоения учебного материала. Общая физическая и спортивно-техническая подготовка. Контрольные задания, упражнения, тесты		
	Практические занятия: *Определение общей физической и спортивно-технической подготовки, выполнение контрольных заданий, упражнений, нормативных требований, тестов*		
	Всего:	**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальный спортивный объект: спортивный зал.

Спортивный зал:

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

– стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат для лазания, канат для перетягивания, зона приземления для прыжков в длину (на спортивной площадке), беговая дорожка, скакалки, палки гимнастические, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

– кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные (прикреплены к стенам), мячи баскетбольные, сетка волейбольная, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола.

Технические средства обучения: нет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень изданий, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

4. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

5. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 125 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

6. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации;	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практичес-ких работ. Экспертная оценка выполнения контроль-ных нормативов

перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;		

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности		

Приложение №1

Тематика методико-практических занятий для самостоятельного освоения.

1. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, плавание, передвижение на лыжах).
2. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания.
3. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической и тренировочной направленностью, проведения разминки в учебно-тренировочном занятии.
4. Проведение студентами тематической беседы о значении физической тренированности для адаптации организма человека к разнообразным условиям внешней среды.
5. Питание и контроль за массой тела при различных режимах двигательной активности.
6. Основы методики самомассажа
7. Основные положения методики закаливания.
8. Основы методики судейства по избранному виду спорта.
9. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов, номограмм, функциональных проб.
10. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов общефизической подготовки за период обучения.
11. Обоснование индивидуального выбора вида спорта или оздоровительной системы физических упражнений для регулярных занятий.
12. Методика определения значимых физических, психических и специальных качеств в перспективе будущей профессиональной деятельности.

Темы рефератов для студентов, отнесенных по результатам медицинского осмотра к группе лечебной физкультуры или освобожденные.

1. Возникновение физических упражнений, первые спортивные состязания.
2. История Олимпийских игр - принципы, традиции, символика.
3. История развития физической культуры и спорта.
4. Физическое воспитание, физическое развитие, физическое совершенство.
5. Двигательная активность в режиме дня, жизненно необходимые умения и навыки. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
6. Основа законодательства РФ по физической культуре и спорту.
7. Экологические факторы и здоровье человека.
8. Физическая нагрузка в режиме труда и отдыха.
9. Формы занятий физическими упражнениями и их характеристика.
10. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий, его основные методы. Дневник самоконтроля.
11. Гигиенические требования к занятиям физическими упражнениями.
12. Средства повышения общей и профессиональной работоспособности.
13. Влияние современных условий жизни на организм человека.
14. Первая помощь при травмах на занятиях физической культурой.
15. Естественные силы природы, как средства физического воспитания.
16. Гигиенические факторы, как средства физического воспитания.
17. Валеология - наука о здоровом образе жизни (ЗОЖ).
18. Основные положения организации физического воспитания в ВУЗе.
19. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания.
20. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
21. Средства физической культуры.
22. Состояние опорно-двигательного аппарата.
23. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.
24. Гипоксия, гиподинамия, гипокинезия.
25. Саморегуляция и самосовершенствование организма. Адаптация.
26. Психофизиологическая характеристика труда: работоспособность, утомление, переутомление.
27. Основные понятия: работоспособность, усталость, реакция, релаксация, самочувствие.
28. Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки. Ее цели, задачи, средства.
29. Стрессовые ситуации и их влияние на состояние здоровья.
30. Переутомление. Основные признаки и меры предупреждения.
31. Массовый спорт и спорт высших спортивных достижений. Их цели и задачи.
32. Классификация физических упражнений. Спортивная классификация.
33. Составление комплекса производственной гимнастики (вид деятельности).
34. Возрастные характеристики и их учет при занятиях спортом.
35. Выносливость. Методы развития и контроля.
36. Сила. Методы развития и контроля.
37. Гибкость. Методы развития и контроля.
38. Ловкость. Методы развития и контроля.
39. Быстрота. Методы развития и контроля.
40. Двигательная активность и иммунитет.
41. Физические качества.
42. Современные популярные системы физических упражнений

Приложение №4

Таблица 1. Обязательные тесты определения физической подготовленности

Характеристика направленности тестов	**Оценка в очках**									
	девушки					юноши				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест на скоростносиловую подготовленность бег 60 м бег 100 м (сек)	9,4 15,7	9,6 16,0	10,2 17,0	10,8 17,9	11,0 18,7	8,2 13,2	8,5 13,8	9,0 14,0	9,6 14,3	10,0 14,6
поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)	60	50	40	30	20					
Тест на силовую подготовленность – подтягивание на перекладине (кол- во раз)						15	12	9	7	5
Тест на общую выносливость - бег 800 м. - бег 2000 м (мин., сек.)	 2,55 10.15	 3,00 10.50	 3,15 11.15	 3,30 11.50	 3,40 12.15					
Тест на общую выносливость - бег 2000 м - бег 3000 м (мин., сек.)						 8,10 12.0	 8,20 12.35	 8,50 13.1	 9,30 13.5	 9,50 14.3

Обязательные тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие подготовленность при поступлении в учебное заведение и активность проведения студентом самостоятельных занятий в каникулярное время, и в конце - как определяющие сдвиг за прошедший учебный период.

Оценки результатов учебно-тренировочных занятий определяются по таблице 2 при условии выполнения каждого из запланированных тестов (таблица 1 и приложение 1) не ниже чем на очко.

Таблица 2. Средняя оценка результатов учебно-тренировочных занятий

Оценка тестов общей физической, спортивно-технической и профессионально-прикладной подготовленности	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Средняя оценка тестов в очках	2,0	3,0	3,5

Примечание: в исключительных случаях студентам, не выполнившим отдельные практические зачетные нормативы, может быть поставлен семестровый зачет. Это положение может быть использовано только на первых трех семестрах при условии регулярного посещения студентом учебных занятий и при существенных положительных сдвигах в физической подготовленности в зачетных упражнениях.

Таблица 3. Примерные контрольные нормативы по проверке овладения

№ п/п	Наименование упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка					в баллах				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Бег 30 м (сек)	5.0	5.2	5.4	5.6	5.8	4.5	4.7	4.9	5.1	5.3
2	Бег 60 м (сек)	10.0	10.2	10.4	10.6	10.8	8.4	8.6	8.8	9.0	9.2
3	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.9	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
4	Бег 500 м (мин., сек.)	1,50	2,00	2,10	2,20	2,30					
5	Бег 1000 м (мин.сек)						4.02	4.16	4.31	4.47	5.02
6	Бег 2000 м (дев.)/3000 м (юн.) (сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
7	Челночный бег 10х10 м (мин.сек)	29.0	30.0	31.0	32.0	33.0	25.0	27.0	28.5	30.0	31.5
8	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
9	Прыжки со скакалкой за 1 мин (кол. раз)	140	120	110	100	90	140	130	120	110	100
10	Подтягивания в висе (юн)/ приседания на одной ноге (дев) (кол. раз)	12	10	8	6	4	15	12	9	7	5
11	Поднимание (сед) и опускание туловища из пол. лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	30	20					
12	Силой переворот в упор на перекладине (кол. раз)						8	5	3	2	1
13	Поднимание ног до касания перекладины (в висе) (кол. раз)						10	7	5	3	2
14	Наклоны туловища	25	20	15	12	8					
15	Отжимания - сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу	12	10	8	6	4	40	35	30	25	20

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экномика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. Карпушина О.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой и углубленной подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл - общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	- определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации
Знания	- сущность организации, как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в т. ч. энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
Профессиональные компетенции	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Общие компетенции	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*142*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*120*
в том числе:	
практические занятия	*30*
курсовая работа	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*22*
в том числе:	
- внеаудиторная самостоятельная работа (рабочая тетрадь); - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическому занятию, оформление отчёта; - самостоятельная работа над курсовой работой	*6* *4* *5* *7*
Промежуточная аттестация в форме -	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. ***Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка***			
Тема 1.1. ***Введение. Организация и ее отраслевые особенности***	Содержание учебного материала	**5**	*ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5*
	Содержание дисциплины и её задачи, связь с другими дисциплинами. Отрасль в системе рыночной экономики. *Понятие и классификация организаций.* *Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики.* *Жизненный цикл предприятия*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: - *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* - *изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы*	1	
Тема 1.2. ***Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций***	Содержание учебного материала	**7**	*ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5*
	Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. *Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Объединения организаций (предприятий)*	4	
	Практические занятия №1. *Семинар - «Определение основных характеристик организационно-правовых форм организаций»*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* - *изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы;* - *подготовка докладов к семинару, с помощью Гражданского Кодекса РФ;* - *подготовка к практическому занятию, оформление отчёта*	1	
Тема 1.3. ***Производственная структура организации (предприятия)***	Содержание учебного материала	**5**	*ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5*
	Производственная структура организации (предприятия) её элементы. Типы производства и их характеристика. *Производственный процесс и его содержание. Принципы организации производственного процесса.* *Структура производственного цикла.* *Понятие качества и конкурентноспособности продукции.* *Сущность и содержание подготовки производства*	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: - *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* - *изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы;* - *подготовка к практическому занятию, оформление отчёта*	1	
Раздел 2. ***Планирование деятельности организации***			
Тема 2.1. ***Планирование деятельности организации***	Содержание учебного материала	**11**	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Сущность, цели, задачи и принципы планирования. Классификация планов предприятия. Фазы и этапы планирования. Методы планирования. *Важнейший инструмент планирования - система норм и нормативов.* *Характеристика экономических показателей организации (предприятия).* *Производственная программ - основа построения плана развития предприятия. Характеристика основных разделов плана.* *Понятие и расчет производственной мощности.* *Виды, показатели и пути улучшения использования производственной мощности*	6	
	Практические занятия №2. *Расчет основных показателей производственной программы* Практические занятия №3. *Расчет производственной мощности и показателей её использования*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: - *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* - *изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы;* - *подготовка к практическому занятию, оформление отчёта*	1	
Тема 2.2. ***Бизнес-планирование***	Содержание учебного материала	**7**	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Понятие бизнес -плана и его функции. *Виды бизнес - планов.* *Требования к бизнес-плану и рекомендации по его составлению. Структура и содержание бизнес - плана*	4	
	Практические занятия №4. *Семинар « Изучение структуры и содержания бизнес - плана»*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *- выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* *- изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы;* *- подготовка к практическому занятию, оформление отчёта*	1	
Раздел 3. ***Материально-техническая база организации (предприятия)***			
Тема 3.1. ***Основной капитал и его роль в производстве***	Содержание учебного материала	**13**	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Понятие и классификация основного капитала и основных фондов. Виды оценки и методы переоценки основных фондов. Износ основных фондов. *Возмещение износа основных фондов. Способы начисления амортизации.* *Воспроизводство основных фондов предприятия в современных условиях*	8	

	Показатели наличия, состояния и движения основных средств. *Показатели эффективности использования основных средств.* *Пути улучшения использования основных фондов Понятие и классификация нематериальных активов. Аренда и её роль в воспроизводстве основных фондов.*		
	Практические занятия №5. *Расчет среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений* Практические занятия №6. *Расчёт показателей эффективности использования основных средств*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* *изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы;* *подготовка к практическому занятию, оформление отчёта*	1	
Тема 3.2. *Оборотный капитал предприятия*	Содержание учебного материала	**5**	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Понятие, состав, структура и источники формирования оборотных средств предприятия. *Кругооборот оборотных средств.* *Показатели наличия и эффективности использования оборотных средств.* *Пути ускорения оборачиваемости. Нормирование оборотных средств. Материальные ресурсы и показатели их использования.* *Определение потребности в оборотных средствах*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* *подготовка к практическому занятию, оформление отчёта;* *изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы*	1	
Тема 3.3. *Капитальные вложения и их эффективность*	Содержание учебного материала	**7**	
	Сущность и свойства инноваций. *Классификация инноваций и их специфика.* *Инновационная политика. Инновационная деятельность на предприятии.* *Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия.* *Инвестиционная политика предприятия.* *Классификация капитальных вложений.* *Экономическая эффективность капитальных вложений.* *Ресурсы и энергосберегающие технологии.* *Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций*	6	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* *изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы;* *подготовка к практическому занятию, оформление отчёта*	1	

Тема 3.4. ***Финансы организации***	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. Управление финансовыми ресурсами организации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* *изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы;* *подготовка к практическому занятию, оформление отчёта*	1	
Раздел 4. ***Трудовые ресурсы организации и производительность труда***			
Тема 4.1. ***Организация и нормирование труда на предприятии***	Содержание учебного материала	**11**	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Трудовые ресурсы, кадры, персонал предприятия, их состав. Планирование кадров и их подбор. *Понятие и направления совершенствования организации труда.* *Понятие и назначение нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени.* *Методы изучения затрат рабочего времени. Нормы затрат труда* *Понятие и показатели производительности труда.* *Факторы и резервы роста производительности труда.*	6	
	Практические занятия № 7. *Расчёт среднесписочной численности. Расчёт плановой численности работников организации* Практические занятия № 8 *Расчёт выработки и трудоемкости*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* *изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы;* *подготовка к практическому занятию, оформление отчёта*	1	
Тема 4.2. ***Формы и системы оплаты труда***	Содержание учебного материала	**11**	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Мотивация труда. *Принципы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и системы премирования работников*	6	
	Практические занятия № 9. *Расчет заработной платы различных категорий работников»* Практические занятия № 10. *Расчёт фонда оплаты труда в организации (предприятии)*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* *изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы;* *подготовка к практическому занятию, оформление отчёта*	1	
Раздел 5. ***Издержки производства и реализации продукции***			
Тема 5.1. ***Издержки***	Содержание учебного материала	**11**	ОК 01-05, 09-11,

производства и реализации продукции	*Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат.* *Группировка затрат по экономическим элементам.* *Смета затрат на производство и реализацию продукции. Структура затрат.* *Группировка затрат по калькуляционным статьям.* *Методы калькулирования продукции.* *Значение себестоимости и пути ее оптимизации*	6	ПК 2.2, 2.5
	Практические занятия № 11. *«Составление калькуляции изделия, сметы затрат»* Практические занятия № 12. *«Расчет себестоимости единицы продукции»*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* *изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы;* *подготовка к практическому занятию, оформление отчёта*	1	
Раздел №6. ***Цены и ценообразование на продукцию предприятия***			
Тема 6.1. ***Цены и ценообразование на продукцию предприятия***	Содержание учебного материала	**7**	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Понятие и функции цены. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Формирование цен на продукцию. Ценовая политика предприятия. Цели ценообразования. Ценовая стратегия. Методы ценообразования	4	
	Практические занятия № 13. *«Определение цены продукции»*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* *изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы;* *подготовка к практическому занятию, оформление отчёта*	1	
Раздел №7. ***Доходы, прибыль и рентабельность предприятия (организации)***			
Тема 7.1. ***Финансовые результаты деятельности предприятия***	Содержание учебного материала	**11**	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Доходы и расходы предприятия. *Прибыль предприятия, её сущность и формирование.* *Факторы, влияющие на прибыль.* *Распределение и использование прибыли.* *Виды и показатели рентабельности.* *Методика расчёта уровня рентабельности. Безубыточность производства*	6	
	Практические занятия № 14. *« Расчет прибыли, рентабельности отдельных видов продукции, организаций»* Практические занятяи № 15. *« Расчет основных технико - экономических показателей деятельности предприятия»*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;*	1	

	изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы; *подготовка к практическому занятию, оформление отчёта*		
Тема 7.2. ***Внешенеэкономическая деятельность***	Содержание учебного материала	**3**	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Основные формы внешнеэкономических связей. *Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение домашнего задания по рабочей тетради;* *изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы;* *подготовка к практическому занятию, оформление отчёта*	1	
Тематика курсовой работы: 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг - вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. 27. Конкуренция и концепции выживания организации. 28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.		**20**	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5

30. Анализ жизненного цикла предприятия. 31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. 32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. 34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг). 36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта. 37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта. 38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. 39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. 40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой: - Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. - Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. - Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. - Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. - Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. - Составление конспекта курсовой работы. - Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. - Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. - Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. - Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. - Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. - Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. - Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.	**7**	
Всего:	**142**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета:

индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, телевизор; комплекты дидактических раздаточных материалов; оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер, с установленным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / И.В. Сергеев, И.И. Веретенников. - 6-е изд. Пераб. И доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 511с.

2. Экономика организации: учебник и практикум для СПО[Электронный ресурс] /

3. А. В. Колышкин (и др.); под ред. А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 498с.

Дополнительные источники:

1.Экономика предприятия: учебное пособие / Т.А. Вайс, В.С. Васильцев и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2015. - 244с.

2.Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов,

3. А.А. Кузьменко. - 9-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2015. - 408с.

4. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. - М.: КНОРУС, 2015. - 196с.

5. Экономика организации: практикум: учеб.пособие / Л.Н. Чечевицына. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 254с.

6. Основы экономики организации. Практикум: учеб. Пособие для СПО /Л.А. Чалдаева, А.В. Шаркова; под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. -М.: Издательство Юрайт, 2019. - 299с.

7. Экономика организаций: практикум: учебно - методическое пособие / О.В. Федорович, Н.В. Конципко. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2017. - 144с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Тестирование по темам; Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка ответов на устные и письменные опросы. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета		

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой и углубленной подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно - финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефициты бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных видов ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификация банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно - кредитной политики;
- структуру финансовой политики;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования экономической системы.

В результате освоения учебной дисциплины бухгалтер, специалист по налогообложению, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

№	Компетенции	Уровень усвоения
Углубленная подготовка		
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	2
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	2
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	2
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	2
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	2
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	2
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	2
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	2
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	2
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	2
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	2
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	2
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	2
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	2
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	2
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет	2

В результате освоения учебной дисциплины бухгалтер должен обладать общими компетенциями , включающими способность:

№	**Компетенции**	**Уровень усвоения**
Базовая подготовка		
Общими компетенциями		
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	2
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	2
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	2
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий	2
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	2

Профессиональные компетенции		
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	2
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	2
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	2

Для характеристики уровня сформированности компетенций используется следующие обозначения:

1. Начальный уровень - обучающийся освоил компетенцию на теоретическом уровне, и только начинает применять в практической работе.
2. Базовый уровень - компетенции находятся в процессе развития, освоена только на базовых (типовых) ситуациях.
3. Продвинутый уровень - обучающийся полностью освоил компетенцию и успешно применяет её во всех типовых и некоторых проблемных ситуациях.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

для базовой подготовки:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; практические работы 20 часов; самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

для углубленной подготовки:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов; практические работы 20 часов; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов базовой подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Изучение и систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическому занятию, оформление отчета Подготовка рефератов по предложенным темам	4 2 4
Итоговая аттестация в форме: Дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02.Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоени
1	2	3	4
Раздел 1. ***Введение в дисциплину***		**10**	
Тема 1.1. ***Сущность и функции денег, денежное обращение***	Содержание		
	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Понимать сущность денег и их происхождение. Основные типы и элементы денежных систем. Виды денег. Понятие денежного обращения и закон денежного обращения. Сущность инфляции и формы ее проявления. Виды и типы инфляции. Особенности инфляционного периода в России. Виды денежных реформ	8	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка реферата по предложенным темам*	2	
Раздел 2. ***Финансы, финансовая политика и финансовая система***		**26**	
Тема 2.1. ***Сущность финансов, их функции и роль вэкономике***	Содержание	**10**	
	Социально - экономическая сущность финансов. Функции финансов, финансовый рынок и его роль в распределении финансовых ресурсов. Сущность финансовой политики, ее содержание Принципы финансовой политики и финансового контроля. Структура финансовой политики. Финансовая система, ее сферы, потоки. Государственный бюджет, бюджетная система, ее сущность и составляющая. Органы управления финансами. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	6	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию*	4	
Тема 2.2. ***Социально - экономическая сущность внебюджетных фондов***	Содержание	**16**	
	Понимать социально - экономическую сущность внебюджетных фондов. Порядок формирования и использования социальной защиты граждан. Ссудный капитал и кредит. Основные формы кредита и его классификация. Сущность и функции государственного кредита. Финансы организаций различных форм собственности. Методы формирования ФСС, страховой рынок и его структура	4	**2**
	Практические занятия №1. *Расчет отчислений в социальные фонды*	2	
	Практические занятия №2. *Расчет доходов по предприятиям различных форм собственности*	2	
	Практические занятия №3. *Определение размера страховых платежей*	2	
	Практические занятия №4. *Определение страховых выплат при различных видах страхования*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций и дополнительной литературы. Выполнение домашних тестовых заданий, ответы на контрольные вопросы*	4	

Раздел 3. ***Банки и банковская системам***		**34**	
Тема 3.1. ***Банковская система РФ***	Содержание	**12**	
	Банковская система РФ, ее структура и функции банка. Задачи и функции ЦБ РФ. Пассивные и активные операции банка. Роль ЦБ РФ в регулировании денежно - кредитной системе. Коммерческие банки России, функции коммерческих банков.	2	**2**
	Кредитная политика коммерческих банков. Характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	2	
	Практические занятия № 5. *Определение активных и пассивных операций банка*	2	
	Практическое занятие № 6. *Определение кредитоспособности и платежеспособности заемщика*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся**:** *Изучение основной и дополнительной литературы, при подготовки к практическому занятию*	4	
Тема 3.2. ***Рынок ценных бумаг***	Содержание	**8**	
	Ценные бумаги как элемент новых отношений собственности, новых способов вложения капитала. Рынок капитала и его структура; денежно -кредитный, фондовый и валютный рынки. Виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Другие виды ценных бумаг. Необходимость создания рынка ценных бумаг, его структура и функции. Организационная структура фондовой биржи. Понятие лизинга Деятельность организации на фондовом рынке	4	**2**
	Практические занятие № 7. *Расчет рыночной стоимости ценных бумаг .Определение суммы дивидендов по акциям, процентного дохода по облигациям*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Составление и оформление отчета по практическому занятию*	2	
Тема 3.3. ***Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг***	Содержание	**4**	
	Необходимость создания рынка ценных бумаг, его структура и функции. Понятие первичного рынка ценных бумаг. Организационная структура фондовой биржи. Понятие лизинга Деятельность организации на фондовом рынке	2	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций, основной и Дополнительной литературы при подготовке к практическому занятию*	2	
Тема 3.4. ***Функции профессиональных участников рынка ценных бумаг***	Содержание	**10**	
	Характер деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг. Юридические лица на рынке ценных бумаг. Брокеры, дилеры. *Общерыночные функции и специфические функции. Фондовые рынки и фондовые индексы*	4	2
	Практические занятия № 8. *Расчет доходности и риска ценных бумаг*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	4	

Раздел 4. ***Валютная система и международные кредитные отношения***		**14**	
Тема 4.1. ***Мировая валютная система***	Содержание	**6**	
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционирование валюты. Национальная, мировая и международная валютная системы. Этапы развития мировой валютной системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования	2	**2**
	Практические занятия № 9. *Расчет курса валют, определение курсовой разницы*	2	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся: *Защита практических занятий, подготовка отчетов*	2	
Тема 4.2. ***Валютная система РФ***	Содержание	**6**	
	Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции .Валютный рынок .Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль	2	**2**
	Практические занятия №10. *Расчет кросс - курса валют*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Подготовка рефератов по темам*	2	
Тема 4.3. ***Международные кредитные отношения***	Содержание	**2**	
	Международные кредитные отношения. Понятие международного кредита, его сущность. Экспорт ссудного капитала - основа современной системы международного кредита. Классификация международного кредита; по срокам представления(долгосрочный, среднесрочный); по источникам предоставления. Кредитование внешней торговли. Платежный баланс, его составляющие. *Проблемы внешней задолженности России .Международное экономическое сотрудничество в современных условиях*	*2*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит».

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
-классная доска (стандартная или интерактивная), - наглядные материалы, техническими средствами обучения:

- мультимедийный проектор, - компьютер, - пакетами лицензионных программ :

MS Office 2016,

СПС КонсультантПлюс,

бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»,

«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика организации (предприятия): учебно - методический комплекс / А.М. Лопарева .- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 400с.

2. Аудит учебное пособие для бакалавров / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. – 638с.

Дополнительные источники:

1. Экономика предприятия: учебное пособие / Т.А. Вайс, В.С. Васильцев и др. - 3-е изд., перераб. И доп. - М.: КНОРУС, 2015. - 244с.

2. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 9-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2015. - 408с.

3. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / В.В. Коршунов. - М.: Издательство Юрайт, 2011. -392с.

4. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова; под ред. Е.Н. Клочковой. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 447с.

5. Экономика организации: задачи и тесты: учебное посорбие/ коллектив авторов; под ред. В.П. Самариной. - М.: КНОРУС, 2011. - 200с.

6. Экономика организации: учеб. Пособие/ Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына. - Ростов н/д: Феникс, 2013. - 382с.

7. Экономика организации: практикум: учеб. пособие / Л.Н. Чечевицына. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 254с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
оперировать кредитно - финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	письменная самостоятельная работа; практическая проверка; тестирование; фронтальный и групповой опрос;
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;	письменная самостоятельная работа; письменная контрольная работа; практическая проверка; тестирование; фронтальный и групповой опрос;
проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефициты бюджета;	письменная самостоятельная работа; письменная контрольная работа; практическая проверка; тестирование; фронтальный и групповой опрос;
составлять сравнительную характеристику различных видов ценных бумаг по степени доходности и риска.	письменная самостоятельная работа; письменная контрольная работа; практическая проверка; тестирование; фронтальный и групповой опрос;
	письменная самостоятельная работа; письменная контрольная работа; практическая проверка; тестирование; фронтальный и групповой опрос;
Знания:	
сущность финансов, их функции и роль в экономике;	фронтальный опрос; устный зачет; письменный зачёт; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов, докладов;
принципы финансовой политики и финансового контроля	фронтальный опрос; устный зачет; письменный зачёт; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов, докладов; деловые игры

законы денежного обращения	фронтальный опрос; устный зачет; письменный зачёт; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов, докладов; курсовое проектирование; деловые игры.
сущность, виды и функции денег	фронтальный опрос; письменный зачёт; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов, докладов;
основные типы и элементы денежных систем;	фронтальный опрос; устный зачет; письменный зачёт; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов, докладов;
виды денежных реформ	фронтальный опрос; устный зачет; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов, докладов;
структуру кредитной и банковской системы;	фронтальный опрос; устный зачет; письменный зачёт; тестирование; выполнение презентаций; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов, докладов;
функции банков и классификация банковских операций	фронтальный опрос; устный зачет; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов,
цели, типы и инструменты денежно - кредитной политики;	фронтальный опрос; устный зачет; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов, докладов;

структуру финансовой политики;	фронтальный опрос; устный зачет; письменный зачёт; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов, докладов;
принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	фронтальный опрос; устный зачет; тестирование; индивидуальный опрос; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов, докладов;
виды и классификации ценных бумаг;	фронтальный опрос; устный зачет; письменный зачёт; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов, докладов;
особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;	фронтальный опрос; устный зачет; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов, докладов;
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	фронтальный опрос; устный зачет; письменный зачёт; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; защита рефератов, докладов;
характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;	фронтальный опрос; устный зачет; письменный зачёт; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; защита рефератов
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	фронтальный опрос; устный зачет; тестирование; индивидуальный опрос; выполнение презентаций; самостоятельная работа с учебником; защита рефератов, докладов;

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Налоги и налогообложение

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:

1. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОП.03 Налоги и налогообложение

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональной подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллекпгве и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном к Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного текста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и инностранном языках;

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требовании к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности: приемы структурирования информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4 Работать в коллективе и команде; эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Определять виды и порядок налогообложения; Ориентироваться в системе налогов РФ; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и	виды и порядок налогоооложения; систему налогов РФ; элементы налогообложения: источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и

	перечисления сумм налогов и сборов: организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	перечисления сумм налогов и сборов; аналитеческий учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнять платежные документы для перечисления налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщик идентификационный налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя. наимено налоговой инспекции. код бюджетной классификации (далее - КБК). общеросси классификатор объ административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа. налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации. порятЛк их присвоения для налога, штрафа и пени: образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговвые органы	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС Россиии и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию": сущность и стру кту ру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: порядок и сроки

	Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджеты ые фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджегных фондов;
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию": проводить начисление и	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых внебюджетные фонды: образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым

	перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основанияплатежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцомзаполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	банковским операциям с использованием выписок банка

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часов;
самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: Дифференцированный зачет	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоени
1	2	3	4
Раздел 1. ***Основы законодательства РФ о налогах и сборах***		**29**	
Тема 1.1. ***Основные начала законодательства о налогах и сборах***	Содержание	3	
	Понятие налога, сбора, пошлины. Характерные черты и признаки налоговых платежей. Законодательство о налогах сборах. Налоговый кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения. Действия актов законодательства о налогах и сборах во времени. Порядок внесения изменений в законодательсво о налогах и сборах. Несоответствие актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах.	2	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций, работа с Налоговым кодексом РФ, осуществление поиска и оценки информации при работе с Налоговым кодексом РФ*	1	
Тема 1.2. ***Институты, понятия и термины, используемые в Налоговом кодексе***	Содержание	**3**	
	Институы, понятия и термины, используемые в Налоговом кодексе	2	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций, работа с Налоговым кодексом РФ, осуществление поиска и оценки информации при работе с Налоговым кодексом РФ*	1	
Тема 1.3. ***Налоговая система РФ, принципы ее построения***	Содержание	**2**	
	Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов	2	**2**
Тема 1.4. ***Права и обязанности налогоплательщи-ка, обеспечение и защита прав. Личный кабинет налогоплательщика***	Содержание	**3**	2
	Права и обязанности налогоплательщиков. Личный кабинет налогоплательщика как информационный ресурс. Порядок его использования. Порядок получения документов, на бумажном носителе налогоплательщиками	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, осуществление поиска и оценки информации при работе с Налоговым кодексом РФ*	1	
Тема 1.5. ***Налоговые, таможенные, финансовые органы, органы внутренних дел, следственные органы***	Содержание	**2**	
	Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налоговых агентов, налоговых органов, органов внутренних дел. Министерства финансов РФ кредитных учреждений, внебюджетных фондов	2	2
Тема 1.6. ***Общие***	Содержание	**2**	

правила исполнения обязанности по оплате налогов и сборов	*Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Порядок исчисления налога, страховых взносов.*	2	
Тема 1.7. *Основные элементы налога, порядок исчисления налога*	Содержание	**4**	
	Основные и дополнительные элементы налога. Порядок и способы исчисления налога. Порядок и способы уплаты	2	2
	Практические занятия №1. *Порядок применения налоговых ставок и льгот. Методики исчисления налогов*	2	
Тема 1.8. *Требования об уплате налогов*	Содержание	**3**	
	Требование об уплате налога, сбора, страховых взносов. Сроки направления требования об уплате налога, сбора, страховых взносов. Последствия изменения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекцйи, основнойй и дополнительной литературы. Работа с Налоговым кодексом РФ*	1	
Тема 1.9. *Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов*	Содержание	**3**	
	Залог имущества. Поручительство. Банковская гарантия. Арест имущества	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекцйи, основнойй и дополнительной литературы. Работа с Налоговым кодексом РФ*	1	
Тема 1.10. *Зачет или возврат сумм излишне уплаченных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа*	Содержание	2	
	Возврат сумм излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафа. Зачет сумм излишне уплаченных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа	2	2
Тема 1.11. *Характеристика налоговой отчетности*	Содержание	2	
	Краткая характеристика налоговой отчетности, требования к оформлению, срокам предоставления в налоговый орган. Порядок внесения изменений в налоговые декларации, отчеты	2	2
Раздел 2. *Местные и региональные налоги*		**10**	
Тема 2.1. *Краткая характеристика местных налогов*	Содержание	4	2
	Местные налоги, их значение в формировании местных бюджетов. Законодательная основа, значение отдельных видов местных налогов	2	
	Практические занятия №2. *Определение налогооблагаемой базы и расчет местных налогов*	2	
Тема 2.2. *Налог на*	Содержание	6	2

имущество организаций. Транспортный налог	*Налог на имущество организаций, его значение и место в налоговой системе: законодательная основа, плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.Сроки предоставления налоговой декларации в налоговые органы*	4	
	Практические занятия №3. *Расчет налогооблагаемой базы, суммы региональных налогов*	2	
Раздел 3. *Специальные налоговые режимы*		**6**	
Тема 3.1. *Характеристика системы налогообложения для сельскохозяйствен-ных товаропроизводи-телей*	Содержание	**6**	
	Краткая характеристика специальных налоговых режимов: Законодательная основа, система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход; единый сельскохозяйственный налог; система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции; упрощенная система налогообложения. Объекты обложения, плательщики, ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, сферы предпринимательства, деятельность в которых подлежит налоговыми режимами	4	2
	Практические занятия №4. *Расчет налогооблагаемой базы, суммы единого налога на временный доход. Расчет налогооблагаемой базы, суммы единого налога при упрощенной системе налогообложения*	2	
Раздел 4. *Основные виды федеральных налогов, методика их расчета*		**30**	
Тема 4.1. *Краткая характеристика налога на добавленную стоимость*	Содержание	5	2
	Законодательная основа, плательщики, объект налогообложения, место реализации, налоговая база и особенности ее определения в зависимости от вида деятельности. Налоговые периоды и ставки. Льготы и порядок освобождения от уплатыналога. Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы	2	
	Практические занятия №5. *Расчет налоговой базы, сумм вычетов по НДС, расчет суммы НДС к уплате в бюджет*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Решение задач по образцу, решение ситуационных задач. Выполнение домашних тестовых заданий, ответы на контрольные вопросы. Работа с Налоговым кодексом РФ.*	1	
Тема 4.2. *Краткая характеристика налога на прибыль организаций*	Содержание	**7**	
	Законодательная основа, плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы	2	2
	Практические занятия №6. *Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Расчет суммы налога на прибыль*	2	
	Практические занятия №7. *Выбор наиболее выгодного налогообложения*	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: *Осуществление поиска информации при работе с Налоговым кодексом РФ. Работа с электронными информационными ресурсами* Internet	1	
Тема 4.3. *Характеристика страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования*	Содержание	**5**	
	Страховые взносы. Законодательная основа, объект налогообложения, налоговая база суммы, не подлежащие налогообложению. Ставки сборов. Методика налогового расчета по авансовым платежам и налоговой декларации сроки их представления в налоговые органы	2	2
	Практические занятия №8. *Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Осуществление поиска информации при работе с Налоговым кодексом РФ. Работа с электронными информационными ресурсами* Internet	1	
Тема 4.4. *Краткая характеристика налога на доходы физических лиц (НДФЛ)*	Содержание	**7**	
	Законодательная основа, плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговой период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные , имущетственные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Методика заполнения. Декларации по налогу на доходы физических лиц и сроки ее представления в налоговые органы	4	2
	Практические занятия №9. *Расчет налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Расчет суммы налога на доходы физических лиц*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Осуществление поиска информации при работе с Налоговым кодексом РФ. Работа с электронными информационными ресурсами* Internet*. Решение задач по образцу, решение ситуационных задач. Выполнение домашних тестовых заданий, ответы на контрольные вопросы*	1	
Тема 4.5. Государственная пошлина, таможенная пошлина, НДПИ, водный налог	Содержание	**6**	
	Сущность и краткая характеристика налогов. Законодательная основа. Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты	4	
	Практические занятия №10. *Осуществление поиска и оценка информации при работе с Налоговым кодексом РФ*	2	
Раздел 5. *Налоговый контроль над соблюдением налогового законодательства и ответсвенность за совершение налоговых правонарушений*		7	
Тема 5.1. *Формы и*	Содержание	5	

методы налогового контроля	*Значение налогового контроля. Сроки и место проведения камеральной проверки. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки. Порядок и сроки представления в налоговые органы налогоплательщиком письменного объяснения и возражений по акту выездной налоговой проверки. Общие положения о налоговом мониторинге*	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: *Осуществление поиска информации при работе с Налоговым кодексом РФ. Работа с электронными информационными ресурсами* Internet.	1	
Тема 5.2. Общие положения об ответственности за совершение налогового правонарушения	Содержание	2	
	Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответсвенности. Формы вины за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответсвенность. Давность привлечения к ответсвенности.	2	
	Всего:	**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требовании к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; доска классная трехсекционная; рабочее место преподавателя: ПК с лицензионным программным обеспечением; LCD телевизор; комплект учебно-методической документации (инструкции к практическим работам, комплекты учебных схем, плакатов).

Учебное видео, дидактический, раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер, с установленным программным обеспечением СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», «Налогоплательщик».

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: части первая и вторая: по сосг. На 30.06.2018. - Красноярск 2018. - 840 с.(Кодексы. Законы. Нормы).

Дополнительная литература:

1.Захарьин. В.Р. Налоги и налогообложение: (учеб, пособие для СПО) / В.Р. Захарьин. - М.: ФОРУМ-1111ФРА-М. 2014. 336 с.: ил. (Проф. образование).

2.Кисилевич. Г.И. Практикум по налоговым расчетам: (учеб пособие) / Т.П. Кисилевич. - Изд. 3-е. персраб. и доп. М.: Финансы и статистика: Инфра-М. 2015. 368 с.

3. Мандрощенко. О.В. Налоги и налогообложение: учеб, пособие / О.В. Мандрощенко. М.Р. Пинская. 2-е изд. М.: Дашков и К. 2015. 344 с.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО углубленной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) входяшей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной раммы: общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Умения:

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов па основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли:
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.

Знания:

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств:
- учет поступления основных средств:
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов:
- учет поступления и выбытия нематериальных активов:
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии:
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны сформироваться компетенции:

Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Осуществлять устную и письменную коммуникацию па государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 05	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности: профессиональное и личностное развитие
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности. планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Профессиональные компетенции	

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	-
самостоягельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе: Повторение материала лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка и защита отчетов по практическим работам Подготовка рефератов по предложенным темам, сообщений к выступлению на семинаре Создание презентаций по предложенным темам Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet Самостоятельное решение задач но образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных задач Выполнение тестовых заданий, ответы на контрольные вопросы Подготовка к экзамену	 1 1 1 1 1 1 1 5
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. ***Общая характеристика бухгалтерского учета***		**6**	
Тема 1.1. ***История развития бухгалтерского учета и образования бухгалтерской науки***	Содержание	**3**	
	Значение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» в будущей профессиональной деятельности. Содержание дисциплины и её задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой, место учета в рыночной экономике. *Исторический обзор важнейших этапов развития учета: зарождение учета, эпохальное развитие, основоположники учета, возникновение бухгалтерских книг*	2	**ОК 01, ОК 06**
	Самостоятельная работа обучающихся: *повторение материала лекции*	1	
Тема 1.2. ***Нормативное регулирование и международные аспекты бухгалтерского учета***	Содержание	**3**	
	Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете", его значение и краткая характеристика. *Положения по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ. Международные аспекты бухгалтерского учета. Развитие и современное состояние учета в развитых странах*	2	**ОК 04, ОК 02**
	Самостоятельная работа обучающихся: *повторение материала лекций, изучение основной и дополнительной литературы*	1	
Раздел 2. ***Ведение бухгалтерского учета***		**9**	
Тема 2.1. ***Понятие и виды хохяйственного и бухгалтерского учета***	Содержание	**3**	
	Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Понятие о бухгалтерском учете. Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый. Сравнительная характеристика видов бухгалтерского учета	2	**ОК 02, ОК 03**
	Самостоятельная работа обучающихся: *повторение материала лекции, чтение основной и дополнительной литературы по теме, создание презентации по теме «Виды хозяйственного учета»*	1	
Тема 2.2.	Содержание	**3**	

Принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему	*Задачи бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета: Базовые принципы (допущения), основные принципы (требования). Функции бухгалтерского учета, их краткая характеристика*	2	**ОК 02, ОК 09**
	Самостоятельная работа обучающихся: *составление опорной схемы по теме урока*	1	
Тема 2.3. ***Понятие документа***	Содержание	**3**	**ОК 02, ОК 10**
	Понятие документа, документирования. Значение бухгалтерских документов. Обязательные реквизиты документов, в соответствии с законодательством. Требования, предъявляемые к заполнению документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *повторение материала лекции, составление опорной схемы лекции*	1	
Раздел 3. ***Расчет и метод бухгалтерского учета***		**12**	
Тема 3.1. ***Характеристика объекта и метода бухгалтерского учета***	Содержание	**3**	
	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Предмет бухгалтерского учета. Метод ведения бухгалтерского учета, понятие и классификация, элементы метода и их характеристика	2	**ОК 02, ПК 1.4. 1.1**
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка реферата по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета», изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к практической работе*	1	
Тема 3.2. ***Классификация хозяйственных средстств организации по составу и размещению***	Содержание	**4**	
	Принципы классификации хозяйственных средств организации. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению	2	**ОК 02, ПК 1.4**
	Практические занятия № 1. *Группировка хозяйственных средств по составу и размещению*	2	
Тема 3.3. ***Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению***	Содержание	**5**	
	Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению	2	**ОК 02, ПК 1.3, 1.2**
	Практические занятия № 2. *Группировка хозяйственных средств по источникам образования*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к защите отчета по практической работе, ответы на контрольные вопросы*	1	
Раздел 4. ***Бухгалтерский баланс***		**9**	
Тема 4.1.	Содержание	**4**	

Содержание, структура и порядок составления бухгалтерского баланса	*Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Этапы учетной работы, порядок составления баланса, валюта баланса*	2	**ОК 02, ПК 1.2**
	Практические занятия № 3. *Составление бухгалтерского баланса*	2	
Тема 4.2. ***Измененние баланса под влиянием хозяйственных операций***	Содержание	**5**	
	Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций, виды хозяйственных операций и их характеристика	2	**ОК 02, ПК 1.4, 1.1**
	Практические занятия № 4. *Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций на бухгалтерский баланс*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к защите отчета по практической работе, ответы на контрольные вопросы*	1	
Раздел 5. ***Понятие счетов и бухгалтерской записи***		**17**	
Тема 5.1. ***Активные, пассивные и активно-пассив-ные счета***	Содержание	**5**	**ОК 01, ПК 1.2**
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счет активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Сальдо и обороты активно-пассивных счетов	2	
	Практические занятия № 5. *Открытие активных, пассивных и активно-пассивных* счетов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к защите отчета по практической работе, ответы на контрольные вопросы, работа с конспектом лекций (подготовка к ответу)*	1	
Тема 5.2. ***Двойная запись опрераций на счетах***	Содержание	**4**	
	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов	2	**ОК 03, ПК 1.1, 1.4**
	Практические занятия № 6. *Составление бухгалтерских записей с использованием счетов бухгалтерского учета*	2	
Тема 5.3. ***Синтетические и аналитические счета***	Содержание	**4**	
	Понятия и характеристика синтетических и аналитических счетов	2	**ОК 02, ПК 1.3**
	Практические занятия № 7. *Открытие синтетических и аналитических счетов. Подсчет оборотов и остатков по счетам*	2	**ОК 02, ПК 1.1**
Тема 5.4. ***Оборотные ведомости***	Содержание	**4**	
	Назначение и порядок построения оборотной ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Организация собственной деятельности при заполнении оборотной ведомости по счетам	2	

	Практические занятия № 8. *Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета*	2	
Раздел 6. *Классификация счетов бухгалтерского учета*		**5**	
Тема 6.1. План счетов, принципы классификации счетов	Содержание	5	
	План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Принципы классификации счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу, по экономическому содержанию	2	**ОК 02, ПК 1.2**
	Практические занятия № 9. *Классификация счетов по видам*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к защите отчета по практической работе, ответы на контрольные вопросы*	1	
Раздел 7. *Инвентаризация*		**7**	
Тема 7.1. *Понятие реквизитов и инвентаризации*	Содержание	**7**	
	Понятие и виды бухгалтерских реквизитов. Понятие инвентаризации. Виды инвентаризации	2	**ОК 03, ПК 1.1, 1.4**
	Практические занятия № 10. *Заполнение реквизитов бухгалтерских документов*	2	
	Практические занятия № 11. *Составление документов и отражение результатов инвентаризации в учете*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Подготовка к защите отчета по практической работе, ответы на контрольные вопросы*	1	
Раздел 8. *Формы бухгалтерского учета*		**13**	
Тема 8.1 *Способы исправления ошибок в учетных регистрах*	Содержание	**4**	
	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ "красное сторно" и способ дополнительной записи	2	**ОК 02, ПК 1.1**
	Практические занятия № 12. *Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях*	2	
Тема 8.2. *Понятие и виды форм бухгалтерского учета*	Содержание	**9**	
	Форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Журнал - Главная. Простая и упрощенная форма. Автоматизированная форма бухгалтерского учета	2	**ОК 02, ПК 1.1, 1.4**
	Практические занятия № 13. *Выполнение операций при журнально-ордерной форме учета*	2	
	Практические занятия № 14. *Выполнение операций при мемориально-ордерной форме учета*	2	
	Практические занятия № 15. *Выполнение операций при форме учета «Журнал - Главная»*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к защите отчета по практической работе, ответы на контрольные вопросы*	1	
	ИТОГО	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индиидаульных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:
посадочные места по количеству обучающихся; доска классная трехсекционная; рабочее место преподавателя: ПК с лицензионным программным обеспечением; LCD телевизор; комплект учебно-методической документации (инструкции к практическим работам, комплекты учебных схем, плакатов).

Учебное видео, дидактический, раздаточный материал.Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016. СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip. Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CascTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java. K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Ингернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Оновные источники:

1. Воронченко. Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт. 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-6024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.— 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст электронный // ЭБС Юрайт.
3. Лупикова. Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916- 8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Долнительные источники:

1. Журнал «Главбух»;
2. Газеты**:** «Экономика и жизнь»; «Финансовая газета».
3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный Закон от 22 ноября 2011 г. № 402-ФЗ (в редакции от 06.12.2011).
4. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.98 г. №34н (в редакции от 24.03.1998 **г.** №31н) // Экономика и жизнь - 1998 №3 с. 12.
5. Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета

финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению от 31.10.2000 г. №94н.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.12.2000 г. №166-ФЗ).

Интернет-ресурсы:

- Журнал «Главбух» www.qlavbukh.ru
- газета «Экономика и жизнь» бухгалтерское приложение www.cq-online.ru .

а «Экономика и жизнь» бухгалтерское приложение w ww.cq-online.ru.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Текущий контроль: проведение тестового контроля – оценивается правильность выполнения тестовых заданий
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	выдача индивидуальных заданий - оценивается творческий подход при решении задания в нестандартных ситуациях
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	проведение письменной работы - оценивается умение решать типовые задачи, применяя теоретические знания
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	осуществление защиты практических работ - оценивается умение применять теоретические знания при ответе на вопросы и решении практических задач
Использовать формы и счета бухгалтерского учета;	работа по заполнению бухгалтерских документов - оценивается правильность и качество заполнения всех реквизитов в документе
В результате освоения учебной нищитины обучающийся должен знать	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Текущий контроль: устный опрос - оценивается полнота знаний теоретического материала
Национальную систему нормативного регулирования;	письменный опрос - оценивается правильность и полнота ответов на контрольные вопросы
Международные стандарты финансовой отчетности;	тестовый контроль - оценивается правильность выполнения тестовых заданий
Понятие бухгалтерского учета;	защита рефератов – оценивается полнота и правильность материала по теме реферата, наличие презентации, правильность ответов на вопросы
Сущность и значение бухгалтерского учета;	устный опрос - оценивается полнота знаний теоретического материала
историю бухгалтерского учета;	участие в олимпиадах, конференциях, деловых играх - оценивается творческий подход, креативность мышления, принятия решений в нестандартных ситуациях
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	письменный опрос - оценивается правильность и полнота ответов на контрольные вопросы
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	тестовый контроль - оценивается правильность выполнения тестовых заданий
план счетов бухгалтерского учета	устный опрос - оценивается полнота знаний теоретического материала
формы бухгалтерского учета	Итоговый контроль: Экзамен - оценивается полнота ответа на теоретический вопрос, правильность, точность решения практического задания

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Аудит

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Умения:

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов па основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли:
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить учет уставного капитала;
- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования.

Знания:

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств:
- учет поступления основных средств:
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов:
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- учет финансвых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет кредитов и займов.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны сформироваться компетенции:

Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Осуществлять устную и письменную коммуникацию па государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 05	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности: профессиональное и личностное развитие
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности. планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов

	и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, се платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**64**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**54**
В том числе:	
практические занятия	**24**
контрольные работы	**-**
Самостоягельная работа обучающегося (всего)	**10**
В том числе:	
Повторение материала лекций	1
Изучение основной и дополнительной литературы	1
Подготовка и защита отчетов по практическим работам	1
Подготовка рефератов по предложенным темам, сообщений к выступлению на семинаре	2
Создание презентаций по предложенным темам	1
Самостоятельное решение задач по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных задач	1
Выполнение тестовых заданий, ответы на контрольные вопросы	1
Подготовка к зачету	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. ***Организация и методика проведения общего аудита***		**22**	
Тема 1.1. ***Сущность и цели аудита***	Содержание	**3**	
	Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности. Организация аудиторской службы в РФ. Пользователи аудита. Аудиторская организация. Аудитор. Определение аудита. Цель аудита. Задачи аудита. Принципы аудита. Принципы, регулирующие аудит. Принципы проведения аудиторской проверки. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Государственные и общественные организации, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Субъекты аудиторской деятельности. Обязательное членство в саморегулируемых организациях. Совет по аудиторской деятельности. Аккредитованное профессиональное аудиторское объединение. Контроль качества работы аудиторов и аудиторских организаций	2	**ОК 01, ОК 09, ОК 11**
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций. основной и дополнительной литературы*	1	
Тема 1.2. ***Виды аудита***	Содержание	**3**	
	Виды аудиторских работ. Признаки классификации аудита. Статус аудитора. Принцип инициативы. Объект изучения. Сфера деятельности клиента. Периодичность проведения. Методы проверки. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию. Сопутствующие аудиту услуги	2	**ОК 01, ОК 04, ОК 09**
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы*	1	
Тема 1.3.	Содержание	**3**	

Функции аудиторских фирм и аудиторов	*Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. Понятие аудиторского стандарта. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Уровни регулирования аудита. Система документов, регламентирующих ведение аудита в Российской Федерации. Кодекс этики аудиторов России. Международные стандарты аудита. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Правила (стандарты) аудита.* *Профессиональная этика аудиторов. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдение стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита*	2	**ОК 01, ОК 05 ОК04, ПК 3.1**
	Самостоятельная работа обучающихся: *Составление программы статистического наблюдения индивидуально*	1	
Тема 1.4. ***Методика аудита***	Содержание	**8**	**ОК 01, ОК 5, ОК 04, ПК 3.2**
	Организация и техника аудиторской проверки. *Понятия о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Этапы аудиторской проверки. Существенность в аудите. Аудиторский риск: понятие, компоненты, методика определения. Аудиторская выборка. Выбор аудиторских процедур. Аналитические процедуры. Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки. Аудиторские доказательства: виды, условия и методы получения*	2	
	Документирование аудита. *Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Изучение и использование работы внутреннего аудита. Обобщение результатов*	2	**ОК 03, ОК 09 ПК 3.1**
	Практические занятия № 1. *Использование основных приемов и методов сбора аудиторских доказательств*	2	**ОК 03, ОК 10 ПК 3.3, 3.1**
	Практические занятия № 2. *Заполнение рабочей документации аудита*	2	
Тема 1.5. ***Аудиторское заключение***	Содержание	**5**	
	Понятие и виды аудиторского заключения. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и виды аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за	2	**ОК 01, ОК 05, ОК 04**
	Практические занятия № 3. *Составление аудиторского заключения*	2	**ОК 03, ОК 05**
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы по теме*	1	
Раздел 2. *Практические основы аудита*		**38**	
Тема 2.1. ***Аудит учетной политики***	Содержание	**4**	
	Нормативные акты по формированию учетной политики. Цель и информационную база для ознакомления с содержанием учетной политики. Методика аудита учетной политики. Методика проверки содержания приказа об учетной политики. Выводы и предложения по результатам проверки	2	**ОК 01, ОК 05, ОК 04**

	Практические занятия № 4. *Аудиторская проверка учетной политики*	2	**ОК 05, ОК 02 ПК 3.2, 3.1**
Тема 2.2. *Аудит внеоборотных активов*	Содержание	**10**	
	Аудит основных средств. *Проверка правильности оценки внеоборотных активов. Проверка организации бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы».цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения операций. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств*	3	**ОК 01, ОК 02, ОК 11**
	Аудит нематериальных активов. *Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Особенности определения балансовой стоимости нематериальных активов. Экспертный метод оценки. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки*	2	**ОК 02, ПК 3.1**
	Практические занятия № 5. *Аудиторская проверка основных средств*	2	**ОК 03, ОК 05 ПК 3.1, 4.1**
	Практические занятия № 6. *Аудиторская проверка нематериальных активов*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. *Решение индивидуальных задании*	1	
Тема 2.3. *Аудит оборотных активов*	Содержание	**10**	
	Проверка производственных запасов. *Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Аудиторская проверка операций с МПЗ. Аудит учета операций (поступление, выбытие) МПЗ. Проверка расходов по заготовлению и приобретению ценностей. Аудит отклонений в стоимости материальных ценностей. Обоснованность и правильность отражения и возмещения НДС по приобретенным материальным ценностям. Проверка правильности формирования фактической производственной или нормативной (плановой) себестоимости готовой продукции и отражения ее в учете. Проверка обоснованности и правильности отражения в учете операций по списанию готовой продукции. Проверка правильности ведения аналитического учета на счетах 43, 45. Проверка полноты раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки*	5	**ПК 3.1**

	Проверка операций с денежными средствами. *Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения установленного лимита хранения наличных денег в кассе. Проверка соблюдения установленного порядка и предела наличных расчетов с юридическими лицами. Проверка соблюдения установленного порядка расходования наличной выручки. Проверка наличия договора о полной материальной ответственности с кассиром организации. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности кассовых операций. Проверка наличия в организации действующей системы проведения ревизий кассы. Выводы и предложения по результатам проверки. Методы проверки операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Проверка полноты выписок банка, денежно-расчетных и платежных документов, надлежащего их оформления, соответствия друг другу. Проверка наличия разрешительных подписей руководства на оплату платежных документов. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности операций по расчетным счетам. Выводы и предложения по результатам проверки*		**ОК 01, ОК 05 ОК04, ПК 3.1**
	Практические занятия № 7. *Аудиторская проверка материальных запасов*	2	**ОК 01, 02, 05**
	Практические занятия № 8. *Аудиторская проверка кассовых и банковских операций*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Подготовить сообщение по теме «Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия»*	1	
Тема 2.4. *Аудит собственных средств организации*	Содержание	**5**	
	Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Задачи и специальные аудиторские процедуры проверки уставного капитала и расчетов с учредителями. Правила изменения уставного капитала: для акционерных обществ, для обществ с ограниченной ответственностью. Проверка резервного капитала (фонда) (РК). Проверка состояния и движения РК. Проверка отчислений в резервный капитал из прибыли. Проверка добавочного капитала (фонда) (ДК). Проверка формирования и использования ДК. Проверка наличия и движения сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации. Проверка создания резерва предстоящих расходов. Выводы и предложения по	2	**ОК 03, ОК 12 ПК 3.3**
	Практические занятия № 9. *Аудиторская проверка собственных средств организации*	2	**ОК 01, ОК 12, ПК 3.1**
	Самостоятельная работа обучающихся: *Решение индивидуальных задач*	1	
Тема 2.5. *Аудит расчетных и кредитных операций*	Содержание	**4**	
	Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения положений законодательства о труде. Аудит расчетов по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Аудит расчетов по выданным авансам и расчетам с подотчетными лицами. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка долгосрочных и	2	**ОК 03. ОК 13 ПК 3.1**

	Практические занятия №10. *Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций*	2	**ОК 05, ОК 02, ПК 3.2, ПК 3.1**
Тема 2.6. ***Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами***	Содержание	**4**	
	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременность уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными органами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта	2	**ОК 01, 05, 04**
	Практические занятия №11. *Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*	2	**ОК 02, ОК 05 ПК 3.1**
Тема 2.7. ***Аудит финансовых результатов***	Содержание	**5**	
	Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Этапы аудита продаж и формирования финансовых результатов. Проверки расходов, связанных с продажей продукции. Проверка правильности формирования финансового результата от продажи. Проверка прочих доходов и расходов. Проверка последовательности применения учетной политики в отношении учета доходов. Проверка ведения аналитического учета по каждому виду обычных и прочих доходов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных операциях и сфере продажи	2	**ОК 03, ОК 03 ПК 1.1**
	продукции. Злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными сферами. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятия решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка использования прибыли		
	Практические занятия № 12. *Проведение аудита финансовых результатов*	2	**ОК 03, ОК 05 ПК 3.1, 4.1**
	Самостоятельная работа обучающихся: *Решение индивидуальных задач при защите практической работы*	1	
	Всего:	**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; доска классная трехсекционная;

рабочее место преподавателя: ПК с лицензионным программным обеспечением; LCD телевизор; комплект учебно-методической документации (инструкции к практическим работам, комплекты учебных схем, плакатов).

Учебное видео, дидактический, раздаточный материал.

Оборудование лаборатории: Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела; детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат; сейф;

программное обеспечение: операционная система Windows; пакеты лицензионных программ:

MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»); комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: микрокалькуляторы, персональный компьютер для каждого студента с установленным программным обеспечением: ОС Windows, пакеты программного обеспечения MS Office; «1С Бухгалтерия».

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов. дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт. 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

1. Штефан. М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева. Н. В. Максимова ; под обшей редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт. 2019. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03816-3. — Текст : электронный *И* ЭБС Юрайт

2. Подольский, В. И. Аудит: учебник для СПО / В. И. Подольский . А. А. Савин. Л. В. Сотникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2019. - 352 с.

3. Середа. К. Н. Аудит: учеб, пособие для СПО / К. Н. Середа. - Ростов-н Д : Феникс. 2018.-318с.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный Закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в редакции от 23.05.2016).

5. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный Закон от 30 декабря 2008 г. № ЗО7-ФЗ (в редакции от 03.07.2016).

6. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.98 г. №34н (в редакции от 24.12.2010 г., с изм. от 08.07.2016)

7. Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению от 31.10.2000 г. №94н. (в редакции от 08.11.2010 г.).

8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.12.2000 г. №166-ФЗ. с изм. от

15.02.2016 № 32).

9. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. №66н. (ред. от 06.04.2015г.) «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
Ориентироваться в нормативноправовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Текущий контроль: - проведение тестового контроля - оценивается правильность выполнения тестовых заданий; - проведение письменной работы - оценивается умение решать типовые задачи, применяя теоретические знания: - выдача индивидуальных заданий - оценивается творческий подход при решении задания в нестандартных ситуациях; - осуществление защиты практических работ - оценивается умение применять теоретические знания при ответе на вопросы и решении практических задач: - работа по заполнению аудиторских документов - оценивается правильность и качество заполнения всех реквизитов в документе; - решение ситуационных задач - оценивается правильность определения выбранной методики решения ситуационных задач, нестандартные пути решения, творческий подход
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
- основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки системы внутреннего и внешнего аудита: аудит основных средств и нематериальных активов; - аудит производственных запасов; - аудит расчетов; - аудит учета кредитов и займов; - аудит готовой продукции и финансовых результатов; - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Текущий контроль: - устный опрос - оценивается полнота знаний теоретического материала - письменный опрос - оценивается правильность и полнота ответов па контрольные вопросы; - тестовый контроль - оценивается правильность выполнения тестовых заданий: - защита рефератов - оценивается полнога и правильность материала по теме реферата. наличие презентации, правильность ответов на вопросы, участие в обсуждении доклада: - участие в олимпиадах, конференциях, деловых играх - оценивается творческий подход, креативность мышления, принятия решений в нестандартных ситуациях. Итоговый контроль: Зачет - оценивается полнота ответа на теоретический вопрос, правильность, точность решения практического задания

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Документационное обеспечение управления

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.2.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой и углубленной подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл - общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приём, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

	документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 3	определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	20
контрольная работа	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическому занятию, оформление отчёта; - подготовка рефератов; - составление мульмедийных презентаций.	2 2 1 1
Промежуточная аттестация по Дисциплине в форме - Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. ***Документирование управленческой деятельности***		**14**	
Тема 1.1. ***Введение. Документ и система документации***	Содержание	***6***	
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь её с другими дисциплинами. *Понятия «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.* *История становления и развития документационное обеспечение управления в России. Унификация и стандартизации управленческих документов.* *Виды документов и их классификация*	*4*	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Подготовка реферата на тему: «История становления и развития документационное обеспечение управления в России»*	*2*	
Тема 1.2. ***Основные требования к составлению и оформлению документа***	Содержание	***8***	*2*
	Бланки документов и требования к ним. *Структура документа. Требования к оформлению документов. Правила оформления основных реквизитов документов*	*4*	
	Практические занятия №1. *«Составление и оформление бланков предприятия. Оформление основных реквизитов документов*	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Письменная работа в аудитории по теме: «Бланки документов и требования к оформлению документов». Подготовка к практическому занятию, оформление отчета.* *Оформление 30 реквизитов документа согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016*	*2*	
Раздел 2. Система организационно - распорядительной документации			
Тема 2.1. ***Организационно – распорядительная документация***	Содержание	**4**	
	Система организационно - распорядительной документации. Классификация организационно - распорядительной документации	*2*	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы;* *Составление мульмедийной презентации на тему «Организационно - распорядительная документация». Подготовка к практическому занятию, оформление отчета*	2	
Тема 2.2. ***Составление и оформление организационно - распорядительной документации***	Содержание	**8**	
	Назначение организационных документов: устава, учредительного договора, положения, правил внутреннего трудового распорядка. *Назначение распорядительных документов: приказа, распоряжения, указания, постановления, решения, инструкции.*	2	2

	Практические занятия № 2. *«Составление и оформление организационных документов»*	2	
	Практические занятия № 3. *«Составление и оформление распорядительных документов»*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление приказов, распоряжений, указаний, постановлений, решений, инструкций. Подготовка к практическому занятию, оформление отчета*	2	
Тема 2.3. ***Информационно - справочные документы***	Содержание	**6**	**2**
	Назначение информационно - справочных документов: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, протокол и выписка из протокола, справка, служебные письма, факс, телеграмма, телефонограмма	2	
	Практические занятия №4. *«Составление и оформление справочно - информационных документов»*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Информационно - справочные документы».* *Составление докладных (служебных) записок, объяснительных записок, актов, протоколов и выписок из протоколов, справок, служебных писем и других информационно - справочных документов. Подготовка к практическому занятию, оформление отчета*	2	
Раздел 3. ***Кадровая документация***			
Тема 3.1. ***Документирование трудовых правоотношений***	Содержание	**8**	**2**
	Виды и назначение кадровой документации. *Особенности составления документов по личному составу: заявления по личному составу, личная карточка, автобиография, личное дело, резюме, характеристика, трудовая книжка. Правила составления приказов по личному составу*	2	
	Практические занятия №5, №6. *«Составление и оформление документов по личному составу»*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Кадровая документация».* *Составление заявлений по личному составу, личной карточки, автобиографии, личного дела, резюме, характеристики, трудовой книжки*	2	
Тема 3.2. ***Особенности составления трудового договора***	Содержание	**4**	**2**
	Понятие и состав трудового договора. Оформление трудового договора(контракта)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы (ТК РФ ст. 56. 57.58.81).* *Составление мульмедийной презентации на тему «Трудовой договор (контракт)».* *Составление трудового договора(контракта).* *Подготовка к практическому занятию, оформление отчета*	2	
Раздел 4. ***Договорно - правовая документация***		**12**	
Тема 4.1. ***Договорно -правовые документы в управленческой деятельности***	Содержание	**4**	
	Назначение, функции, состав договорно -правовых документов. *Понятия договора (контракта). Состав типовой формы договора (контракта).* *Виды договоров: купли - продажи, мены, поставки, на возмездное оказание услуг, поручения, комиссии и др.*	2	**2**

	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Договорно - правовая документация». Составление разных типов договоров*	2	
Тема 4.2. ***Претензионно - исковая документация***	Содержание	**8**	**2**
	Назначение, функции, состав претензионно - исковой документации. *Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем и исковых заявлений*	2	
	Практические занятия № 7, 8. *«Составление и оформление договорно - правовых документов»*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Претензионно - исковая документация».* *Составление претензионных писем и исковых заявлений*	2	
Раздел 5. ***Денежные и финансово-расчётные документы***		**6**	
Тема 5.1 ***Финансово - расчётные бухгалтерские документы***	Содержание	**6**	**2**
	Особенности составления и оформления денежных и финансово - расчётных документов. Оформление доверенностей официальной и личной	2	
	Практические занятия № 9. *«Составление и оформление бухгалтерской и финансово - расчётной документации»*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Финансово - расчетные бухгалтерские документы».* *Составление счёт - фактур, доверенностей и других финансово - расчётных бухгалтерских документов.*	2	
Раздел 6. ***Организация работы с документами***		**21**	
Тема 6.1. ***Государственная система документационного обеспечения управления***	Содержание	**3**	
	Требования и основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. *Служба документационного обеспечения управления, её задачи, функции*	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Служба документационного обеспечения управления, её задачи, функции»*	1	
Тема 6.2. ***Организация документооборота в офисе***	Содержание	**5**	
	Состав и учёт объема документооборота предприятий и организаций. *Формы организации делопроизводства в офисе (централизованная, децентрализованная, смешанная).* *Регистрация документов, формы регистрации.* *Организация работы с входящими, исходящими, внутренними документами*	2	2
	Практические занятия №10. *«Организация работы с входящими, исходящими, внутренними»*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	

	Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. *Составление мульмедийной презентации на тему «Организация работы с входящими, исходящими, внутренними документами».* *Подготовка к практическому занятию, оформление отчета*		
Тема 6.3. ***Исполнение документов. Контроль исполнения***	Содержание	**5**	2
	Контроль исполнения документов. *Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.* *Система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов)*	2	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Автоматизированный контроль исполнения документов». Подготовка к практическому занятию, оформление отчета*	1	
Тема 6.4. ***Организация оперативного хранения документов***	Содержание	**4**	2
	Систематизация документов и их хранение. *Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел.* *Требования к оформлению дел. Экспертиза ценности документов.* *Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Составление мульмедийной презентации на тему «Номенклатура дел». Подготовка к практическому занятию, оформление*	2	
Тема 6.5. ***Технические средства в работе с документами***	Содержание	**4**	
	Компьютеризация делопроизводства на предприятии. *Носители, применяемые при создании документов, и требования к их оформлению. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатных устройств*	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Технические средства в работе с документами». Подготовка к практическому занятию, оформление отчета*	1	
	Всего:	**83**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета «Документационное обеспечение управления»: посадочные места по количеству обучающихся; доска классная трехсекционная; рабочее место преподавателя: ПК с лицензионным программным обеспечением; LCD телевизор; комплект учебно-методической документации (инструкции к практическим работам, комплекты учебных схем, плакатов).

Учебное видео, дидактический, раздаточный материал.Технические средства обучения:

- персональный компьютер, с установленным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Делопроизводство : учебное пособие/ Т.В. Кугушева, Т.С. Ласкова, К.Ф. Механцева. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. -296с.

Дополнительные источники:

1. Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы. Галахов В.В., Корнеев И.К. - 3-е изд., перераб. и доп. -М.: Проспект, 2016. -480с.

2. Современное делопроизводства: учеб. пособие. Кирсанова М.В. - 4-е изд. - М.: ИНФРА - М, 2013. - 312с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий	- письменная самостоятельная работа; - письменная контрольная работа; - практическая проверка; -индивидуальная работа с бланками документов; - тестирование; - фронтальный и групповой опрос
осваивать технологии автоматизированной обработки документации	- письменная самостоятельная работа; - письменная контрольная работа; - практическая проверка; -индивидуальная работа с бланками документов; - тестирование; - фронтальный и групповой опрос
использовать унифицированные формы документов	- письменная самостоятельная работа; - письменная контрольная работа; - практическая проверка; -индивидуальная работа с бланками документов; - тестирование; - фронтальный и групповой опрос
осуществлять хранение и поиск документов	- письменная самостоятельная работа; - письменная контрольная работа; - практическая проверка; -индивидуальная работа с бланками документов; - тестирование; - фронтальный и групповой опрос
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	- письменная самостоятельная работа; - письменная контрольная работа; - практическая проверка; -индивидуальная работа с бланками документов; - тестирование; - фронтальный и групповой опрос
Знания:	
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	- фронтальный опрос; - устный зачет; - письменный зачёт; - тестирование; - индивидуальный опрос; - выполнение презентаций; - самостоятельная работа с учебником; - защита рефератов, докладов

основные понятия документационного обеспечения управления	- фронтальный опрос; - устный зачет; - письменный зачёт; - тестирование; - индивидуальный опрос; - выполнение презентаций; - самостоятельная работа с учебником; - защита рефератов, докладов
системы документационного обеспечения управления	- фронтальный опрос; - устный зачет; - письменный зачёт; - тестирование; - индивидуальный опрос; - выполнение презентаций; - самостоятельная работа с учебником; - защита рефератов, докладов
классификацию документов	- фронтальный опрос; - устный зачет; - письменный зачёт; - тестирование; - индивидуальный опрос; - выполнение презентаций; - самостоятельная работа с учебником; - защита рефератов, докладов
требования к составлению и оформлению документов	- фронтальный опрос; - устный зачет; - письменный зачёт; - тестирование; - индивидуальный опрос; - выполнение презентаций; - самостоятельная работа с учебником; - защита рефератов, докладов
организацию документооборота: приём, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	- фронтальный опрос; - устный зачет; - письменный зачёт; - тестирование; - индивидуальный опрос; - выполнение презентаций; - самостоятельная работа с учебником; - защита рефератов, докладов

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой и углубленной подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл - общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	применять методы исследования рынка с целью формирования маркетинговой политики предприятия; анализировать сильные и слабые стороны предприятия, его конкурентные преимущества; анализировать и осуществлять основные расчеты плана производства; анализировать и осуществлять основные расчеты финансового плана предприятия; разрабатывать бизнес- план; оформлять и презентовать бизнес - плана по стандартам WorldskillsRussia, компетенция «Предпринимательство
Знания	сущность и виды предпринимательства; правовой статус предпринимательства; предпринимательскую деятельность малого предприятия; деловую этику предпринимательской деятельности; риски в предпринимательской деятельности; предпринимательскую идею и источники финансирования предпринимательской деятельности; основы бизнес – планирования; структуру бизнес - плана по стандартам WorldskillsRussia, компетенция «Предпринимательство; методику разработки бизнес - плана по стандартам WorldskillsRussia, компетенция «Предпринимательство»
Общие компетенции	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
контрольная работа	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическому занятию, оформление отчёта; - составление мульмедийных презентаций	2 2 2
Промежуточная аттестация по Дисциплине в форме – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел № 1. ***Основы предпринимательской деятельности***			
Тема 1.1. ***Содержание и типология предпринимательс-кой деятельности***	Содержание	***3***	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие и содержание предпринимательства. Функции и факторы предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности. Классификация предприятий в системе бизнеса	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Содержание и типология предпринимательской деятельности»*	*1*	
Тема 1.2. ***История российского Предпринимательст-ва***	Содержание	***3***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Эволюция предпринимательства в России в период от становления государства до 1917г. Бизнес в России дореволюционного периода. *Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.* *Специфические черты российского предпринимательства на рубеже 20-21вв.*	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «История российского*		
Тема 1.3. ***Виды Предпринимательс-кой деятельности***	Содержание	***3***	
	Виды предпринимательской деятельности. *Характеристика производственного предпринимательства.* *Характеристика и сущность коммерческого предпринимательства.* *Характеристика финансового предпринимательства.* *Характеристика консалтингового предпринимательства.* *Характеристика социального предпринимательства*	*2*	ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Виды предпринимательской деятельности»*	1	
Тема 1.4. ***Субъекты и объекты предпринимательс-кой деятельности***	Содержание	**3**	
	Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательской деятельности. *Образ современного предпринимательства и его личные качества*	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Субъекты и объекты предпринимательской деятельности»*	1	
Тема 1.5. ***Правовое обеспечение предпринимательс-кой деятельности***	Содержание	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Процедура государственной регистрации индивидуального предпринимателя. *Процедура государственной регистрации юридического лица.* *Способы создания собственного дела*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»*	1	
Тема 1.6. ***Организационно - правовые формы предпринимательс-кой деятельности***	Содержание	**3**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Организационно - правовые формы юридических лиц. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности»*	1	
Тема 1.7. ***Предпринимательс-кая среда***	Содержание	**3**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Характеристика предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Составление мульмедийной презентации на тему «Предпринимательская среда»*	1	
Тема 1.8. ***Малое предпринимательст-во***	Содержание	**3**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики. *Проблемы развития малого предпринимательства.* *Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства. Государственная поддержка развития малого предпринимательства*	2	
	Самостояьная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Составление мульмедийной презентации на тему «Малое предпринимательство»*	1	
Тема 1.9. ***Концепция и родовые признаки бизнеса***	Содержание	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Концепция и родовые признаки бизнеса»*	1	
Тема 1.10. ***Культура предпринимательст-ва***	Содержание	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Понятие предпринимательской культуры. *Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс. Этикет предпринимателя*	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Составление мульмедийной презентации на тему «Культура предпринимательства»*	1	
Тема 1.11. ***Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности***	Содержание	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Сущность конкуренции. *Конкурентоспособность предпринимательских структур. Анализ конкурентной среды*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности»*	1	
Тема 1.12. ***Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности***	Содержание	**3**	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	Финансовая деятельность в организации. *Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.* *Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности»*	1	
Тема 1.13. ***Инвестиционная деятельность в организации***	Содержание	**3**	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	Характеристика и классификация инвестиций. Источники и структура инвестиций. *Характеристика инвестиционных проектов. Инвестиционная привлекательность проектов*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Инвестиционная деятельность в организации»*	1	
Тема 1.14. ***Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям***	Содержание	**3**	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	Финансовая система и финансовый рынок. *Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям»*	1	
Тема 1.15. ***Основы предпринимательской деятельности***	Содержание	**3**	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. *Классификация рисков.* *Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Риски предпринимательской деятельности»*	1	

Тема 1.16. ***Система налогообложения предпринимательс-кой деятельности***	Содержание	**3**	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	Базовые понятия налогообложения. Характеристика основных видов налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Составление мульмедийной презентации на тему «Система налогообложения предпринимательской деятельности»*	1	
Раздел № 2. ***Основы бизнес - планирования***			
Тема 1.17. ***Бизнес - планирование предпринимательс-кой деятельности***	Содержание	**3**	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана. Методические основы разработки бизнес- плана	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка реферата на тему: «Основы бизнес - планирования».* *Составление мульмедийной презентации на тему «Основы бизнес - планирования»*	1	
Тема 1.18. ***Оформление и презентация бизнес - плана***	Содержание	**3**	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	Оформление бизнес - плана. *Оформления титульного листа, аннотация (информационного меморандума), резюме и приложения.* *Программные средства разработки бизнес - плана.* *Презентация бизнес - плана. Критерии оценки бизнес - планов.* *Ошибки при составлении бизнес - плана*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Подготовка реферата на тему: «Оформление и презентация бизнес - плана».* *Составление мульмедийной презентации на тему «Оформление и презентация бизнес - плана».* *Подготовка к практическому занятию, оформление отчета*	1	
Тема1.19 - 1.20. ***Структура бизнес - плана по стандар-там WorldskillsRussia, компетенция «Предпринимательс тво»***	Содержание	**24**	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	Структура бизнес - плана по стандартам WorldskillsRussia, компетенция «Предпринимательство»: *Бизнес - идея. Целевая аудитория.* *Планирование рабочего процесса. Маркетинговое планирование.* *Устойчивое развитие. Финансовые показатели.* *Презентация компании*	4	

	Практические занятия № 1. *Разработка бизнес - идеи* Практические занятия № 2. *Описание организации и разрабатываемого продукта (товара, работы, услуги)* Практические занятия №3. *Определение целевой аудитории бизнес - проекта* Практические занятия №4. *Использование маркетингового планирование при составлении бизнес - плана* Практические занятия №5. *Планирование рабочего процесса и использование производственного плана при составлении бизнес - плана*	20	
	Практические занятия №6. *Применение принципов устойчивого развития при составлении бизнес - проекта* Практические занятия №7. *Разработка организационного плана при составлении бизнес - плана* Практические занятия №8. *Расчёт финансовых показателей при составлении финансового плана в бизнес - проекте* Практические занятия №9. *Оценка эффективности бизнес - проекта* Практические занятия №10. *Оформления титульного листа, аннотация (информационного меморандума), резюме и приложения кбизнес - плану*		
	Самостоятельная работа обучающихся: *Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.* *Подготовка реферата на тему: «Структура бизнес - плана».* *Составление мульмедийной презентации на тему «Структура бизнес - плана». Подготовка к практическому занятию, оформление отчета*		
	Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета «Основы предпринимательской деятельности»: посадочные места по количеству обучающихся; доска классная трехсекционная; рабочее место преподавателя: ПК с лицензионным программным обеспечением; LCD телевизор; комплект учебно-методической документации (инструкции к практическим работам, комплекты учебных схем, плакатов).

Учебное видео, дидактический, раздаточный материал.Технические средства обучения:

- персональный компьютер, с установленным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. - 4-изд., перераб. и доп. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 272с.

2. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: учеб. пособие.-М.: ИНФРА-М, 2017. - 192с.

3. Основы предпринимательства; учебное пособие / под ред. Н.П. Иващенко. - Москва: Проспект, 2017. - 336с.

4. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для прикладного бакалавриата[Электронный ресурс] / Е.Е. Кузьмина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт,2019. - 417с.

5. Предпринимательство: Учебник./ Лапуста М.Г. - М.: ИНФРА - М, 2017. - 384с.

6. Основы предпринимательства / Ю.Б. Рубин. - М.: Московский финансово - промышленный университет «Синергия», 2017.- 464с.

Дополнительные источники:

1. Джакубова Т.Н. Бизнес - план: расчеты по шагам / Т.Н. Джакубова. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 104с.

2. Орлова Е. Р. Бизнес - план: методика составления и анализ типовых ошибок / Е.Р. Орлова. - 11-е изд., - М.: Издательство «Омега - Л", 2016. - 172с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: разрабатывать бизнес- план; оформлять и презентовать бизнес - плана по стандартам WorldskillsRussia, компетенция «Предпринимательство	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Тестирование по темам; Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка выполнения самостоятельных работ; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов решения ситуационных задач
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: сущность и виды предпринимательства; правовой статус предпринимательства; предпринимательскую деятельность малого предприятия; деловую этику предпринимательской деятельности; риски в предпринимательской деятельности; предпринимательскую идею и источники финансирования предпринимательской деятельности; основы бизнес - планирования структуру бизнес - плана по стандартам WorldskillsRussia, компетенция «Предпринимательство; методику разработки бизнес - плана по стандартам WorldskillsRussia, компетенция «Предпринимательство»		

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Использовать информационные ресурсы для поиска хранения информации; Обрабатывать текстовую и табличную информацию; Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; Создавать презентации; Применять антивирусные средства защиты информации; Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
Знания	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Технологию поиска информации в сети Интернет; Принципы защиты информации от несанкционированного доступа; Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Основные понятия автоматизированной обработки информации; Направления автоматизации бухгалтерской деятельности; Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
Общие компетенции	ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

	ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Профессиональные компетенции	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог

	(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и риско

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*56*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	*42*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*8*
Промежуточная аттестация: *Другие формы контроля*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ***Применение информационных технологий в экономической сфере***		**12**	
Тема 1.1. ***Понятие и сущность информационных систем и технологий***	**Содержание**	4	ОК 1-3,5 ОК 9-11
	Понятие и сущность информационных систем и технологий: *1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности* *2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.* *3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем*	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1. *Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности*	2	
Тема 1.2. ***Техническое обеспечение информационных технологий***	**Содержание**	2	ОК 1-5 ОК 9-11
	Техническое обеспечение информационных технологий: *1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.* *2. Классификация печатающих устройств.* *3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.*		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №2. *Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения*	2	
Тема 1.3. ***Программное обеспечение информационных технологий***	**Содержание**	2	ОК 1-5 ОК 9-11
	Программное обеспечение информационных технологий: *1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ*		

	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы - утилиты. *3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития*		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №3. *Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты*	2	
Тема 1.4. ***Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах***	**Содержание**	**2**	ОК 1-5 ОК 9-11
	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах: 1. *Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.* 2.*Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.* 3.*Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации*		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №4. *Организация защиты информации на персональном компьютере*	2	
	Самостоятельная работа *Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части»*	2	
Раздел 2. ***Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере***		**30**	
Тема 2.1. ***Технологии создания и обработки текстовой информации***	**Содержание**	**12**	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	Технологии создания и обработки текстовой информации: *1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.* *2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции* *3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста* *4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление*	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №5. *Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок*	2	

	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	Практическое занятие №7. Оформление текстовых документов, содержащих формулы. Колонтитулы, колонки, сноски, нумерация	2	
	Практическое занятие №8.Создание документов в соответствии с ГОСТ. Оформление текстов и таблиц в соответствии с ГОСТ	2	
	Практическое занятие №9. Оформление формул, графической информации и списка литературы в соответствии с ГОСТ	2	
Тема 2.2. ***Технологии создания и обработки числовой информации***	**Содержание**	**14**	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	Технологии создания и обработки числовой информации: 1. *Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.* 2.*Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации*	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие №10. Проведение экономических расчетов в электронных таблицах с использованием формул, функций	2	
	Практическое занятие №11. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Фильтры	2	
	Практическое занятие №12. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации	2	
	Практическое занятие №13. Работа с графическими возможностями электронной таблицы. Построение диаграмм и графиков	2	
	Практическое занятие №14. Трехмерные ссылки, консолидация данных в табличном процессоре MSExcel	2	
	Практическое занятие №15. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов	2	
Тема 2.3. *Технологии создания и обработки графической информации*	**Содержание**	2	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	1. *Компьютерная графика, ее виды.* 2. *Мультимедийные программы.* 3. *Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям*		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №16. Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint	2	

	Самостоятельная работа *Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге»*	2	
Раздел 3. ***Телекоммуникационные технологии***		6	
Тема 3.1. ***Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий***	**Содержание**	2	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий: *1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.* *2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.* *3. Методы создания и сопровождения сайта.* *4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет- турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной*		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №17. *Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами*	2	
Тема 3.2. ***Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности***	**Содержание**	2	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №18. *Работа в СПС «Консультант Плюс».* *Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»*	2	
	Самостоятельная работа *Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий». «Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности»*	2	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.		**8**	
Тема 4.1 ***Технология работы с программным***	**Содержание**	6	ОК 1-5 ОК 9-11
	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.		

обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	*Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.* *2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.* *3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме*		ПК 1.1-1.4, 2.1 2.7, 3.1-3.4, 4.1 4.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №19. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2	
	Практическое занятие №20. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов	2	
	Практическое занятие №21. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных	2	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета»	2	
	Всего:	**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности:

Комплект лицензионного программного обеспечения. Аппаратное обеспечение.

Автоматизированное рабочее место обучающегося: ПК, Компьютерная сеть.

Автоматизированное рабочее место преподавателя.

Периферийное оборудование:

- принтер цветной;
- МФУ (копир+сканер+принтер);
- документ-камера.

Мультимедийное оборудование:

- интерактивная доска + проектор.

Лицензионное программное обеспечение:

OS MSWindows, программно-аппаратный комплекс «Компас» для выполнения проектных работ с использованием компьютеров. Графические редакторы. Тестовая оболочка (сетевая версия).

3.2. Электронная система и ЭУМК по компетенции (электронная платформа «Академия 3.5»).Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия»,2017.

2. Сенкевич А.В., Архитектура аппаратных средств: учебник / А.В.Сенкевич. - Москва: Издательский центр «Академия», 2017. - 240 с.

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

Нормативные издания:

4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

6. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

8. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О

несостоятельности (банкротстве);

15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

25. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

26. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;

27. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

28. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

29. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

31. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

32. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

33. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

34. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

35. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

36. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

37. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном

регулировании и валютном контроле»;

38. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

39. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

41. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

42. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

43. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

44. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;

45. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

46. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;

47. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

48. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

49. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

50. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);

51. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.garant.ru
2. http://www.consultant.ru/
3. http://www.ed.gov.ru - Министерство образования Российской федерации.
4. http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».
5. http://www.rambler.ru - Русская поисковая система.
6. http://www.yandex.ru - Русская поисковая система.
7. http://biblioteka.net.ru - Библиотека компьютерных учебников.
8. http://www.britannica.com - Библиотека Britannica.
9. http://ict.edu.ru/lib/ - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
11. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/

12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам -http://www.edu-all.ru/

13. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в сети Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Текущий контроль: - предоставление выполненных заданий *каждой практической работы - оценивается своевременная сдача практической работы, правильность решения задач, полнота ответов, оформление в соответствии с требованиями;* - *ответы на контрольные вопросы - оценивается правильность ответов на вопросы, полнота ответа;* - *выполнение индивидуальныхдомашних заданий - оценивается правильность, своевременное выполнение;* - *выполнение контрольной работы правильность выполнения заданий;* - *выступления на олимпиадах, конференциях - оценивается творческий подход, креативность мышления, принятие решений в нестандартных ситуациях;* Итоговый контроль: *-другие формы контроля* Текущий контроль: - *выполнение проверочных заданий;* - *выполнение тестовых заданий;* - *предоставлениевыполненных заданий каждой практической работы - оценивается своевременная сдача практической работы, правильность решения задач; полнота ответов;* - *выполнение индивидуальных домашних заданий - оценивается правильность, своевременное выполнение;* - *ответы на контрольные вопросы - оценивается правильность ответов на вопросы, полнота ответа;* - *составление презентации по заданному материалу;* - *выступления на олимпиадах, конференциях - оценивается творческий подход, креативность мышления, принятие решений в нестандартных ситуациях.* Итоговый контроль: - другие формы контроля

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупнённая группа 38.1.1 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование правовой компетентности студентов, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей (гражданина, налогоплательщика, избирателя, собственника, предпринимателя, работника).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Умения	использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
Знания	Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; Правила оплаты труда
Общие компе-тенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции	ПК 1.3 Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации б активах и финансовом положении организации, ё платёжеспособности и доходности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная работа по изучению теоретического материала	1
подготовка реферата	1
Промежуточная аттестация в форме: - *дифференцированный зачет*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ***Субъекты предпринимательской деятельности***		**6**	
Тема 1.1. ***Правовое регулирование предпринимательс-кой деятельности***	Содержание	**2**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 11 ПК 1.3, 4.2, 4.4
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	
Тема 1.2. ***Субъекты предпринимма-тельской деятельности***	Содержание	**4**	
	Общая характеристика субъектов предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие №1. *Определение формы собственности субъектов препринимательской деятельности*	2	
Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц		**12**	
Тема 2.1. ***Организационно-правовые формы юридических лиц технологий***	Содержание	**3**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 11 ПК 1.3, 4.2, 4.4
	Общая характеристика организационно-правовых форм юридических лиц	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Подготовка реферата на тему «Некоммерческие юридические лица»*	1	
Тема 2.2. ***Товарищества***	Содержание	**2**	
	Понятие и виды товариществ. Права и обязанности товарищей и вкладчиков	2	
Тема 2.3. ***Общества***	Содержание	**4**	
	Понятие и виды обществ. Отличительные черты ОАО, ЗАО, ООО и ОДО	2	
	Практическое занятие №2. *Сравнительная характеристика ОАО, ЗАО, ООО и ОДО*	2	
Тема 2.4. ***Унитарные предприятия***	Содержание	**3**	
	Понятие, виды и признаки унитарных предприятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Сравнительная характеристика предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления*	1	
Раздел 3. ***Правовое регулирование договорных отношений***		**4**	
Тема 3.1.	Содержание	**4**	ОК 01, 02, 04, 05,

Характеристика гражданско-	*Понятие, признаки гражданско-правового договора. Договор купли-продажи, аренды, подряда*	2	06, 09, 11 ПК 1.3, 4.2, 4.4

правового договора	Практическое занятие №3. *Сравнительная характеристика договоров аренды и подряда*		
Раздел 4. ***Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности***		**6**	
Тема 4.1. ***Несостоятельность субъектов предпринимательс-кой деятельности***	Содержание	**6**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 11; ПК1.3, ПК 4.2, 4.4
	Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности - общие положения. Признаки банкротства; кредиторская задолженность; оперативное управление; внешнее ведение; иск о признании должника банкротом	4	
	Практическое занятие №4. *Выявление признаков несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности*	2	
Раздел 5. ***Правоевое регулирование трудовых отношений***		**6**	
Тема 5.1. ***Трудовые правоотношения. Правила оплаты труда***	Содержание	**4**	ОК 01,02, 04, 05, 06, 09, 11 ПК1.3, ПК 4.2, 4.4
	Источники и принципы трудового права. Характеристика трудовых правоотношений. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Правила оплаты труда	4	
Тема 5.2. ***Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения***	Содержание	**2**	
	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	2	
Раздел 6. ***Разрешение хозяйственных споров***		**4**	
Тема 6.1. Урегулирование и разрешение хозяйственных споров	Содержание	**4**	ОК 01,02, 04, 05, 06, 09, 11 ПК1.3, ПК 4.2, 4.4
	Определение и виды хозяйственных споров. Подведомственность и подсудность. Этапы разрешения экономических споров	2	
	Практическое занятие №5. *Составление заявления в арбитражный суд с целью разрешения экономического спора*	2	
	Всего:	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления:

посадочные места по количеству обучающихся; доска классная трехсекционная; рабочее место преподавателя: ПК с лицензионным программным обеспечением; LCD телевизор; комплект учебно-методической документации (инструкции к практическим работам, комплекты учебных схем, плакатов).

Учебное видео, дидактический, раздаточный материал.Технические средства обучения:

персональный компьютер, с установленным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2.Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Дополнительная литература:

- Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 02282-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/F2EE4CD8-BF80-4480-AlD8- 00C193E82FC6#page/l
- Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. *Я.* Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/476312AC-96A9- 483A-AE15-A8115EB24F95#page/l
- Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с.
- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/38C89B49-93C5-4702-B764- 4390D8B010FD#page/l
- Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5388-6. https://www.biblio-online.ru/viewer/ElEFA471-92CB- 4EA9-8E33-65D88AA2869D#page/l
- Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC#page/l

Нормативно-правовые акты:

Конституция РФ;

Гражданский кодекс РФ;

Трудовой кодекс РФ;

Гражданско - процессуальный кодекс РСФСР;

Арбитражно-процессуальный кодекс РСФСР;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации;

ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации";

ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации";

ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации";

ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц индивидуальных предпринимателей».

.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12

Менеджмент

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Менеджмент является обязательной частью бщепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Умения	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
Знания	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения
Общие компетен-ции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Профессиональные компетенции	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
В том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

6.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов к тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. ***Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития***	Содержание	**4**	ОК 01-11
	Понятие и сущность менеджмента, основные понятия, связь с другими дисциплинами. Современные подходы в менеджменте. Эволюция управленческой мысли	2	
	Практическое занятие №1. *Исследование эволюционного развитие науки управления*	2	
Тема 2. ***Организация как система управления***	Содержание	**10**	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.6, 2.7, 4.4
	Понятие организации. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Классификация организаций. *Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда. Определение факторов, влияющих на внутреннюю и внешнюю среду организации и их классификация.* *Организационное проектирование. Виды организационных структур. Органы управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейнофункциональная, линейно-масштабная и др.*	6	
	Практические занятия №2. *Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия*	2	
	Практические занятия №3. *Построение и анализ организационных структур управления предприятия*	2	
Тема 3. ***Функции менеджмента в рыночной экономике***	Содержание	**4**	
	Организация и планирование. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. *Разновидности планов. Тактическое и стратегическое планирование*	2	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.6, 2.7, 4.4
	Практические занятия №3. *Определение и составление цели и миссии деятельности предприятий*	2	
Тема 4. ***Контроль и мотивация. Цикл менеджмента***	Содержание	**8**	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.7, 4.4
	Понятие и сущность контроля. Его виды и правила проведения *Понятие и сущность мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации*	4	
	Практические занятия №4. *Применение и выбор форм и методов контроля*	2	
	Практические занятия №5. *Анализ современных теорий мотивации*	2	
Тема 5.	Содержание	**4**	ОК 01-11,

Управление	*Понятие риска, основные понятия риск-менеджмента.*	2	ПК 2.2, 2.7, 2.3, 2.6, 4.4

рисками в организации	*Причины и пути преодоления риска. Психологические основы риска*	2	
	Практическое занятие №6. *Управление рисками в организациях*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1-5.* *Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:* *1. Организация как объект менеджмента: Органы управления фирмой* *2. Роль планирования в организации: Стратегическое планирование: Оперативное планирование: Тактическое планирование: Процесс стратегического планирования: Внутрифирменное планирование*	2	
Тема 6. ***Методы и стили менеджмента***	Содержание	**4**	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.6, 2.7, 4.4
	Власть: понятие, формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей	2	
	Практическое занятие №7. *Определение и выбор методов и стилей управления на предприятиях*	2	
Тема 7. ***Процесс принятия и реализации управленческих решений***	Содержание	**4**	
	Классификация решений. Типы решений. Требования, предъявляемые к решениям. Основные понятия теории принятия решений. Сущность процесса принятия решений. Этапы рационального решения. Методы принятия решений	2	
	Практическое занятие №8. *Рассмотрение и принятие вариантов управленческих решений в конкретной ситуации*	2	
Тема 8. ***Коммуникации и деловое общение***	Содержание	**4**	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3. 2.6, 2.7, 4.4
	Информация и ее виды. Функции и назначение управленческого общения. Деловое общение, его характеристика, фазы делового общения. Коммуникативность и общение в сфере управления. Коммуникационные сети в организации	2	
	Практическое занятие №9. *Оценка коммуникаций в организации*	2	
Тема 9. ***Систе-ма методов управления***	Содержание	**2**	ОК 01-11
	Основные методы управления: экономические, организационно - распорядительные, социально - психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия	2	
Тема 10. ***Особенности менеджмента в***	Содержание	**4**	ОК01-11
	Техника личной работы руководителя. Организация работы коллектива исполнителей. Самоменеджмент. Конфликты и стрессы в организации. Пути их преодоления	2	

области профессиональ-ной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся: *Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 6-10.* *Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:*	2	
	1. Техника личной работы руководителя *2. Самоменеджмент*		
	Всего:	**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента»,

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся: столы -13, стулья -26, рабочее место преподавателя (стол, стул)-1; магнитно-меловая доска-1; комплект учебно-методической документации и Учебно-наглядные пособия по программе дисциплины.

Технические средства обучения:

ПК; проектор; экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Иванова. И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального эбразования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт. 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный ЭБС Юрайт [сайт].

4. Коротков. Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный *И* ЭБС Юрайт [сайт].

5. Коргова. М. А.Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный *И* ЭБС Юрайт [сайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения: анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления: - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. умеет тесно увязывать теорию с практикой. свободно справляется с задачами и вопросами. не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его.не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

Знания: -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития: -методы планирования и организации работы подразделения: принципы построения организационной структуры управления; -основы формирования мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -внешнюю и внутреннюю среду организации: -цикл менеджмента: -процесс принятия и реализации управленческих решений: -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта: -систему методов управления: -методику принятия решений	задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 1С:Бухгалтерия

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 1С: Бухгалтерия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 1С:Бухгалтерия

Учебная дисциплина ОП.12 1С:Бухгалтерия является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.12 1С:Бухгалтерия обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «1С:Бухгалтерия» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Выполнять основные настройки и администрирование программы для организации автоматизированного учета на предприятии; Использовать программу для учета основных средств, материалов, товаров, продукции и услуг; Вести учет банковских операций, денежных средств, кадровый учет; Выполнять создание и настройку типовых операций; Выполнять ввод, формирование, печать первичных документов, регламентированных бухгалтерских, налоговых и статистических отчетов; Анализировать хозяйственную деятельность предприятия на основе использования основных журналов и отчетов; Модифиировать существующие и создавать новые документы, справочники, отчеты, константы с учетом специфических особенностей деятельности конкретного предприятия
Знания	Структура программы и основные принципы её функционирования; Порядок ведения хозяйственных операций, учета имущества, обязательств, движения денежных средств; Порядок ведения регламентных и налоговых операций, составления отчетности; Принципы анализа хозяйственной деятельности предприятия; Структура, основные функции и порядок работы с Конфигуратором «1С бухгалтерия»; Основные функции конфигуратора, структуру программного модуля; Структура и свойства основных объектов информационной базы. Назначение и свойства основных переменных, констант, процедур и функций
Общие компетенции	ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОКЗ. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Профессиональные компетенции	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**66**
в том числе:	
теоретическое обучение	**10**
практические занятия	**52**
консультации	**-**
самостоятельная работа	**4**
Промежуточная аттестация Форма промежуточной аттестации – доугие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 1С:Бухгалтерия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ***Типовая конфигурация 1С: «Бухгалтерия»***		**18**	
Тема 1.1. ***Типовая конфигурация 1С: «Бухгалтерия»***	Содержание	**4**	ОК 1 - 5, ОК 9-10
	Предприятие как объект компьютеризации, структура информационных систем. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета. Модели учета. Классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета. Законодательство в области информационных технологий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Подготовка доклада на тему: «Автоматизированные системы учета. Виды АСУ. Практическое применение. Международный опыт»*	2	
Тема 1.2. ***Настройка программы***	Содержание	**8**	ОК 5, ОК 9
	1С: «Бухгалтерия» - основные сведения. Основные возможности и особенности внедрения. Основные объекты конфигурации. Режимы работы с программой Предварительная настройка системы Запуск программы. Главное меню. Панели инструментов. Панель функций. Константы. Справочники. Отчеты. Обработки. Регистры. Планы счетов. Ввод данных об организации, ответственные лица. Склады, типы цен номенклатуры. Удаление ненужных элементов. Учетная политика	2	
	Практические занятия №1. *Установка конфигурации из шаблона. Ввод данных до*	2	
	Практические занятия №2. *Ввод сведений об организации*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Выполнить анализ интернет-сайтов по работе с программой «1С:Бухгалтерия»*	2	
Тема 1.3. ***Справочники, их назначение и заполнение***	Содержание	**6**	ОК 1 - 5, ОК 9-10 ПК 1.1.
	Хранение информации в программе. Константы и справочники. Основные приемы работы со справочниками. Заполнение основных справочников программы: статьи движения денежных средств, номенклатура, контрагенты и т.д.		
	Практические занятия №3. *Заполнение справочников программы 1С:Бухгалтерия*	2	
	Практические занятия №4. *Прием на работу новых сотрудников*	2	
	Практические занятия №5. *Ввод начальных остатков*	2	
Раздел 2. ***Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета***		**49**	
Тема 2.1. ***Учет денежных средств***	Содержание	6	ОК 5, ОК 9 ПК 1.1.,1.3-1.4; ПК 2.1., 2.3.; ПК 4.4
	Учетная процедура. Настройки плана счетов. Формирование кассовых документов. Проведение кассовых операций. Проверка заполнения кассовых документов, отражения операций в учете. Кассовая книга. Внесение наличных денежных средств на расчетный		

	счет. Выписка банка. Безналичные поступления на расчетный счет. Получение денежных средств со счета в банке. Анализ поступления и выдачи денежных средств		
	Практические занятия №6. *Учет кассовых операций*	2	
	Практические занятия №7. *Учет банковских операций*	2	
	Практические занятия №8. *Анализ движения денежных средств*	2	
Тема 2.2. ***Учет расчетов с покупателями и поставщиками***	Содержание	**6**	ОК 5, ОК 9 ПК 1.1.,1.3-1.4; ПК 2.3.-2.4.; ПК 3.1.-3.2.
	Учетная процедура. Учет предоплаты. Регистрация покупателя, договора с покупателем, полученной предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс. Оплата счета поставщика. Регистрация поставщика, счета поставщика. Создание платежного поручения. Регистрация списания по платежному документу. Формирование книги покупок и продаж		
	Практические занятия №9. *Расчеты с поставщиками*	2	
	Практические занятия №10. *Оказание услуг*	2	
	Практические занятия №11. *Ведение книги покупок и книги продаж*	2	
Тема 2.3. ***Учет основных средств***	Содержание	**8**	ОК 5, ОК 9 ПК 1.1.,1.3-1.4; ПК 2.1., 2.3.-2.4.; ПК 3.1.-3.2.
	Учетная процедура. Поступление ОС от поставщиков. Заполнение справочников объекта ОС. Принятие к учету. Поступление от учредителей. Ввод в эксплуатацию. Оборудование, требующее монтажа и наладки. Регистрация оплаты монтажных работ. Формирование книги покупок Анализ результатов. Амортизация		
	Практические занятия №12. *Учет поступления ОС от поставщиков*	2	
	Практические занятия №13. *Учет поступления от учредителей*	2	
	Практические занятия №14. *Учет оборудования, требующего монтажа и наладки*	2	
	Практические занятия №15. *Начисление амортизации*	2	
Тема 2.4. ***Учет материальных запасов***	Содержание	**6**	ОК 5, ОК 9 ПК 1.1.,1.3-1.4; ПК 2.3.-2.4.; ПК 3.1.
	Учетная процедура. Поступление материалов от поставщиков. Заполнение справочников. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение через подотчетное лицо. Формирование книги покупок. *Отпуск на хозяйственные нужды, в производство. Анализ информации о движении*		
	Практические занятия №16. *Приобретение материальных запасов*	2	
	Практические занятия №17. *Учет расчетов с подотчетными лицами*	2	
	Практические занятия №18. *Складские операции*	2	
Тема 2.5. ***Учет расчетов с персоналом***	Содержание	4	ОК 5, ОК 9 ПК 1.1.,1.3-1.4; ПК 2.1., 2.3.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.
	Учетная процедура. Заполнение справочников: должности, способы учета зарплаты, статьи затрат по зарплате. Настройка видов начислений, расчета страховых взносов. Ввод информации о работниках организации. Начисление и выплата заработной платы		
	Практические занятия №19. *Учет оплаты труда: заполнение справочников*	2	
	Практические занятия №20. *Учет оплаты труда: начисление и выплата*	2	
Тема 2.6. ***Учет готовой продукции***	Содержание	**6**	ОК 1 - 5, ОК 9-10
	Учетная процедура. Передача готовой продукции на склад. Продажа продукции по		

	факту оплаты. Выписка счета на оплату покупателю. Регистрация оплаты счета. Выписка накладной. Проведение документа на отпуск продукции. Составление счета-фактуры, формирование записи книги продаж. Продажа при изменении формы оплаты. Инкассация выручки. Отпуск предоплаченной продукции. Зачет НДС с		ПК 1.1.,1.3-1.4; ПК 2.1., 2.4.
	Практические занятия №21. *Оформление операций по возврату товаров*	2	
	Практические занятия №22. *Учет готовой продукции*	2	
	Практические занятия №23. *Учет реализации товаров*	2	
Тема 2.7. *Учет финансовых результатов*	Содержание	**6**	ОК 5, ОК 9 ПК 3.1.-3.2.; ПК 4.1-4.4
	Учетная процедура. Установка порядка подразделений для закрытия счетов. Закрытие месяца. Корректировка оценки МЗП. Списание затрат на себестоимость (сч.20). Списание постоянных и временных разниц, приходящихся на выпущенную продукцию. Корректировка стоимости готовой продукции. Закрытие счетов 90,91. Расчет налога на прибыль. Обобщенная информация о движении на счетах		
	Практические занятия №24. *Отражение формирования себестоимости*	2	
	Практические занятия №25. *Закрытие счетов 90,91*	2	
	Практические занятия №26. *Расчет налога на прибыль*	2	
Тема 2.8. *Формирование отчетов*	Содержание	**7**	ОК 4 ПК 4.3-4.4
	Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление данных	1	
	Практические занятия №27. *Составление бухгалтерского баланса*	2	
	Практические занятия №28. *Составление отчета о финансовых результатах*	2	
	Практические занятия №29. *Составление декларации по налогу на прибыль*	2	
	ВСЕГО:	**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

посадочные места по количеству обучающихся; доска классная трехсекционная; рабочее место преподавателя: ПК с лицензионным программным обеспечением; LCD телевизор; комплект учебно-методической документации (инструкции к практическим работам, комплекты учебных схем, плакатов).

1.1. Учебное видео, дидактический, раздаточный материал.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

2. Чистов Д.В., Матчинов В.А., Машенцева Г.А. Факты хозяйственной жизни в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «1С - Паблишинг» Москва 2020 г.

3. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8. Редакция 3.0, ООО «1С - Паблишинг» Москва 2019 г.

4. Харитонов С.А.Чистов Д.В., Секреты профессиональной работы 1С:Предприятие 8. ООО «Паблишинг» Москва 2017 г.

Нормативные акты

5. Конституция Российской Федерации (действующая редакция);

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации, от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция);

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция);

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

11. Федеральный закон № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)

12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)

13. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

15. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

16. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

17. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

18. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

19. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по

беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

20. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

21. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

22. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

23. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

25. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

26. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

27. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

28. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

29. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

30. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

31. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

32. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

33. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

34. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

35. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

Интернет-ресурсы:

http://www.1c.ru/ сайт 1 С:Предприятие

http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система

http://www.ed.gov.ru - Министерство образования Российской федерации.

http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».

http://www.yandex.ru - Русская поисковая система.

http://biblioteka.net.ru - Библиотека компьютерных учебников.

http://ict.edu.ru/lib/ - Библиотека портала «ИКТ в образовании»

Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/

Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам -http://www.edu-all.ru/

Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].— Режим доступа: http://www.vuzlib.net.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:* - выполнять основные настройки и администрирование программы для организации автоматизированного учета на предприятии; - использовать программу для учета основных средств, материалов, товаров, продукции и услуг; - вести учет банковских операций, денежных средств, кадровый учет; - выполнять создание и настройку типовых операций; - выполнять ввод, формирование, печать первичных документов, регламентированных бухгалтерских, налоговых и статистических отчетов; - анализировать хозяйственную деятельность предприятия на основе использования основных журналов и отчетов; - модифицировать существующие и создавать новые документы, справочники, отчеты, константы с учетом специфических особенностей деятельности конкретного предприятия. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:* - структуру программы и основные принципы её	**«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программойучебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые	**Текущий контроль:** - предоставление выполненных заданий каждой практической работы; - ответы на контрольные вопросы; - выполнение индивидуальных домашних заданий; - выполнение контрольной работы; - выступления на олимпиадах, конференциях: оценивается творческий подход, креативность мышления, принятие решений в нестандартных ситуациях; - выполнение проверочных заданий, выполнение тестовых заданий; составление презентации по заданному материалу. **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет

функционирования; - порядок ведения хозяйственных операций, учета имущества, обязательств, движения денежных средств; - порядок ведения регламентных и налоговых операций, составления отчетности; - принципы анализа; - хозяйственной деятельности предприятия; - структура, основные функции и порядок работы с Конфигуратором «1С: Бухгалтерия»; - основные функции конфигуратора, структуру программного модуля; - структуру и свойства основных объектов информационной базы; - назначение и свойства основных переменных, констант, процедур и функций	из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09Безопасность жизнедеятельности

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09Безопасность жизнедеятельности на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. Матвеев Е.М., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.

Специалист по бухгалтерскому учету должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
Общие компетенции:	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общественных ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.1.	Участвовать в разработке плана счетов.
ПК 1.2.	Принимать, сортировать и заполнять унифицированные и произвольные формы первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.3.	Формировать бухгалтерские проводки на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета и заполнять регистры бухгалтерского отчета.
ПК 1.4.	Проводить учет кассовые операции, денежных документов и переводок в пути.
ПК 1.5.	Оформлять денежные документы, вести кассовую книгу и составлять отчет кассира в бухгалтерию.
ПК 1.6.	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.
ПК 2.1	Участвовать в определение налогооблагаемой базы для расчета налогов и сборов, применять налоговые льготы.
ПК 2.2.	Начислять и перечислять налоги и ссоры, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.
ПК 2.3.	Начислять и перечислять страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.
ПК 2.4.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.
ПК 2.5.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды,
ПК 3.1.	Участвовать в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.
ПК 3.2.	Формировать бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.
ПК 3.3.	Проверять действительное соответствие фактического наличия имущества организации данным учета.
ПК 3.4.	Наблюдать и последовательно регистрировать явления и операции, не отраженные первичной документацией в момент их совершения.
ПК 3.5.	Проверять при инвентаризации нематериальных актив наличие документов, подтверждающих права организации на их использование, а также правильность и своевременность отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации , отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации в государственных органах.
ПК 4.5.	Проводить контроль информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.6.	Участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.
ПК 4.7.	Осуществлять анализ оперативных и отчетных бухгалтерских данных в целях получения информации о хозяйственной деятельности организации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов,
самостоятельной работы обучающегося 12 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***8-***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***
в том числе:	
практические занятия:	***36***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***12***
в том числе:	
Выполнение рефератов ,создание презентаций Работа с дополнительной литературой, интернет- ресурсами	***2*** ***10***
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию, которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. *БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ*		**10**	
Тема 1.1. *Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту*	Содержание	4	ОК 1, ОК 7, ПК 1.1-4.7
	Основные виды потенциальных опасностей. *Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту.* *Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды.* *Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения*		
	Самостоятельная работа: *Изучение потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и быту, экологической безопасности*	1	
Тема 1.2. *Пожарная безопасность*	Содержание		ОК 1, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1-4.7
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. *Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности*	2	
	Практическое занятие №1. *Применение первичных средств пожаротушения*	2	
	Самостоятельная работа: *Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы*	1	
РАЗДЕЛ 2. *БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ*		**14**	
Тема 2.1. *Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени*	Содержание	2	ОК 1, ОК 7, ПК 1.1-4.7
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций *Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.* *Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения.* *Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения*		
	Практическое занятие №2. *Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера. Разработка паспорта оценки безопасности предприятия (1-2 разделы)*	2	
Тема 2.2. *Способы защиты населения от*	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1-4.7
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. *Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.* *Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.*		

чрезвычайных ситуаций	*Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.* *Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.* *Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.*		
	Практическое занятие №3. *Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Разработка паспорта оценки безопасности предприятия (3-4 разделы)*	2	
	Практическое занятие №4. *Расчет средств защиты от электромагнитных полей*	2	
	Самостоятельная работа: *изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму»*	2	
РАЗДЕЛ 3. *Основы обороны государства и военной службы*		7	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 8, ОК 10
Тема 3.1. *Основные понятия и определения обороны, обороноспособности и безопасности государства*	Содержание	2	
	Основы обороны государства. *Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспеченности.* *Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.*		
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы при подготовке доклада и по теме: «Основы обороны государства», «Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации»*	2	
Тема 3.2. *Основные черты современной военно-политической обстановки*	Содержание	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 8, ОК 10
	Военная доктрина. *Современная военнополитическая обстановка и задачи Вооруженных Сил РФ по поддержанию высокой боевой готовности*		
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы при подготовке доклада и по теме: «Современная военно-политическая обстановка в мире»*	1	
РАЗДЕЛ 4. Общие положения о воинской обязанности		**26**	
Тема 4.1. *Законодательство Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе*	Содержание	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 8, ОК10
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской службе. *Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе*		
	Самостоятельная работа обучающихся: *Подготовка реферата по теме: «Защита Отечества является долгом и обязанностьюгражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью»*	1	
Тема 4.2. *Призыв граждан на*	Содержание	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК5,ОК 6,ОК 8, ОК 10
	Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в		

военную службу	*обровольном порядке. Организация медицинского освидетельствования. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных по специальности*		
	Практическое занятие №1. *Оформление документов, при поступление граждан на военную службу по контракту*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы при подготовке доклада и по теме: «Призыв граждан на военную службу»*	2	
Тема 4.3. *Статус военнослужащего*	Содержание	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 8, ОК 10
	Основные права, свободы и гарантии по социальной защите военнослужащих и членов его семьи. *Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью*		
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы при подготовке к докладу по теме: «Статус военнослужащего»*	2	
Тема 4.4. *Воинская дисциплина, основные понятия и значение*	Содержание	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 8, ОК 10
	Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Требования воинской дисциплины, предъявляемые к военнослужащим. *Средства укрепления дисциплины (меры поощрения, меры пресечения нарушений дисциплины, дисциплинарные взыскания, дополнительные меры дисциплинарного воздействия)*		
	Практические занятия №2. *Изучение главы 1. Дисциплинарного устава ВС РФ и определение роли воинской дисциплины в поддержании высокой боеготовности подразделения*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы при подготовке доклада по теме: « Воинская дисциплина, основные понятия и значение.»*	1	
РАЗДЕЛ 5. *Особенности прохождения военной службы*		**24**	
Тема 5.1. *Общевоинские Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Строевой Устав*	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 8
	Практическая работа №3. *Общевоинские Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. «Выполнение строевых приемов и движение без оружия. Выход из строя, подход к начальнику, возвращение в строй. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении».*		
Тема №5.2. *Основы огневой подготовки*	Содержание	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 5, ОК 6,ОК 8.
	Практические занятия №4. *Автомат Калашникова АК-74, назначение, конструкция, боевые свойства. Неполная разборка и сборка автомата АК-74*		

Тема 5.3. ***Основы радиационной защиты войск на современном этапе***	Содержание	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5, ОК6,ОК8
	Практические занятия №5. *Выполнение норматива №1 «Одевание общевойскового фильтрующего противогаза ГП-3»*		
Тема 5.4. ***Основы химической защиты войск на современном этапе***	Содержание	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5, ОК6,ОК8
	Практические занятия №6. *Выполнение норматива : "Одевание общевойскового защитного комплекта ОЗК"*		
Тема 5.5. ***Основы биологической защиты войск на современном этапе***	Содержание	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5, ОК6,ОК8
	Практические занятия №7. *Войсковой прибор химической разведки ВПХР. Назначение, ТТД, практическое применение*		
Тема 5.6. ***Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации. Права и обязанности военнослужащих***	Содержание	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5, ОК6,ОК8
	Практические занятия №8. *Изучение главы Внутреннего устава ВС РФ. Права и обязанности военнослужащих*		
Тема 5.7. ***Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации. Права и обязанности***	Содержание	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5, ОК6,ОК8
	Практические занятия№9. *Воинская дисциплина и ответственность*		
Тема 5.8. ***Изучение Федерального Закона №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"***	Содержание	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5, ОК6,ОК8
	Практические занятия №10. *Альтернативная гражданская служба. Порядок рассмотрения граждан на замену военной службы по призыву*		

Тема 5.9. ***Изучение Федерального Закона №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"***	Содержание	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5, ОК6,ОК8.
	Практические занятия №11**.** *Обязанности, права и свободы военнослужащих*		
Тема 5.10 . ***Изучение Федерального Закона №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"***	Содержание	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5, ОК6,ОК8.
	Практические занятия №12. *Ответственность военнослужащих за совершение общеуголовных преступлений и преступлений против военной службы*		
Тема 5.11. ***Изучение Федерального Закона №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"***	Содержание	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5, ОК6,ОК8.
	Практические занятия №13. *Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе*		
Тема 5.12. ***Изучение Федерального Закона №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"***	Содержание	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5, ОК6,ОК8.
	Практические занятия №14. *Подготовка граждан по военно-учетным специальностям в ДОСААФ*		
	Всего:	**81**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; доска классная трехсекционная; рабочее место преподавателя: ПК с программным обеспечением; LCD телевизор; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, инструкции к практическим работам); наглядные пособия (набор плакатов и электронные издания: Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, Ордена России, Воинские звания и знаки различия и др.); макет 5,45-мм автомата Калашникова; средства индивидуальной защиты; противогаз ГП-5; общевойсковой защитный комплект; респиратор; приборы: радиационной разведки; химической разведки; компас; визирная линейка; пакеты противохимические индивидуальные ИПП-11; сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи; тренажер-манекен «Максим»; УМК «Защита в чрезвычайных ситуациях», содержание практической части комплекса: Практические задания. Учебное видео. Дидактический, раздаточный материал «Индивидуальные средства защиты. Правила использования»

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53404629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

7. Петряков, П. А. Проектное обучение основам здорового образа жизни : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-08556-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Дополнительные источники:

1. Строевая подготовка : учебное пособие для вузов / И. Ю. Лепешинский, В. В. Глебов, Д. В. Погодаев, Е. А. Шмаков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Федеральный закон №76-ФЗ, 1998г. «О статусе военнослужащих» (в редакции 2017г.). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Федеральный закон №53-ФЗ, 1998 г.«О воинской обязанности и военной службе» (в редакции май 2019г.) Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. Федеральный закон №61-ФЗ, 1996г.«Об обороне» (в редакции 2018г.)Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5. Новые Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.- Новосибирск: Сиб.унив.изд-во, 2018г. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6. Положение о порядке прохождения военной службы. Указ Президента РФ №1237 от 16.09.1999г. (в редакции от 21.02.2019г.) Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способовповышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму. демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны; демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей; демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности. демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; применять первичные средства пожаротушения	способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс; демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним. умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним. умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний; эффективно применять первичные средства пожаротушения	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Итоговый контроль-дифференцированный зачет; -выставляется оценка по итогам текущего, промежуточного контроля и выполнения практических заданий

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Статистика

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Статистика на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 11 Статистика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 СТАТИСТИКА является обязательной частью цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.11 СТАТИСТИКА обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ОК.10 ОК.11	- собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	***Личностные:*** - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; ***Предметные:*** - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

		- основные форма и виды действующей статической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	18
практические занятия *(если предусмотрено)*	-
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Статистическое наблюдение			
Тема 1.1 Предмет, методы и задачи статистики. Формы, виды и способы статистического наблюдения	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11**
	Место статистики в системе наук. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Статистические показатели. Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Организация государственной статистики (принципы) в России и международной статистики. Формы, виды, способы статистического наблюдения. Контроль материалов наблюдения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ **Практическая работа № 1.** Решение задач с использованием основных понятий статистического наблюдения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Статистические сводки и группировки	**Содержание учебного материала**	**1**	**ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.7, ОК.9, ОК.10**
	Понятие о статистической сводке. Метод группировок, его значение, задачи. Правила оформления статистических таблиц. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Виды группировок. Статистические ряды распределения		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ **Практическая работа № 2.** Построение ряда распределения и группировка по приведенному показателю. **Практическая работа № 3.** Построение и анализ статистических таблиц.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Классификация статистических показателей	**Содержание учебного материала**	**5**	**ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.7, ОК.9, ОК.10**
	Понятие об абсолютных и относительных величинах как категориях статистической науки. Единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины, условия их применения.		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ **Практическая работа № 4.** Расчет абсолютных и относительных величин. **Практическая работа № 5.** Оформление результатов в статистические таблицы и графики.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел II. Средние величины и показатели вариации			
Тема 2.1. Сущность и значение средних величин	**Содержание учебного материала**	**1**	**ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.7, ОК.9, ОК.10**
	Средняя величина, сущность, определение, виды. Взаимосвязь средних величин и метода группировок, типичность средних величин.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ.	0	
	Самостоятельная работа обучающихся.	0	
Тема 2.2. Понятие о структурных средних единицах	**Содержание учебного материала**	**5**	
	Понятие о структурных средних единицах. Другие виды средних величин. Мода и медиана, квартили, децили. Их смысл, значение, способы вычисления. Понятие о вариации и задачи ее изучения**.** Абсолютные и относительные показатели вариации. Графическое изображение вариационного ряда.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ **Практическая работа № 6.** Расчет средних величин. **Практическая работа № 7.** Расчет показателей вариации и обобщение получаемых результатов с учетом исходных данных.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел III. Методы выборочного наблюдения			
Тема 3.1. Выборочное наблюдение	**Содержание учебного материала**	**3**	**ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.7, ОК.9, ОК.10**
	Выборочное наблюдение**:** понятие**,** значение**,** причины и условия применения**.** Выборочное наблюдение и измерение связи. Виды и схемы отбора. Отбор единиц в выборочную совокупность. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение его данных на генеральную совокупность.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ. **Практическая работа № 8.** Применение выборочного метода, методики расчета средней и предельной ошибки выборки при различных способах отбора, границ генеральных характеристик с определенной степенью вероятности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	0	
Раздел IV. Ряды динамики			
Тема 4.1. Динамические	**Содержание учебного материала**	**3**	**ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4,**
	Динамические ряды и их виды**.**		

ряды и их виды	Понятие, виды, основные правила построения, сопоставимость данных Основные показатели анализа динамических рядов**.** Основные приемы анализа рядов динамики. Средине величины в рядах динамики. Статистические методы прогнозирования уровней рядов динамики.		**ОК.5, ОК.7, ОК.9, ОК.10**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ. **Практическая работа № 9.** Расчет, анализ показателей основных закономерностей изменения процессов и явлений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел V. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений			
Тема 5.1. Статистические индексы: понятие, виды	**Содержание учебного материала**	**3**	**ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11**
	Статистические индексы: понятие, виды. Виды статистических индексов по охвату единиц, формам построения, изменяемому признаку, временным и весовым параметрам. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Базисные и ценные индексы с постоянной и переменной базой сравнения с постоянными и переменными весами, их взаимосвязь. Территориальные индексы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ. **Практическая работа № 10.** Расчет индексов средних величин.	2	
	Самостоятельная работа учащихся.	0	
Тема 5.2. Виды и формы взаимосвязей	**Содержание учебного материала**	**5**	**ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11**
	Виды и формы взаимосвязей. Всеобщая связь явлений. Задачи статистического изучения связи. Статистические методы изучения связей: графический, метод параллельных рядов, метод аналитических группировок, балансовый метод. Корреляционный и регрессивный методы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ. **Практическая работа № 11.** Построение параллельных рядов на основе средних величин, факторного и результативного признаков, их графического изображения.	2	
	Самостоятельная работа учащихся Выполнение индивидуального задания на расчет коэффициента корреляции.	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Статистика» должны быть предусмотрены следующие условия:

Кабинет статистики:
рабочие места обучающихся: столы -13, стулья -26,
рабочее место преподавателя (стол, стул)-1;
магнитно-меловая доска-1;
комплект учебно-методической документации и Учебно-наглядные пособия по программе дисциплины.
Технические средства обучения:
ПК; проектор; экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, В.Г. Минашкин и др.; Статистика: учебник для студ. сред. проф. образования / Под редакцией В.С. Мхитаряна – 12 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2017 г. – 272 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.http://www.statsoft.ru/home/textbook/ - электронный учебник
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/ - сайт государственной службы по статистике.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.Грибов В.Д. Грузинов В. П. Экономика предприятия – М.: Финансы и статистика, 2016 – 336с.
2.Экономика предприятия / Под ред. А.С. Пелих – М.: Ростов на Дону, 2015- 416с.
3.Экономика предприятия (фирмы) Практикум / Под ред. проф. О.И. Волкова, В.Я. Позднякова – М.м: ИНФРА_ М, 2015. – 331с.
4. Общая теория статистики: Статистическая методология в изучении коммерческой деятельности: учебник для вузов / О.Э. Башина и др.; под ред. О.Э. Башиной, А.А. Спирина. - М.: Финансы и статистика, 2016. – 440 с.
5. Салин В.Н. Курс теории статистики для подготовки специалистов финансово-экономического профиля: учебник / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 480 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - предмет, методы и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70-80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или	*Входной, текущий контроль в форме тестирования:* - Оценка результатов выполнения тестовых работ; - Наблюдение; - Оценка результатов индивидуального опроса

отчётности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы.	ошибки при ответах на вопросы. Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - сбор и регистрация статистической информации; - проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения; - выполнение расчётов статистических показателей и формулирование основных выводов.	Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы. Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.	Текущий контроль: - Оценка результатов выполнения тестовых работ; - Наблюдение; - Оценка результатов индивидуального опроса; - Оценка результатов выполнения практической работы; - Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Введение бухгалтерского учета источников формирвоания активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Введение бухгалтерского учета источников формирвоания активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальномконтексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации

		формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

		основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Перечень профессиональных компетенций:		

ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования	ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		**Умения:** рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;

		характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризацион-ные разницы) по результатам инвентаризации;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	**Практический опыт:** выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование,	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

	готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Умения:** составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
знать	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответсвенных за подготовительный этап для побора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 “Недостачи и потери от порчи ценностей”; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;

	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 298 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 154 часов, включая:
обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося - 138 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики - 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Коды профессио-нальных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммар-ный объем нагрузки, час.	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		Самосто-ятельная
			Обязательная аудиторская учебная нагрузка обучающегося			Производственная, (часов)	Учебная (часов)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1-2.7 ОК 01-11	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	96	84	50				12
ПК 2.1-2.7 ОК 01-11	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	58	54	20				4
ПК1.1.-1.4., ПК 2.1-2.7., ОК 01.-11.	Учебная практика	36				-	36	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	108				108	-	-
	Всего:	**298**	**138**	70	**-**	**108**	**36**	**16**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем в часах
1	**2**		**3**
Раздел 1. ***МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации***			**96**
Тема 1.1. ***Классификация источников формирования имущества организации***	Содержание учебного материала		**4**
	1.	*Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества*	2
	2.	Практическое занятие №1. *Группировка имущества организации по источникам формирования*	2
Тема 1.2. ***Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования***	Содержание учебного материала		**10**
	3.	*Понятие и состав собственного капитала организации. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет формирования и изменения уставного капитала. Выкуп собственных акций у акционеров. Порядок осуществления финансовых вложений в уставный капитал другой организации. Отражение в бухгалтерском учете доходов от участия в других организациях*	2
	4.	*Учет резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования. Понятие и виды государственной помощи. Формирование и использование резервного и добавочного капитала*	2
	5.	Практическое занятие №2. *Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала*	2
	6.	Практическое занятие №3. *Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала*	2
	7.	Практическое занятие №4. *Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала*	2
Тема 1.3. ***Учет кредитов и займов***	Содержание учебного материала		**10**
	8.	*Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Значение кредитов банка как источников финансирования деятельности организаций. Виды кредитов и займов. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы*	2
	9.	*Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет*	2
	10.	Практическое занятие №5. *Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам*	2
	11.	Практическое занятие №6. *Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов*	2
	12.	Практическое занятие №7. *Отражение в учете расчетов по кредитам и займам*	2

Тема 1.4. ***Учет труда и заработной платы***	Содержание учебного материала		**30**
	13.	*Понятие «заработная плата». Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Организация оплаты труда на предприятии. Задачи учета труда и заработной платы. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки Классификация персонала. Документальное оформление учета работников, отработанного времени и выработки*	2
	14.	*Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда* *Виды, формы и системы оплаты труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни*	2
	15.	*Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок расчета среднего заработка для отпускных выплат, время нахождения в командировке, пособий по временной нетрудоспособности*	2
	16.	*Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний. Удержание налога на доходы с физических лиц. Порядок расчета стандартных налоговых вычетов. Удержания по исполнительным листам, удержания по инициативе администрации, работника. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы*	2
	17.	*Порядок начисления премий, вознаграждений по итогам года. Стимулирующие и компенсационные выплаты, доплаты, надбавки*	2
	18.	*Синтетический и аналитический учет расчетов по страховым взносам.* *Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты налогообложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по страховым взносам. Документальное оформление операций по учету*	2
	19.	Практическое занятие №8. *Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты*	2
	20.	Практическое занятие №9. *Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)*	2
	21.	Практическое занятие №10. *Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)*	2
	22.	Практическое занятие №11. *Расчет средней заработной платы для начисления отпускных*	2
	23.	Практическое занятие №12. *Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности*	2
	24.	Практическое занятие №13. *Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций*	2
	25.	Практическое занятие №14. *Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы*	2
	26.	Практическое занятие №15. *Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов*	2
	27.	Практическое занятие №16. *Решение задач по учету расчетов по страховым взносам. Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы*	2

Тема 1.5. ***Учет финансовых результатов***	Содержание учебного материала		**30**
	28.	*Понятие и классификация доходов (расходов) организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации*	2
	29.	*Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности*	2
	30.	*Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности*	2
	31.	*Порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности*	2
	32.	*Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли*	2
	33.	*Реформация баланса. Порядок отражения операций в бухгалтерском учете*	2
	34.	Практическое занятие №17. *Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации*	2
	35.	Практическое занятие №18. *Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации*	2
	36.	Практическое занятие №19. *Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов*	2
	37.	Практическое занятие №20. *Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование*	2
	38.	Практическое занятие №21. *Создание резервов по сомнительным долгам*	2
	39.	Практическое занятие №22. *Отражение на счетах операций по реформации баланса*	2
	40.	Практическое занятие №23. *Учет прочих доходов и расходов*	2
	41.	Практическое занятие №24. *Решение ситуационных задач по формированию финансового результата*	2
	42.	Практическое занятие №25. *Решение ситуационных задач по формированию финансового результата*	2
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 МДК.02.01: *Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:* *1. Формы и системы оплаты труда;* *2. Классификация удержаний из заработной платы;* *3. Виды отпусков;* *4. Виды пособий по временной нетрудоспособности;* *5. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ;* *6. Отличительные особенности кредита и займа;* *7. Виды процентов по займам и кредитам;* *8. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала;* *9. Виды доходов и расходов организации;* *10. Формирование финансового результата организации.*			**12**
Раздел 2. ***МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации***			**58**

Тема 2.1. ***Организация проведения инвентаризации***	Содержание учебного материала		**16**
	43.	*Основные понятия инвентаризации имущества. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.* *Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации*	2
	44.	*Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств*	2
	45.	*Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Материальная ответственность. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.* *Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации*	2
	46.	*Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества. Передача регистров лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества*	2
	48.	*Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых*	2
	49.	Практическое занятие №26. *Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации*	2
	50.	Практическое занятие №27. *Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации*	2
	51.	Практическое занятие №28. *Выполнение работ по отражению в учете пересортицы*	2
Тема 2.2. ***Инвентаризация внеоборотных активов***	Содержание учебного материала		**6**
	52.	*Порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках. Процедура составления акта по результатам инвентаризации; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения*	2
	53.	*Инвентаризация нематериальных активов предприятия. Порядок проведения инвентаризации, документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации*	2
	54.	Практическое занятие №29. *Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)*	2
Тема 2.3. ***Инвентаризация оборотных активов***	Содержание учебного материала		**14**
	55.	*Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов*	2
	56.	*Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов*	2
	57.	*Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства*	2

	58.	*Инвентаризация денежных средств в кассе, на счетах в банках. Порядок проведения инвентаризации, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации*	2
	59.	Практическое занятие №30. *Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства*	2
	60.	Практическое занятие №31. *Документальное оформление инвентаризации готовой продукции на складе, инвентаризация отгруженной продукции и других местах хранения*	2
	61.	Практическое занятие №32. *Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете*	2
Тема 2.4. *Инвентаризация расчетов*	Содержание учебного материала		**6**
	62.	*Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Технология определения реального состояния расчетов.*	2
	63.	*Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта*	2
	64.	*Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с персоналом, с подотчётными лицами*	2
	65.	Практическое занятие №33. *Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете*	2
Тема 2.5. *Инвентаризация целевого финансирования и расходов будущих периодов*	Содержание учебного материала		**6**
	66.	*Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования*	2
	67.	*Порядок проведения и оформления инвентаризации расходов будущих периодов*	2
	68.	Практическое занятие №34. *Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, расходов будущих периодов и отражению результатов в учете*	2
Тема 2.6. *Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей*	Содержание учебного материала		**4**
	69.	*Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей*	2
	70.	Практическое занятие №35. *Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации*	**2**
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 МДК.02.02: *Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:* *- Нормативно-законодательные акты по теме модуля: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»* *- Процедура инвентаризации* *- Инвентаризация имущества предприятия* *- Инвентаризация обязательств предприятия, в том числе собственных и заемных источников формирования имущества*			**4**
Производственная практика и учебная практика			**144**
Виды работ *1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности;*			144

2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации; *3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта;* *4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени;* *5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени;* *6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки;* *7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда;* *8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций;* *9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени;* *10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы;* *11. Документальное оформление начисленной заработной платы;* *12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время;* *13. Начисление заработной платы за неотработанное время;* *14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время;* *15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности;* *16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности;* *17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности;* *18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством;* *19. Документальное оформление пособий в связи с материнством;* *20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;* *21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;* *22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов;* *23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок;* *24. Начисление премий, доплат и надбавок;* *25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок;* *26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответсвующих операций;* *27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ;* *28. Документальное оформление удержаний из заработной платы;* *29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда;* *30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков;* *31. Изучение нормативных документов по учету займов;* *32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды;* *33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам;* *34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов;* *35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала;*	

36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала; *37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала;* *38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта;* *39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта;* *40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности;* *41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта;* *42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями;* *43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций;* *44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов;* *45. Изучение нормативных по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта;* *46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта;* *47. Изучение нормативных по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта;* *48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта;* *49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов;* *50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования;* *51. Отражение в учете экономического субъекта расходов будущих периодов;* *52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам;* *53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации;* *54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта;* *55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта;* *56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответсвенным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;* *57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;* *58. Выполнение работ по инвентаризациии переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;* *59. Отражение в учете убытков от нелрстачи товара, переданного на ответсвенное хранение;* *60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли;* *61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;* *62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;* *63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетахв банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;* *64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;* *65. Выполнение работ по инвентаризации с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;* *66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подоотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;* *67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;* *68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских*	

проводках; *69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;* *70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;* *71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.*	
Всего:	**298**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал для практических работ.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программное обеспечение:

операционная система Windows;

пакеты лицензионных программ:

MS Office 2016,

СПС КонсультантПлюс,

бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»,

«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

рабочие места по количесству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

доска для мела;

многофункциональное устройство;

комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

5. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Нормативные акты

6. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

8. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

10. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

11. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

14. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

15. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

16. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

17. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

18. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

19. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

20. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

21. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

22. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействия коррупции»;

23. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

24. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

25. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

26. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российском Федерации»;

27. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

28. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

29. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим

обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и

отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

54. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

55. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

56. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

57. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам -http://www.edu-all.ru/
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачетаи списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контрол	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке РФ,	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной

с учетом особенностей социального и культурного контекста	принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военноисторических клубах, в проведении военноспортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности;	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения

деятельности	анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска

		физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Перечень профессиональных компетенций		
ВД.3 Проведение расчетов с бюдже-том и вне-бюджетны-ми фонда-ми	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов РФ; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"

		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и вгосударственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и

		профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
		Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по

		перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практичес-кий опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа,

	страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
знать	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, индентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее ОКАТО), основание платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа, пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные и внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонлы; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 146 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 74 часов, включая:
обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 10 часов;
учебная практика – 36 часов;
производственной практики - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды профес-сиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммар-ый объем нагрузки, час.	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		Самостоя-тельная
			Обязательная аудиторская учебная нагрузка обучающегося			Произ-водственная, (часов)	Учебная (часов)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ПК 3.1-3.4 ОК 1-11	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	74	64	38				10
ПК 3.1-3.4	Учебная практика	36						
ПК 3.1-3.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36				36	[36]	
	Всего:	**146**	**64**	**38**	**-**	**36**	**36**	**10**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов и темпрофессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем в часах
1	**2**		**3**
Раздел ПМ 03. ***Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами***			**146**
МДК 03.01 ***Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами***			**74**
Тема 1.1. ***Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом***	Содержание учебного материала		**2**
	1	*Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом. Организация синтетического аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Учетные регистры по учету расчетов с бюджетом. Автоматизированная форма расчетов с бюджетом, ее возможности*	
Тема 1.2. ***Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджет***	Содержание учебного материала		**2**
	2	*Организация расчетов по налогам и сборам на предприятиях.* *Порядок и правила перечисления сумм налоговых платежей и страховых взносов. Правила заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов и налоговых платежей: ИНН, КПП, КБК, ОКТМО, статус платежа, очередность платежа, период. Нормативные документы, устанавливающие общие требования к заполнению платежных поручений. Порядок зачисления налоговых платежей в бюджет*	
Тема 1.3. ***Организация расчетов с бюджетом по уплате федеральных, региональных и местных налогов и сборов***	Содержание учебного материала		**8**
	3	*Правовая основа взимания налога на добавленную стоимость. Понятие налога на добавленную стоимость. Плательщики НДС. Объект налогообложения. Налоговые ставки. Порядок исчисления. Льготы по налогу на добавленную стоимость. Порядок определения суммы налога на добавленную стоимость. Порядок учета и уплаты налога на добавленную стоимость*	
	4	*Правовая основа взимания налога на прибыль организаций.* *Плательщики налога. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Льготы по налогу. Порядок исчисления налога. Порядок определения доходов и расходов для целей налогообложения. Внереализационные доходы и расходы. Порядок учета и уплаты налога на прибыль организаций*	
	5	*Правовая основа взимания налога на имущество организаций.* *Плательщики налога. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога на имущество. Порядок учета и уплаты налога на имущество организаций*	
	6	*Правовая основа взимания транспортного и земельного налога. Плательщики налога. Льготы по налогу. Объекты налогообложения. Порядок исчисления налога. Порядок учета и уплаты транспортного налога. Сроки уплаты налога. Правила перечисления суммы налога в бюджет. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет 68.7 «Транспортный налог». Заполнение платежных документов на перечисление транспортного*	

	7	*Порядок заполнения налоговой декларации. Правовая основа взимания земельного налога. Плательщики налога. Льготы по налогу. Объекты налогообложения. Порядок исчисления налога. Порядок учета и уплаты земельного налога. Сроки уплаты налога. Правила перечисления суммы налога в бюджет. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет 68.6 «Земельный налог». Заполнение платежных документов на перечисление земельного налога. Порядок заполнения налоговой декларации*	
Тема 1.4. ***Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы***	Содержание учебного материала		**8**
	8	*Правовая основа взимания, учета и налога при патентной системе налогообложения и ЕСХН. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления. Срок действия патента. Учет доходов и расходов. Ведение книги расходов и доходов организации. Порядок заполнения и оформление книги расходов и доходов. Организация аналитического учета*	
	9	*Правовая основа упрощенной системы налогообложения.* *Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок перехода. Порядок расчета суммы налога. Порядок учета и уплаты налога при УСН. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет 68.12 «УСН». Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Правила перечисления сумм налога в бюджет. Порядок заполнения деклараций*	
	10	*Правовая основа взимания единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности для организаций.* *Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок перехода. Порядок исчисления ЕНВД. Правовая основа взимания единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности для ИП. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок перехода. Порядок исчисления ЕНВД. Порядок учета и уплаты ЕНВД. Сроки уплаты налога. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет 68.11 «ЕНВД». Правила перечисления сумм налога в бюджет*	
	11	*Правовая основа налога на профессиональный доход для самозанятых граждан. Субъекты, ставки, порядок исчисления и уплаты налога. Налоговый период и сроки предоставления отчетности*	
Тема 1.5. ***Организация расчетов с внебюджетными фондами***	Содержание учебного материала		**6**
	12	*Правовая основа отчисления страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ.* *Взносы на накопительную часть трудовой пенсии. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Ставки страховых взносов. Льготы страховых взносов. Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» субсчет 69-2 "Расчеты по пенсионному обеспечению". Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Правила перечисления суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ*	
	13	*Правовая основа отчисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.* *Взносы в ФСС РФ. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Ставки страховых взносов.*	

	Льготы страховых взносов. Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» субсчет 69-1 "Расчеты по социальному страхованию". Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Правила перечисления суммы страховых взносов в ФСС РФ	
	14 *Правовая основа отчисления страховых взносов на обязательное медицинское страхование. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Ставки страховых взносов. Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» субсчет 69-3 "Расчеты по обязательному медицинскому страхованию". Льготы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Правила перечисления суммы страховых взносов в ФОМС и ТФОМС*	
	Практические занятия: *1. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет* *2. Порядок уплаты НДФЛ в бюджет и отражение его на счета бухгалтерского учета.* *3. Расчет суммы налога на прибыль и отражение на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет 68.4 «Налог на прибыль».* *4. Расчет суммы налога на имущество организаций и отражение на счетах бухгалтерского учета.* *5. Расчет суммы транспортного налога и отражение на счетах бухгалтерского учета.* *6. Расчет суммы земельного налога и отражение на счетах бухгалтерского учета.* *7. Порядок исчисления государственных пошлин в бюджетную систему РФ и отражение сумм на счетах бухгалтерского учета.* *8. Порядок исчисления таможенных платежей в бюджетную систему РФ и отражение сумм на счетах бухгалтерского учета* *9. Расчет налогооблагаемой базы и суммы налога при патентной системе налогообложения* *10. Расчет суммы единого налога уплачиваемого в связи с применением УСН.* *11. Оформление налоговой декларации при уплате единого налога при УСН.* *12. Расчет суммы ЕНДВ по видам деятельности для организаций и индивидуальных предпринимателей.* *13. Оформление налоговой декларации при уплате ЕНВД.* *14. Расчет суммы единого сельскохозяйственного налога и отражение на синтетических счетах учета.* *15. Порядок заполнения платежных документов по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды РФ при ОСН.* *16. Расчет суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и отражение на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию» субсчет 69-2 «Расчеты по пенсионному обеспечению».* *17. Расчет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.* *18. Расчет и перечисление суммы страховых взносов на обязательное медицинское страхование и по добровольным взносам работников.* *19. Расчет страховых взносов и порядок перечисления при специальных налоговых режимах (УСН).*	**38**
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 03.01: *Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы;* *Составление таблиц для систематизации учебного материала*	**10**

Учебная практика и Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. *Заполнение журнала фактов хояйственной жизни.* 2. *Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.* 3. *Закрытие учетных бухгалтерских регистров.* 4. *Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.* 5. *Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.* 6. *Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.* 7. *Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.* 8. *Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их происхождения по расчетно- кассовым банковским операциям.* 9. *Заполнение налоговых деклараций и платежей по налогам.* 10. *Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.* 11. *Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.* 12. *Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд России и Фонд обязательного медицинского страхования.* 13. *Запонение налоговых деклараций по страховым взносам в Фонд социального страхования.* 14. *Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Фонд социального страхования.* 15. *Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в Пенсионный фонд России.* 16. *Заполнение отчестности в Фонд социального страхования по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.*	**72**
Всего:	**146**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения представлены учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория оснащена оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенкомпьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с.
2. Поляк, Г.Б. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с.
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с.
4. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный [Электронный ресурс] / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с.
5. Копина, А. А. Международное налоговое право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, А. О. Якушев ; ответственный редактор А. А. Копина, А. В. Реут. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 243 с.
6. Черник, Д.Г. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с.

Дополнительные издания

7. Конституция РФ

8. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2
9. Берг, О.Н. Налоговые вычеты по НДС: актуальные вопросы и спорные ситуации [Электронный ресурс]. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2018. - режим доступа: garant.ru.
10. Брызгалин, А.В. Практическая налоговая энциклопедия. Том 10. Налог на добавленную стоимость. Исчисление и уплата (2003-2012 гг.) [Электронный ресурс] / под ред. А.В. Брызгалина - режим доступа: garant.ru.
11. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. - М: Проспект, 2011. - режим доступа: garant.ru

Дополнительные источники (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам -http://www.edu-all.ru/
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
5. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
6. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России http ://www.pfrf.ru/
10. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники,	Оценка эффективности и качества выполнения задач

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать коммуникативные отношения в сфере профессиональ деятельности и поддержив ситуационное взаимодейст в принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верностисвоему Отечеству, готовностик выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военноисторических клубах, в проведении военно-спортивных игр организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной

	принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	направленности
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурноспортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности,	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность

планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета активов организации

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета активов организации на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета активов организации

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета активов организации обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	*Умения:* распознавать задачуи/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежныхсферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	*Умения:* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	*Умения:* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	*Умения:* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	*Умения:* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	*Умения:* описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	*Умения:* соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	*Умения:* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	*Умения:* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	*Умения:* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	*Умения:* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Перечень профессиональных компетенций:

:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

/

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	• принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; • принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; • проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; • проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; • проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; • проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; • организовывать документооборот; • разбираться в номенклатуре дел; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; • передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; • передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; • понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; • обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; • конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; • проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; • проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; • учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; • оформлять денежные и кассовые документы; • заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; • проводить учет основных средств; • проводить учет нематериальных активов; • проводить учет долгосрочных инвестиций; • проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; • проводить учет материально-производственных запасов; • проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; • проводить учет готовой продукции и ее реализации; • проводить учет текущих операций и расчетов; • проводить учет труда и заработной платы; • проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; • проводить учет собственного капитала; • проводить учет кредитов и займов.
знать	• общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • понятие первичной бухгалтерской документации; • определение первичных бухгалтерских документов; • формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; • порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; • принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; • порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

	• порядок составления регистров бухгалтерского учета; • правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; • сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; • теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; • инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; • принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; • классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; • два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; • учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; • учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; • особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; • порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; • правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; • понятие и классификацию основных средств; • оценку и переоценку основных средств; • учет поступления основных средств; • учет выбытия и аренды основных средств; • учет амортизации основных средств; • особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; • понятие и классификацию нематериальных активов; • учет поступления и выбытия нематериальных активов; • амортизацию нематериальных активов; • учет долгосрочных инвестиций; • учет финансовых вложений и ценных бумаг; • учет материально-производственных запасов; • понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; • документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; • учет материалов на складе и в бухгалтерии; • синтетический учет движения материалов; • учет транспортно-заготовительных расходов; • учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; • систему учета производственных затрат и их классификацию; • сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; • особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; • учет потерь и непроизводственных расходов; • учет и оценку незавершенного производства; • калькуляцию себестоимости продукции; • характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; • технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); • учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); • учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; • учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; • учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего - 188 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 час;
самостоятельной работы обучающегося 8 часа;
учебная практика – 36 часов;
производственной практики - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета активов организации

Коды профес-иональных компе-тенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммар-ный объем нагрузки, час.	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		Самостоя-тельная
			Обязательная аудиторская учебная нагрузка обучающегося			Произ-водственная, (часов)	Учебная (часов)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9	Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета имущества	80	72	56				8
ПК 1.1-1.4	Учебная практика	36				-	36	
ПК 1.1-1.4	Производственная практика (по профилю специальности)	72				72	-	
Всего:		**188**	**72**	**56**		**72**	**36**	**8**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов (модулей) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ.01	**ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**	**188+8Ср**
МДК. 01.01	**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**	
РАЗДЕЛ 1	***ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ, УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ***	***72+8СР***
Тема 1.1 Документация и документооборот в бухгалтерском учете	*Содержание*	*2*
	Состав документов бухгалтерского учета, порядок оформления и проверки бухгалтерских документов, порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах. Правила организации документооборота, порядок хранения бухгалтерских документов. План счетов бухгалтерского учета.	
	Практические занятия: ПР.1 Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности.	*2*
Тема 1.2 Учет денежных средств в кассе	*Содержание*	*2*
	Нормативные акты по учету кассовых операций; порядок хранения денег и денежных документов в кассе; порядок расчетов наличными; Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; регистр учета кассовых операций.	
	Практические занятия: ПР.2 Учет кассовых операций	*2*
	ПР.3. Оформление денежных и кассовых документов; заполнение кассовой книги и отчета кассира	*2*
Тема 1.3 Учет операций на расчетном счете	*Содержание*	*2*
	Расчетные и специальные счета в банках, их назначение. Нормативные акты по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций на расчетных и специальных счетах. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Регистры учета банковских операций.	
	Практические занятия: ПР.4. Учет операций на расчетном счете	*2*
Тема 1.4 Учет валютных операций	Содержание	*2*
	Основные понятия, регламентирующие учет валютных операций. Виды валютных операций, валютный курс, учет курсовых разниц. Переоценка валютных статей баланса. Валютный счет, учет кассовых операций в валюте.	

	Практические занятия: ПР.5. Учет валютных операций	*2*
Тема 1.5 Учет финансовых вложений	*Содержание*	
	Виды финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций, виды и оценка ценных бумаг. Учет приобретения акций, переоценка ценных бумаг и учет резерва под обесценение финансовых вложений. Учет реализации акций, учет облигаций, прочие виды финансовых вложений.	*2*
	Практические занятия: ПР.6.Учет финансовых вложений	*2*
Самостоятельная работа обучающихся:		4
Примерная тематика домашних заданий:		
1. Подготовка к практическим работам 2. Решение сквозной задачи 3. Составление конспекта по теме «Законодательные основы бухгалтерского учета»		
РАЗДЕЛ 2	***УЧЕТ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ***	
Тема 2.1 Учет основных средств и нематериальных активов	*Содержание*	
	Нормативные акты по учету основных средств. Отражение в учете операций по поступлению и выбытию основных средств. Особенности учета НДС по основным средствам. Определение финансового результата от выбытия основных средств Документальное оформление движения основных средств. Понятие амортизации основных средств; способы начисления амортизации. Порядок учета амортизации основных средств; документальное отражение операций по начислению амортизации. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использования. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Переоценка основных средств. Нормативные акты по учету нематериальных активов. Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия НМА. Особенности начисления амортизации НМА. Учет НДС по НМА.	*10*
	Практические занятия: ПР.7. Учет поступления основных средств.	*2*
	ПР.8. Учет амортизации основных средств	*2*
	ПР.9. Учет затрат на восстановление основных средств	*2*
	ПР.10. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.	*24*
	ПР.11. Учет аренды основных средств.	*2*

	ПР.12. Учет нематериальных активов.	*2*
Тема 2.2 Учет процесса снабжения и материальных запасов	*Содержание*	
	Нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Особенности учета материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов. Учет расчетов с поставщиками. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Переоценка производственных запасов.	*10*
	Практические занятия: ПР.13. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов	*2*
	Пр. 14Учет материалов на складе и в бухгалтерии	*2*
	ПР. 15Синтетический учет материалов.	*2*
Тема 2.3 Учет процесса производства	*Содержание*	
	Нормативные документы по учету затрат на производство. Понятие и система затрат. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Понятие накладных расходов. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Учетные регистры и порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостач материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции: потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Система оценки остатков незавершенного производства. Порядок сводного учета затрат на производство. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	*10*
	Практические занятия: ПР.16. Система учета производственных затрат	*2*
	ПР.17. Учет расходов по обслуживанию и управлению.	*2*
	ПР.18. Учет непроизводственных расходов и потерь	*2*
	ПР.19. Сводный учет затрат на производство	*2*
	ПР.20. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.	*4*
Тема 2.4	*Содержание*	*8*

Учет процесса реализации	Нормативные акты по учету готовой продукции. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Особенности методов учета продажи продукции. Налогообложение операций по учету проданной продукции. Определение результатов от продажи продукции. Структура счета 90 «Продажи». Понятие расходов на продажу. Учет реализации выполненных работ, методы учета выручки от продажи.	
	Практические занятия: ПР.21. Учет готовой продукции.	*2*
	ПР.22. Учет продажи продукции.	*2*
	ПР.23. Учет расходов по продаже продукции	*2*
Тема 2.5 Учет расчетов с физическими и юридическими лицами	*Содержание*	
	Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление расчетных операций. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, представительских и командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировке. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.	*2*
	Практические занятия: ПР.24..Учет текущих операций и расчетов.	*2*
Самостоятельная работа обучающихся		4
Примерная тематика домашних заданий:		
1. Составление презентации «Учет основных средств» 2. Подготовка сообщения по теме «Назначение и формы безналичных расчетов» 3. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ)		
УП 01.	**Виды работ:** • Разработка рабочего плана счетов • Ведение учета денежных средств • Ведение учета внеоборотных активов • Ведение учета МПЗ • Ведение учета затрат на производство • Ведение учета готовой продукции • Ведение учета дебиторской задолженности	*36*
ПП.01	**Виды работ:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	*72*

	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	
Экзамен		12
Итого		***188***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал для практических работ.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры для обучающихся;

компьютер преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программное обеспечение:

операционная система Windows;

пакеты лицензионных программ:

MS Office 2016,

СПС КонсультантПлюс,

бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»,

«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

рабочие места для обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

доска для мела;

многофункциональное устройство;

комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

8. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

10. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

15. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

18. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

19. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010

N 167н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

43. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

45. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

46. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

47. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

48. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

49. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.:

Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

50. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;

51. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с;

52. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с;

53. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО - М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

Дополнительные источники (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)

ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; • обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)

ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; • проводить учет кредитов и займов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные вариантырешения стандартныхи нестандартных ситуаций, принятие ответсвенности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодейтсвие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме,

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, про образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общест некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансированияи строить перспективы развития собственного бизнеса

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	*Умения:* распознавать задачуи/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежныхсферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	*Умения:* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	*Умения:* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	*Умения:* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	*Умения:* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	*Умения:* описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	*Умения:* соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	*Умения:* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	*Умения:* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на	*Умения:* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые
	государственном и иностранных языках	профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	*Умения:* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

:

/

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в

	процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес- планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотносальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

	требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 150 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственной практики - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. **Структура профессионального модуля** ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

Коды профес-иональных компе-тенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммар-ный объем нагрузки, час.	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		Самостоя-тельная
			Обязательная аудиторская учебная нагрузка обучающегося			Произ-водственная, (часов)	Учебная (часов)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1,1.3, 2.2-2.4 ОК 1-11	Раздел 1 Организация работы кассира	78	72	60				6
ПК 1.1,1.3, 2.2-2.4	Учебная практика	36				-	36	
ПК 1.1,1.3, 2.2-2.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36				36		
Всего:		**150**	**72**	**60**		**36**	**36**	**6**

2.2Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Применение современных образовательных технологий (в случае применения указать виды)**
1	2	3	4
МДК.05.01.Организация работы кассира			
Раздел 1. Учет операций с денежной наличностью		**78**	
Тема 1.1. Общие принципы составления документов по кассовым операциям	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.		
	2. Лица, имеющие право подписи первичных учетных документов.		
	3. Порядок замены первичных учетных документов.		
	4. Допустимые сокращения и исправления при составлении первичных учетных документов.		
	5. Неверная запись в бухгалтерском учете.		
	6. Порядок хранения кассовых документов		
Тема 1.2. Особенности организации кассовой работы	Содержание учебного материала	2	
	1. Нормативно-правовое регулирование операций с денежной наличностью.		
	2. Особенности организации кассовой работы на предприятии.		
Тема 1.3. Расчет лимита остатка наличных денег в кассе	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и общий порядок установления лимита остатка наличных денег в кассе предприятия.		
	2. Формула расчета лимита.		
	Практическое занятие № 1	2	

	Расчет лимита по кассе.		
Тема 1.4. Поступление денег в кассу	Содержание учебного материала	2	
	1. Порядок учета поступления наличности в кассу организации.		
	2. Порядок оформления приходного кассового ордера.		
	Практическое занятие №2 Заполнение формы № КО-1	2	
Тема 1.5. Выдача денег из кассы	Содержание учебного материала	2	
	1. Порядок учета выдачи денег из кассы организации.		
	2. Порядок выдачи подотчетных сумм.		
	3. Порядок выдачи денег на заработную плату.		
	4. Порядок оформления расходного кассового ордера.		
	Практическое занятие №3 Заполнение формы № КО-2	2	
Тема 1.6. Оформление кассовой книги	Содержание учебного материала	2	Проблемная лекция
	1. Общие требования к порядку оформления кассовой книги.		
	2. Понятие и порядок ведения Отчета кассира.		
	3. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.		
	Практическое занятие №4 Заполнение кассовой книги	2	
Тема 1.7. Оформление книги учета по форме № КО-5	Содержание учебного материала	2	
	1. Общие требования к порядку ведения книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.		
	2. Порядок ведения унифицированной формы № КО-5.		
	Практическое занятие №5 Заполнение формы № КО-5	2	
Тема 1.8. Расчеты наличными с применением ККТ	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и особенности применения контрольно-кассовой техники.		
	2. Первичные документы, оформляемые при работе с контрольно-кассовой техникой.		
	Практическое занятие №6 Заполнение форм № КМ-1 и № КМ-2	2	

	Практическое занятие №7 Заполнение форм № КМ-3 и № КМ-4	2	
Тема 1.9. Порядок оформления унифицированных форм № КМ-5 и № КМ-6	Содержание учебного материала	2	
	1. Порядок применения унифицированной формы № КМ-5.		
	2. Порядок применения унифицированной формы № КМ-6.		
	Практическое занятие №8 Заполнение форм № КМ-5 и № КМ-6	2	
Тема 1.10. Порядок применения унифицированных форм № КМ-7, КМ-8 и КМ-9	Содержание учебного материала	2	
	Порядок применения унифицированной формы № КМ-7.		
	Порядок применения унифицированной формы № КМ-8.		
	Порядок применения унифицированной формы № КМ-9.		
	Практическое занятие №9 Заполнение форм № КМ-7, КМ-8 и КМ-9	2	
Тема 1.11.	Содержание учебного материала	2	
Бухгалтерский учет приобретения ККТ	1. Нормативно-правовое регулирование приобретения контрольно-кассовой техники.		
	2. Характеристика ПБУ 6/01.		
	3. Порядок учета приобретения ККТ.		
	Практическое занятие №10 Оформление корреспонденции счетов по учету приобретения ККТ	2	
Тема 1.12. Порядок сдачи денежной наличности в банк	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и характеристика «частей» объявления на взнос наличными		
	Практическое занятие №11 Оформление объявления на взнос наличными	2	
Тема 1.13. Расчеты с подотчетными лицами	Содержание учебного материала	2	Информационно-проблемная лекция
	1. Общий порядок выдачи наличных денег в подотчет.		
	2. Хозяйственные расходы.		
	Практическое занятие №12 Оформление выдачи денежных средств на хозяйственные нужды	2	
Тема 1.14. Порядок оформления авансового отчета	Содержание учебного материала	2	
	Сроки и общий порядок оформления авансового отчета.		
	Практическое занятие №13 Оформление формы № АО-1	2	
	Практическое занятие №14 Оформление корреспонденции счетов	2	
Тема 1.15. Командировочные	Содержание учебного материала	2	Интерактивная (проблемная)
	1. Понятие и нормативное регулирование служебных командировок.		

расходы	2. Порядок направления сотрудника в командировку.		лекция
Тема 1.16. Правила определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков российской валюты и других государств	Содержание учебного материала	2	
	Правила определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков российской валюты и других государств		
	Практическое занятие №15 Выдача аванса на командировочные расходы	2	
	Практическое занятие №16 Учет расходов на приобретение электронных билетов	2	
	Практическое занятие №17 Оформление авансового отчета по командировке	2	
	Практическое занятие №18 Внесение остатка и возмещение перерасхода по авансовому отчету	2	
	Самостоятельная работа Подготовка контрольной работы	10	
Раздел 2. Учет операций по расчетному счету		**46**	
Тема 2.1. Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам	Содержание учебного материала	2	
	1. Нормативные документы, регулирующие общий порядок возврата денежных средств по неиспользованным кассовым чекам.		
	2. Возврат денег в день покупки.		
Тема 2.2. Учет стоимости ККТ для целей налогообложения	Содержание учебного материала	2	
	1. Нормативно-правовое регулирование учета стоимости ККТ.		
	2. Общий порядок учета стоимости ККТ для целей налогообложения.		
Тема 2.3. Расчеты наличными и (или) с использованием платежных карт без	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды и краткая характеристика организаций, которым разрешено не применять ККТ.		
	2. Порядок работы с денежной наличностью организаций, не применяющих ККТ.		
Тема 2.4. Учет операций по расчетному счету	Содержание учебного материала	2	
	1. Порядок открытия расчетного счета.		
	2. Понятие и задачи учета банковских операций.		
	3. Карточка с образцами подписей и оттиска печати		
	Практическое занятие №19 Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	2	
Тема 2.5. Принципы составления и предоставления в банк	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды и характеристика документов, с помощью которых оформляются безналичные формы расчетов		

расчетных документов	2. Оформление документов в электронном виде		
Тема 2.6. Расчеты платежными поручениями	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и характеристика платежных поручений		
	2. Заполнение платежного поручения по форме №0401060		
	3. Журнал регистрации платежных поручений.		
	Практическое занятие №20 Оформление платежного поручения на перечисление налога	2	Деловая игра
	Практическое занятие №21	2	
	Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды		
	Практическое занятие №22 Оформление платежного поручения на перечисление пени или штрафа	2	
Тема 2.7. Расчеты по аккредитиву	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и характеристика аккредитива.		
	2. Порядок осуществления расчетов с помощью аккредитивов		
Тема 2.8. Расчеты чеками	Содержание учебного материала	2	
	1. Порядок осуществления расчетов с помощью чеков		
Тема 2.9. Расчеты платежными требованиями	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и характеристика платежных требований		
	Практическое занятие №23 Оформление платежного требования	2	
	Практическое занятие №24 Оформление инкассового поручения	2	
	Практическое занятие №25 Оформление денежного чека	2	
Тема 2.10. Учет операций в иностранной валюте	Содержание учебного материала	2	
	1. Порядок учета операций в иностранной валюте.		
	2. Типовая корреспонденция счетов.		
	Практическое занятие №26	2	
	Обработка выписки банка		
	Практическое занятие №27 Закрытие расчетного счета	2	
	Самостоятельная работа Подготовка реферата	8	
Раздел 3. Проведение инвентаризации денежной наличности в кассе		**9**	
Тема 3.1 Порядок	Содержание учебного материала	2	Информационно-

проведения инвентаризации денежной наличности в кассе	1. Понятие, задачи и порядок подготовки, проведения инвентаризации денежной наличности в кассе организации. 2. Порядок оформления результатов инвентаризации денежной наличности. 3. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.		проблемная лекция
	Практическое занятие №28 Подготовка документов к ревизии кассы	2	
	Практическое занятие №29 Оформление результатов инвентаризации денежной наличности.	2	
Тема 3.2 Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	Содержание учебного материала		
	Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	1	
	Практическое занятие №30 Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	2	
Дифференцированный зачет			
Консультации		**4**	
Всего		**137**	
Учебная практика и производственная практика **Виды работ:** Изучение должностных обязанностей кассира Изучение договора о материальной ответственности с кассиром Изучение организации кассы на предприятии Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов Изучение порядка установления и расчета лимита кассы Изучение работы на контрольно-кассовой технике Изучение правил работы на ККМ Изучение инструкции для кассира Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами Изучение проведения оплаты товаров через ККМ Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости Ознакомление с работой пластиковыми картами Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах Ознакомление с номенклатурой дел Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. Дифференцированный зачет		**36**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал для практических работ.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:
автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета для обучающихся;
рабочее место преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
доска для мела;
детектор валют;
счетчик банкнот;
кассовый аппарат;
сейф;
программное обеспечение:
операционная система Windows;
пакеты лицензионных программ:
MS Office 2016,
СПС КонсультантПлюс,
бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»,
«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
комплект учебно-методической документации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
19. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

43. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

45. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по

его применению» (действующая редакция);

46. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

47. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

48. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;

49. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с;

50. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с;

51. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО - М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

Дополнительные источники (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрация умений и навыков: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел;	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация умений и навыков: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	емонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение способов решения профессиональных задач Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответсвенности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодейтсвие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военноисторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурноспортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, прово образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, обществе некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансированияи строить перспективы развития собственного бизнеса

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол № 5
от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчик:
1. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности обучающийся должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	*Умения:* распознавать задачуи/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	*Умения:* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	*Умения:* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

		траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	*Умения:* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	*Умения:* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	*Умения:* описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	*Умения:* соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	*Умения:* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	*Умения:* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на	*Умения:* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые

	государственном и иностранных языках	профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	*Умения:* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Перечень профессиональных компетенций:

ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	*Практический опыт:* в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставлениеили представление недостоверной отчетности;

:

/

		определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательст-вом сроки;	*Практический опыт:* в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в	*Практический опыт:* в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

	бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	*Умения:* выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	*Практический опыт:* в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
		Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	*Практический опыт:* в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов

		по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес- планы);
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	*Практический опыт:* в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовыхрезультатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом	*Практический опыт:* в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

	выявленных нарушений, недостатков и рисков	*Знания:* основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в

	процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес- планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотносальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

	требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 277 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 206 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 час;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа;

учебная практика – 36 часов;

производственной практики - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		Самостоятельная
			Обязательная аудиторская учебная нагрузка обучающегося			Производственная, (часов)	Учебная (часов)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 4.1, 4.3 ОК 1-11	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности	79	65	46				14
ПК 4.4 4.6	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности	126	106	30	20	-	-	20
ПК 4.1-4.7	Учебная практика	36				-	36	
ПК 4.1-4.7	Производственная практика (по профилю специальности)	36				36		
Всего:		**277**	**171**	**76**	**20**	**36**	**36**	**34**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах
1	**2**		**3**
Раздел 1. ***МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности***			**79**
Тема 1.1. ***Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации***	Содержание учебного материала		**46**
	1.	*Нормативно-правовая основа составления и представления бухгалтерской отчетности; определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Порядок составления учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражение изменений. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): концепция бухгалтерской отчётности в России и международной практике, её сравнительный анализ*	2
	2.	*Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Понятие бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению, этапы формирования и порядок её предоставления пользователям. Порядок и сроки предоставления. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность*	2
	3.	*Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Методические аспекты формирования бухгалтерского баланса в Российской Федерации. Оценка статей баланса, порядок заполнения. Группировка показателей бухгалтерской отчетности*	2
	4.	*Порядок составления и заполнения отчета о финансовых результатах. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период о формировании финансового результата деятельности предприятия. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период*	2
	5.	*Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала. Основные показатели*	2
	6.	*Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств. Основные показатели*	2
	7.	*Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Источники информации для заполнения форм. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу*	2
	8.	Практические занятия №1. *Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской отчетности. Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности*	2
	9.	Практические занятия №2. *Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета*	2
	10.	Практические занятия №3. *Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта*	2

	11.	Практические занятия №4. *Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта*	2
	12.	Практические занятия №5. *Составление оборотно - сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период*	2
	13.	Практические занятия №6. *Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	2
	14.	Практические занятия №7. *Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период*	2
	15.	Практические занятия №8. *Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)*	2
	16.	Практические занятия №9. *Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)*	2
	17.	Практические занятия №10. *Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах*	2
	18.	Практические занятия №11. *Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала*	2
	19.	Практические занятия №12. *Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств*	2
	20.	Практические занятия №13. *Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах*	2
	21.	Практические занятия №14. *Процедура составления пояснений к годовой бухгалтерской отчетности. Порядок составления пояснительной записки, формирования пояснений в структуре отчетности*	2
	22.	Практические занятия №15. *Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни*	2
	23.	Практические занятия №16. *Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения*	2
Тема 1.2. ***Налоговая и статистическая отчетность организации***	Содержание учебного материала		**19**
	24.	*Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению*	2
	25.	*Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления отчетности в государственные органы статистики. Порядок регистрации и перерегистрации организации в государственных органах статистики, налоговых органах и внебюджетных фондах*	2
	26.	*Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета*	1
	27.	Практические занятия №17. *Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности*	2

	28.	Практические занятия №18. *Разработка учетной политики в целях налогового учета*	2
	29.	Практические занятия №19. *Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу*	2
	30.	Практические занятия №20. *Заполнение налоговой декларации по региональному налогу*	2
	31.	Практические занятия №21. *Заполнение налоговой декларации по местному налогу*	2
	32.	Практические занятия №22. *Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды*	2
	33.	Практические занятия №23. *Заполнение форм статистической отчетности*	2
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 МДК 04.01 *Проработка конспектов лекционных занятий, нормативно-справочной литературы* *Работа с ресурсами Интернет, системами «Гарант», «Консультант плюс»* *Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите* *Самостоятельное изучение нормативно-законодательных актов по теме модуля: Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и т.п.* *Решение ситуационных задач, работа в команде, решение проблемы, адекватная оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях*			**14**
Раздел 2. ***МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности***			**126**
Тема 2.1. ***Назначение анализа финансовой отчетности предприятия.*** ***Анализ бухгалтерского баланса***	Содержание учебного материала		**30**
	34.	*Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Понятие и назначение анализа бухгалтерской отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа*	2
	35.	*Виды и приемы финансового анализа*	2
	36.	*Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса*	2
	37.	*Вертикальный анализ бухгалтерского баланса*	2
	38.	*Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса*	2
	39.	*Анализ ликвидности бухгалтерского баланса*	2
	40.	*Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности*	2
	41.	*Анализ финансовой устойчивости организации*	2
	42.	*Порядок расчета относительных показателей финансовой устойчивости*	2
	43.	*Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта*	2
	44.	Практические занятия №24. *Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта*	2
	45.	Практические занятия №25. *Решение ситуационных задач по анализу ликвидности*	2
	46.	Практические занятия №26. *Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта*	2

	47.	Практические занятия №27. *Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта*	2
	48.	Практические занятия №28. *Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости*	2
Тема 2.2. ***Анализ отчета о финансовых результатах***	Содержание учебного материала		**24**
	49.	*Процедуры анализа отчета о финансовых результатах*	2
	50.	*Анализ доходов, расходов и прибыли*	2
	51.	*Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности*	2
	52.	*Процедуры анализа влияния факторов на прибыль*	2
	53.	*Факторный анализ рентабельности*	2
	54.	*Оценка воздействия финансового рычага*	2
	55.	*Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла*	2
	56.	Практические занятия №29. *Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов*	2
	57.	Практические занятия №30. *Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль*	2
	58.	Практические занятия №31. *Решение ситуационных задач по анализу рентабельности*	2
	59.	Практические занятия №32. *Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага*	2
	60.	Практические занятия №33. *Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта*	2
Тема 2.3. ***Анализ прочих форм бухгалтерской отчетности***	Содержание учебного материала		**32**
	61.	*Источники финансирования активов*	2
	62.	*Анализ состава и движения собственного капитала*	2
	63.	*Расчет и оценка чистых активов*	2
	64.	*Анализ движения денежных средств по данным отчетности*	2
	65.	*Анализ наличия и движения финансовых вложений*	2
	66.	*Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ амортизируемого имущества*	2
	67.	*Анализ наличия и движения запасов*	2
	68.	*Анализ дебиторской задолженности*	2
	69.	*Анализ кредиторской задолженности*	2
	70.	*Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи. Анализ консолидированной отчетности*	

	71.	*Анализ эффективности долгосрочных инвестиций. Организация работы при составлении бизнес-плана*	2
	72.	Практические занятия №34. *Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала*	2
	73.	Практические занятия №35. *Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств*	2
	74.	Практические занятия №36. *Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств*	2
	75.	Практические занятия №37. *Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов*	2
	76.	Практические занятия №38. *Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности*	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 МДК 04.02			**20**
Систематическая проработка конспектов занятий, нормативных документов и учебной литературы *Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.* *Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:* *1. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.* *2. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.* *3. Коэффициенты рентабельности.* *4. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта.* *5. Коэффициенты деловой активности.* *6. Методика анализа консолидированной отчетности.* *7. Анализ финансового состояния экономического субъекта.* *8. Признаки банкротства.* *9. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.* *10. Анализ показателей материальных ресурсов.* *11. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.* *12. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции.* *13. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности.* *14. Алгоритм анализа дебиторской и кредиторской задолженности.* *15. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.*			
Курсовая работа. Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе: *1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.* *2. Подбор источников и литературы.* *3. Проверка введения.* *4. Проверка теоретической части работы.* *5. Проверка практической части работы.* *6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.*			**20**

7. Проверка заключения. *8. Проверка приложений к курсовой работе.* *9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.* *10. Защита курсовой работы.*	
Учебная практика и Производственная практика по профилю специальности Виды работ: *1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.* *2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.* *3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.* *4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.* *5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.* *6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.* *7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.* *8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.* *9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.* *10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.* *11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.* *12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.* *13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.* *14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.* *15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.* *16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.* *16. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.* *17. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.* *18. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.* *19. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.* *20. Заполнение форм статистической отчетности.*	**72**
Всего:	**277**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска;

–комплект учебно-наглядных пособий;

–раздаточный материал для практических работ.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программное обеспечение:

операционная система Windows;

пакеты лицензионных программ:

MS Office 2016,

СПС КонсультантПлюс,

бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»,

«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

рабочие места по количесству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

доска для мела;

многофункциональное устройство;

комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

доска для мела;

детектор валют;

счетчик банкнот;

кассовый аппарат;

сейф;

программное обеспечение:

операционная система Windows;

пакеты лицензионных программ:

MS Office 2016,

СПС КонсультантПлюс,

бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»,

«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

комплект учебно-методической документации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

5. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;

6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с;

7. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с;

8. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО - М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

Нормативные источники:

9. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

10. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

11. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001

13. N 195-ФЗ (действующая редакция);

14. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

16. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

17. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О

противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

18. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

19. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

20. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

21. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

22. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

23. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

24. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

25. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

26. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

27. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

28. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных

ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

55.Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Дополнительные источники (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответсвенности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодейтсвие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военноисторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, прово образовательными

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	физкультурноспортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни	организациями, городскими и муниципальными органами, обществе некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
цикловой методической комиссией	Заместитель директора по УР
протокол № _	_ / Н.С.Оренчук
от « » _ 2025 г.	« » _ 2025г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_ / Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общей гуманитарной и социально-экономической дисциплине

ОГСЭ. 01 Основы философии

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

38.2.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Комплект оценочных средств по общепрофессиональной учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии, а также в соответствии с:

– Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «ВСТ ТС»;

– Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом директора ЧПОУ «ВСТ ТС».

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчики:

1._____,_____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

2._____,_____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

3._____,_____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**	4
2.	**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**	6
3.	**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	58

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.2.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими знаниями:

Умения	
У1	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
Знания	
З.1	основные категории и понятия философии;
З.2	роль философии в жизни человека и общества;
З.3	основы философского учения о бытии;
З.4	сущность процесса познания;
З.5	сущность общества как саморазвивающейся системы;
З.6	основы научной, философской и религиозной картин мира;
З.7	об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
З.8	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет.*

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

2. ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (усвоенные знания)	**Показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения		
У 1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Применять полученные философские знания к анализу проблем, связанных с сохранением природы; Давать оценку происходящим событиям в жизни современного общества; Быть способным к формированию активной жизненной позиции личности, формированию творческого мышления; Владеть методологией познания проблем, связанных с профессиональной деятельностью; Иметь навыки формирования ценностно-ориентированной личности.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З.1 - основные категории и понятия философии;	Уяснить смысл философских категорий и понятий, посредством которых раскрывается сущность основных проблем философии.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З.2 - роль философии в жизни человека и общества;	Понять причины возникновения философского знания; Раскрыть сущность мировоззренческой, методологической, интегративной, критической, воспитательной и других функций философии.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З.3 – основы философского учения о бытии;	Обосновать причины возникновения философии; Перечислить основные центры возникновения философии;	оценка решения тестовых заданий, результатов

	Дать характеристику основных этапов философии.	самостоятельной работы
3.4 - сущность процесса познания;	Дать характеристику этапам процесса познания.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3.5 - основы научной, философской и религиозной картин мира;	Показать смысл понятия «картина мира»; Дать определение категориям: материя, движение, пространство, время; Раскрыть сущность философской картины мира; Определить содержание религиозной картины мира.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3.6 - сущность диалектики, понятие закона, категории, принципы;	Дать определение категориям «диалектика», «закон», «категория», «принципы»; Уяснить роль диалектики в познавательной деятельности; Показать значение понимания диалектики в оценке исторических событий, явлений природы.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3.7- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	Определить содержание категорий: познание, научное познание, знание, заблуждение, вера; Раскрыть сущность чувственного и рационального познания; Раскрыть содержание эмпирического и теоретического уровня познания.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3.8- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Сформулировать определение понятия «общество»; Раскрыть структуру общества, показать основные подсистемы общества; Показать соотношение понятий общество и цивилизация; Перечислить основные источники саморазвития общества; Уяснить формационный и цивилизационный подходы к пониманию общества.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые З, ОК	Форма контроля	Проверяемые З, ОК
Тема 1. Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	З.1; З.2;	Дифф. зачет	З.1; З.2;
Т.2 Исторические типы философии	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	З.1 –З.8 ОК 1-ОК 12	Дифф. зачет	З.1 –З.7 ОК 1-ОК-12
Тема 2.1. Античная философия	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	З.1 –З.8 ОК 1-ОК 12		
Тема 2.2. Средневековая философия и философия Возрождения	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	З.1 –З.8 ОК 1-ОК 12		
Тема 2.3. Философия Нового времени	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	З.1 –З.8 ОК 1-ОК 12		
Тема 2.4. Классическая немецкая философия	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	З.1 –З.8 ОК 1-ОК 12		
Тема 2.5. Русская философия XIX-начала XX в.	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	З.1 –З.8 ОК 1-ОК 12		
Тема 2.6. Основные направления современной западной философии	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	З.1 –З.8 ОК 1-ОК 12		
Тема 3 Философское учение о бытии	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	З.1;З.3; З.5	Дифф. зачет	З.3;З.4

Тема 4 Диалектика	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1; 3.3;.3.4;3.5	Дифф. зачет	3.1;3.3;3.5
Тема 5 Философское учение о познании	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3,1;3.4	Дифф. зачет	3.1;3.4
Тема 6 Общество	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1;3.5	Дифф. зачет	3.1;3.5
Тема 7 Проблема человека в философии	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1;3.6; 3.7	Дифф. зачет	3.1;3.6;3.7
Тема 8 Личность. Проблемы свободы и ответственности	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1;3.6;.3.7	Дифф. зачет	3.1;3.6;3.7
Тема 9 Проблема ценности в философии	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1; 3.6;3.7;	Дифф. зачет	3.1;3.6;3.7
Тема 10 Проблемы и перспективы современной цивилизации	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы и работы на семинарском занятии	3.1; 3.7	Дифф. зачет	3.1; 3.7

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы философии» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий, диспутов, дебатов и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (20-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Тема 1. «Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества»

1. Слово «софия» по-гречески означает:

a) -мудрость
b) -щедрость
c) -честность
d) -мужество

2. Представители какой модели восприятия смерти считают, что смерть абсолютно непроницаема, она не пересекается с жизнью:

a) -эпикурейство
b) -платонизм
c) -стоицизм

3. Вторая сторона основного вопроса философии звучит следующим образом:

a) -познаваем ли мир?
b) -что первично: сознание или бытие?
c) -что я могу узнать?
d) -на что я могу надеяться

4. Первым употребил термин «философ»:

a) -Пифагор
b) -Сократ
c) -Платон

5. Философия возникла:

a) -раньше мифологии
b) -позже мифологии
c) -вместе с мифологией

6. Система взглядов на мир это:

a) -мировоззрение
b) -обобщение
c) -убеждение
d) -культура

7. В зависимости от ответа на вопрос «Что первично?» различают следующие модели мира:

a) -материалистическую и идеалистическую
b) -концептуальную и чувственно-образную
c) -метафизическую и диалектическую
d) -детерминистическую и индетерминистическую

8. Функция философии, отвечающая на вопрос: «что в этом мире первично?»

a) -онтологическая
b) -антропологическая
c) -мировоззренческая
d) -гносеологическая

9. Эта функция философии заключается в тезисе: «Я сомневаюсь во всем»:

a) -критическая
b) -аксиологическая
c) -методологическая
d) -мировоззренческая

10. Система общих теоретических взглядов на мир в целом, место в нем человека, уяснение различных форм отношения человека к миру, человека к человеку:

a) -философия
b) -религия
c) -психология
d) -вера

11. Составной частью любого типа мировоззрения являются:

a) -миропонимание
b) -миропознание
c) -мироискание

12. К историческим формам мировоззрения не относятся:

a) -философия
b) -миф
c) -религия
d) -интуиция

13. Продолжить фразу: «Философия – это не только наука, но и …»

a) -искусство
b) -культура
c) -божественный дар

14. Философия – это:

a) -наука об общих принципах бытия, взаимодействии человека и мира
b) -наука о природе
c) -наука о человеке
d) -наука о рефлексии

15. Философское мировоззрение, согласно которому истинное бытие принадлежит не материи, а духовному началу - это:

a) -идеализм
b) -материализм
c) -дуализм
d) -теология

16. Основную позицию объективного идеализма выражает принцип:

a) -признание существования вне человеческого сознания «вещей в себе»
b) -разделение мира на «Я» и «не - Я»
c) -признание объективного существования идеального вне сознания человека
d) -рассмотрение предметов и явлений как комплексов ощущений

17. Положение о том, что идея космического корабля предшествует самому кораблю:

a) -по этому положению нельзя судить о материалистических и идеалистических взглядах
b) -является материалистическим
c) -является идеалистическим

18. Агностицизм – это направление в философии, которое:

a) -утверждает, что мир непознаваем
b) -утверждает, что мир материален
c) -утверждает, что мир бесконечен в пространстве

19. Основными проблемами современной философии являются:

a) -экологические проблемы
b) -культура и духовные ценности

20. Эта функция философии помогает дать ответы на вопросы: что есть истина, что есть ложь, что есть заблуждение, как соотносятся знание и практика:

a) -гносеологическая
b) -антропологическая
c) -общенаучная
d) -мировоззренческая
e) –рефлексия

Таблица эталонов правильных ответов

Тема 2.1: Античная философия

1. Первая философская школа древней Греции это:

a) -Милетская
b) -Пифагорейская
c) -Элейская
d) -Платоновская

2. Анаксимандр считал первоосновой мира:

a) -апейрон
b) -воздух
c) -огонь
d) -воду

3. Смысл философии, согласно Пифагору, состоит в поиске:

a) -Истины
b) -Справедливости
c) -Богатства

4. Парменид учил, что бытие подобно:

a) -шару
b) -кругу
c) -нулю
d) -числу

5. В центре внимания основанной Пифагором философской школы было:

a) -число
b) -Бог
c) -порядок
d) -разум

6. Античный мыслитель, считавший высшей идеей идею блага:

a) -Платон
b) -Аристотель
c) -Парменид

7. Ахиллес и черепаха», «Дихотомия», «летящая стрела» – все это названия:

a) -апорий Зенона
b) -трактатов Аристотеля
c) -диалогов Платона
d) -античных анекдотов

8. Свой метод определения сущности понятий путем диалога Сократ назвал:

a) -майевтика
b) -эклектика
c) -апория
d) -модификация

9. Апория «Летящая стрела покоится» принадлежит:

a) -Зенону из Элеи
b) -Анаксагору
c) -Пармениду

10. Из приведенных ниже фраз Аристотелю принадлежит следующая:

a) -«Форма стоит впереди материи и есть нечто в большей степени существующее»
b) -«К благу стремится любая душа и ради него все совершает, она предчувствует, что есть нечто такое, но ей трудно и не хватает сил понять, в чем же оно состоит»
c) -«Расходящееся всегда сходится»

11. Основной проблемой философии Сократа является:

a) -проблема человека
b) -проблема бытия
c) -проблема научного метода

12. Человек, по мнению Аристотеля, это:

a) -общественное животное
b) -потомок неандертальцев
c) -индивид, враждебный обществу

13. Автор высказывания: «Когда я жив – смерти нет, когда она придет – меня не будет»:

a) -Эпикур
b) -Платон
c) -Демокрит
d) -Спиноза

14. Представителем римского стоицизма был:

a) -Сенека
b) -Эпикур
c) -Зенон
d) -Лукреций Кар

15. Автором афоризма: «Я знаю, что я ничего не знаю, но есть люди, которые не знают и этого» является:

a) -Платон
b) -Эпикур
c) -Сократ
d) -Демокрит

16. Последователи философской школы античности, утверждавшие, что важнейшее умение философа – доказывать то, что он считает выгодным и правильным:

a) -Софисты
b) -Киники
c) -Перипатетики
d) -Пифагорейцы

17. «Метафизика» - это комплекс естественнонаучных сочинений:

a) -Аристотеля
b) -Фалеса

c) -Левкиппа

18.Что не относится к концепциям возникновения мира в античной философии:
a) мир возник из архе;
b) мир возник из огня;
c) мир возник из воды;
d) мир возник из воздуха;
e) мир возник из твердого неопределенного вещества.
19. Кто считается первым философом Древней Греции:
a) Гераклит
b) Фалес
c) Пифагор
d) Аристотель
20.Идеалистическую традицию в древнегреческой философии представляет:
a) Платон
b) Демокрит
c) Аристотель

Таблица эталонов правильных ответов

Тема 2.2: Средневековая философия и философия Возрождения

1.В средние века философия по отношению к теологии считалась:

a) -служанкой
b) -госпожой
c) -сестрой
d) -матерью

2.Основная черта средневековой философии - это:

a) -теоцентризм
b) -тенденция к назидательности
c) -абстрактность
d) -традиционализм

3.Патристика - это:

a) -произведения отцов церкви, в которых изложены основы христианского богословия и философии
b) -верность старине, отжившим традициям, обычаям
c) -именование по предкам отцовской линии
d) -раздел богословия, посвященный изучению биографий отцов церкви

4. Учение Фомы Аквинского и целое религиозно – философское направление, им созданное, называется:

a) -томизм
b) -атомизм
c) -августинизм

5. Учение о творении мира Богом – это:

a) -креационизм
b) -пантеизм
c) -эсхатология

6. Спор номиналистов и реалистов касался проблемы:

a) -какова природа общих понятий
b) -искусственного интеллекта
c) -быть или не быть
d) -существует ли Бог

7. Номинализм и реализм - это:

a) -разновидности средневековой философии
b) -разновидности античной философии
c) -разновидности философии Нового времени
d) -разновидности современной философии

8. Оправдание Бога за существование зла и греха в мире:

a) -теодиция
b) -теософия
c) -теофилия
d) -апологетика

9. Мыслителей, заложивших основы христианской теологии, называют:

a) -отцы церкви
b) -основоположники
c) -святые угодники
d) -догматики

10. Отличительной чертой мировоззрения эпохи Возрождения является:

a) -религиозность
b) -марксизм
c) -ориентация на искусство
d) -ориентация на сельское хозяйство

11. Из ниже перечисленных фраз Августину Блаженному принадлежит следующая:

a) -«Будем же верить, если не можем уразуметь»
b) -«Совершенно очевидно, что мир, так же как животное или растение, родившись, должен погибнуть»

c) -«Я ем, чтобы жить, а другие живут, чтобы есть»

12. Родоначальником гуманизма эпохи Возрождения считается:

a) -Петрарка
b) -Мишель Монтень
c) -Макиавелли
d) -МарсилиоФичино

13. Светская мировоззренческая позиция эпохи Возрождения, противостоящая схоластике и духовному господству церкви:

a) -Гуманизм
b) -Природоцентризм
c) -Идеализм
d) -Материализм

14. Отличительная черта философии Возрождения:

a) -гуманистическое мировоззрение
b) -обращение к культурному наследию античности
c) -антиклерикальный характер

15. Отличительная черта философии Возрождения:

a) -обращение к культурному наследию античности
b) -гуманистическое мировоззрение
c) -антиклерикальный характер

16. Средневековый философ Фома Аквинский утверждает:
a) единство веры и разума;
b) противостояние веры и разума.

17. Какое направление в средневековой философии утверждает, что универсалии существуют до вещей:
a) номинализм;
b) реализм.

18. Какое из направлений средневековой философии выражает материалистическую тенденцию:
a) номинализм;
b) реализм.

19. Средневековая схоластика более основывается на:
a) на вере;
b) на рационализме.

20. Какой вопрос философии не характерен для средневекового философа Августина Аврелия (Блаженного):
a) философия истории;

b) нравственное осмысление мира;
c) вопрос о происхождении мира.

Таблица эталонов правильных ответов

Тема 2.3: Философия Нового времени

1. **Определяющее значение для формирования философии Нового времени имело:**

a) -формирование наук, в первую очередь, естественных
b) -развитие протестантизма как нового направления мирового христианства
c) -становление абсолютной монархии
d) -подъем народно- революционного движения

2. **Специфическая черта натурфилософии нового времени:**

a) -материализм
b) -скептицизм
c) -дуализм
d) -пантеизм

3. **Из ниже перечисленных фраз Декарту принадлежит следующая:**

a) - «Для меня оказывается, что сам телесный мир воспринимается не чувствами и не деятельностью представления, а только разумом, не зрением и осязанием, а только мышлением»
b) - «Суеверие – самый страшный враг человеческого рода»
c) - «Всякая реальность действенна и все действенное есть реальность.»

4. **Основным методом получения истинных и практически полезных фактов Декарт считал:**

a) -рациональную дедукцию
b) -эмпирическую индукцию
c) -созерцательный анализ
d) -спекулятивный синтез

5. **Дуализм – это:**

a) -признание двух независимых первоначал мира
b) -стремление человека к материальным благам
c) -признание материальности сознания
d) -признание материи первичной по отношению к сознанию

6. **Дуалистическая философия характерна для:**

a) -Декарта

b) -Бэкона
c) -Руссо

7. «Я мыслю, следовательно, я существую» - так считал:

a) -Декарт
b) -Парменид
c) -Локк
d) -Сократ

8. Философ Беркли отрицал:

a) -материю как объективный источник ощущений
b) -возможность познания мира
c) -атомы
d) -реальные вещи
e) -Бога

9. Укажите субъективно – идеалистическое высказывание:

a) -мир – конструкция человеческого ума
b) -мир для человека непознаваем
c) -мысль человека не материальна
d) -«абсолютная идея» первична

10. Пантеизм – это:

a) -учение о том, что все есть Бог
b) -система мифов о происхождении богов
c) -философское постижение природы

11. Мир имеет как материальное начало, так и духовное - утверждает

a) -Дуализм
b) -Монизм
c) -Скептицизм

12. Великий философ эпохи Просвещения:

a) -Вольтер
b) -Спиноза
c) -Декарт
d) -Беркли

13. По вопросу о способе получения истинно научного знания философы Нового времени делятся на:

a) -эмпириков и рационалистов
b) -догматиков и диалектиков
c) -теоретиков и практиков

14. **Философия какого периода называется «Философия Нового времени»:**
    a) ХУ;
    b) ХУ11;
    c) ХУ111.

15. **Метод Р. Декарта принадлежит к какому типу философствования:**
    a) эмпиризм;
    b) рационализм.

16. **Какая из упомянутых концепций материи не существовала в философии Нового времени:**
    a) материя как субстанция;
    b) материя как система монад;
    c) атомистическая концепция;
    d) материя как вещество.

17. **Какая познавательная позиция Ф. Бэкона подчеркивает трудности познания, создаваемые авторитетом:**
    a) идолы пещеры;
    b) идолы театра;
    c) идолы площади;
    d) идолы рода.

18. **Почему Дж. Беркли называют «ниспровергателем материи»:**
    a) признавал мир идей;
    b) делал акцент на чувственную сферу познания;
    c) разоблачал искусственное сведение мира к единому началу;

19. **Для философии И. Канта характерно (вычеркнуть нехарактерное):**
    a) трансцендентальность
    b) критичность
    c) антиномичность в противопоставлениях
    d) субъективизм познания.

20. В чем проявлялся революционный новаторский дух французской философии Просвещения (вычеркнуть нехарактерное):
    a) критика цивилизационного развития общества;
    b) идеи прогресса;
    c) идеи равенства, свободы, братства;
    d) против религиозного фанатизма и крепостничества;
    e) атеистические позиции;
    g) энциклопедизм.

Таблица эталонов правильных ответов

Тема 2.4: Немецкая классическая философия. Философия марксизма.

1. Родоначальником немецкой классической философии является:

a) -Кант
b) -Гегель
c) -Ницше
d) -Фейербах

2. Представителями немецкой классической философии были:

a) -Кант, Гегель, Фейербах, Фихте, Шеллинг
b) -Платон, Аристотель, Шопенгауэр
c) -Кант, Фихте, Маркс, Энгельс
d) -Шопенгауэр, Маркс, Ницше, Гегель

3. Трактовал время как априорную форму чувственного созерцания:

a) -Кант
b) -Беркли и Мах
c) -Энгельс, Ленин

4. «Критика чистого разума» это основной труд:

a) -Канта
b) -Фейербаха
c) -Гегеля

5. Гегель считал, что в основе реальности лежит:

a) -абсолютная идея
b) -абсолютное бессознательное
c) -абсолютная идентичность
d) -абсолютное божество

6. Из ниже перечисленных фраз Гегелю принадлежит следующая:

a) -«Почка исчезает, когда распускается цветок, и можно было бы сказать, что она опровергается цветком, точно также, как при появлении плода цветок признается ложным наличным бытием растения, а в качестве его истины вместо цветка выступает плод»
b) -«Люди не подозревают, что внешние объекты не что иное, как представление чувств»
c) -«Найти одно научное доказательство для меня лучше, чем овладеть всем персидским царством»

7. Гегель впервые в истории философии противопоставил друг другу два метода познания:

a) -диалектика и метафизика
b) -анализ и синтез
c) -сравнение и аналогия

8. Укажите один из принципов диалектической логики, сформулированных Гегелем в своих работах:

a) -принцип самодвижения
b) -принцип познания
c) -принцип устойчивости

9. Философия Фейербаха –

a) -антропологический материализм
b) -географический детерминизм
c) -механистический материализм
d) -диалектический материализм

10. Принцип партийности сделался критерием истинности в философии:

a) -марксистов
b) -анархистов
c) -декадентов
d) -народников

11. Признание вечности материального мира – исходный принцип:

a) -материалистической философии
b) -религиозной философии
c) -идеалистической философии

12. Вещь, которая является нашему сознанию:

a) -феномен
b) -ноумен
c) -вещь в себе
d) –фатаморгана

13. Установите соответствие кантовских вопросов к отрасли знания:

a) что я могу знать	a) религия
b) что я должен знать	b) познание
c) на что я могу надеяться	c) антропология
d) что есть человек	d) этика

14. Центральным понятием философии К. Маркса является…

a) Общественно-экономическая формация
b) Социальное действие
c) Социальное пространство
d) Социальные факты.

15. Основой общественной жизни людей, согласно К. Марксу, является деятельность…

a) Экономическая
b) Политическая
c) Социальная
d) Духовная

16. Центральная проблема философии И. Канта – это:

a) исследование движущих сил развития общества;
b) анализ саморазвития абсолютной идеи;
c) нахождение всеобщих и необходимых оснований познания и гуманистических ценностей;
d) исследование предельных основ бытия.

17. Центральная проблема философии Г.В.Ф. Гегеля:

a) исследование движущих сил развития общества;
b) анализ саморазвития абсолютной идеи;
c) нахождение всеобщих и необходимых оснований познания и гуманистических ценностей;
d) исследование предельных основ бытия.

Таблица эталонов правильных ответов

Тема 2.5: Русская философия

1. **Первым философским обществом в России было тайное «Общество …»**

a) любомудров
b) филистеров
c) филантропов
d) франкмасонов

2. **Религиозно-философское течение в среде русской либеральной интеллигенции:**

a) богоискательство
b) всеединство

c) богостроительство

3. **Течение русской философской мысли, трактовавшее историю России как часть общемирового исторического процесса**
   a) Западничество
   b) Славянофильство
   c) Ленинизм
4. **Русский религиозный философ считал религиозную веру выше разума:**
   a) Соловьев
   b) Вернадский
   c) Чижевский
5. **В наибольшей мере уделял внимание вопросам ненасилия:**
   a) Л.Н. Толстой
   b) Макиавелли
   c) Аристотель
   d) В.Г. Белинский
   e) В.И. Ленин
6. **М.В. Ломоносов был сторонником:**
   a) механистического материализма
   b) диалектического материализма
   c) религиозного идеализма
   d) диалектической логики

7. **Славянофилом был философ:**
   a) Хомяков
   b) Чаадаев
   c) Лев Толстой
   d) Достоевский
   e) Герцен

8. **А.Н. Радищев уделял внимание проблемам:**
   a) гносеологии
   b) морали и нравственности
   c) социально-политической философии
   d) космизму

9.**Кто из русских философов придумал идею «Богочеловечества»?**
   a) Чаадаев
   b) Соловьев
   c) Бердяев

10. **Какому из разделов философии русскими мыслителями уделяется наибольшее внимание?**
   a) онтология
   b) гносеология
   c) историософия

11. **По мнению ученых, российской цивилизации свойственны следующие особенности:**
   a) на её формирование большое влияние оказала Византия, в том числе в связи с принятием христианства
   b) в истории России постоянно происходил процесс расширения географического пространства, освоения новых земель

c) государство играло важную роль в развитии общества
d) все перечисленное выше

12. **Характерные черты русской философии**
a) сильная подверженность религиозному влиянию
b) специфическая форма выражения философских мыслей — художественное творчество, литературная критика, публицистика
c) большая роль проблем морали и нравственности
d) все перечисленное выше

13. **Основы предмета русской философии составляли:**
a) проблема человека
b) проблемы морали и нравственности;
c) проблемы выбора исторического пути развития России
d) проблема социальной справедливости
e) все перечисленное выше

14. **Характерные черты самобытной русской философии:**
a) осмысление объективной реальности
b) критическое осмысление Российской действительности
c) космизм
d) верны все определения

15. **В основе философии славянофилов находится идея**
a) поклонения всему западному
b) любви к славянской нации
c) самобытности развития России
d) неизбежности развития России по западному пути

16. **Петр Чаадаев:**
a) выступил с критическими взглядами в адрес российской истории, государственности и культуры
b) стал основателем философского направления «Космизм»
c) является автором концепции – «Москва – третий Рим»

17.**Идею «всеединства» разрабатывал и пропагандировал русский философ:**
a) Федоров
b) Чаадаев
c) Вл. Соловьев
г) Бердяев

18. **К западникам относятся:**
a) А.И. Герцен
b) П.Я. Чаадаев
c) А.С. Хомяков
d) К. Аксаков

19. **Первый критик славянофильства в России:**
a) А.Н. Радищев
b) П.Я. Чаадаев

c) М.А. Бакунин
d) А.И. Герцен

20. **Согласно славянофилам основу исторического бытия России составляют:**
a) православие
b) общинный образ жизни
c) соборность
d) коллективизм
e) индивидуализм

Таблица эталонов правильных ответов

Тема 2.6: Современная западная философия.

1. **Определите, к какому направлению современной философии можно отнести следующее утверждение «Философия — это логика науки»:**
   a) герменевтика
   b) экзистенциализм
   c) неопозитивизм
   d) неотомизм
   e) постмодернизм
   f) позитивизм

2. **Укажите, какая философская проблема является существенной для неопозитивизма:**
   a) язык науки
   b) эмоционально-духовной жизни человека
   c) верификации
   d) истины и веры
   e) эстетического
   f) обыденного языка

3. **Эмпириокритицизм – это:**
   a) то же, что и неопозитивизм
   b) особое философское направление
   c) вторая стадия позитивизма
   d) еще одно название позитивизма

4. **Направление современной западной философии, ориентированное на религиозное мировоззрение:**
   a) экзистенциализм

b) неопозитивизм
c) неотомизм
d) герменевтика
e) постмодернизм

5. **Психоанализ – это:**
   a) часть психотерапии
   b) врачебный метод исследования психики человека
   c) современное философско-психологическое учение
   d) все названное

6. **Основателем психоаналитической философии является:**
   a) К. Юнг
   b) А. Адлер
   c) З. Фрейд
   d) Э. Фромм

7. **Укажите наиболее характерные черты:**
   а) экзистенциализма б) позитивизма

   1. мировоззренческий нигилизм – б
   2. внимание к проблеме истины в познании – б
   3. антропоцентризм – а
   4. внимание к проблемам чувственно-практического опыта – б
   5. интерес к проблемам критерия истины – б
   6. трагизм – а

8. **Укажите наиболее характерные черты:**
   а) экзистенциализма б) позитивизма

   1.эмпиризм – б
   2.проблема свободы, как важнейшая – а
   3.интерес к анализу языка – б
   4.интерес к проблемам логики – б
   5.утверждение уникальности человеческого бытия – а
   6.рационализм – б

9. **«Герменевтика» - это:**

   a) искусство истолкования текстов
   b) эпоха становления германской оппозиции
   c) фигурное письмо
   d) натуралистическая мифология

10. **В основе экзистенциализма находится учение о (об)**
    a) ценностях человеческого общества
    b) законах объективного мира
    c) человеческом существовании
    d) общественном прогрессе

11. **Укажите, какое философское направление определяют эти имена: Ж.П. Сартр, А. Камю, Н. Бердяев, М. Хайдеггер:**

a) неогегельянство
b) экзистенциализм
c) неотомизм
d) позитивизм
e) неокантианство

12. **К. Ясперс – это:**

a) представитель современного марксизма
b) один из основоположников эмпириокритицизма
c) видный представитель экзистенциализма

13. **Какое философское направление XX века сделало своей главной проблемой смысл жизни человека?**

a) неотомизм
b) экзистенциализм
c) неопозитивизм
d) герменевтика
e) прагматизм.

14. **Герменевтика – это:**

a) искусство объяснения и толкования
b) вид классической науки о языке
c) иррациональная философия
d) г) все названное

15. **Правильное определение понятия «сциентизм» - это:**

a) абсолютизация роли науки в духовной жизни общества
b) направление в искусстве, объявляющее своей задачей бесконтрольное воспроизведение сознания и подсознания
c) склонность мыслить готовыми схемами

16. **Проблемы отчуждения и свободы являются основными для :**

a) экзистенциализма
b) структурализма
c) позитивизма

17. **В основе мироздания, учил Шопенгауэр, лежит слепое и злое начало:**

a) мировая воля
b) мировой разум
c) мировая материя
d) мировая война

18. **По Сартру, свобода для человека есть**

a) неизбежное тяжкое бремя
b) недостижимая мечта
c) завоевание цивилизации великое счастье
d) обычное средство достижения целей

19. **Понятие «пограничная ситуация» играет очень важную роль в**

a) феноменологии
b) структурализме
c) экзистенциализме
d) неопозитивизме
e) марксизме

20. **Экзистенциалисты утверждают, что сущность человека определяется**

a) непостижимой судьбой
b) совокупностью производственных отношений
c) божественным предопределением
d) собственным выбором человека своей цели
e) национальной культурой

Таблица эталонов правильных ответов

Тема 3. Философское учение о бытии

1. Бытие – это:

a) -То, что неизменно, абсолютно и находится за границами наших чувственных восприятий
b) -Нечто, о существовании которого нас информируют наши органы чувств
c) -Мир, безграничный и неподвижный

d) -Первооснова всего сущего

2. Учение об общих принципах бытия называется:

a) -онтология
b) -антропология
c) -аксиология
d) -гносеология

3.Понятийный компонент картины мира включает в себя:

a) -категории, принципы, законы, фундаментальные понятия
b) -законы, категории, гипотезы, обыденное знание
c) -формулы, изречения философов, образы, принципы
d) -категории, законы, формулы, принципы

4.Существует множество оснований и исходных начал бытия - утверждает:

a) -плюрализм
b) -скептицизм
c) -релятивизм
d) -агностицизм

5.Различие между монистическими и плюралистическими концепциями бытия заключается:

a) -в признании разных по численности начал бытия
b) -в отрицании наличия субстанции
c) -в признании духовных начал главенствующими
d) -в признании материальных начал главенствующими.

6.**Автор высказывания «Одно и то же есть мысль и бытие» – это:**

a) -Парменид
b) -Сенека
c) -Гераклит

7. **Бытие двойственно – есть мир вещей и есть мир идей – так считал:**

a) -Платон
b) -Аристотель
c) -Сократ

8. **Считал основным свойством бытия изменчивость, непрерывное становление:**

a) -Гераклит
b) -Парменид

c) -Беркли

9. **Объективная реальность как актуально наличное бытие – это:**

a) -действительность
b) -возможность
c) -субстанция

10. **Пространство и время – это всеобщие формы существования:**

a) -материи
b) -философии
c) -человечества
d) -жизни на земле

11. **К материалистическому пониманию пространства и времени можно отнести словосочетания:**

a) -объективные формы существования материи
b) -формы нашей чувственности
c) -формы рассудка
d) -продукты наших ощущений

12. **Соответствует материализму следующее определение материи:**

a) -материя – объективная реальность, данная нам в ощущениях и существующая независимо от них
b) -материя – это все, что обладает массой и энергией
c) -материя – это все, что не является сознанием
d) -материя – это постоянная возможность ощущений

13. **Философское определение материи принадлежит:**

a) -Ленину
b) -Спинозе
c) -Канту
d) -Энгельсу
e) -Фейербаху

14. **Атрибут материи – это:**

a) -Движение
b) -Время
c) -Сознание
d) -Системность

15. **Философская категория, которая обозначает протяженность материальных предметов и их расположение друг относительно друга:**

a) -время
b) -пространство
c) -материя
d) -бытие

16. **Соответствует понятию «материя» следующее указанное понятие:**

a) -философская категория
b) -атомы
c) -физические тела
d) -масса
e) -вакуум

17. **К какому из следующих структурных элементов общественного бытия относят ценности культуры и науки:**

a) -к объективно-идеальному бытию
b) -к бытию личности
c) -к экономическому бытию

18. **Религиозно-философское учение, согласно которому бог, сотворив мир, не вмешивается в его дальнейшее развитие – это:**

a) -деизм
b) -атеизм
c) -гностицизм

19. **Индивидуальное бытие включает:**

a) -нечто, о существовании которого нас информируют наши органы чувств
b) -то, что неизменно, абсолютно и находится за границами наших чувственных восприятий
c) -мир, безграничный и неподвижный

20. **Философская категория, характеризующая неисчерпаемость материи и движения:**

a) -бесконечность
b) -систематичность
c) -всесторонность

Таблица эталонов правильных ответов

Тема 4: Диалектика

1. **Впервые сформулировал законы диалектики:**

a) -Гегель
b) -Маркс
c) -Ленин
d) -Аристотель

2. **Диалектика уделяет основное внимание:**

a) -внутренним источникам развития
b) -внешним источникам развития
c) -и внешним, и внутренним

3. **Фундаментальные понятия, отражающие постоянные, устойчивые, внутренние связи между предметами, явлениями, процессами – это:**

a) -категории
b) -критерии
c) -законы

4. **Наиболее правильное определение движения:**

a) -это изменение вообще
b) -способ существования материи
c) -свойство материи
d) -отсутствие покоя
e) -любое перемещение

5. **Внутренняя, устойчивая связь явлений, обуславливающая их упорядоченное изменение – это:**

a) -закон
b) -необходимость
c) -сущность

6. **Отвечает на вопрос, почему происходит развитие:**

a) -закон единства и борьбы противоположностей
b) -закон отрицания отрицания
c) -закон переходи количественных изменений в качественные
d) -все ответы верны

7. **Совокупность свойств вещей представляет собой проявление:**

a) -качества
b) -количества
c) -характеристики

d) -все ответы верны

8. Отвечает на вопрос, как происходит развитие:

a) -закон отрицания отрицания
b) -закон единства и борьбы противоположностей
c) -закон перехода количественных изменений в качественные
d) -все ответы верны

9. Учение об объективной закономерной взаимосвязи и взамообусловленности явлений мира – это:

a) -детерминизм
b) -идеализм
c) -деизм

10. Одна из особенностей диалектического мышления по Гегелю - это:

a) -мышление, проникающее в суть вещей
b) -мышление, заставляющее думать по-философски
c) -мышление, описывающее происходящее на Земле

11. С точки зрения Сократа, диалектик – это:

a) -тот, кто видит в картине мира заключенные в ней противоположности и может выделять сущности предметов, единые, тождественные и общие
b) -тот, кто констатирует и фиксирует вечность происходящих в мире изменений
c) -тот, кто умеет систематически прослеживать контуры той действительности, внутри которой живет и действует человек

12. Впервые стал употреблять термин «диалектика»:

a) -Аристотель
b) -Сократ
c) -Гераклит
d) -Гегель

13. Принцип диалектики, выражающий источник самодвижения и развития природы и общества - это:

a) -единство и борьба противоположностей
b) -единство мира
c) -отрицание отрицания

14. Тезис о том, что философы лишь различным образом объясняли мир, а задача заключается в том, чтобы изменить его, является:

a) -спорным
b) -правильным
c) -неправильным

15. Детерминистский подход к познанию явлений мира претендует на то, что:

a) -явления считаются жестко обусловленными
b) -явления не считаются жестко обусловленными

16. Наиболее правильным является высказывание:

a) -Всякое развитие содержит в себе элементы движения от высшего к низшему, от низшего к высшему. Направление развития может быть определено не вообще, а лишь в определенной системе событий
b) -Всякое движение может быть истолковано и как движение от высшего к низшему и как движение от низшего к высшему в зависимости от точек зрения
c) -Все развивается от высшего к низшему, от лучшего к худшему
d) -Всякое развитие направлено от низшего к высшему, от худшего к лучшему

17. Законом диалектики не является:

a) -закон всемирного тяготения
b) -закон единства и борьбы противоположностей
c) -закон перехода количества в качество
d) -закон отрицания отрицания

18. Совокупность всех сторон и свойств объекта – это:

a) -содержание
b) -абстрагирование
c) -понятие
d) -суждение

19. Одной из отличительных черт диалектики как метода философского исследования является:

a) -изучение окружающего мира в его становлении и развитии
b) -применение естественнонаучных методов познания
c) -рассмотрение изучаемых объектов вне их связей с другими объектами

20. Понятие, характеризующее меру возможности появления некоторого события – это:

a) -вероятность
b) -случайность
c) -действительность

Таблица эталонов правильных ответов

Тема 5: Познание

1.Учение о проблемах познания называется:

a) -гносеология
b) -аксиология
c) -онтология

2.Познание – это:

a) -процесс отражения объективных характеристик действительности в сознании человека
b) -процесс приобретения и развития знания, его постоянное углубление и расширение
c) -процесс потребления накопленного человечеством знания
d) -отражение субъективного восприятия мира в сознании человека

3.К чувственному познанию относятся…

a) -созерцание
b) -абстракция
c) -суждение

4.Процесс познания начинается, как правило, с:

a) -этапа созерцания
b) -этапа абстрактного размышления
c) -этапа практического освоения мира
d) -этапа конкретно предметных размышлений

5.Наиболее эффективной разновидностью познания является:

a) -рациональное познание
b) -иррациональное познание
c) -мистическое познание
d) -априорное познание

6.Выделите среди указанных методов познания такие, которые: относятся только к теоретическому уровню:

a) -абстрагирование
b) -измерение
c) -эксперимент
d) -наблюдение

7.Расположите перечисленные формы научного познания в соответствии с последовательностью, которая имеет место в реальном процессе научного познания:

a) -факт, проблема, гипотеза, теория
b) -теория, факт, гипотеза, проблема
c) -гипотеза, факт, проблема, теория

8.Форма рационального познания

a) -суждение
b) -восприятие
c) -гипотеза
d) -представление

9.Форма чувственного познания:

a) -восприятие
b) -понятие
c) -суждение
d) -умозаключение
e) -гипотеза

10.К логическому познанию не относится:

a) -ощущение
b) -умозаключение
c) -суждение
d) -понятие

11.Классическое определение истины:

a) -истина – это соответствие знаний действительности
b) -истина – это соглашение
c) -истина – это то, что подтверждается опытом
d) -истина – это знание, экономно и просто описывающее опыт

12.Вера – это:

a) -отражение субъективных характеристик действительности в сознании человека
b) -создание образа окружающего мира с помощью языка
c) -объективация окружающего мира

13.Истина - это

a) -это правильное отражение действительности в сознании человека, проверяемое, в конечном счете, практикой
b) -это субъективное понятие, оно зависит от человека, который сам определяет истинность своих знаний
c) -это содержание наших знаний, которое не зависит ни от человека, ни от человечества
d) -это не существующее объективно понятие

14.Не обозначает критерий научности знания:

a) -пространность
b) -достоверность
c) -проверяемость
d) -точность
e) -адекватность

15.Практика является:

a) -основой процесса познания
b) -физической деятельностью человека
c) -отдыхом

16.**Как называется раздел философии, изучающий процесс познания :**

a) диалектика;

b) гносеология;

c) отнология.

17. **Выберите позицию, которая наиболее адекватно выражает социальную сущность познания:**
a) познание – это спонтанный, самопроизвольный процесс духовного освоения мира;
b) познание- это процесс, движимый любознательностью человека;
c) познание – это активный, целенаправленный процесс приобретения и углубления знаний об окружающем мире и о самом познании.
d) познание – процесс производства информации в интересах оплатившего это заказчика.

18. **Полное или частичное отрицание возможности познания человеком окружающей действительности это:**
a) позитивизм;
b) сциентизм;
c) агностицизм;
d) прагматизм.

19.Укажите позицию, в которой определен конечный критерий истинности знаний:
a) показания органов чувств человека, группы людей;
b) мнение большинства наиболее авторитетных лиц в данной области знаний;
c) совокупная общественно-историческая практика;
d) строгое соблюдение правил и законов логики.

20. **Выделите позицию, правильно отражающую соотношение истины и заблуждения в знании:**
a) истина и заблуждение существуют независимо друг от друга;
b) это взаимообусловленные характеристики знания, две стороны его содержания;
c) истина – это правда, а заблуждение – ложь;
d) истина и заблуждение не связаны со знанием.

Таблица эталонов правильных ответов

Тема 6: Общество

1. **Учение о сущности и развитии человеческого общества называется:**

a) -социальная философия
b) -гносеология
c) -аксиология

2. **По Марксу в основе развития общества лежит развитие:**

a) -производительных сил
b) -сознания
c) -мирового исторического процесса
d) -взаимодействие Бога и природы

3. **Верным определением общества является:**

a) -это совокупность людей, объединенных исторически сложившимися формами деятельности
b) -это коллективное единство, обладающее способностью к саморегуляции
c) -это обособившаяся от природы часть материального мира, представляющая объединения и взаимозависимости

4. **Обособившаяся от природы, но тесно связанная с ней, часть материального мира, которая состоит из индивидуумов, обладающих волей и сознанием, и включает в себя способы взаимодействия людей - это:**

a) -общество
b) -религия
c) -разум
d) -личность

5. **Учение, согласно которому человеческая история – это предопределенный Богом план спасения человечества:**

a) -Провиденциализм
b) -Эсхатология
c) -Креационизм

6. **История – последовательная смена общественно-исторических формаций, считал:**

a) -Маркс
b) -Тойнби
c) -Данилевский

7. **Информационное общество – это:**

a) -особая стадия эволюции, техносферы, исторического, культурного и социально-экономического развития общества
b) -сообщество людей, создающее компьютерные информационные программы

c) -общество, сформировавшееся на стадии перехода от аграрной культуры к индустриальной

8. Главной разновидностью труда в информационном обществе является:

a) -труд по преобразованию информационных потоков
b) -обучение подросткового поколения
c) -производство компьютеров

9. В информационном обществе работа- это:

a) -игра человека с человеком
b) -игра между человеком и искусственной средой
c) -игра между человеком и природой

10. Натуралистическая концепция развития общества полагает, что:

a) -общество – есть естественное продолжение космических законов
b) -земная жизнь является вступлением в божественную жизнь
c) -общество несовершенно, т.к. в его генетике заложено стремление к разрушению и насилию
d) -источником развития общества является развитие ресурсодобывающей промышленности, и, следовательно, науки в целом

11. Родоначальником теории общественно-экономических формаций является:

a) -Маркс
b) -Гегель
c) -Арон
d) -Гелбрейт
e) -Фейербах

12. Укажите неправильное определение: цивилизация – это:

a) -социум, наделенный национальными традициями
b) -современная мировая культура
c) -противоположность варварству
d) -синоним культуры

13. Традиционным называется

a) -доиндустриальное общество
b) -индустриальное общество
c) -постиндустриальное общество
d) -технотронное общество

14. С точки зрения К. Маркса, источником общественного развития является:

a) -социальные противоречия

b) -конфликт интересов личности и общества
c) -борьба между индивидами за свои интересы
d) -гендерные конфликты

15. Обществу как системе присущи следующие признаки: Исключите лишний

a) -прогрессивность
b) -иерархичность
c) -эволюционизм
d) -самодостаточность

16. Учение о финале мировой истории, о конечной судьбе мира и человека:

a) -эсхатология
b) -апокалиптика
c) -оккультизм
d) -провиденциализм

17. Выделите сферу жизнедеятельности людей, являющуюся определяющей основой развития общества:

a) а) духовная;
b) б) материально-производственная;
c) в) политическая;
d) социальная.

18. Определение «… - это совокупность всех достижений в развитии материальной и духовной жизни» относится к понятию:

a) общественно-экономическая формация;
b) общественный прогресс;
c) научно-технический прогресс;
d) культура

19. Укажите позицию, наиболее адекватную современной трактовке понятия «ноосфера» (сфера разума) в современной социальной философии:

a) сфера живого, включающая в себя людей;
b) совокупность предметов живой и неживой природы, вовлеченных в процесс общественной жизни;
c) особая сфера взаимодействия общества и природы, организованная посредством разумной человеческой деятельности;
d) сфера духовной жизни общества.

20. Выделите позицию, которая соответствует историко-стадиальному (этапному) пониманию цивилизации, характерному для цивилизационного подхода к истории общества:

a) цивилизация – уникальное образование в жизни отдельного народа или региона;
b) цивилизация – эпоха общественного развития, наступившая после дикости и варварства;
c) цивилизация – это конкретно-исторический этап прогрессивного развития человечества как единого целого;

d) цивилизация – конечная ступень в жизни народа, связанная с кризисом и упадком его культуры.

Таблица эталонов правильных ответов

Тема 7; 8: Проблема человека в философии. Личность. Проблемы свободы и ответственности.

1.Учение о человеке и его бытии называется:

a) -антропология
b) -онтология
c) -аксиология

2.Укажите наиболее правильное определение человека:

a) -это биосоциальное существо, способное мыслить, творить, трудиться
b) -это общественное животное, способное мыслить
c) -это животное, способное изготавливать орудие труда
d) -это субъект познания, общения, управления, трудовой деятельности

3.Правильной интерпретацией понятия «индивид» является:

a) индивид - это представитель человеческого рода

b) индивид - это статистическая характеристика, представляющая совокупность только социально значимых качеств личности

c) индивид - это понятие, отражающее уникальный набор качеств и характеристик, присущих только данному человеческому существу

4.Философия рассматривает человека как:

a) -в целостности всех перечисленных компонентов
b) -продукт социальной эволюции
c) -продукт культурной эволюции
d) -продукт биологической эволюции

5.Понятие «душа» восходит к:

a) -анимистическим представлениям
b) -материалистическим представлениям
c) -идеалистическим представлениям

6.Наиболее верным определением сознания является следующее:

a) -сознание – это свойство высокоорганизованной материи
b) -сознание – это необъяснимое свойство души
c) -сознание - это совокупность врожденных и приобретенных рефлексов

7.Понятие, выражающее сущность сознания - это:

a) -отражение
b) -идеальность
c) -субъективность
d) -активность

8.Выберите верное суждение:

a) -любая действительная свобода личности невозможна без ответственности
b) -ответственность совместима со свободой личности, но ограничивает ее
c) -ответственность возможна только при социализме
d) -ответственность не совместима со свободой личности

9.Сознание – это:

a) -высшая форма психического отражения действительности
b) -условные рефлексы
c) -система нейронных связей
d) -интуиция

10.Выберите правильное суждение:

a) -развитие личности происходит на основе взаимосвязи социального и биологического наследования
b) -в формировании личности преобладает социальное наследование
c) -в формировании личности решающую роль играет биологическое

11.Социализация – это:

a) -единство филогенеза и онтогенеза
b) -формирование конкретной личности
c) -формирование родовых свойств и качеств человека

12.Главным началом личности является:

a) -социальное начало
b) -природное начало
c) -психическое начало

13.Источник проблемы свободы и ответственности личности заключается:

a) -в человеческой природе
b) -в интеллектуальном уровне
c) -в материальном положении

14.Проблема свободы и ответственности личности включает в себя:

a) -соотнесение способностей человека к активной деятельности и его желания делать что-либо
b) -соотнесение потребностей человека и потребностей общества
c) -ограничение свободы человека с точки зрения потребностей общества

15.Способность сознания удерживать в памяти образ материальных предметов – это:

a) -представление
b) -восприятие
c) -ощущение

16.Название учения о смерти:

a) -танатология
b) -прагматизм
c) -махизм
d) –агностицизм

17. К характеристике фатализма относится:

a) -предопределение всей жизни и поступков человека
b) -нет места для свободного выбора
c) -пессимизм в отношении к жизни
d) -отсутствие альтернативы

18.Назовите признак, позволяющий в наибольшей степени отличать человека от животного:

a) способность прямохождения;
b) способность речевого общения;
c) изготовление орудий труда и их использование в производственной деятельности;
d) способность эмоционально-ценностного переживания.

19.Какие качества определяют сущность личности?

a) социальные;
b) биологические;
c) физические;

d) психологические.

20.Какое высказывание о сущности человеческой свободы является верным и наиболее точным:

a) свобода – возможность поступать как хочется;

b) свобода – это наличие у человека выбора и возможностей в удовлетворении им актуализированных потребностей;

c) свобода заключается в познании необходимости законов природы и общества и возможности использовать эти знания для определенных целей.

Таблица эталонов правильных ответов

Тема 9. «Проблема ценности в философии»

1.Учение о ценностях называется:

a) -аксиология
b) -антропология
c) -гносеология

2.Понятие, тождественное понятию «теория ценностей» – это:

a) -аксиология
b) -онтология
c) -теология
d) -телеология

3.Добро и зло – это:

a) -этические категории
b) -диалектические категории
c) -нормативно- оценочные категории

4.Наука о морали- это:

a) -этика
b) -нравственность
c) -аксиология

5.Ценности – это:

a) -представление человека о целях жизнедеятельности и средствах их достижения
b) -результат оценки
c) -совершенный образец чего-либо

6.Найдите определение ценности как элемента мировоззрения

a) -ценность – это духовная опора, помогающая человеку выстоять в жизненных испытаниях
b) -ценность – это то, что имеет цену
c) -ценность – это все, что имеет человек

7.Протестантская этика провозгласила угодным Богу делом:

a) -предпринимательскую деятельность
b) -монашескую аскетическую деятельность
c) -ростовщичество
d) -философский аскетизм

8.Сформулировал нравственный закон: поступай так, чтобы человек и человечество всегда было только целью, но не средством:

a) -Кант
b) -Маркс
c) -Демокрит
d) -Гегель

9.Этические принципы философии Канта заключаются в следующей фразе:

a) -поступай согласно правилам, которые могут стать всеобщим законом
b) -все поступки должны быть целесообразными
c) -все поступки должны быть направлены на всеобщее благо
d) -поступай так, как считаешь нужным

10.Одно из центральных понятий античной культуры, обозначающее гармонию внешнего и внутреннего, являющуюся условием красоты индивида; получило отражение в античном искусстве как идеал физического и нравственного совершенства (Фидий, Поликлет, Софокл):

a) -калокагатия
b) -мимесис
c) -катарсис
d) -канон

11.К какому типу ценностей относятся следующие понятия: «добро». «справедливость», «честь», «достоинство».

a) к правовым ценностям;
b) политическим ценностям;
c) нравственным ценностям;
d) эстетическим ценностям.

12.Высшая, абсолютная ценность – это:

a) отношения между людьми;
b) достижения в духовной сфере;
c) достижения в материальной сфере;
d) сам человек и его жизнь.

13.К какому типу ценностей относятся следующие понятия: «прекрасное», «возвышенное», «трагическое», «комическое», «низменное», «безобразное»:

a) к правовым ценностям;
b) политическим ценностям;
c) нравственным ценностям;
d) эстетическим ценностям.

Таблица эталонов правильных ответов

Тема 10. Проблемы и перспективы современной цивилизации.

1.Глобальные проблемы – это:

a) -совокупность жизненно важных проблем человечества
b) -проблемы образования
c) -проблемы здравоохранения

2.Глобалистика – это:

a) -область знания, изучающая глобальные проблемы современности, их классификацию и причины их возникновения
b) -область знания, изучающая глобальные изменения в естественных науках, причины возникновения масштабных природных изменений на планете
c) -область знания, изучающая глобальное абстрактное мышление

3.Ноосфера – это:

a) -сфера разума, преобразующего планету
b) -духовная жизнь людей
c) -одна из оболочек Земли
d) -техногенная цивилизация

4.Выберите правильное высказывание:

a) -оба высказывания правильны
b) -экосфера – совокупность свойств Земли (или другого космического тела), создающих на ней условия для развития жизни
c) -экосфера – сфера воздействия Солнца, в которую входит Земля как планета

5.Процесс глобализации знаменует:

a) -постиндустриальное общество
b) -индустриальное общество
c) -информационное общество
d) -традиционное общество

6.Не является глобальной:

a) -проблема повышения качества прохладительных напитков
b) -проблема защиты окружающей среды
c) -проблема обеспечения человечества продуктами питания
d) -проблема сохранения мира на Земле

7.Из названных критериев общественного прогресса считается наиболее существенным:

a) -уровень развития производительных сил
b) -уровень развития образования
c) -уровень развития медицинского обслуживания
d) -уровень развития обществознания

8.Суть экологического императива заключается:

a) -в международном признании «запретной черты» для технологических экспериментов, переступать которую человечество не имеет права ни при каких обстоятельствах
b) -не допустить загрязнения окружающей среды
c) -запрет ядерной войны
d) -исключение насилия при решении международных конфликтов

9.Выберите признак, который не характерен для глобальных проблем:

a) проблемы, затрагивающие интересы человечества;
b) проблемы, нерешенность которых может привести к гибели человечества;
c) проблемы, требующие для разрешения усилий всего человечества;
d) проблемы, связанные с удовлетворением растущих материальных и духовных потребностей человека.

Таблица эталонов правильных ответов

Материалы для подготовки к дисциплине:
- контрольные вопросы;
- конспекты лекций по разделам;
- презентации курса;
- рекомендации и для выполнения практических работ.

Вопросы для текущего контроля

Тесты по философии

Часть 1.

Вопрос №1

Философия возникла:

1)Раньше мифологии

2)Позже мифологии

3)Вместе с мифологией

Вопрос 2.
Центральным понятием философии К. Маркса является…
1) Общественно-экономическая формация
2) Социальное действие
3) Социальное пространство
4) Социальные факты.

Вопрос № 3.
Философское направление, которое рассматривает социальный конфликт в качестве движущей силы общественного прогресса – это…
1) Социология О. Конта
2) Органическая социология Г. Спенсера
3) Философия Э. Дюркгейма
4) Философия марксизма

Вопрос № 4.
В «идеальном государстве» Платона обществом управляли…
1) Крестьяне
2) Стражи
3) Ремесленники
4) Философы

Вопрос № 5.
Материалистическое понимание истории разработали…
1) Парсонс
2) Маркс и Ф. Энгельс
3) Сорокин
4) П. Бурдье

Вопрос № 6.
Последовательность основных стадий развития общества, по О. Конту:
1) Теологическая
2) Метафизическая
3) Позитивно-научная

Вопрос №7.

Основой общественной жизни людей, согласно К. Марксу, является деятельность…
1) Экономическая
2) Политическая
3) Социальная
4) Духовная

Вопрос № 8.
Кто является основателем идеализма, как направления в философии:
1) Августин
2) Платон
3) Бэкон
4) Демокрит

Вопрос № 9.
Кто является родоначальником материализма в философии:
1) Платон
2) Гегель
3) Демокрит
4) Маркс

Вопрос №10.
По способу производства и основной форме собственности определяются общества:
1) Рабовладельческое
2) Тоталитарное
3) Буржуазное
4) Феодальное
Указать 3 пункта

Вопрос №11.
Концепции научных революций как смены парадигм или научно-исследовательских программ разработали:
1) Т. Кун и И. Лакатос;
2) Ж. Лиотар и Ж. Деррида;
3) Г. Гадамер и М. Хайдеггер;
4) К. Ясперс и А. Тойнби.

Вопрос №12.
В основе философских систем французских просветителей лежит картина мира:
1) механистическая;
2) мифологическая;
3) религиозная;
4) релятивистская.

Вопрос №13.
С позиции какого подхода общество определяется как непрерывный поток самовоспроизводящихся информационных сообщений…

1) Деятельностного
2) Институционального
3) Культурологического
4) Исторического

Вопрос №14.
Истина, согласно Аристотелю, является:
1) соответствие мысли действительности;
2) общим положением;
3) соглашением, добытым в споре;
4) божественным откровением.

Вопрос №15.
Возрождение как движение в европейской культуре возникает в:
1) Германии;
2) Англии;
3) Италии;
4) Франции.

Вопрос №16.Центральным понятием в философии С.Л. Франка было понятие:
1) Софии;
2) ноосферы;
3) Логоса;
4) всеединства.

Вопрос №17.
Русская идея, с точки зрения В. Соловьева, - это идея:
1) мировой гегемонии;
2) национального предназначения, определенного Богом;
3) независимости и самодостаточности России;
4) превосходства русской нации.

Вопрос №18.
Главной целью Реформации XVI в. Являлось (-ась):
1) преобразование католической церкви;
2) сближение католической и православной церковной власти;
3) реформация православной церковной власти;
4) распространение идеологии католической церкви.

Вопрос №19.
Мировоззренческий дуализм Нового времени утверждает разделение:
1) человека и общества;
2) механизма и организма;
3) Земли и Космоса;
4) бытия и сознания.

Вопрос №20.
Основными представителями классического периода античной философии были:
1) эпикурейцы, стоики, скептики;
2) Фалес, Анаксимандр, Анаксимен;

3) софисты и Сократ;
4) Платон и Аристотель.

Вопрос №21.
Гуссерль является создателем:
1) психоанализа;
2) персонализма;
3) феноменологии;
4) герменевтики.

Вопрос №22.
Стуктура сознания, согасно З. Фрейду, состоит из:
1) Сверх-Я, Я, Оно;
2) Эроса и Танатоса;
3) Я и Не-Я;
4) Либидо, сублимации.

Вопрос №23.
Проблемы языка, науки, логики занимают центральное место в:
1) экзистенциализме;
2) прагматизме;
3) фрейдизме;
4) аналитической философии.

Вопрос №24.
Центральная проблема философии И. Канта – это:
1) исследование движущих сил развития общества;
2) анализ саморазвития абсолютной идеи;
3) нахождение всеобщих и необходимых оснований познания и гуманистических ценностей;
4) исследование предельных основ бытия.

Вопрос №25.
Центральная проблема философии Г.В.Ф. Гегеля:
1) исследование движущих сил развития общества;
2) анализ саморазвития абсолютной идеи;
3) нахождение всеобщих и необходимых оснований познания и гуманистических ценностей;
4) исследование предельных основ бытия.

Таблица эталонов правильных ответов.Ч.1

Часть 2.

Вопрос №1.

По способу производства и основной форме собственности определяются общества:

1) Рабовладельческое
2) Тоталитарное
3) Буржуазное
4) Феодальное

Указать 3 пункта

Вопрос №2.

С позиции какого подхода общество определяется как непрерывный поток самовоспроизводящихся информационных сообщений…

1) Деятельностного
2) Институционального
3) Культурологического
4) Исторического

Вопрос № 3.

Система взглядов, идей, выражающих интересы больших социальных групп, общностей – это…

1) Идеал
2) Идеология
3) Нормы
4) Традиции

Вопрос №4.

Что такое метод в философии…

1) Способ подготовки специалистов;
2) Способ зарабатывания денег;
3) Способ представления информации;
4) Способ сбора, обработки и анализа данных;

Вопрос №5.

Наиболее характерная позиция субъективного идеализма:

1) отрицание познаваемости мира;
2) трактует научные теории как продукт соглашения между учеными;
3) считает окружающий мир продуктом человеческого сознания (духа);
4) историческое развитие определяется волей великих личностей.

Вопрос №6.

Наиболее характерная позиция философского материализма:

1) мир познаваем;
2) сознание людей не имеет решающего значения в развитии общества;
3) утверждение первичности материи и вторичности сознания;
4) признание преимущественной роли материальных благ в жизни людей.

Вопрос №7.

Положение, наиболее характерное для объективного идеализма:

1) не признает познаваемость мира;
2) утверждает зависимость мира от воли, сознания великой личности;
3) мир определяется духовной силой, независимой от человеческого сознания;
4) признание бесконечной познаваемости мира.

Вопрос №8.
Укажите позицию, утверждающую какую-либо одну субстанцию (первооснову, первоначало) мира:
1) дуализм;
2) плюрализм;
3) монизм;
4) сциентизм.

Вопрос №9
Философская позиция дуализма выражается в признании:
1) тождества мышления и бытия;
2) первичности материи;
3) первичности идеального;
4) мышления и материи независимыми субстанциями.

Вопрос №10.
Учение о сотворении мира Богом из Ничего называется:
1) провиденциализмом;
2) индетерминизмом;
3) креационизмом;
4) томизмом.
Вопрос №11.
Онтологией в философии называется учение о:
1) морали и нравственности;
2) бытии;
3) законах мышления;
4) Боге.

Вопрос №12.
Философия отличается от науки тем, что:
1) она устанавливает законы объективного мира;
2) философия опирается на логику;
3) большая часть философских утверждений недоказуема эмпирически;
4) философия внутренне непротиворечива.

Вопрос №13.
Объективная реальность, данная нам в ощущениях, по В.И. Ленину, называется:
1) субстанцией;
2) природой;
3) миром;
4) материей.

Вопрос №14.
Общественный прогресс связывает с достижениями науки:
1) прагматизм;
2) либерализм;

3) антисциентизм;
4) сциентизм.

Вопрос №15.

В бунте против абсурда видел смысл жизни человека:

1) К. Маркс;
2) А. Камю;
3) М. Хайдеггер;
4) З. Фрейд.

Вопрос №16.

Умозрительное истолкование природы без опоры на опытное естествознание называется:

1) метафизикой;
2) утопией;
3) натурфилософией;
4) соцал-дарвинизмом.

Вопрос №17.

К теоретическому познанию относится:

1) измерение;
2) эксперимент;
3) наблюдение;
4) формализация

Вопрос №18

Метод философского мышления, объясняющий мир в его единстве, противоречивости и динамике, называют:

1) метафизическим;
2) телеологическим;
3) диалектическим;
4) аксиоматическим.

Вопрос №19.

Общие, устойчивые и необходимые связи между явлениями и процессами называются:

1) сущностью;
2) принципом;
3) содержанием;
4) законом.

Вопрос № 20.

Социальные закономерности развития общества и его элементов - это...

1) Объект социологии
2) Метод философии
3) Предмет философии истории
4) Закон социологии

Вопрос №21.

Функция философии базируется на ее способности в союзе с наукой предсказывать общий ход развития бытия:

1) эвристическая;
2) прогностическая;
3) аксиологическая;
4) отражательно-информационная.

Вопрос №22.

Конкретно-исторический тип общества, выделяемый по способу материального производства, в марксизме называется:

1) формацией;
2) культурно-историческим типом;
3) государством;
4) цивилизацией.

Вопрос №23

Государство, власть и властные отношения составляют ядро:

1) экономической сферы;
2) политической сферы;
3) семейно-бытовых отношений;
4) духовной сферы.

Вопрос №24

Спецификой глобального характера современного общества не является (-ются):

а) высокие темпы развития техники;
1) массовый характер современного производства;
2) ускоренное развитие средств массовой коммуникации;
3) постоянная смена философских концепций.

Вопрос №25.

Форма научного знания, содержащая предположение и нуждающаяся в доказательстве, есть:

1) гипотеза;
2) теория;
3) закон;
4) принцип.

Таблица эталонов правильных ответовЧ.2

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме тестирования. Тестовые задания сгруппированы по каждой теме дисциплины. За каждый правильный ответ студенту начисляется 4 балла. В тестовом задании 25 вопросов. Время на прохождение теста - 50 минут. Оценка отлично – 80-100 баллов – отлично; 60-80 баллов – хорошо; 40-60 баллов – удовлетворительно.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для подготовки к зачету

1. Философия, ее предмет и функции.
2. Соотношение философии, мифологии, науки и религии.
3. Философия Древнего мира (Древний Китай, Древняя Индия).
4. Античная философия (натурфилософия).
5. Философские идеи Сократа.
6. Античная философия (Платон, Аристотель).
7. Античная философия (эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм).
8. Общая характеристика философии Средневековья.
9. Патристика и схоластика. Реализм и номинализм.
10. Антропоцентризм. Пантеизм и натурфилософия Возрождения.
11. Философские идеиН.Кузанского, Дж. Бруно, Галилея и Ньютона.
12. Общая характеристика философии Нового времени. Проблема метода познания. Эмпиризм (Ф. Бэкон) и рационализм (Р. Декарт).
13. Общая характеристика философии эпохи Просвещения.
14. Общая характеристика немецкой классической философии. Теория познания И. Канта.
15. Философская система и диалектика Г.В.Ф. Гегеля.
16. Материализм Л. Фейербаха.
17. Диалектический материализм Маркса и Энгельса.
18. Материалистическое понимание истории. Учение об общественно-экономической формации.
19. Формирование и развитие неклассической философии, ее основные черты, основные направления.
20. Аналитическая философия и ее проблемы.
21. Западноевропейский иррационализм: А. Шопенгауэр, Ф. Ницше.
22. Позитивизм и его исторические этапы.
23. Экзистенциализм. Проблема человека и его свободы в иррационализме.
24. Общая характеристика русской философской мысли.
25. Философия славянофилов: И.В. Киреевского и Л.С. Хомякова.
26. Философский космизм К. Циолковского, В. Вернадского, П. Чижевского.
27. Религиозно-этические искания Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого.
28. Философия западников: А.И. Герцена, Н.Г. Чернышевского.
29. Русская философия в XX веке: Н.А. Бердяева, А.Ф. Лосева

Критерии оценки устных ответов студентов на зачете:

1. **Оценка «отлично» (5 баллов)** ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. **Оценка «хорошо» (4 балла)** ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. **Оценка «удовлетворительно» (3 балла)** ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. **Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _ учебный год по дисциплине

_____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комисссии_
«_ » _ 20 г. (протокол №).

Председатель ПЦК _ / /

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _ учебный год по дисциплине

_____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комисссии_
«_ » _ 20 г. (протокол №).

Председатель ПЦК _ /_____/

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общей гуманитарной и социально-экономической

ОГСЭ.02 История

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Комплект оценочных средств по общепрофессиональной учебной дисциплине ОГСЭ.02 История разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История, а также в соответствии с:

– Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «ВСТ ТС»;

– Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом директора ЧПОУ «ВСТ ТС».

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчики:

1._____,_____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

2._____,_____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

3._____,_____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
5.	**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**	**4**
6.	**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**	**6**
7.	**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
8.	**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**43**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины *ОГСЭ.02 История* основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями:

Знания:

З 1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

З 2 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

З 3 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

З 4 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

З 5 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

З 6 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Умения:

У 1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У 2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции

ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*.

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения		
У 1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. ОК № 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК № 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК № 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК № 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК № 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК № 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК № 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– выбор и применения методов анализа внутренней и внешней критики источников; – оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств; – обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования. – обоснованность трактовки материалов из исторических источников, способность к их критическому осмыслению и анализу; – оценка исторического наследия значимых лиц мировой и отечественной истории; – выбор достоверной и оценка сфальсифицированной информации и исторических источников; – выделение важного и второстепенного при подборе фактов; – способность к анализу событий и фактов прошлого, оценка исторических эпох и деятелей; – использование исторических ресурсов открытого доступа для возможности объективного анализа отдельных событий, процессов, тенденций и явлений прошлого.	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы

У 2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. ОК № 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эфективность и качество. ОК № 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК № 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК № 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК № 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	– способность к осмыслению причинно-следственных связей среди фактов и событий прошлого и настоящего; – ориентирование во вспомогательных исторических дисциплинах профильной ориентации; – выделение важного и второстепенного при подборе фактов; – способность к моделированию исторических событий; – обоснованность выделения критериев выборки достоверной информации из источников; – раскрытие внутреннего смысла исторической информации и возможность использования ее для последующего анализа; – ретроспективное освещение ключевых исторических процессов и тенденций; – описание места России в мировом историческом процессе и влияние на нее мировых исторических явлений и тенденций.	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Знания		
З 1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).	– характеристика факторов, определяющих современное состояние исторической науки, понятие о всемирном историческом процессе и общезначимых явлениях мировой истории; – определение предпосылок возникновения исторических явлений и тенденций мирового масштаба; – изложение особенностей национально-культурных моделей исторического развития для разных государств и цивилизационных типов;	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

	– определение роли отечественной истории во всемирно-историческом процессе.	
З 2 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;	– способность к осмыслению причинно-следственных связей в череде фактов и событий прошлого; – перечисление порядка следования значимых исторических событий; – определение сущности значимых явлений и событий в рамках общепринятых научных подходов, с использованием специальной научной исторической лексики. – изложение ключевых событий, имеющих ключевое значение для всемирно-исторического процесса; – характеристика переломных исторических эпох, определение их исключительного значения для истории. – характеристика основных мировых проблем, истоков их возникновения и вариантов решения.	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З 3 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; **З 4** - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	– использование исторических ресурсов открытого доступа для возможности объективного анализа отдельных событий, процессов, тенденций и явлений прошлого и настоящего; – способность к моделированию исторических событий; – способность к осмыслению причинно-следственных связей в череде фактов и событий прошлого; – ретроспективное освещение ключевых исторических процессов и тенденций; – характеристика основных мировых проблем, истоков их возникновения и вариантов решения.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З 5 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	– описание значимых культурных особенностей, цивилизационных черт и экономических моделей в прошлом и настоящем нашей страны, беспристрастная характеристика исторического наследия России; – описание места России в мировом историческом процессе и влияние на нее мировых исторических явлений и тенденций; – определение баланса национального и зарубежного в	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

	историческом опыте нашей страны; – способность к осознанному восприятию духовных ценностей и толерантное отношение ко всем национальностям и народам земли, оценка их вклада в общее культурное достояние	
З 6 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	– выделение важного и второстепенного при подборе фактов; – способность к осмыслению причинно-следственных связей среди фактов и событий прошлого и настоящего; – способность к анализу событий и фактов, оценка исторических эпох и лидеров современности; – использование исторических ресурсов открытого доступа для возможности объективного анализа отдельных событий, процессов, тенденций и явлений; – обоснованность трактовки материалов из источников, способность к их критическому осмыслению и анализу; – способность к сопоставлению однородных явлений в мировом историческом процессе, выделение генетических связей значимых событий с предшествующими явлениями более ранних эпох; – ретроспективный анализ сущности различных исторических событий. – соблюдение принципов научной этики; отрицание тенденциозных обобщений и произвольного теоретизирования.	

2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	**Проверяемые У, З, ОК,**	**Форма контроля**	**Проверяемые У, З, ОК**
Введение			Экзамен	У 1, У 2, З 1, ОК 1, ОК 2
	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, У 2, З 1, ОК 1, ОК 2		
Раздел 1. Мир на рубежеXX – XXI веков			Экзамен	У 1, З 2, З 1, З 4, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8
Тема 1.1 Европа в конце XX – начале XXIвв.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	З 1, З 2, З 4, ОК 4, ОК 5		
Тема 1.2 США на рубеже тысячелетий	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, З 1, З 4, ОК 4, ОК 5		
Тема 1.3 Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXIвв.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, З 1, З 2, ОК 4, ОК 5		
Тема 1.4 Африка в конце XX – начале XXIвв.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, З 1, З 2, ОК 4, ОК 5		
Тема 1.5Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXIвв.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, З 1, З 2, ОК 3, ОК 8		
Раздел 2. Россия на рубеже тысячелетий: от СССР к Российской Федерации				

Тема 2.1Перестройка в СССР. Крушение советского блока	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, У 2, З 2, З 3, ОК 5	Экзамен	У 1, У 2, З 2, З 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.2Распад СССР	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, У 2, З 2, З 3, ОК 5		
Тема 2.3 Россия в 1991-1999гг.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, У 2, З 2, З 3, З 5, ОК 5		
Тема 2.4 Российская Федерация в 2000-е годы	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, У 2, З 2, З 3, ОК 9, ОК 10		
Раздел 3. Основные тенденции мирового развития в начале XXI века			Экзамен	У 1, З 1, З 2, З 5, З 6, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 3.1. Международные отношения в современном мире	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	У 1, З 5, З 6, ОК 9		
Тема 3.2 Научно-технический прогресс	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	У 1, З 1, З 5, З 6		
Тема 3.3 Локальные и региональные конфликты современности	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	З 2, З 4, З 6		
Тема 3.4 Интеграционные процессы конца XX – начала XXIвв.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	З 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9		

21.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «История» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводится в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяем оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Тестовые задания по дисциплине
Вариант 1

1.В области экономики апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС взял курс на:

А) отказ от административно-командной системы управления
В) приватизацию
С) создание рыночной экономики
Д) ускорение
Е) радикальные экономические реформы

2.Вьетнамский народ вел борьбу против французских колонизаторов в период:

А)194**5-**54 гг.
В) 1971-72 гг.
С) 1964-68 гг.
Д) 1973-74 гг.
Е) 1954-64 гг.

3.. Начало «Холодной войны» по традиции связывают с:

А) созданием НАТО
В) Корейской войной 1950-1953 гг.
С) Испытанием советского атомного оружия
Д) образованием Организации Варшавского договора
Е) речью У.Черчилля в Фултоне

4. Моделью национального и экономического развития для Ю.Кореи стал(а):

А) Япония
В) Западная Европа
С) США
Д) Китай
Е) СССР

5..Беловежское соглашение 1991 г. объявило:

А) принятие новой Конституции СССР
В) вывод советских войск из ГДР
С) роспуск СССР, создание СНГ
Д) создание ГКЧП
Е) роспуск КПСС

6.. «Холодная война» охватила период:

А) 90-е годы XX века
В) 30-40ые годы XX века
С) 40-80ые годы XX века
Д) 20-30ые годы XX века
Е) начало XX века

7. В конце XX века произошел распад государства:

A) Болгария

B) Румыния

C) Югославия

Д) Польша

E) Албания

8.С целью сохранения и укрепления СНГ в 1993 году:

A) был введен безвизовый режим

B) была создана единая рублевая зона

C) был введен единый паспорт

Д) был принят устав СНГ

E) были введены миротворческие силы ООН

9.Сущность политики « тэтчеризма» в Англии

A) Отмена репрессивного закона о профсоюзах

B) введение новой комплексной системы социального образования

C) повышение заработной платы

Д) широкомасштабная приватизация в государственном секторе

E) национализация крупной промышленности

10. США принял активное участие в войне против С. Вьетнама в:

A) 1954-68 гг.

B) 1970-73 гг.

C) 1969-70 гг.

Д) 1965-85 гг.

E) 1965-73 гг.

11. 5 августа 1963 г. в Москве был подписан договор:

A) мораторий на ядерное испытание

B) ограничение обычного вооружения в Европе

C) сокращение ракет среднего радиуса действия

Д) запрещение испытаний ядерного оружия в 3-х средах:

E) ограничение стратегического вооружения

12. К странам Восточной Европы в послевоенный период относили:

A) Испания, Португалия, Греция

B) Польша, Венгрия, Румыния

C) Дания, Норвегия, Швеция

Д) Франция, Бельгия, Голландия

E) Германия, Италия, Испания

13.В 80-90ые годы XX века самых высоких темпов экономического роста в Латинской Америке достигла:

A) Бразилия

B) Венесуэла

C) Куба

Д) Чили

Е) Аргентина

14.Президент Египта, один из инициаторов создания Движения неприсоединения

А) Дж. Неру

В) Г.А. Насер

С) Садат

Д) Сукарно

Е) Кастро

15.Антисоциалистическое выступление в Венгрии произошло в

А) 1945г.

В) 1951г.

С) 1956г.

Д)1953г.

Е) 1959г.

16**. Лейбористское правительство в Великобритании с 1945 по 1951г. возглавлял:**

А. У. Черчилль

В. К. Эттли

С. М. Тетчер

Д. А. Иден

Е. Г. Макмиллан

17. Инициаторами создания НАТО были:

А. США

В. Великобритания

С. Франция

Д. США и Великобритания

Е. Великобритания и Франция

18. Великобритания предоставила Индии статус доминиона в:

А) 1945 г.

В) 1948 г.

С) 1947 г.

Д) 1946 г.

Е) 1949 г

19. В середине 50-х годов XX века этот регион стал одним из наиболее важных в мировой политике:

А) Южно-Восточная Азия

В) Ближневосточный

С) Восточная Европа

Д) Южная Азия

Е) Центральная Америка

20. М. Тэтчер являлась премьер-министром Великобритании в:

А) 1979-90 гг.

В) 1978-1992 гг.

С) 1970-1980 гг.

Д) 1975-1985 гг.

Е) 1979-1995 гг.

21. Кто был избран Председателем Верховного Совета России в июне 1990 года?

А) Г.А.Зюганов

В) Б.Н.Ельцин

С) А.Д.Сахаров

22. Отметьте 6 черт общественно-политической ситуации в СССР в 1990-1991 гг.

1.возникновение и рост забастовочного движения

2.прекращение сопротивления экономическим и политическим реформам со стороны консервативно настроенного партийного аппарата

3.нарастание национального сепаратизма в республиках СССР

4.поляризация общественного сознания

5.наступление общественной апатии, падение интереса граждан к политическим событиям

6.создание альтернативной политической партии, начавшей играть роль распадающейся КПСС

7.усиление консервативных тенденций в КПСС

8.восстановление общественно-политического влияния КПСС, которое она имела до 1985 года

9.обострение межнациональных отношений, столкновения на национальной почве в ряде республик СССР

10.выдвижение бастующими шахтерами требований отставки М.С.Горбачева и смены политического курса

23. Отметьте 5 черт и мероприятий внешней политики СССР в 1964-1985 гг

1. инициатива ввода войск стран Варшавского Договора в Чехословакию

2.ввод советских войск в Венгрию

3.размещение ядерных ракет на Кубе

4.претензии на контроль над Черноморскими проливами

5.участие советских представителей в Совещании по безопасности и 6.сотрудничеству в Европе

7.подписание Договора о запрещении ядерных испытаний в атмосфере, космическом пространстве и под водой

8.попытка разрядки напряженности в отношениях с США и странами НАТО

9.произраильская позиция в арабо-израильских войнах

10.конфликт с Китаем на острове Даманский

11конфликт с Северной Кореей

12.ввод советских войск в Афганистан

Экзаменационный тест по истории
Вариант 2

1. Политика «тэтчеризма» предполагала:
A) полную занятость населения
B) бюджетный дефицит
C) создание «государства благоденствия»
Д) государственное регулирование экономики
E) ограничение государственного регулирования экономики
2. Годы французско-вьетнамской войны:
A) 1945-1954
B) 1946-1954
C) 1946-1955
Д) 1947-1954
E) 1947-1953
3. Берлинская стена пала:
A) 9сентября 1989г.
B) 9октября 1989г.
C) 9ноября 1989г.
D) 9августа 1989г.
E) 9декабря 1989г.
4.« Буря в пустыне» - это …
A) Действия многонациональных сил ООН против Иранского вторжения в Кувейт.
B) Война на территории Африки.
C) Конфликт в Эфиопии.
D) Экологическая катастрофа.
E) События в районе Халхин – Гол.
5.Годы правления М. С. Горбачева:
A) 1985 – 1991 г.
B) 1963 – 1982 г.
C) 1982 – 1985 г.
D) 1953 – 1964 г.
E) 1991 1995 г.
6.После объединения ФРГ иГДР первое общегерманское правительство канцлер
A) А. Меркель

B) В. Бранд
C) Г. Шредер
D) Г. Коль
E) Э. Хонеккер

7. Берлинская стена была возведена в
A) 1960году
B) 1961г.
C) 1962г.
D) 1963г.
E) 1964г.
8. Германия была разделена на две части:
A) в 1945г.
B) в 1947г.
C) в 1948г.
D) в 1949г.
E) в 1950г.
9. Государство, вошедшее в Варшавский договор:
A) Бельгия
B) Австрия
C) Венгрия
D) Монголия
E) Греция
10. 19-21 августа 1991 года произошли события в СССР:
A) Очередной съезд народных депутатов.
B) Вывод советских войск из Афганистана.
C) Попытка государственного переворота.
D) Выборы президента России.
E) Референдум по проблеме сохранения СССР.

11. В 1947-1948 гг. в странах Восточной Европы завершился процесс утверждения единовластия, получивший название:
A) «Буржуазная революция».
B) «Буржуазно-демократическая революция».
C) «Либерально-демократическая революция».
D) « Национально-освободительное движение».
E) «Народно-демократическая революция».

12. Провозгласили создание Германской Демократической Республики:
A) 7октября 1949года
Б) 20июня 1948года

C) 14августа 1948года
D) 7сентября 1949года
E) 20сентября 1949года

13. ГКЧП был создан 19августа 1991года, так как:

A) 20августа предполагалось подписание нового Союзного договора
B) Для решения проблемы Прибалтийских республик.
C) Случайно
D) 17августа резко ухудшилось состояние здоровья М.С. Горбачева.
E) 18августа М.С. Горбачев передал свои полномочия вице-президенту.

14. США и НАТО в марте1999г. подвергли бомбардировкам территорию:

A) Ирана
B) Сербии и края Косово.
C) Ирака
D) Острова Гренада
E) Кувейта

15. Год образования ФРГ:

A) 1951 г.
B) 1945 г.
C) 1948 г.
D) 1947 г.
E) 1949 г.

16. В 1962 году советские ракеты были размещены:

A). Во Вьетнаме.
B) В Чехословакии.
C) В ГДР.
D) В Монголии.
E) На Кубе.

17. Власти ГДР по согласованию с СССР возвели в одну ночь стену вокруг Западного Берлина и установили контрольно-пропускные пункты на границе:

A) 5 марта 1960 г.
B) 4 июля 1959 г.
C) 10 мая 1967 г.
D) 13 августа 1961 г.
E) 1 сентября 1975 г.

18. В 1978 году в Афганистане свергнут режим:

A) М.Дауда
B)Х.Амина
C) М.Юсуфа
D) Н.Тараки
E) Б.Кармаля

19. Ограниченный контингент советских войск присутствовал в Афганистане в период:

A) 1970-1980 годы.
B) 1979-1989 годы.
C) 1985-1995 годы.
D) 1980-1990 годы.
E) 1975-1985 годы

20. Сущность Перестройки в СССР в 1980-ые годы:

A) Научно-технический прогресс плюс ускорение.
B) Ограничить производственно-экономическую демократию.
C) Развить механизм социалистической экономики.
D) Непризнание рыночных отношений.
E) Ограничить иностранный капитал.

21. Кто избрал М.С.Горбачева Президентом СССР?

1.I съезд народных депутатов СССР
2.Верховный Совет СССР
3.III Съезд народных депутатов СССР

22. Отметьте 8 черт социально-экономической ситуации в 1990-1991 гг

1.успешное осуществление структурной перестройки в экономике
2.общее сокращение объемов производства
3.введение нормированного распределения продуктов питания
4.начало приватизации государственной собственности
5.усиление инфляции, постепенное обесценивание рубля
6.рост числа убыточных предприятий
7.распад колхозов на индивидуальные крестьянские хозяйства
8.укрепление советского рубля, начало его свободного обмена на иностранную валюту
9.сокращение золотого запаса СССР
10.рост внутреннего и внешнего долга СССР
11.расширение торговых связей СССР со странами Западной Европы
12.возрастание роли натурального (бартерного) обмена в экономике
13.полная ликвидация командно-административной системы руководства экономикой

23. Отметьте 6 экономических преобразований, осуществленных в СССР в 1985- 1990 гг

1.попытка ускорения социально-экономического развития страны путем 2.увеличения капиталовложений в машиностроение

3.широкомасштабная приватизация государственной собственности
4.ограничение сферы товарно-денежных отношений
5.развитие кооперации
6.попытка введения хозяйственной самостоятельности предприятий
7.объединение государственных предприятий в тресты и концерны
8.создание акционерных коммерческих банков
9.сокращение числа отраслевых министерств
10.создание системы территориальных совнархозов
11.полный отказ от практики размещения государственного заказа на предприятиях
12.узаконение индивидуальной трудовой деятельности граждан СССР
13.коренное изменение системы образования розничных цен, отказ от их директивного назначения
14.фактический отказ от пятилетнего планирования

Экзаменационный тест по истории
Вариант 3

1. Объединение ФРГ и ГДР произошло в:
A) 1945 г.
B) 1949 г.
C) 1990 г.
D) 1985 г.
E) 1961 г.

2. Декларация о прекращении существования СССР была принята:
A) январь 1994 г.
B) декабрь 1991 г.
C) ноябрь 1992 г.
D) апрель 1993 г.
E) октябрь 1989 г

3. Демократические революции в странах Восточной Европы 1989-1991 гг. привели к:
A) Восстановлению либеральной демократии и рыночной экономики.
B) Реставрации конституционной монархии.
C) Административно-командной экономике.
D) Созданию социалистического лагеря.
E) Утверждению тоталитарного социализма.

4. Арабские страны во время ближневосточного конфликта в 1950-1980-ые годы, получали военно-политическую поддержку от:
A) СССР.
B) Японии.
C) Франции.
D) Великобритании.

E) США.

5. Победа лейбориста Г. Вильсона (1964 - 1970) открыла в Великобритании эру:

A) «Холодной войны».

B) Распада империи.

C) «Плавного и либерального прогресса».

D) Технократии.

E) «Ветра перемен».

6. В середине 80-х годов XX века в СССР произошла тяжелейшая катастрофа, взорвалась:

A) Минская АЭС.

B) Чернобыльская АЭС.

C) Курская АЭС.

D) Белгородская АЭС.

E) Ленинаканская АЭС.

7. Бывшая страна "социалистического содружества", пережившая процесс распада:

A) Югославия.

B) Румыния.

C) Венгрия.

D) Албания.

E) Польша.

8. "Бархатная" революция в Чехословакии произошла:-

A) ноябрь 1992 г.

B) февраль 1948 г.

C) август 1968 г.

D) ноябрь 1989 г.

E) декабрь 1992 г.

9. СНГ было создано:

A) В 1993 году

B) В 1994 году

C) В 1992 году.

D) В 1991 -году

E) В 1990 году

10. Первым канцлером объединенной Германии в 1990 году стал:

A) Г.Коль.

B) Г.Шредер.

C) Л.Валенса.

D) Ж.Желев.

E) В. Гавел.

11. Беловежское соглашение 1991года объявило:

A) Вывод советских войск из ГДР.

B) Роспуск КПСС!

C) Создание ГКЧП.
D) Принятие новой Конституции СССР.
E) Роспуск СССР, создание СНГ.

12. СССР прекратил свое существование в

A) 1990 году.
B) 1991 году.
C) 1992 году.
D) 1993 году.
E) 1994 году.

13. События 11 сентября 2001 года в США подчеркнули нарастание глобальной проблемы:

A) Развивающихся стран.
B) Энергетической.
C) Экологической.
D) Международного терроризма.
E) Демографической.

14. Н.С. Хрущев отстранен от власти решением Октябрьского Пленума ЦК КПСС:

A) 1964 года.
B) 1962 года.
C) 1963 года.
D) 1965 года.
E) 1961 года.

15. Московский договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах был подписан в:

A) 1960 г.
B) 1973 г.
C) 1965 г.
D) 1970 г.
E) 1963 г.

16. В 1962 г. произошло событие:

A) XX съезд КПСС.
B) Карибский кризис.
C) Полет Ю. А. Гагарина в космос.
D) Арабо-израильская война.
E) Первый запуск искусственного спутника Земли.

17. Первый канцлер ФРГ:

A) Г. Коль.
B) О. Гротеволь.
C) К. Аденауэр.
D) Г. Шредер.
E) В. Брандт.

18. По корейскому конфликту соглашение о перемирии было подписано в

A) 1954 г.

B) 1955 г.

C) 1951 г.

D) 1953 г.

E) 1952 т.

19. Августовский политический кризис, создание ГКЧП датируется:

A) 1994 г.

B) 1991 г.

C) 1992 г.

D) 1993 г.

E) 1990 г.

20. Договор о создании военно-политического союза социалистических стран был подписан в столице:

A) Болгарии.

B) СССР.

C) Венгрии.

D) Чехословакии.

E) Польши.

21. Кто занял пост Генерального секретаря ЦК КПСС после смерти Л.И.Брежнева

A.М.С.Горбачев

B.К.У.Черненко

C.Ю.В.Андропов

22. Отметьте 11 черт общественно-политической жизни СССР в 1985-1989 гг

1.осуществление политики "гласности", критика отрицательных явлений советской действительности

2.резкое увеличение количества желающих вступить в КПСС и ВЛКСМ

3.резкий рост интереса читателей к публикациям периодических изданий, увеличение тиражей газет и журналов

4.критический пересмотр и переосмысление истории России советского периода

5.нарастание общественной апатии, равнодушие к попыткам политических реформ со стороны советского руководства

6.ограничение преследования инакомыслящих

7.публикация литературных и философских произведений, запрещенных в предшествующие периоды

8.проведение массовых митингов с требованиями прекращения политики перестройки

9.широкое отражение в средствах массовой информации происходящих в жизни общества изменений

10.нарастание поляризации общественных сил

11.безоговорочная поддержка обществом абсолютно всех реформаторских начинаний советского руководства

12.господство атмосферы массовой истерии и психоза

13.резкое усиление влияния националистических движений в союзных республиках

14.возникновение широких общественных движений и неформальных организаций

15.массовые протесты против введения в СССР частной собственности

16.обеспечение фактической, а не декларативной свободы вероисповедания

17.постепенное нарастание недовольства общества политическим курсом, олицетворявшимся М.С.Горбачевым

23. Отметьте 4 черты внутриполитического курса СССР в период правления Ю.В.Андропова

1.смягчение цензуры

2.полная преемственность с внутриполитическим курсом Л.И.Брежнева

3.ужесточение мер, направленных на укрепление трудовой дисциплины

4.освобождение от должностей некоторых высокопоставленных партийных функционеров брежневского периода

5.начало политического диалога с инакомыслящими

6.борьба с коррупцией в высших эшелонах власти

7.возобновление борьбы с "безродным космополитизмом"

8.ужесточение борьбы с проявлением инакомыслия

9.организация дискуссии в печати о целесообразности сохранения колхозного строя

Экзаменационный тест по истории

Вариант 4

1. Московский договор 1963 года о запрещении ядерных испытаний в атмосфере, в космосе и под водой не был подписан:

A) Англией и Францией.

B) Францией и Китаем.

C) Китаем и СССР.

D)СССР и Англией.

E) СССР и США

2. Конференция по проблемам послевоенного устройства и развития Европы в 1945 году проходила в:

A) Крыму.
B) Каире.
C) Тегеране.
D) Москве.
E) Потсдаме.

3. В марте 1985 г. на пост Генерального секретаря ЦК КПСС был избран:

A) Горбачёв.
B) Черненко.
C) Рыжков.
D) Ельцин.
E) Андропов.

4. По Эвианскому договору (1962 г.)

A) Франция оказала экономическую помощь Алжиру
B) Франция захватила Алжир
C) Алжир получил независимость
D) Алжир стал полуколонией Франции
E) Алжир стал доминионом Франции

5. После капитуляции во Второй мировой войне Германия Была разделена на зоны оккупации:

A) Две.
B) Три.
C) Шесть.
D) Четыре.
E) Пять.

6.Когда образовалось государство Израиль?

A) 1946
B) 1947
C) 1948
D) 1949
E) 1950

7.Член НАТО:

A) Украина
B) Грузия
C) Армения
D) Эстония
E) Белоруссия

8. Не вошла в ЕС:

A) Чехия
B) Словакия
C) Словения

D) Албания
E) Польша

9. Название договора о Европейском союзе:

A) Маастрихтское соглашение
B) Хельсинское соглашение
C) Ницценское соглашение
D) Амстердамское соглашение
E) Парижское соглашение

10. 25 декабря 1991 года М.Горбачев заявил о своем уходе с поста Президента СССР в связи с:

A) Уходом на пенсию.
B) Тяжелой болезнью.
C) Окончанием срока полномочий.
D) Процедурой импичмента.
E) Прекращением существования СССР.

11. Годы правления Маргарет Тэтчер:

A) 1979-1990 годы.
B) 1985-1995 годы.
C) 1985-2000 годы.
D) 1981-1988 годы.
E) 1964-1980 годы.

12. Помощь Японии для восстановления разрушенной войной экономики предоставил(и):

A) СССР.
B) Англия.
C) Франция.
D) США.
E) Китай.

13. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ) состоялось:

A) Июль-август 1945 г., Потсдам.
B) Сентябрь 1951 г., Сан-Франциско.
C) Апрель 1955 г., Бандунг.
D) Май 1955 г., Варшава.
E) Июль-август 1975 г., Хельсинки.

14. Период в истории Франции с 1946 года:

A) Вторая республика
B) Четвертая республика
C) Третья республика
D) Пятая республика
E) Первая республика

15. Какая страна не вошла в «план Маршалла»:

A) Греция

B) Венгрия
C) Италия
D) Франция
E) Германия

16. Индия провозгласила независимость в:

A) 1945 г.
B) 1946 г.
C) 1947 г.
D) 1948 г.
E) 1949 г.

17. При каком президенте Франция вышла из НАТО:

A) Ш.де Голле
B) Ж. Помпиду
C) Ф. Миттеране
D) Ж. Шираке
E) В. Жискар д'Эстен

18. Когда был подписан Договор об ОСВ – 1:

A) Д.Кеннеди
B) Л. Джонсон
C) Р. Никсон
D) Дж. Картер
E) Р.Рейган

19. Когда был подписан Договор об ОСВ-2:

A) в 1979 г.
B) в 1987 г.
C) в 1982 г.
D) в 1990 г.
E) в 1980 г.

20. Когда был отменен «Варшавский договор»:

A) 1991 г.
B) 1992 г.
C) 1993 г.
D) 1994 г.
E) 1990 г.

21. Кто занял пост Председателя Советов Министров СССР в октябре 1964г.

1.А.А.Громыко
2.Н.В.Подгорный
3.А.Н.Косыгин
4.Ю.В.Андропов

22. Отметьте 12 политических реформ, осуществленных в СССР в 1985-1990 гг

1.роспуск КПСС

2.введение гласности и последующее установление свободы печати

3.реабилитация жертв политических репрессий 30-50-х гг

4.смена руководящих кадров в КПСС

5.введение национальных квот при приеме в вузы и на работу в некоторые особо престижные учреждения и на предприятия

6.усиление борьбы за повышение трудовой дисциплины

7.появление практики выборности руководителей предприятий и учреждений

8.официальный отказ от социалистической системы

9.провозглашение курса на создание "социалистического правового государства"

10.превращение Верховного Совета СССР в постоянно действующий парламент

11.ликвидация Съезда народных депутатов СССР

12.созыв Съезда народных депутатов СССР

13.принятие новой Конституции СССР

14.введение поста Президента СССР

15.разгон и запрет начавших создаваться политических партий, альтернативных КПСС

16.превращение СССР в конфедерацию независимых государств

17.проведение выборов в Советы всех уровней на альтернативной основе

18.созыв Съезда народных депутатов РСФСР

19.созыв Государственной Думы РСФСР

20.принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР

21.отмена статьи Конституции СССР, обеспечивавшей КПСС роль руководящей и 22.направляющей силы советского общества

23.демонтаж системы Советов всех уровней

24.ликвидация органов государственной безопасности

25.допущение существование различных политических союзов и партий

23. Отметьте 9 черт развития советского сельского хозяйства середины 1970-х-середины 1980-х гг

1.полное обеспечение населения страны отечественным продовольствием

2.закупки зерна и мяса за рубежом

3.нарастание числа убыточных хозяйств

4.создание экспериментальных семейных ферм

5.значительные капиталовложения в непродуманную мелиорацию

6.распашка целинных земель

7.сокращение размеров освоенной пашни

8.повсеместное господство планирования и администрирования

9.введение фиксированного продналога

10.рост численности аппарата управления

11.акционирование колхозов и совхозов

12.борьба с "неперспективными"деревнями

13господство уравнительной системы распределения, отсутствие экономических стимулов труда

14.передача части колхозных земель в личные подсобные хозяйства

15.увеличение среднего возраста сельского населения

Экзаменационный тест по истории

Вариант 5

1. Премьер-министр, который вывил Великобританию из затяжного кризиса:

A) Г.Вильсон

B) М.Тэтчер

C) Э. Хит

D) Дж. Мейджор

E) Т.Блэр

2. В Советском Союзе Совет народных комиссаров был переименован в Совет Министров в:

A) 1949 г.

B) 1948 г.

C) 1945 г.

D) 1947 г.

E) 1946 т.

3. Особенно важную роль в проведении общеевропейского совещания по безопасности и сотрудничеству в 1975 году сыграла:

A) США.

B) СССР.

C) Англия.

D) Финляндия.

E) Франция

4. Германская Демократическая Республика образована:

A) 4 апреля 1949 г.

B) 25 января 1949 г.

C) 8 мая 1949 г.

D) 20 июня 1948 г.

E) 7 октября 1949 г.

5. Причина продовольственной проблемы в СССР в 1980-ые годы:

A) Игнорирование интересов крестьянства.

B) Урбанизация.

C) Рост покупательной способности населения.

D) Недостаток пахотных земель.

E) Отсутствие техники и машин на селе.

6. Членом, какой партии был В. Брандт:

A) ХДС

B) ХДС/ХСС

C) СДПГ

D) СВДП

E) КПГ

7. В какой стране в связи с кризисом, пришел к власти де Голль:

A) Марокко

B) Тунис

C) Франция

D) Корсика

E) Италия

8. После Второй мировой войны Япония быстро восстанавливалась благодаря помощи:

A) Китая.

B) СССР.

C) Германии.

D) США.

E) Кореи.

9. В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступили в должность в результате:

A) избрания Государственной Думой;

C) назначения Федеральным Собранием;

C) всенародных выборов;

D) назначения Конституционным судом.

10.Какая сфера народного хозяйства развивалась в СССР в первые годы после окончания Великой Отечественной войны наиболее быстрыми темпами?

A) сельское хозяйство;

B) тяжелая промышленность;

C) социальная сфера;

D) легкая промышленность.

11**. Советско-американские соглашения о контроле над стратегическими вооружениями и ограничении систем противоракетной обороны в 1972 г. в Москве подписали:**

A) Л.И. Брежнев и Р. Никсон;

B) И.В. Сталин и Г. Трумэн;

C) Н.С. Хрущев и Д. Кеннеди;

D) М.С. Горбачев и Р. Рейган.

12. Что объединяет имена Г.М. Маленкова, А.Н. Косыгина, Н.И. Рыжкова?

A) участие в «антипартийной группе» после смерти И.В. Сталина;

B) пребывание на посту Генерального секретаря ЦК КПСС;

C) проведение радикальных экономических реформ;

D) пребывание на посту главы правительства СССР.

13. Полученные гражданами России в начале 1990-х гг. ваучеры – это:

A) облигации государственного займа;

B) акции владельцев предприятий;

C) приватизационные чеки;

14. Какой из указанных периодов получил название «оттепель»?

A) 1945 – 1953 гг.;

B) 1953 – 1964 гг.;

C) 1964 – 1985 гг.;

D) 1985 – 1991 гг.

15. Программа освоения в СССР целинных и залежных земель была принята по инициативе:

A) Н.С. Хрущева;

B) Л.И. Брежнева;

C) Ю.В. Андропова;

D) М.С. Горбачева.

16. Первым президентом СССР был:

A) Б.Н. Ельцин;

B) В.С. Черномырдин;

C) М.С. Горбачев;

D) Е.Т. Гайдар.

17. В каком году Н.С. Хрущев был избран первым секретарем ЦК КПСС?

A) 1953 г.;

B) 1964 г.;

C) 1976 г.;

D) 1985 г.

18. На XX съезде КПСС был(а):

A) подвергнут критике культ личности И.В. Сталина;

B) принята новая программа партии;

C) одобрен курс на перестройку;

D) отстранен от должности Первого секретаря ЦК КПСС Н.С. Хрущев.

19. Какое событие означало окончание процесса разрядки международной напряженности в 1970-е гг.?

A) ввод войск ОВД в Чехословакию;

B) ввод советских войск в Афганистан;

C) Карибский кризис;

D) война в Корее.

20. В каком году в СССР были проведены испытания первой атомной бомбы?

A) 1945 г.;

B) 1949 г.;

C) 1959 г.;

D) 1964 г.

21. Кто сменил Сталина на посту Председателя Совета Министров СССР в марте 1953 г.

A.Маленков

B.Хрущев

C.Берия

D.Молотов

22. Отметьте 9 составляющих экономических реформ А.Н.Косыгина

1.ликвидация системы совнархозов

2.замена отраслевых министерств системой совнархозов

3.сокращение числа плановых показателей

4.ликвидация Госплана СССР, отказ от пятилетнего планирования

5.попытка перехода к оценке выполнения плана в объеме реализованной продукции, а не валовых показателей

6.создание на предприятиях фондов материального поощрения

7.повсеместное внедрение кооперации в промышленности

8.повышение закупочных цен в сельском хозяйстве

9.введение фиксированного продналога и права колхозов реализовывать свою продукцию на рынке по свободным ценам

10.введение стабильных денежных окладов в колхозах

11.продажа мелких предприятий в частные руки

12.сокращение сферы товарно-денежного обращения, введение прямого товаро- и продуктообмена

13.снятие введенных при Н.С.Хрущеве ограничений на ведение личного подсобного хозяйства колхозников

14.ужесточение введенных при Н.С.Хрущеве ограничений на ведение личного подсобного хозяйства колхозников

15.освоение целинных земель

16.введение пятилетних планов закупки продукции колхозов вместо ежегодных акционирование крупных предприятий

17.предоставление руководству предприятий большей свободы в распоряжении прибыли

18.широкомасштабное привлечение иностранного капитала в советскую экономику

19.увеличение государственных капиталовложений в сельскохозяйственное производство

20.предоставление концессий иностранным компаниям на добычу полезных ископаемых

23. Отметьте 6 черт советского промышленного и научно-технического развития в середине 1970-х- середине 1980-х гг

1.успешное вступление СССР в новый этап научно-технической революции

2. сохранение экстенсивного характера развития промышленности, строительство новых предприятий

3.быстрое переоснащение производства, внедрение новейшей техники во всех отраслях

4.попытка слияния науки и промышленности путем создания научно-производственных объединений

5.преобладание числа занятых ручным и малоквалифицированным рудом среди 6.работников сферы материального производства

7.значительное сокращение доли ручного и малоквалифицированного труда

8.высокая степень милитаризации экономики, преобладание выпуска военной продукции в общем объеме машиностроения

9.экспорт советских промышленных технологий в развитые страны Западной Европы

10.поддержание промышленности за счет доходов от экспорта нефти и других видов

Экзаменационный тест по истории

Вариант 6

1. С чьими именами связано начало освоение космоса?

A) С.П. Королева, Ю.А. Гагарина;

B) А.Н. Туполева, С.В. Илюшина;

C) С.И. Вавилова, Т.Д. Лысенко;

D) И.В. Курчатова, А.Д. Сахарова.

2**. Попытка отстранить от власти М.С. Горбачева в 1991 г. была предпринята:**

A) Президентом России Б.Н. Ельциным;

B) членами ГКЧП;

C) Верховным Советом СССР;

D) Верховным Судом СССР.

3. Конституция РФ была принята 12 декабря 1993 г.:

A) Президентом РФ;

B) Верховным Советом РФ;

C) Советом Федерации РФ;

D) всенародным голосованием

4. Законы «О кооперации в СССР», «Об аренде и арендных отношениях в СССР» были приняты в период, когда страной руководил:

A) Л.И. Брежнев;
B) Ю.В. Андропов;
C) М.С. Горбачев;
D) Б.Н. Ельцин.

5. Даты 1953 г., 1964 г., 1985 г. в истории СССР связаны с (со):

A) принятием новых Конституций;
B) вводом войск в другие страны;
C) проведением международных фестивалей молодежи;
D) сменой руководителей страны

6. Даты 1953 г., 1964 г., 1985 г. в истории СССР связаны с (со):

A) принятием новых Конституций;
B) вводом войск в другие страны;
C) проведением международных фестивалей молодежи;
D) сменой руководителей страны

7. Какое из перечисленных понятий относится к первым послевоенным годам в СССР?

A) либерализация цен;
B) карточная система;
C) инфляция.
D) девальвация

8. Экономическая реформа А.Н. Косыгина проводилась в СССР в:

A) 1949 – 1953 гг.;
B) 1956 – 1960 гг.;
C) 1965 – 1970 гг.;
D) 1985 – 1991 гг.

9. Период в истории СССР с середины 1950-х гг. до середины 1960-х гг., характеризовавшийся началом обновления духовной жизни общества, разоблачением культа личности, назывался периодом:

A) «деидеологизации»;
B) «гласности»;
C) «оттепели»;
D) «нового политического мышления».

10. Понятия «перестройка», «гласность» связаны с именем руководителя СССР:

A) Н.С. Хрущева;
B) Л.И. Брежнева;
C) Ю.В. Андропова;
D) М.С. Горбачева.

11. Какое понятие стало символическим обозначением разделения капиталистического и социалистического мира в период «холодной войны»?

A) «новый мировой порядок»;
B) «ядерный щит»;

C) «невидимый фронт»;

D) «железный занавес».

12. Что из названного относилось к достижениям науки и техники в середине 1950-х – середине 1960-х гг.?

A) запуск первого искусственного спутника Земли;

B) совместный советско-американский космический полет;

C) создание международной космической станции;

D) запуск советской космической станции «Мир».

13. Какое из названных событий вызвало обострение «холодной войны» в конце 1970-х гг.?

A) возведение «берлинской стены»;

B) ввод советских войск в Афганистан;

C) Карибский кризис;

D) создание Организации Варшавского договора

14. Первым президентом СССР был:

A) Б.Н. Ельцин;

B) В.С. Черномырдин;

C) М.С. Горбачев;

D) Е.Т. Гайдар.

15. В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступили в должность в результате:

A) избрания Государственной Думой;

B) назначения Федеральным Собранием;

C) всенародных выборов;

D) назначения Конституционным судом.

16. Какое из названных событий, явлений относится к понятию «холодная война»?

A) подписание Антикоминтерновского пакта;

B) политическая конфронтация СССР и США;

C) советско-югославский конфликт 1948 – 1949 гг.;

D) открытое вооруженное столкновение двух «центров силы».

17. Программа перехода СССР к рыночной экономике, названная «500 дней», разработана:

A) Н.И. Рыжкова, Л. Абалкиным;

B) Г.А. Явлинским, С. Шаталиным;

C) Е.Т. Гайдаром, В. Павловым;

D) М.С. Горбачевым, Б.Н. Ельциным.

18. Система международных отношений, характеризовавшаяся балансом примерно равных сил соперничавших великих держав, называлась:

A) монополярной;

B) глобальной;

C) биполярной;

D) интернациональной.

19. Проводившаяся в России в начале 1990-х гг., передача или продажа в частную собственность ряда государственных предприятий называлась:

A) национализацией;

B) приватизацией;

C) секуляризацией;

D) репарацией

20. Годы французско-вьетнамской войны:

A) 1945-1954

B) 1946-1954

C) 1946-1955

D) 1947-1954

21. Отметьте 7 событий и важнейших черт внутриполитического и экономического развития СССР в 1953-1955 гг.

1.амнистия уголовных преступников

2.приход Хрущева к руководству КПСС

3.превращение колхозов в государственные сельскохозяйственные предприятия

4.повышение закупочных цен на с/х продукцию

5.начало освоения целины

6.начало пересмотра крупных политических дел периода правления Сталина

7.публичное разоблачение "культа личности" Сталина в СМИ

8.арест и казнь Берии

9.лишение власти Жукова

10.перевод Жукова на работу в Москву

11.подавление волнений заключенных в ГУЛАГ

12.реабилитация сталинских "политических заключенных"

22. Отметьте 7 черт внешней политики СССР в 1953-1964 гг.

1.нормализация отношений с Югославией

2.нормализация отношений с Китаем

3.установление дипломатических отношений с ГДР

4.установление дипломатических отношений с ФРГ

5.выдерживание концепции мирного сосуществования и соревнования 6.социалистической и капиталистической систем

7.признание неизбежности третьей мировой войны

8.предоставление большей самостоятельности во внутренних делах странам Восточной Европы

9.произраильская ориентация на Ближнем Востоке

10.поддержка национально-освободительного движения в колониальных странах

11.ухудшение отношений с Китаем

12.экономическая помощь странам "третьего мира"

23. Отметьте 4 основных черт и постулатов советской идеологии в середине 1950-х - середине 1960-х гг.:

1.тезис о построении коммунистического общества при жизни "нынешнего поколения советских людей"

2.тезис о построении в основном социалистического общества в СССР

3.ослабление антирелигиозной пропаганды, фактическое, а не декларативное установление свободы совести

4.усиление гонений на религию и церковь

5.тезис об окончательной победе социализма в СССР

6.выдвижение концепции о скором начале мировой революции

7.утверждение представлений о неизбежности третьей мировой войны

8.тезис о мирном сосуществовании и соревновании социалистической и капиталистической систем

Экзаменационный тест по истории

Вариант 7

1. Что из перечисленного характеризовало экономику СССР в 1960 – 1964 гг.?

A) деятельность совнархозов;

B) существование акционерных банков;

C) свободное хождение иностранной валюты;

D) частная собственность на средства производства.

2. В апреле 1991 г. в Ново-Огарево была достигнута договоренность республик о(б):

A) подготовке к введению чрезвычайного положения;

B) вводе советских войск в Афганистан;

C) подписании в ближайшем будущем нового союзного договора;

D) освобождении М.С. Горбачева от должности Генерального секретаря ЦК КПСС

3. Что было одной из причин роста показателей промышленного развития СССР во второй половине 1960-х гг.?

A) образование совнархозов;

B) отказ от планового развития промышленности;

C) проведение экономической реформы А.Н. Косыгина;

D) распространение стахановского почина в промышленности.

4. Какая черта характеризовала экономику СССР в 1960-е – первой половине 1980-х гг.?

A) первоочередное развитие легкой промышленности;

B) преимущественное финансирование ВПК;

C) возникновение частных банков;

D) интенсивный характер развития экономики.

5. Понятие «многопартийность» в отечественной истории 2-й половины XX в. связано с периодом:

A) первого десятилетия после Великой Отечественной войны;

B) «оттепели»;

C) «застоя»;

D) перестройки.

6. Разоблачение культа личности И.В. Сталина на XX съезде КПСС привело к:

A) реабилитации жертв сталинских репрессий;

B) проведению политики гласности;

C) формированию многопартийности;

D) принятию новой модели построения социализма в СССР.

7. Результатом процесса разрядки международной напряженности в 1970-е гг. было:

A) установление сотрудничества СССР с НАТО;

B) прекращение всех вооруженных конфликтов;

C) принятие резолюции ООН об уничтожении ядерного оружия;

D) проведение в г. Хельсинки Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе.

8. Политика, проводившаяся в СССР со второй половины 1980-х гг., утверждающая свободу слова, открытость деятельности всех организаций, доступность информации, получила название:

A) политика диалога;

B) информационной революции;

C) гласности;

D) политики открытых дверей.

9. Укажите причину перехода в СССР в середине 1980-х гг. к политике перестройки:

A) резкое обострение международной обстановки;

B) необходимость освоения территорий Сибири и Дальнего Востока;

C) затяжной экономический и политический кризис в стране;

D) массовые демонстрации населения.

10. Заявление о том, что «ядерная война никогда не должна быть развязана, в ней не может быть победителей», сделали в середине 1980-х гг. в Рейкьявике президенты:

A) Б.Н. Ельцин и Дж. Буш;

B) Л.И. Брежнев и Р. Никсон;

C) М.С. Горбачев и Р. Рейган;

D) Н.С. Хрущев и Дж. Кеннеди

11. Что из названного относилось к причинам возникновения забастовочного движения в СССР в конце 1980-х гг.?

A) проведение радикальной экономической реформы;

B) введение уголовного наказания за опоздание на работу;

C) тяжелые условия жизни и труда рабочих;

D) создание системы территориальных совнархозов.

12. Одним из последствий реформы политической системы в СССР в период перестройки было:

A) принятие новой редакции программы КПСС;

B) возрождение многопартийности;

C) принятие новой Конституции СССР;

D) заключение обновленного Союзного договора.

13.Название договора о Европейском союзе:

A) Маастрихтское соглашение

B) Хельсинское соглашение

C) Ницценское соглашение

D) Амстердамское соглашение

14.Годы правления Маргарет Тэтчер:

A) 1979-1990 годы.

B) 1985-1995 годы.

C) 1985-2000 годы.

D) 1981-1988 годы

15. Помощь Японии для восстановления разрушенной войной экономики предоставил(и):

A) СССР.

B) Англия.

C) Франция.

D)США.

16. В 1947-1948 гг. в странах Восточной Европы завершился процесс утверждения единовластия, получивший название:

A) «Буржуазно-демократическая революция».

B) «Либерально-демократическая революция».

C) « Национально-освободительное движение».

D) «Народно-демократическая революция».

17. Провозгласили создание Германской Демократической Республики:

A) 7октября 1949года

B) 20июня 1948года

C) 14августа 1948года

D) 7сентября 1949года

18. ГКЧП был создан 19августа 1991года, так как:

A) 20августа предполагалось подписание нового Союзного договора

B) Для решения проблемы Прибалтийских республик.

C) 17августа резко ухудшилось состояние здоровья М.С. Горбачева.

D) 18августа М.С. Горбачев передал свои полномочия вице-президенту.

19. США и НАТО в марте1999г. подвергли бомбардировкам территорию:

A) Ирана

B) Сербии и края Косово.

C) Ирака

D) Кувейта

20. Год образования ФРГ:

A) 1951 г.

B) 1947 г.

C) 1948 г.

D) 1949 г.

21. Отметьте 5 основных положений доклада Н.С. Хрущева на XX съезде КПСС "О культе личности и его последствиях":

1.Сталин возвысил себя над партией и перестал считаться с партией ЦК

2.культ личности Сталина коренным образом изменил природу социализма в СССР

3.в годы правления Сталина происходили массовые репрессии в отношении невиновных людей

4.в процессе следствия к арестованным применялись пытки

5.процессы против троцкистов, бухаринцев, зиновьевцев в 30-е гг. были оправданными

6.существовало политическое завещание Ленина, в котором он предлагал сместить Сталина с поста генсека

7.вину за поражения Красной Армии на начальном этапе войны несет Сталин

8.необоснованные репрессии начались еще в 20-е гг.

9.тезис Сталина о росте классовой борьбы в процессе строительства социализма является в целом правильным

10.несмотря на сталинский культ, генеральная линия партии в годы его правления оставалась правильной

22.Отметьте 12 черт развития сельского хозяйства СССР в 1953-1964 гг.

1.повышение закупочных цен на с/х продукцию

2.рост валовой продукции с/х

3.сокращение посевных площадей

4.увеличение подсобного хозяйства колхозников в середине 50-х гг.

5.укрупнение колхозов

6.развитие семейных ферм

7.принудительное преобразование части колхозов в совхозы

8.отказ государства от регулирования цен на с/х продукцию

9.ликвидация МТС, насильственная продажа с/х техники колхозам

10.частичная замена товарно-денежных отношений натуральным обменом

11.принудительное внедрение посевов кукурузы

12.принудительная скупка скота, находящегося в личной собственности колхозников

13.расцвет хозяйства на освоенных целинных землях в начале 60-х гг.

14.начало массовых закупок зерна за границей

15.эрозия почв на целинных землях

16.массовая ликвидация "неперспективных" деревень

17.резкое ускорение темпов прироста с/х продукции в первой половине 60-х гг.

18.повышение розничных цен на продукты питания

19.распашка целинных земель в первой половине 60-х гг.

23. Отметьте 4 черты внутриполитического курса СССР в период правления Ю.В.Андропова

1.смягчение цензуры

2.полная преемственность с внутриполитическим курсом Л.И.Брежнева

3.ужесточение мер, направленных на укрепление трудовой дисциплины

4.освобождение от должностей некоторых высокопоставленных партийных функционеров брежневского периода

5.начало политического диалога с инакомыслящими

6.борьба с коррупцией в высших эшелонах власти

7.возобновление борьбы с "безродным космополитизмом"

8.ужесточение борьбы с проявлением инакомыслия

9.организация дискуссии в печати о целесообразности сохранения колхозного строя

Ключ к тестовым заданиям

№ п\п	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5	Вариант 6	Вариант 7
1	d	c	в	c	в	в	d
2	в	d	c	c	c	d	в
3	в	в	в	c	c	a	в
4	a	d	c	c, d, в, a	c	в	a
5	в	d	c	c	d	в	в
6	c	в	d	c	в	в	c
7	c	в	в	в	c	c	c
8	a	a	d	c	d	c	a
9	в	в	a	в	в	в	в
10	a	c	d	в	c	a	a
11	в	c	d	a	a	d	в
12	d	a	c	a	d	в	d
13	в	в	a	c	в	c	в
14	в	a	в	d	c	в	в
15	c	в	в	d	a	в	c
16	в	d	c	в	в	в	в
17	в	в	в	в	a	c	в
18	c	в	c	в	c	a	c
19	в	c	c, d, в, a	3	d	c	в
20	c	в	d	в	б	d	c
21	2 3 5 7	3 4 5 7	1 4 5 7	2 3 7 8	3 5 6 9	1 2 4 6 7	3 6 10
22	1 2 6 8 11	3 4 5 6 11 14	2 6 7 9 10 17	2 3 8 9 10 12	1 2 6 8 11	1 4 8 12 14	2 3 5 7 9 12
23	2 3 8 9 10 12	1 2 5 7 8 12	1 3 4 6 7 11 12 14	1 2 4 5 6 11 12 18	5 6 11 14 16 20	2 3 8 9 10 12	1 2 6 8 11

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Политический курс Л.И. Брежнева. Неосталинизм.
2. Политика «коллективного руководства»
3. Экономические реформы 1960-х гг. (Косыгинская реформа) и их итоги
4. Экономика СССР 1965-1985 гг. Сущность понятия «застой»
5. Общественно-политическая жизнь СССР в 1965-1958 гг.
6. Культурная жизнь СССР в 1965-1958 гг.
7. Начало распада социалистического лагеря (кризис в Чехословакии).
8. Политика разрядки.
9. Война в Афганистане 1979-1989 гг.
10. Борьба с коррупцией. Внутренняя политика Ю.В. Андропова.
11. 390 дней у власти – К.У. Черненко
12. Экономическая политика М.С. Горбачева курс на ускорение.
13. По пути экономических реформ политика перестройки.
14. Развитие гласности и демократии в СССР.
15. «Новое политическое мышление» внешнеполитический курс М.С. Горбачева.
16. Национальные движения и межнациональные конфликты.
17. «Парад суверенитетов» - распад СССР.
18. Августовский путч 1991 г.
19. Перестройка и изменения в духовной жизни общества на рубеже 1990-х гг.
20. Курсом реформ: опыт «шоковой терапии»
21. Курсом реформ: приватизация.
22. Кризис двоевластия 1992-1993 гг.
23. Становление политических партий
24. Общественно политические проблемы России во второй половине 1990-х гг. (Федеративный договор и Конституция России).
25. Военно-политический кризис в Чечне (первая Чеченская война 1994-1996 гг.)
26. Военно-политический кризис в Чечне (вторая Чеченская война 1999-2000 гг.)
27. Формирование «олигархического капитализма» в России.
28. Политический кризис 1998-1999 гг.

29. Внешняя политика президента Б.Н. Ельцина – вооруженные конфликты на территории СНГ.

30. Внешняя политика президента Б.Н. Ельцина – ядерное разоружение и сокращение вооружений.

31. Расширение НАТО и Россия (Косовский кризис).

32. Внешняя политика президента Б.Н. Ельцина – Россия и Европа.

33. Внутренняя политика России в начале XXI века – курс президента В.В. Путина (Федеративная реформа).

34. Внутренняя политика России в начале XXI века – курс президента В.В. Путина (Судебная реформа).

35. Внутренняя политика России в начале XXI века – курс президента В.В. Путина (Курс на суверенную демократию, развитие экономики, реформа управления).

36. Внутренняя политика России в начале XXI века – курс президента В.В. Путина (приоритетные национальные проекты, демографическая проблема).

37. Восстановление позиций России во внешней политике 2000 – 2008 гг.

38. Россия в 2007-2008 гг. – социально-экономическое развитие.

39. Духовная жизнь российского общества в эпоху перемен.

40. Россия на современном этапе развития, основные направления.

Критерии оценки устных ответов студентов на экзамене:

1. **Оценка «отлично» (5 баллов)** ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. **Оценка «хорошо» (4 балла)** ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4балла) выставляется только при правильных и

полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. **Оценка «удовлетворительно»(3 балла)** ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. **Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Частное профессиональное образовательное учреждение «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»			
	ОДОБРЕНО **на заседании предметно-цикловой комиссии** **Протокол № от « » 2025г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 1** по дисциплине **«История»** **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** Зам. директора по УР _____ «_ »_ 2025 г.
1. Политический курс Л.И. Брежнева. Неосталинизм.			

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _ учебный год по дисциплине

_____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комисссии_
«_ » _ 20 г. (протокол №).

Председатель ПЦК _ / /

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _ учебный год по дисциплине

_____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии_
«_ » _ 20 г. (протокол №).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ / Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общей гуманитарной и социально-экономической

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Комплект оценочных средств по общепрофессиональной учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности, а также в соответствии с:

– Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «ВСТ ТС»;

– Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом директора ЧПОУ «ВСТ ТС».

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчики:

1._____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

2._____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

3._____, _____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
9. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	**4**
10. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	**6**
11. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	**50**

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Знания:

З.1. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Умения:

У.1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У.2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У.3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Общие компетенции

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *зачет, зачет, дифференцированный зачет.*

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения		
У. 1 Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Контрольное чтение с соблюдением норм и правил фонетики и интонирования; Перевод текстов разного уровня содержания со словарем/без словаря; Пересказ текста; Изложение содержания текста на разных лексических уровнях	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У. 2 Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Владение монологической речью; Владение диалогической речью; Ведение бесед и обсуждение на иностранном языке с применением лексического минимума по тематике	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы

У.3 Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Зрительное восприятие монологической и диалогической речи; Слуховое восприятие монологической и диалогической речи; Уровень владения речью на бытовые и специализированные темы по специальности Выполнение грамматических упражнений разного уровня сложности; Самостоятельная подготовка карточек с грамматическими заданиями; Свободное выполнение грамматических тестов	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Знания		

3. 1 Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Активное использование словарно-справочной литературы согласно правилам и нормам, установленным основными техниками перевода; Использование словарно-справочной литературы в каждом выполняемом лексическом, грамматическом, фонетическом заданий Владение иностранным языком на уровне получения информации профессионального содержания; Активное использование лексики профессионального содержания; Ориентированность на обращение и использование лексического материала профессионального специализированного содержания Владение лексическим минимумом общего и терминологического характера в минимальном объеме 1200-1400 лексических единиц Самостоятельность работы по изучению иностранного языка; Выполнение заданий сверх установленных нормативов; Владение и активная работа со всеми средствами ТСО, используемыми на занятиях и во внеурочное время при подготовке самостоятельной работы Самостоятельное творческое использование ТСО	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	**Проверяемые У, З, ОК**	**Форма контроля**	**Проверяемые У, З, ОК**
Раздел 1. Семестр 4			Зачет	ОК 1-12, У 1-3; З 1.
Тема 1.1. Диагностический тест. Визитная карточка. Краткий вводно-корректив ный курс. 2.Грамматика: притяжательный падеж, количественные и порядковые числительные, множественное число существительных, глагол to be и его формы, порядок слов английского предложения	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-12 У 1-3; З 1.		
Тема 1.2. Род занятий. Образование. Общий грамматический курс 2. Грамматика: указательные местоимения; притяжательные местоимения; безличные предложения; обозначения времени; глагол to have (have got); местоимения some, any, no; разделительные вопросы; место наречий в предложении;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-12 У 1-3; З 1.		

местоимения much/many, few/little, a few/ a little				
Тема 1.3. Место жительства Общий грамматический курс 2. Грамматика: указательные местоимения; притяжательные местоимения; безличные предложения; обозначения времени; глагол to have (have got); местоимения some, any, no; разделительные вопросы; место наречий в предложении; местоимения much/many, few/little, a few/ a little	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-12 У 1-3; З 1.	Зачет	ОК 1-12 У 1-3; З 1.
Тема 1.4. Рабочий день. Общий грамматический курс Грамматика: настоящее время Simple Present; альтернативные и разделительные вопросы; оборот there is/ there are; производные от местоимений some, any, no; возвратные местоимения	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест			

Раздел 2. Семестр 5				
Тема 2.1 Великобритания, США-экономическая и политическая система. . Грамматика: артикль; единственное и множественное число существительных; степени сравнения прилагательных; слова million, thousand, hundred	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-12 У 1-3; З 1.	Зачет	ОК 1-12 У 1-3; З 1.
Тема 2.2. Законодательная система стран изучаемого языка Грамматика: Времена группы Simple; предлоги места и направления	Устное высказывание по профессиональным темам Опрос, решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	ОК 1-12 У 1-3; З 1.		
Тема 2.3 Судебная и исполнительная власть в странах изучаемого языка Грамматика: Простые времена в пассивном залоге	Устное высказывание по профессиональным темам Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-12 У 1-3; З 1.		
Тема 2.4. Резюме, интервью, деловые визиты, код поведения . Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты; продолженные времена; конструкция to be going to smth	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Устное высказывание по профессиональным темам Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-12 У 1-3; З 1.		

Тема 2.5. Что такое закон и право. Введение. Грамматика: Продолженные времена в пассивном залоге	Опрос, решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Опрос с применением словарно-справочной литературы	ОК 1-12 У 1-3; З 1.		
Раздел 3. Семестр 6			Дифференцированный зачет	ОК 1-12 У 1-3; З 1.
Тема 3.1. Судебная система. Обязанности присяжных заседателей. Грамматика: Местоимение it; определительные придаточные предложения; Совершённые времена в пассивном залоге	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Устное высказывание по профессиональным темам Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-12 У 1-3; З 1.		
Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Грамматика: дополнительные придаточные предложения; правила согласования времён	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Устное высказывание по профессиональным темам Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-12 У 1-3; З 1.		
Тема 3.3. Контракты, накладные, транспортные документы, страховка, банковские гарантии. Грамматика: неопределённая форма глагола; местоимение other	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-12 У 1-3; З 1.		

Раздел 4				
Тема 4.1. Свидетели. Преступление. Наказание. Гражданский суд Грамматика: Согласование подлежащих со сказуемыми; дополнительные значения модальных глаголов	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-12 У 1-3; З 1.		
Тема 4.2. Судебный процесс. Грамматика: Отглагольные существительные. Времена активного залога	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест	ОК 1-12 У 1-3; З 1.		
Тема 4.3 Уголовный процесс. Причинение телесных повреждений. Грамматика: Условные придаточные предложения (тип 1,2,3); союзы either…or,	Решения тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы Контрольное чтение. Аудирование. Контрольный пересказ Составление диалога	ОК 1-12 У 1-3; З 1.	Диф зачёт	ОК 1-12 У 1-3; З 1.

neither…nor.	Сам. работа по карточкам Монолог, диалог Карточки с грамматическими упражнениями Тест			

22. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических занятий,
- тестирования,
- опроса,
- анализа кейс-стади,
- дискуссиий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий

и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения лексическими и грамматическими единицами. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Кейс-стади - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяем оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Раздел 1. Семестр 4

Диагностический тест

I. Выберите нужное:

1. Many children…a lot of time watching TV.

a) are spending
b) spending
c) spend
d) spends

2. He…in London at the moment.

a) lives
b) is living
c) live
d) living

3. If it… cold, we`ll go for a walk.
a) isn`t
b) doesn`t
c) won`t
d) wouldn`t
4. I … two interesting books this month.
a) had read
b) have read
c) read
d) has read
5. The letters…sent yesterday.
a) are
b) sent
c) have been sent
d) were
6. The children… that they would clean the schoolyard.
a) said
b) says
c) will say
d) have said
7. Which of you…play chess?
a) may
b) should
c) can
d) must
8 .The teacher said that she…our exercise-books.
a) brought
b) has brought
c) brings
a) had brought
9. School leavers are going to have examinations, so they…to work hard next spring.
a) must
b) have
c) will have
d) had
10. How many bedrooms… in their new house?
a) are
b) were
c) are there
d) were there
11. Would you like…tea?
a) a
b) any
c) every
d) some

12. We went on holiday with some friends of… .
a) my
b) ours
c) our
d) him
13. The Volga is…than the Thames.
a) long
b) longer
c) more long
d) the longest
14. She opened the door… .
a) slow
b) slowly
c) more slow
d) the most slow
15. They got married …15 May.
a) at
b) in
c) on
d) into
16. I insist on his…here tomorrow.
a) come
b) coming
c) comes
d) will be coming
17. The grandfather took a sweet…his pocket and gave it to the child.
a) through
b) above
c) in
d) out of
18. Chaplin played only in black and white films,…he?
a) did
b) didn`t
c) was
d) wasn`t
19. She came home late.
a) When she came home?
b) When came she home?
c) When did she come home?
d) When did she came home?
20. It often snows in February.
a) Do it often snow in February?
b) It often snows in February?
c) Does it often snow in February?

21. What is the…news?
a) last
b) recent
c) latest
d) latter
22. Why do you …her? She`s a very kind person.
a) like
b) unlike
c) disagree
d) dislike
23. Where did the football match…?
a) takes place
b) take place
c) take part
d) take care
24. I take…with my tea.
a) salt
b) milk
c) coffee
d) bread
25. I am…whith the results of the test. They are bad.
a) satisfied
b) unsatisfied
c) unlucky
d) unfair
26. Don`t …at the lesson.
a) speak
b) say
c) talk
d) tell
27. Paraphrase the sentences using your active vocabulary.
a) coming
b) going
c) approaching
d) following
28. Retell the… in English.
a) next
b) going
c) following
d) approaching
29. Famous people worked hard to develop their abilities.
a) talents
b) activities

c) habits
d) customs

30. Different people have different views.
a) religions
b) opinions
c) ideals
d) thoughts

A Frenchman was travelling in England. He couldn`t speak English at all. He knew only a few English words and it was difficult for him to make himself understood. One day he came to a country inn. He felt hungry and decided to have lunch there. He wanted to order some mushrooms which he liked very much. So he called the waiter and spoke to him in French. The waiter couldn`t understand a single word.

What was the Frenchman to do?

At last he had a good idea. " If I show him a picture of a mushroom, he will understand what I want", he said to himself.

So he took apiece of paper and a pencil and drew a picture of a mushroom. The waiter looked at it and ran out of the room. A few minutes later the water returned with an umbrella, for this how he had understood the picture.

31. Определите тему текста и закончите предложение:
The text describes… .
a) the difficulties of a Frenchman travelling in England
b) the difficulties of a traveller, who did not know French
c) the way the traveller discussed the problems with the waiter
d) the way of cooking mushrooms in a country inn
32. В тексте слово waiter означает
a) хозяин
b) хозяйка
c) слуга
d) официант
33. Выберите предложение, соответствующее содержанию текста:
a) The Frenchman wanted to draw a picture of an inn.
b) The Frenchman tried to make the waiter speak French.
c) The waiter understood what the Frenchman wanted.
d) The Frenchman wanted to have a lunch in an inn.
34. A …Frenchman decided to order some mushrooms.
a) tired
b) thirsty
c) hungry
d) cheerful
35. The Frenchman had difficulties with… .
a) mushroom for lunch
b) an umbrella
c) a pen and paper

d) the English language

36. Выберите предложение не соответствующее содержанию текста:

a) The Frenchman was hungry and came to an inn.
b) He wanted to eat his favourite mushrooms.
c) The Frenchman showed a picture of a mushroom to the waiter.
d) The waiter ran to prepare lunch for the Frenchman.

37. What did the waiter bring?

a) He brought a piece of paper and pen.
b) He brought a picture of a mushroom.
c) He brought a plate of mushrooms.
d) He brought an umbrella.

38.Выберите наиболее удачный заголовок:

a) A Frenchman in England
b) Misunderstanding
c) A lunch in an inn.
d) A talk in an inn.

39. …is the capital of Canada

a) Wellington
b) Ottawa
c) Canberra
d) New York

40. The flag of the USA consists of…

a) 13 stripes and 55 stars
b) 11 stripes and 50 stars
c) 15 stripes and 13 stars
d) 13 stripes and 50 stars

ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

2 курс

1. Ознакомиться с содержанием профессионально ориентированного текста на иностранном языке (разрешается пользоваться словарем).

2. Изложить основное содержание прочитанного текста (разрешается обращаться к тексту).

3. Принять участие в беседе с преподавателем по ситуациям в рамках изученной тематики.

3 курс

1. Ознакомиться с содержанием профессионально ориентированного текста на иностранном языке, сделать письменный перевод (со словарем) указанного фрагмента текста.

2. Принять участие в беседе с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (Во время беседы студент может обращаться к тексту).

3. Выполнить задание по грамматическому материалу.

Проверочная работа №1-1

1. Напишите множественное число существительных.

Man, pen, wife, money, goods, box, boy, city

2. Вставьте нужное местоимение.

1.... are at the office.
2. ... am from Germany.
3. My brother and ... are doctors.
4. ... is eighteen.

3. Задайте вопрос.
1. Her name is Mary.
2. She is a sales manager.
3. I am a student.
4. He is nineteen.

4. Употребите глагол to be в нужной форме, а во второй части предложения употребите нужное притяжательное местоимение.
1. He (be) a student. ... name is Henry Brown.
2. I (be) a teacher and ... brother is a doctor.
3. Nick and Andrew (be) twenty. ... friends are twenty-one.
4. This girl (be) from Great Britain. ... boy-friend is from Germany.

5. Употребите притяжательный падеж.
1. my friend, car
2. his mother, dress
3. the girls, shelves
4. these men, wives
5. your classmates, bags

6. Употребите в правильной форме.
1. My (sister) are married.
2. There (be) wrong information.
3. Put these (knife) on the table.
4. He caught a lot of (fish).
5. (that) furniture is new.
6. Sheep are here. Do you want to see (they)?

Проверочная работа №1-2

1. Напишите множественное число
Woman, child, person, furniture, tooth, watch, day, book, mouse.

2. Вставьте нужное местоимение.
1. ...is a good girl.
2. Are ... your friends?
3. ... is not a table.
4. Is ... a businessman?

3. Задайте вопрос.
1. Mary is thirty-two.
2. His friend is from the USA.
3. We are sisters.
4. There are two teachers in the class.

4. Употребите глагол to be в нужной форме, а затем во второй части употребите нужное местоимение.

1. You (be) a teacher. Is ... husband a teacher too?
2. This (be) our cat. ... name is Snowflake.
3. My sister and I (be) students. ... mother is an engineer.
4. Those (be) our classmates. ... names are Tom and Ted.

5. Употребите притяжательный падеж.
1. his sister, friend
2. her son, wife
3. the women, dress
4. the children, toys
5. the teachers, books
6. Употребите в правильной форме.
1. Her sister's (child) are twins.
2. (this) news is very good.
3. Police arrested two (thief).
4. I have got new information. Do you want to look at (it)?
5. These books are not (my).
6. He is interested in (this) goods.

Проверочная работа №1-3

1. Напишите множественное число
Table, book, mouse, news, trousers, fruit, life, tooth, money, teacher
2. Вставьте нужное местоимение.
1. ... are at home.
2. ... am a student.
3.... is twenty.
4. Lisa and ... are good friends.
3. Задайте вопрос.
1. Mark is sixteen.
2. His name is Mark.
3. Mark is a teacher.
4. This is his wife.
4. Употребите глагол to be в нужной форме, а затем во второй части употребите нужное местоимение.
1. She ... my friend. ... name is Mary Water.
2. The boys ... from Russia. ... girl-friends are from the UK.
3. Oh, you ... a good writer! ... books are very popular.
4. I ... a doctor and ... husband is a businessman.
5. Употребите притяжательный падеж.
My sister, book
The boys, hats
His uncle, car
Her father, glasses
These women, dogs
6. Употребите в правильной форме.

1. This works are bad.
2. The hair are long.
3. This girl is from your group?
4. This bag is not my. It is her.
5. These students's books are on your table.

Проверочная работа №2-1

Choose the right variant:

1. How long ... he spend in this city.
a. do b. is c. does d. –
2. There ... much snow last winter.
a. is b. are c. were d. was
3. There ... an exam next year.
a. are b. is c. was d. will be
4. ... Moscow is situated on ... Moskva river.
a. the, the b. the, a c. -, the d. the, -
5. My elder brother goes to ... school.
a. the b. - c. a d. an
6. Ann usually drinks ... cup of tea in ... morning.
a. a, - , the b. the, -, - c. the, -, the d. -, a, a
7. ... William Shakespeare, ... great English playwright, was born in 1564 in Stratford-on-Avon in ... England.
a. a, the, the, a b. -, a, -, - c. -, a, the, - d. -, the, the, -
8. This story is ... than that one.
a. more interesting b. the most interesting c. interestinger d. so interesting
9. There ... 3 meals in England.
a. is b. are c. was d. were
10. Jane is ... girl in our group.
a. the beautiful b. the most beautiful c. more beautiful d. beautifulest
11. Every day I receive ... letters.
a. much b. many c. little
12. My friend plays ... piano well.
a. - b. a c. the d. an
13. Where is the book? It is ... the table.
a. between b. into c. over d. on
14. Do you have ... time? Help me, please.
a. much b. many c. few d. a few e. a little
15. Pskov is rich ... old history.
a. on b. in c. at d. for
16. It is ... answer which I have even heard.
a. bad b. badder c. the baddest d. the worst
e. worse f. more baddest
17. Выбери правильный вопрос.
Tom has two best friends.

a. Has Tom two best friends?
b. Does Tom has two best friends?
c. Is Tom has two best friends?
d. Does Tom have two best friends?

Проверочная работа №2-2

Choose the right variant:
1... you ... what I want?
a. you know b. do you know c. does you know d. is you know
2. ...lot of ... students go in for sport.
a. an, the b. a, - c. -, the d. -, -
3. What parts ... Pskov ... of?
a. do ... consist b. does ... consist c. do ... consists d. does ... consists
4. ... there ... a flight for Moscow tomorrow?
a. is b. was c. will ... be d. is ... be
5. History of Pskov ... rich in the important events.
a. does b. is c. - d. be
6. ... Jane ... English?
a. is... speak b. does ... speak c. do ...speak d. was ... speak
7. .... your Dad ... any brothers or sisters?
a. Have ... got b. Does ... have c. Does ... has d. Is ... have
8. I met my ... friend yesterday.
a. goodest b. better c. best d. the best
9. Pskov is ... than Moscow.
a. oldest b. the oldest c. more old d. older
10. Baseball is .... sport in America.
a. the popularest b. more popular c. the most popular d. most popular
11. Thank you very .....
a. many b. much c. a lot d. few
12. I don’t have .... time but I try to help you.
a. much b. many c. a lot d. little
13. Give me ... water, please.
a. a little b. a few c. many d. a lot
14. I live ... Lenina Street.
a. on b. in c. at d. between
15. Выбери правильный вопрос.
My mother has cooked a cherry pie.
a. Does my mother cooked a cherry pie?
b. Does my mother have cooked a cherry pie?
c. Has my mother cooked a cherry pie?
d. Is my mother cooked a cherry pie?
16. Pskov is famous ... beautiful churches.

a. in b. at c. for d. –
17. ... there many lectures yesterday?
a. is b. will be c. were d. was

Проверочный тест
Выберите правильный вариант A, B, or C .

1 Neil and Angela_____to the cinema every weekend.
A go B goes C gos

2 My brother_____economics at university.
A studys B studies C study

3 A Does Jane live with her mother?
B _____.
A Yes, she likes B Yes, she does C Yes, she is

4 Where_____?
A he works B does he work C does he works

5 _____speak Spanish in class?
A Do your teacher B Your teacher does C Does your teacher

6 A What_____?
B They're doctors.
A do they do B they do C do they work

7 A Who's that boy?
B He's .
A Chloe's brother B the brother of Chloe C Chloes brother

8 Is that_____?
A the car of your parents B your parent's car C your parents' car

9 He's .
A my sister's boyfriend B my boyfriend's sister
C the boyfriend of my sister

10 This is_____.
A the end of the exercise B the exercise's end C the end's exercise

11 I live in London, but my sister_____in New York.
A live B lives C gos

12 We_____drive to work – we go by bike.
A don't B doesn't C do

13 My mother_____three sisters.
A have B has C is

14 He work. He's retired.
A doesn't B don't C do

15 The shops_____at 9.30 a.m. and close at 6.00 p.m.
A is open B open C opens

16 Where_____you live?
A are B does C do
17 What_____your brother do? A
does B dos C do
18 _____your parents have a car?
A Is B Does C Do
19 My boyfriend's _ engineer.
A an B one C a
20 A _____that woman?
B She's Sandra's aunt.
A Who's B Whose C Who

VOCABULARY
a Tick (□) A, B, or C to complete the expressions.
Example: _____German
A speak □ B have C get
1 _____TV
A look B watch C make
2 _____to the radio
A listen B hear C do
3 _____the guitar
A do B play C make
4 _____fast food
A eat B take C use
5 _____the newspaper
A read B see C ride
b Tick (□) A, B, or C to make each noun plural.
Example: book
A bokks B books □ C bookes
6 man
A men B mans C mens
7 woman
A wemens B womans C women
8 child
A children B childs C childrens
9 person
A persons B people C peoples
c Tick (□) A, B, or C to complete the sentences.
Example: My grandmother's son is my .
A uncle B father □ C brother
10 My mother's son is my _ .
A brother B nephew C uncle
11 My sister got married last year. Her_____is a lawyer.
A son B boyfriend C husband
12 My mother's father is my .
A grandfather B cousin C uncle
13 My sister's son is my .

A niece B nephew C cousin

14 My father's brother is my .
A uncle B cousin C aunt

d Tick ( ) A, B, or C to complete the sentences.

Example: My sister's birthday is 14th December.
A in B on C at

15 Do you work an office?
A in B on C by

16 I don't have a job. I'm .
A politician B retired C nurse

17 She's a . She works for The Times newspaper.
A teacher B journalist C pilot

18 He's a . He plays for Manchester United.
A waiter B lawyer C footballer

19 My niece is 13. She's school.
A at B on C with

20 My aunt's daughter is my .
A niece B cousin C sister

PRONUNCIATION

a Which word has a different sound? Tick ( ) A, B, or C.

Example: A door B board C clock

1 A cinema B speak C cat
2 A actor B children C cook
3 A nephew B footballer C Paul
4 A church B politician C sushi
5 A music B has C see

b Which is the stressed syllable? Tick ( ) A, B, or C.

Example: A afternoon B afternoon C afternoon

6 A receptionist B receptionist C receptionist
7 A grandmother B grandmother C grandmother
8 A holiday B holiday C holiday
9 A politician B politician C politician
10 A uniform B uniform C uniform

Grammar

Simple Tenses. Active Voice.

1. Present Simple Tense.

1) My dad….at a travel agency.
a) works b) working c) is working d) work
2) The Bible….love of money is the root of all evil.
a) say b) is saying c) said d) says
3) The concert….at 8 p.m. .
a) began b) begins c) beginning d) will begin

4) The Moon …round the Earth.
a) goes b) is going c) went d) go
5) She (not) study French.
a) is b) do c) does d) is doing
6) … your friend smoke?
a) do b) does c) is doing d) have
7) …you often visit your relatives ?
a) do b) does c) did
8) They (not) often go to the cinema.
a) do b) does c) is doing d) have been doing

Раздел 2. Семестр 4

Тексты для контроля чтения и понимания

New York

New York has always been the gateway to the USA. New York is a financial center of the country where "money making" is the main law of life. New York is the symbol of capitalism and its Wall Street has become a nickname for big monopolies all over the world.

One of the largest cities in the world New York extends for 36 miles from north to south and is situated at the month of the Hudson River. In the 18th century New York grew into the largest city of the USA. Now New York is a great sea port, the leading textile and the financial center of the country. Manhattan Island with the Wall Street district is the heart of America's business and culture and the city of sky-scrapers. The highest of them is the 102- storey Empire State Building. In Manhattan at Broadway and 116 Street is Campus of Columbia University, and near it are houses of Harlem. There is not one Harlem but three: Spanish, Italian and the Black Harlem. The Black Harlem is the most overcrowded and its shabby houses contrast with rich houses on Sugar Hill to the North, where most prosperous people live.

It is a big modern city, with a heavy traffic. Subway provides the cheapest and fastest way to travel.

1. Утверждение "Broadway has become a nickname for big monopolies all over the world." согласно тексту является
a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

2. Утверждение "The main law of life in New York is making money." согласно тексту является
a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

3. In New York the Metro is called:
a) Underground
b) Tube
c) Subway

4. Утверждение “In Manhattan at Wall Street and 116 Street is Campus of Columbia University.” согласно тексту является

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

5. Утверждение “There are three Harlems in New York.” согласно тексту является

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

6. Утверждение “The Spanish Harlem is the most overcrowded.” согласно тексту является

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

7. Утверждение “The US Congress seats in the Capitol.” согласно тексту является

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

8. Утверждение “The Library of Congress is located in the Capitol.” согласно тексту является

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

9. Утверждение “ Home of the US President is the Capitol.” согласно тексту является

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

10. Утверждение “ In Washington no building should be higher then the White House.” согласно тексту является

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

The United Kingdom. Geographical Position and Political System.

The official name of Great Britain is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The capital of the country is London. The United Kingdom is situated northwest of France on more than five hundred islands including one-sixth of the island of Ireland. The largest of these islands is called Great Britain. We should note that the name Great Britain does not refer to the whole country but only to England, Scotland, and Wales. Great Britain is the largest island in Europe and eighth

largest in the world. It is almost twice the size of Iceland or Cuba. The UK has land boundaries only with one country, Ireland. Its closest continental neighbors are France and Belgium.

Although the UK is as close to the North Pole as eastern part of Siberia, its climate is much milder. The British climate is notorious for sudden changes, yet temperatures rarely fall below -10C or go higher than +32C.

The United Kingdom is a constitutional monarchy traditionally ruled by a monarch. The current monarch, her Majesty Queen Elizabeth II, succeeded to the throne in 1952 and is Head of State, though this is a rather symbolic role. British Parliament is the oldest in the world and is composed of two chambers: the House of Lords and the House of Commons. The House of Lords consists of approximately 500 life peers (that is those who may sit in the Parliament all their lives), 92 hereditary peers (that is those whose children will have the right to sit in the Parliament) and 26 clergy representing church.

Apart from its parliamentary functions, the House of Lords is the highest court in the state. The House of Commons, unlike the House of Lords, is formed by regular elections in which citizens elect 659 members of parliament (or MPs) representing different political parties. The largest parties are the Labour Party and the Conservative Party.

1. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
   a) The whole island Ireland belongs to the UK
   b) more than a half of the island Ireland belongs to the UK
   c) less than a half of the island Ireland belongs to the UK
2. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
   a) There are no islands in Europe larger than Great Britain
   b) There are two islands in Europe larger than Great Britain
   c) There is only one island in Europe larger than Great Britain
3. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
   a) The UK borders on many countries on land
   b) The UK borders on two countries on land
   c) The UK borders on one country on land
4. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
   a) The UK is closer to the North Pole than the eastern part of Siberia.
   b) The UK is further from the North Pole than the eastern part of Siberia.
   c) The UK and the eastern part of Siberia are equally distant from the North Pole.
5. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
   Her Majesty Queen Elizabeth II, has been Head of State for …
   a) more than 50 years.
   b) less than 50 years.
   c) 50 years.
6. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста
   A person can be the member of the parliament all his life if he is the member of
   a) The House of Commons
   b) The House of Lords
   c) Clergy representing church

ST. DMITRY ROSTOVSKY: A LEGEND AND A REAL PERSON

Rostov-on-Don bears the name of an outstanding person – the metropolitan Dmitry Rostovsky. The monument to Dmitry Rostovsky stands in front of the cathedral in the market square. But it happened so that Dmitry Rostovsky had never been to our city. He had died fifty years before

his name was given to a new fortress on the river Don and the status of a saint had been imposed upon him only four years before this event.

The biography of Dmitry Rostovsky is a bright example of great innovations introduced by Peter I. He was born in the family of a Cossack Savva Tuptalo in December 1651 and his initial name was Daniil. As a boy he was smart, curious and passionately wanted to study. He got education in Kiev, then he became a monk and took a name Dmitry. He knew several foreign languages, traveled much and possessed a rare talent to communicate with people. He became metropolitan of Rostov the Great and Yaroslavl.

Being metropolitan, he stayed an unpretentious person who took care of education, health protection and hated bribery and ambitions. When he died in 1709 he left no gold or money but several unfinished papers which were put into the coffin according to his will.

There are following words in one of his books: "there are three main Christian virtues: faith, hope and love. It is impossible to find salvation without them. Which of them is the most important? – LOVE. Love to God, to one`s neighbour, etc. this virtue is immortal and eternal. It will stay for ever".

1. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:

a) Dmitry Rostovsky lived and worked in Rostov –on-Don.

b) Dmitry Rostovsky didn`t live in Rostov –on-Don.

c) Dmitry Rostovsky visited Rostov –on-Don many times.

2. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:

a) The status of a saint had been imposed upon Dmitry Rostovsky four years before his death.

b) The status of a saint had been imposed upon Dmitry Rostovsky four years before the fortress got his name.

c) The status of a saint had been imposed upon Dmitry Rostovsky four years before the monument was built.

3. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:

a) Parents called their son Dmitry.

b) Parents called their son Dimitry.

c) Parents called their son Daniil.

4. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:

a) Dmitry Rostovsky was born 350 years ago.

b) Dmitry Rostovsky was born more than 350 years ago.

c) Dmitry Rostovsky was born less than 350 years ago.

5. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:

a) Dmitry Rostovsky was a modest person.

b) Dmitry Rostovsky was an ambitious person.

c) Dmitry Rostovsky was an irresponsible person.

6. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:

a) According to the will of Dmitry Rostovsky some gold was put into his coffin.

b) According to the will of Dmitry Rostovsky some money was put into his coffin.

c) According to the will of Dmitry Rostovsky some papers were put into his coffin.

7. Найдите верный вариант в соответствии с содержанием текста:

a) It is impossible to be rescued without faith, hope and love.

b) It is impossible to be educated without faith, hope and love.

c) It is impossible to be famous without faith, hope and love.

The Tower of London

1. The Tower on the north bank of the Thames is one of the most ancient buildings of London. It was founded in the 11th century by William the Conqueror. But each monarch left some kind of personal mark on it. For many centuries the Tower has been a fortress, a palace, a prison and royal treasury. It is now a museum of arms and armour, one of the strongest fortresses and, as in Britain, it has the Crown Jewels.

2. The grey stones of the Tower could tell terrible stories of violence and injustice. Many sad and cruel events took place within the walls of the Tower. It was here that Thomas More, the great humanist, was falsely accused and executed. When Queen Elizabeth was a princess, she was sent to the Tower by Mary Tudor (‘Bloody Mary’) and kept prisoner for some time.

The ravens whose forefathers used to find food in the Tower still live here as part of its history. There is a legend that if the ravens disappear the Tower will fall. That is why the birds are carefully guarded.

3. The White Tower was built by William the Conqueror to protect and control the City of London. It is the oldest and the most important building, surrounded by other towers, which all have different names. The Tower is guarded by the Yeomen Warders, popularly called ‘Beefeaters’. There are two letters, E.R., on the front of their tunics. They stand for the Queen's name Elizabeth Regina. The uniform is as it used to be in Tudor times. Their everyday uniform is black and red, but on state occasions they wear a ceremonial dress: fine red state uniforms with the golden and black stripes and the wide lace collar, which were in fashion in the 16th century.

4. Every night at 10 p.m. at the Tower of London the Ceremony of the Keys or locking up of the Tower for the nigh takes place. It goes back to the Middle Ages. Five minutes before the hour the Headwarder comes out with a bunch of keys and an old lantern. He goes to the guardhouse and cries: ‘Escort for the keys’. Then he closes the three gates and goes to the sentry, who calls: ‘Halt, who comes there?’ Headwarder replies: ‘The Keys’. ‘Whose Keys?’ demands the sentry. ‘Queen Elizabeth's Keys’, comes the answer. ‘Advance Queen Elizabeth's Keys. All's well’. The keys are finally carried to the Queen's House where they are safe for the night. After the ceremony everyone who approaches the gate must give the password or turn away.

1. Утверждение “It is now a museum of arms and armour one of the strongest fortresses.” согласно тексту является

d) истинным
e) ложным
f) в тексте нет информации

2. Утверждение:“The birds are not carefully guarded.” согласно тексту является:

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

3. Утверждение “Beefeaters usually wear black and red uniforms, but on state occasions they wear fine red state uniforms with the golden and black stripes and the wide lace collar”согласно тексту является:

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

4. Утверждение “Every night at 10 a.m. at the Tower of London the Ceremony of the Keys or locking up of the Tower for the nigh takes place.”

согласно тексту является:

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

5. Абзац текста (1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:

“For many centuries the Tower has been a fortress, a palace, a prison and royal treasury.”

a) 1
b) 2
c) 3
d) 4

6. Абзац текста (1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:

“There is a legend that if the ravens disappear the Tower will fall.”

a) 1
b) 2
c) 3
d) 4

7. Ответ на вопрос:

“Why are the ravens carefully guarded?” согласно тексту является:

b) The birds are carefully guarded because their forefathers used to find food in the Tower.
c) The birds are carefully guarded because they are a part of history.
d) The birds are carefully guarded because there is a legend that if the ravens disappear the Tower will fall.
e) The birds are carefully guarded because everybody likes them.

8. Основную идею текста выражает утверждение:

a) The Tower on the north bank of the Thames is one of the most ancient buildings of London.
b) The Tower of London is a fortress and royal treasury.
c) The Tower of London is one of the most impotent parts of English history.
d) The Tower of London is the oldest and the most important building, surrounded by other towers.

8. Texas is the southern state of the US and Colorado in the central northwest.

1. Texas is the largest and most southern state on the Mexican border with a coastline on the Gulf of Mexico. The chief rivers are the Rio Grande and the Colorado. Much of the central part of the State is flat prairie land.

2. Cattle raising and poultry are major activities. Texas is also an important agricultural state. Agricultural products include cotton, corn, vegetables, grains and cereals. Minerals include petroleum and cement. The State’s

leading manufactures are chemicals, oil and gas, wood products and leather.

3. Austin is the capital of Texas, but Houston, Dallas and San Antonio are much larger. The Capitol at Austin, built in 1888 of red granite, covers three acres and is 311 feet to the top of its dome:

it is the largest of the States' Capitols. There are more than 600 airports in Texas, including about 60 major US Air Force bases.

Texas has more than 130 higher educational institutions, the most famous being the University of Texas at Austin.

4. Texas has become independent in 1836, and entered the Union in 1846. Texas is the only State that was an independent republic recognized by the United States before annexation.

5. Colorado is the State in the Rocky Mountains. Being the highest State in the country, it contains some of the highest peaks as well. All in all, there are 52 peaks over 14,000 feet in elevation. Numerous rivers rise in the mountains, the chief being the Colorado and the Arkansas.

6. Coal, gold, silver, copper, lead and petroleum are mined. Agriculture is becoming important, sugar-beet, wheat, maize and oats are chief crops.

There are several National Parks. Denver is the capital and largest city; others are Pueblo and Colorado Springs. Colorado became a State in 1876.

1. Утверждение "In Texas we can see more than 600 airports."
согласно тексту является:

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

2. Утверждение "Houston is much less than Austin."
согласно тексту является:

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

3. Утверждение "Colorado is situated at a coastline on the Gulf of Mexico."
согласно тексту является:

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

4. Утверждение "Colorado has several National Parks."
согласно тексту является:

a) истинным
b) ложным
c) в тексте нет информации

5. Ответ на вопрос:
"What is Colorado rich in?" является:

a) silver and gold
b) chemicals
c) leather
d) cereals

6. Абзац текста (1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:
"Texas is an important state in agriculture."

b) 1
c) 2
d) 3

e)4

7. Основная идея текста выражена в утверждении:

a) The USA has 50 states.
b) The specific system of education in these states.
c) The important factors of some states.
d) The political system of the USA.

Вставьте слова в текст

Эталон ответа: 1-a; 2-b;

Rostov-on-Don

a) custom-house; b) bank; c) center; d) border; e) town; f) fortress;
g) population; h) continent; i) bridge

Rostov-on-Don is a large industrial and cultural (1) in the south of Russia, with the (2) more than 1 million people.

Rostov-on Don is situated on the right (3) of the river Don, on the (4) line between Europe and Asia. So you can move from one (5) to the other simply crossing the (6) over the Don.

The city was founded on the 15-th of December 1749 when a (7) on the Temernik river was set up. But only years later, after the death of Tsar Peter I, under the rule of Katherine II a (8) was built here. It`s main purpose was to support the customs effectively operating in this trade and transport active region, to defend the Southern borders of Russia against the numerous enemies. The fortress was named after Dmitry Rostovsky, the Archibishop of Rostov the Great.

The (9) grew later on, round the walls of the fortress and it was called “Rostov, which lies on the river Don”. Being the largest fortress in the South of Russia the town has always played a significant role in its policy and economy.

Past Simple Tense

1) Yesterday I …my mate at the University.
a) saw b) seen c) seeing d) seed
2) They… to this place by train.
a) go b) went c) gone d) is going
3) What …you… on TV yesterday?
a) did , see b) seen ,did c) do, see d) have, seen
4) Mary…her lag this morning.
a) hurt b) hurted c)hurting d) hurts
5) How much…you…for this jacket ?
a) did, pay b) have, paid c) do, pay d) did, paid
6) We…party yesterday.
a) had b) have c) having d) is having
7) Alice and John….London two years ago.
a) leave b) left c) is leaving d) leaved
8) When…you….school ?
a) did, leave b) do, leave c) have, left d) have, leaved

3. Future Simple Tense

1) I…give a call in the evening.
a) Will b) shall c) do d) have
2) They…come in a few days.

a) shall b)will c) will be d) shall be
3) The film…begin in 5 minutes.
a) shall b) will c) shall be d) will be
4) We… stay at our friends.
a) shall b) will c) shall be d) will be
5) The children…do it themselves.
a) will b) will be c) shall be d) will be
6) John… graduate from the University next year.
a) will b) will be c) shall d) shall be
7) She…help you with the cooking.
a) will b) shall c) will be d) shall be
8) We…dine out tonight.
a) will b) will be c) shall be d) shall
9) I…drop in 2 days.
a) shall b) shall be c) will d) will be

Progressive Tenses
4. Present Progressive
1) ….you ….me well?
a) are, hearing b) do, hear c)did, hear d) have, heard

2) The plane….at 4 p.m. .
a) is arriving b) am arriving c) are arriving d) do arrive
3) Why….the child?
a) is crying b) are crying c) do cry d) is being crying
4)They…now .
a) are quarreling b) is quarreling c) am quarreling d)) is being quarreling
5) She…at her report now.
a) is working b) am working c) are working d) is being working
6) They…computer games.
a) are playing b) is playing c)am playing d) is being playing
7) What…you now?
a) are doing b)is doing c) am doing d) is being doing
8) What song ….they now?
a) are, singing b) is, singing c) am, singing d) is being singing
9) What …you at?
a) are, laughing b)is, laughing c) am, laughing d) is being laughing
10) What photos…he…?
a) is, showing b) am, showing c) are, showing d) is being showing
11) It…. .
a) is raining b) is being raining c) am raining d) are raining
12) Who…at the window ?
a) is being standing b) is standing c) are standing d) am standing

5. PAST PROGRESSIVE
1) When I switched on the light I … a strange scene.

a) was seeing b) is being seeing c)have seen d) had seen
2) When I arrive, Tom (lie) on the sofa and (speak) over the phone.
a) was lying , speaking b) lie, speak c) is being lying, speaking
4) The police caught Dan when he (rob) a shop.
a) was robbing b) are robbing c)is being robbing d) were robbing
5) He could not speak because he (die) from laugh.
a) was dying b) were dying c) is dying d) are dying
6) When I got up that morning, the sun (shine) brightly.
a) is shining b)was shining c) were shining d) is being shining
7) Somebody stole the money from his pocket while he (sleep).
a) were sleeping b) is sleeping c) was sleeping d) slept
8) I (sit) by the window when I heard the noise.
a) was sitting b) sat c) have seated d) were sitting
9) It(rain) cats and dogs as I (walk) towards the house.
a) rained, walked b) was raining, walking c) were raining, walking d) are raining, walking
10) I glanced at Tom who (shiver) from the cold.
a) were shivering b) shivered c)was shivering d) are shivering
11) At 8 p.m. I (wait) for her at the stop.
a) was waiting b) were waiting c) waited d) is waiting
12) On coming my way home I saw a man who (try) to unlock the door by force.
a) were trying b) was trying c) tried d) are trying
13) The student (reply) the question when the Dean came in.
a) were replying b) is replying c)replied d) was replying

Раздел 3. Семестр 5
Present Perfect
1) He knows Africa well because he (travel) a lot.
a) has traveled b) has been traveling c) traveled d) is been traveled
2) Something (happen) to Helen.
a) has been happening b) has happened c) happen d) happened
3)…they (tell) anything about the events ?
a) have told b) did tell c) do tell d) ------
4) I am afraid I (forget) my book at home.
a) have forgotten b) forget c)forgot d) have been forgetting
5) …she (yet/ come)?
a) has, come, yet b) did came c) did came d) do come
6) I (learn) the poem. Could you listen to me?
a) have learned b)learned c) learn d) have been learning
7) Have you (ever /be) to London.
a) be b) being c) been d) was
8) He (not/receive) any news from his relatives.
a) has, received b) received c) did receive d) do receive
9) We (see) a new thriller two days ago.
a) see b) saw c) have seen d)has seen
10) I (not/seen) her for ages.
a) see b)saw c) seen d)have seen
11) My sister (work) at a hospital for a year.

a) has worked b) work c) worked d) works
12) My friend (be) ill for a fortnight.
a) has been b) was c)were d) been
13) … you (ever/ride) to a horse.
a) have ,ridden b) rode c)did ride d) did ridden

7. PAST PERFECT
1) We walked home after we (finish) the work in the garden.
a) have finished b) finished c) has finished d) had finished
2) They thought she (come/not) yet.
a) came b) has come c) had come d) have come
3) Did you ever seen him after he (finish) the University.
a) finish b) finished c) has finished d) had finished
4) I went down to the beach after they (leave).
a) leave b) left c) has left d) had left
5) Before she entered the Medical Institute she (work) as a nurse.
a) work b) worked c) has worked d) had worked
6) When I turned round she (leave) room.
a) leave b) left c) has left d) had left
7) When mother came home the children (go) to bad.
a) went b) go c) gone d) had gone
8) He could not believe we (do) it ourselves.
a) did b) do c) had done d) has done

9) Helen was afraid she (forget) her key at home, but she found it in her handbag.
a) forgot b) forget c) had forgotten d) has forgotten
10) I was not hungry because I (have/just) breakfast.
a) just have b) just had c) had just had d) had
11) I (finish) painting the ceiling by 2 a.m.
a) finish b) finished c) had finished d) has finished
12) I apologized I (not/phone) her.
a) had not phoned b) phoned c) has phoned d) phoned

8. FUTURE IN THE PAST
1)Yesterday he told us he (explain) everything.
a) would explain b) explain c) explained d) was explaining
2) Tom promised me last night he (not/tell) anything.
a) did not tell b) did not told c) would not tell d) will not tell
3) I thought I (find) this rule in the book.
a) will find b) would find c) found d) founded
4) It was decided they (send) their report at the end of the week.
a) will send b) would send c) sent d) sended
5) It seemed there (be) no end of the questions.
a) would be b) will be c) be d) should be
6) He promised we all (come) to them.
a) will come b) would come c) has come d) had come
7) We knew he (come) back to get his money.

a) would come b) will come c) came d) come
8) I did not remember who (be) the first.
a) would be b) will be c) be d) was
9) She told me he (return) your book tomorrow.
a) will return b) would return c) returned d) return
10) I ask when he (work) better?
a) would work b) will work c) worked d) work
11) She thought they (come) in time.
a) will come b) came c) come d) would come
12) He told me Pet (be late).
a) will be b) would be c) be late d) was late
13) I wondered who (do) this task.
a) will be doing b) would do c) will do d) do
14) He interested who (be) our guest.
a) would be b) will be c) is d) was
15) She asked me when I (ring) to my mother.
a) would ring b) will ring c) rang d) rung
16) I hoped I (learn) these words by tomorrow morning
a) will learn b) would learn c) learn d) learned
17) I knew he (go) to work by 10 a.m.
a) will go b) would go c) went d) go
18) He was afraid I (not keep) my word.
a) would keep b) will keep c) kept d) keep
19) Nobody was sure they (do) this experiment.
a) will do b) would do c) did d) done
20) They decided they (go) to the sea side next summer.
a) will go b) would go c) went d) go
21) She told us she (buy) this book to his birthday.
a) would buy b) bought c) buy d) will buy
22) Helen said he (be) the last to come.
a) will be b) would be c) was d) were
23) The children told the teacher they (go) to the circus.
a) will go b) would go c) went d) gone
24) My aunt told me my friend (recall) me in a minute.
a) recalled b) recall c) will recall d) would recall
25) My boy-friend told me we (marry) next year.
a) will marry b) marry c) would marry d) married

9. SEQUENCE OF TENSES
1) When he learnt that his son had received an excellent mark he (be) very pleased.
a) was b) is c) would be d) be
2)We (not/ know) where our friends had gone.
a) do not know b) did not know c) not know d) had not know
3) We knew he (go) tomorrow.
a) would go b) go c) went d) gone
4) She said her best friend (be) a doctor.
a) was b) is c) has been d) be

5) I did not know you (work) at the Hermitage.
a) had been working b) working c) work d) works
6) I knew they (be) ill.
a) were b) was c) are d) is
7) We found that she (leave) the house at 8p.m.
a) had left b) has left c) left d) leaves
8) My uncle said he (just/ come) from the Caucasus.
a) had just come b) come c) came d) comes
9) Helen informed us she (just/ come) back from her relatives.
a) just came b) just come c) had just come d) just comes
10) Bob said it (do) him a lot of good.
a) did b) done c)has done d) does
11) Mike says he (be) excellent guide.
a) is b) was c) are d) will
12) He said she (bring) us the photos a bit later.
a) would bring b) bring c) brings d) brought
13) He says they (already/ make) a great progress in English.
a) have already made b) has already made c) has already make d)make
14) I knew they (wait) me at the Subway station.
a) were waiting b) waited c) waits d) is waiting
15) My friend asked me who (play) in the sitting room.
a) was playing b) is playing c) played d) were playing
16) He said he (come) to see me off.
a) would come b) came c) comes d) will come
17) I want to know what he (buy) to her birthday.
a) bought b) has bought c) had bought d) buys
18) I was afraid you (hurt) your leg.
a) will hurt b) hurt c) hurts d) would hurt
19) I knew that my friend (never/be) to London.
a) had never been b) has never been c) never be d) is
20) She thought the children (be/ play) in the yard.
a) are playing b) is playing c) were playing d) played
21) She said she (can) not tell the right time, her watch (be) wrong.
a) could, was b) can, was c) could, were d) can, is
22) She said she (play) tennis from 5 till 8p.m.
a) played b)was playing c) had been playing d)played
23) He understood the soldiers (arrest) him.
a) had arrested b) arrest c) arrests d) will arrest
24) I suppose he (know) English well.
a) knew b)knows c) know d)would
25) I was told she (never/ drink) alcohol.
a) had never drunk b)never drinks c) never drank d)never drink

10. MODAL VERBS
CAN
1) My brother (draw) pictures with his left hand.
a) can draw b) can draws c) can drew d) can be drawn

2) She (wink) with her right eye.
a) can winks b) can winked c) could wink d) can wink
3) The girl (speak) French very well.
a) can speak b) could speak c) can speaks d) can spoke
4) I (type) 20 words a minute.
a) can type b) can types c) can typed d) can typing
5) Dan (give) you a book tomorrow.
a) can gives b) can gave c) can give d) could give
MAY
6) You (take) a pencil for a moment.
a) may take b) may takes c) may took d) may be taken
7) You (clean) the blackboard.
a) may clean b) may cleans c) may cleaned d) may be cleaned
8) You (take) these books.
a) may take b) might take c) may takes d) may taken
9) You (go) home.
a) may go b) may goes c) may went d) might go
10) You (speak) now.
a) may speak b) may speaks c)may spoke d) may spoken
MUST
11) I (get up) early in the morning.
a) must gets b) must get c) must got d)must getting
12) She (make) her bed.
a) must make b) must makes c) must made d) must have made
13) I (clear away) the blackboard.
a) must clear away b) must clears away c)must cleared away
14) They (air) the room.
a) must airs b) must air c) must aired d) must airing
15) Helen (go) to the Institute.
a) must go b) must goes c) must went d) must going
16) He (to be allowed to) go home if he likes.
a) is allowed b) was allowed c) will be allowed
17) He asked if (to be allowed to) bring his sister to the party.
a) was allowed b) will be allowed c) is allowed
18) After they had finished their homework, the children (to be allowed to) watch TV.
a) were allowed b) will be allowed c) are allowed
19) He (to be allowed to) join the sport section as soon as he is through with his medical exam.
a) were allowed b) will be allowed c) are allowed
20) He asked if I (to be allowed to) borrow my car.
a) were allowed b) will be allowed c) are allowed
21) They never (to be able to) appreciate your kindness.
a) will be able to b) was able to c) is able to
22) I was sure you (to be able to) translate this article.
a) will be able to b) were able to c) is able to
23) You (to be able to) go to the country.
a) will be able to b) were able to c) is able to

24) I (to be able to) give you my book after 2 days.
a) will be able to b) were able to c) is able to
25) They (to be able to) to pass the exam
a) will be able to b) were able to c) is able to
26) I have not written the composition. I (to have to) write it on Sunday.
a) shall have to b) was have to c) am have to
27) We (not/to have to) buy a new book because we had already bought one.
a) did not have to b) b) were not have to c) are not have to
28) I (to have to) work late.
a) shall have to b) was have to c) am have to
29) Yesterday he (to have to) start getting ready for his exams.
a) had to b) has to c) will have to
30) They (to have to) go home tomorrow.
a) will have to b) was have to c) am have to
31) You …. go there .It is your duty.
a) may b) can c) ought to
32) They… to help their mother.
a) may b) can c) ought to
33) Peter…to win this competition.
a) may b) can c) ought to
34) The soldiers… to defend their motherland.
a) may b) can c) ought to
35) We…to help the old people.
a) may b) can c) ought to

11. MODAL VERBS IN THE PASSIVE VOICE
1) The box ….. taken to the station in time.
a) must be b) can be c) may be
2) The river … crossed on a raft. There are no waves.
a) must be b) can be c) may be
3) The work…. finished in time because of the good weather.
a) must be b) can be c) may be
4) The books…returned to the library.
a) must be b) can be c) may be
5) These exercises… done tomorrow. The teacher will check them.
a) must be b) can be c) may be
6) The books you need …found in any library.
a) must be b) can be c) may be
7) These letters…sent immediately.
a) must be b) can be c) may be
8) These mistakes…easily forgiven , those were the circumstances.
a) must be b) can be c) may be
9) Such berries …found everywhere.
a) must be b) can be c) may be

10) This work ….done carefully.
a) must be b) can be c) may be
11) The doctor says she…taken to the hospital.
a) must be b) can be c) may be
12) The work…done in 3 days.
a) must be b) can be c) may be
13) The books ….returned to the library .
a) must be b) can be c) may be
14) Even the tallest trees…climbed by monkeys.
a) must be b) can be c) may be
15) The hands…washed before eating.
a) must be b) can be c) may be
16) The rooms…aired daily.
a) must be b) can be c) may be
17) The cat…eaten by fish.
a) must be b) can be c) may be
18) The dog ….eaten by meat sometimes.
a) must be b) can be c) may be
19) The books …kept clean.
a) must be b) can be c) may be
20) This picture….hung above the fireplace, mother permits us.
a) must be b) can be c) may be
21) How this word ….translated.
a) must be b) can be c) may be
22) Where this case….taken.
a) must be b) can be c) may be
23) Your phone number….written down by my mother.
a) must be b) can be c) may be

24) This cat… left in the yard, my mother prohibits to take to the house.
a) must be b) can be c) may be
25) She…offered a new job it is , it is probable.
a) must be b) can be c) may be

12. Вместо пропусков подберите правильный ответ и вставьте подходящие буквы вместо пропусков:

1. Everybody knew where the doctor....
A — lives, B — lived, C — will live
2. I noticed that something ... wrong with the wheels of my bicycle.
A — is, B — was, C — had been
3. The child couldn't find the ball because his brother ... it
A - hid, B — has hidden, C — had hidden
4. Here is the book I ... now. I ... it since yesterday
A - am reading, B — read, C - have been reading
5. It ... heavily when we left our house
A - snowed, B - had snowed C — was snowing

6. The question ... already before I came

A — was settled, B -had been settled, C — is settled

7. It seems that people ... abroad since early times

A — have been travelling, B - are travelling, C – travel

8. He ... in the rain and now ... wet through

A - is caught, B — was caught, C — has been caught; A - is, B - was, C — has been

9. ... all the pupils here? —No, Michael ... yet

A — is, B - are, C — were; A — didn't come, B — hasn't come, C — isn't coming

10. Pete ... when the lesson...

A — didn't arrive, B - wasn't arrived, C — hadn't arrived; A - starts, B — started, C - had started

11._____Moon is_____dead planet, there is no_____life there.

A - a; B - an; C - the; D-----.

12. I_____milk when I was a child and I_____it still.

A — like; B - is liked; C — liked; D — am liking.

13. Until recent times the other side of the Moon_____by anybody.

A - isn't seen; B — wasn't seen; C — hadn't been seen; D — saw.

14. Water is even_____to man than food.

A - necessary; B - as necessary; C — more necessary; D - most necessary.

15. I prefer to have_____friends rather than_____money.

A - little; B - few; C — many; D — much

16. _____not be angry with him. He_____a lot of work to do. — It_____not an excuse.

A — does; B - do; C — is; D — have; E - has.

17. Leave_____book and take_____instead. But don't take_____.

A - me; B - its; C — mine; D — their; E — theirs: F — your.

18. Can_____answer the question? — I'm afraid_____of us can do it.

A — somebody; B - anybody; C — some; D — nobody.

19.We are leaving_____Moscow_____Monday. Will you come to see us _____the station?

A — in; B — at; C - off; D — for; E — to; F — on.

20. Ann_____to play the piano when her arm is better.

A — will have; B — is allowed ; C - will need; D —will be able.

21. I think, Steve_____that man. - Yes, he_____him for three years.

A — knows; B — has known; C - was knowing; D — had known.

22. Where is Douglas? — He for London. — When did he___? — Let me think, he in April.

A — leave; B - leaves; C — left; D — has left.

23. Such branch of science as cybernetics____some 60 years ago.

A — was unknown; B — were unknown; C — is unknown; D — has been unknown.

24. He speaks as if he_____a real specialist.

A — is; B — was; C — were; D — will be.

25. Fruit_____be washed before we eat_____.

A — can ... they; B — may ... them; C - might ... it; D — should ... it.

26. Edward has two brothers. One is a doctor,_____is a lawyer.

A — other; B - another; C — others; D — the other.

27. He said he_____English for a year.

A — learn; B — learnt; C — is learning; D - had been learning.

28. Though money not essential to happiness, hap¬py people usually enough.

A - is; B — are; C — have; — has.

29. I wish I_____him yesterday.

A — recognize; B — recognized; C — had recognized; D — have recognized.

30. If Richard_____part in that competition, he_____it.

A - took ... won; B - has taken ... has won;

C - had taken ... had win; D — had taken ... might have won.

12. Вместо пропусков подберите правильный ответ и вставьте подходящие буквы вместо пропусков:

1._____Maldive Islands, about 4000 miles to south-west of _ Ceylon in____Indian Ocean, were first visited by_____Portugese in_____sixteenth century.

A — a; B — an; C - the; D-----(нулевой).

2. By far_____important export of Saudi Arabia is oil.

A — more; B — the most; C — much; D — not so.

3. Neither the teacher nor the students_____satisfied with the test results.

A — is; B -was; C — are; D — has been.

4.We haven't got_____tea, but we have_____coffee.

A — some; B — any; C — many; D — more.

5. Does your wife drive the car_____you do?

A — carefully; B — so carefully as; C — as carefully as; D — much more carefully.

6._____the baby crying? — No, he won't stop until he_____his milk.

A — did...stop; B — has...stopped; C — is...stopping; D — would stop.

7. You look tired; don't you think you____go to bed early?

A — will better; B — would better; C — had better; D — will rather.

8. He_____for two days but everything was in vain.

A — has worked; B — had worked; C —was working; D — had been working.

9. He said that they_____on an excursion to the Russian Museum.

A — go; B — will go; C — went; D —were going.

10. Douglas asked me ….. free the next dav and I said I……..

A - would; B - if I would be; C - whether I was; D - if I have been.

11. Mike_____any notice of Victoria? — Yes, she_____notice of.

A - did ... take; B - do ... take; C - was ... taken; D -is ... taken.

12. I_____Phil anywhere, Brandon_____either.

A - doesn't find; B - haven't found; C - hasn't been found; D - wasn't being found.

13. You won't speak English well unless you it ev¬ery day.

A - practise; B -don't practise; C - won't practise; D - haven't practised.

14. I wish it_____raining.

A — stop; B - stopped; C — would stop; D — has stopped.

15.____time is never found again, (proverb).

A — lose; B - lost; C —losing; D —having lost.

16. But for him 1_____the train.

A — should miss; B - should missed; C — should have missed; D — should be missing.

17.____yesterday? — Yes, it____for an hour before we went for a walk.

A - was it raining; B — did it rain; C - has rained; D - had been raining.

18. Mum, " supper when we get home? — Oh, no, I_____it by that time.

A - Are you cooking; B — will you be cooking; C -were you cooking; D — shall have cooked.

19. I_____if I hadn't seen it with my own eyes.

A — don't believe; B —haven't believed; C —wouldn't have believed; D — didn't believe.

20. You____(1) the news yesterday? - No, I_____(1) it yet. 1 just_____(2) to it now.

1. A - didn't ...hear; B - won't ...hear; C - haven't heard; D — hadn't heard.

2. A - am listening; B - was listening; C - have listened; D — listen.

21. Roentgen suggested that the rays he_____should be called x-rays.

A — discovered; B - was discovering; C - has discovered; D — had discovered

22. Hadn't it been a rainy day, we_____to the country.

A — should have gone; B - would go; — were going; D — would have gone.

23. Nick wouldn't do that unless you_____him.

A — don't permit; B — permitted; C - didn't permit; — were permitting.

24. I_____to open the door if I hadn't heard the bell.

A - won't go; B - shouldn't be going; C — shouldn't have gone; D - wouldn't have gone.

25. Don't go into the classroom! The students a dictation there. They___it till the end of the lesson.

A - write; B - are writing; C - will write; D — will be writing.

26. Harry seldom plays golf. Robert doesn't often play golf

A — too; B — as well; C — either; D — neither.

27. They still_____ How long they am sure they___? - I think so. - How long they____before you came? — I don't know, but I _ very often.

A — argue; B — argued; C — are arguing; D — were arguing; E - have been arguing; F — had been arguing

28. I_____English at school. I_____it since 1996.Yesterday I_____English words all day long. I them well before mother came from her office.

A — was studying; B — studied; C — study; D — have been studied,

E — had studied; F — have been studying.

29. We wish that they_____yesterday, but they didn't.

A - came; B - would come; C - wouldn't come; D -had come;

30.____of my colleagues and myself I congratulate you on your marriage. A - on all sides; B - on the whole; C - on purpose; D —on behalf.

14. Вместо пропусков подберите правильный ответ и вставьте подходящие буквы вместо пропусков:

1. In 1867_ Alaska was purchased from Rus¬sia and only in 1959_____peninsula became_____49th state of_

___USA. A - a; B - an; C - the; D-----(нулевой).

2. If all the seven continents were placed in the Pacific Ocean, there still _size of Africa.

A - was; B - were; C - would be; D - had been.

3._____I am satisfied with your work.

A - on the whole; B - on the contrary; C - on condi¬tion; D - on the average.

4. There_____bad news on TV tonight.

A - are too many; B - are few; C - is too much; D - are a few.

5. The Himalaya Mountains are_____.

A - ranges of the most extensive world; B - ranges • extensive of the world;

C - the most world extensive ranges; D - the world's most extensive ranges.

6. You_____if you behave like that.

A - will laugh at; B - will be laughed at; C - will be laughed; D - will have laughed at.

7. Tell me everything that happened_____.

A - one by one; B - side by side; C - hand in hand; D - step by step.

8. When the train_____you will get in it.

A — arrives; B — will arrive; C — has arrived; D — would arrive.

9. Today is Saturday._____Robert this week? - Yes, I_____him on Thursday.

A — did you see; B — have you seen; C — saw; D — would see.

10. There_____a large number of people there yesterday.

A — is; B — was; C-were; D — have been.

11. Richard wouldn't have become so strong if he_____in for sports.

A - wasn't go; B - don't go; C - haven't gone; D -hadn't gone.

12. The doctor insists that Harry_____smoking.

A — gives up; B — should give up; C — has given up; D — gave up.

13. I wish the weather (l)so cold and windy on Sun¬day. I (2) cold.

1) A — is not; B — was not; C — will not be; D — hadn't been;

2) A - didn't catch; B - haven't caught; C - wouldn't catch; D — wouldn't have caught.

14. I wonder if he____his exam and what mark he will get if he____it.

A — will pass; B - passes; C — passed; D - would pass.

15. Yesterday I met Mike who told me that he just_____to the city.

A — returned; B — was returning; C —had returned; D — had been returned.

16. Don't spit_____the well, you may want to drink_____it. (proverb)

A - in; B - into; C - from; D - out of.

17. The policy____(1) by Russia is aimed at_____(2)friendly relations with other countries.

1) A — pursue; B — pursued; C — pursuing; D — be pursued. 2) A – making; B – made; C- to make; D – have been made

18. You won't catch the train unless you_____.

A — hurry; B — don't hurry; C — won't hurry; D — have hurried.

19. The new quantum mechanics_____introduced by Heisenberg and Shrodinger in the early 1920s.

A - was; B — were; C — was being; D — had been.

20._____week ago ' Thompson family went for____picnic in____country. Mrs. Thompson packed_____large basket of_____food and David put it in_____back of_____car.

A - a; B - an; C - the; D------

21. I_____(1) my work by 7 o'clock and_____(2) to have a rest at last.

1) A — shall finish; B — shall be finishing; C — shall have finished; D — shall have been finished;

2) A — shall be able; B - was able; C — shall be allowed; D — should.

22. Ann_____her exams for two weeks. She went for a holiday after she_____all her exams.

A — were passing, B — had been passing; C — passed; D — had passed.

23. Where is mother? —She _(1) supper in the kitch¬en. — She not (2) it yet? — No, she began (3) only 5 minutes ago. But we hope she (4) cooking be¬fore father comes.

A — cooks; B - cooking; C — is cooking; D — will finish; E — will have finished; F — has cooked.

24. The girls will be allowed to buy new hats,_____?

A - doesn't she; B - don't they; C - will they: D -won't they.

25. He said that I_____the book if I_____the preface.

A — won't understand ... won't read; B — don't understand ... don't read;

C.— shouldn't understand ... didn't read; D — wouldn't understand ... don't read.

26. It is 4 o'clock in the afternoon. Mrs. Parker usually _ tea in the living-room. But this afternoon she___tea in the garden.

A - is drinking; B — drank; C — drinks; D — was drinking.

27. I shall wait for you till you_____.

A — will come; B - come; C — comes; D — came.

28. A horse has four legs, but_____it stumbles, (proverb)

A — yet; B — else; C — more; D — still.

29. Little Tom____care of before his parents came back from the theatre.

A — took; B - was taken; C - has been taken; D — had been taken.

30. Mike's translation is_ Peter's. No, Mike's trans¬lation is than Peter's.

A — good; B — much better;^- so good as; D - as good as.

15. Вместо пропусков подберите правильный ответ и вставьте подходящие буквы вместо пропусков:

I._____(I) Mother tired? - No, she_____(1) not. (1) you? - No, I_____(1) not tired_____(2).

1) A - am; B - is; C - are; D - have. 2) A - either, B - neither; C - too; D - so.

2. Both a tiger and an elephant_____in the Zoo.

A - is; B - are; C - was; D - has been.

3-_____ Pilgrims were_____ English settlers who came to _____America seeking_____freedom.

A - a; B - an; C - the; D-----

4. Kate_____her flowers now. I_____(not) them yet.

A — water; B — is watering; C — has watered; D - have watered.

5. It's annoying that you_____everything so soon.

A — forget; B — forgot; C — have forgotten; D — would forget.

6. Alice has just said that her husband too much re¬cently.

A - has been smoking; B - is smoking; C - smokes; D - smoked.

7. Jane boasted that she_____(1) everything_____(2).

1) A — did; B — has done; C — had done; D — was doing; 2) A - myself; B - herself; C - oneself; D - yourself.

8. They were interested to know whether Alfred_____his book soon.

A — will finish; B — would finish; C — is finishing; D — was finished.

9. 1 wish I_____him yesterday.

A - see; B — have seen; C — saw; D — had seen.

10. They_____French for five years before they went to France.

A — were studying; B — were studied; C — had been studying; D — studied.

11. Martha asked_____ever abroad.

A - was I; B -if I was; C - if I have been; D — whether I had been.

12. 1 don't know yet if I_____to the party on Saturday, but if I_____I'll invite you.

A — shall go; B — go; C — went; D - have gone.

13. What_____(1) you like for lunch? - I don't mind (2)_____, whatever you've got.

1) A - do; B - will; C - would; D should. 2) A - something; B - anything; C - nothing;

14. May I ask you when_____our dinner.

A — will you cook; B - you will cook; C — do you cook; D — you cook.

15. Little Tom____care of before his parents came back from the theatre.

A — took; B - was taken; C - has been taken; D — had been taken.

16. Mike's translation is_ Peter's. No, Mike's trans¬lation is than Peter's.

A — good; B — much better;^- so good as; D - as good as.

17. There are_____(1) shops in the region for you to buy____(2) you want.

1) A - such; B - enough; C - so; D - as well. 2) something; B - everything; C — nothing;

18. Dark_____by the time we reached the hotel, where we_____to spend the night.

A - had fallen; B has fallen; C - fell; D - was falling;

19. I sleep with the windows open._____.

A — We too; B — Also we do; C — So do we; D — So we do.

20. You've got a cold. You_____stay in bed.

A - could; B - would; C — would rather; D — had better.

21. Why are her eyes red? — Because she_____.

A - cried; B - has cried; C — has been crying; D — were crying.

22. We shall never know the language well unless we_____hard.

A - study; B -shall study; C — studied; D — would study.

23._ (1) the Browns still in their old flat in Septem¬ber? - Oh, no, they_____(2) to a new house by that time.

1) A — will...live; B — will...be living; C will...have lived; D — will ... have been living.

2) A — have moved; B — had moved; C will have moved; D — will be moving.

24. I wonder what foreign languages _

A - does ... Mrs. Baxter teach; B - can ... Mrs. Baxter teach;

C - Mrs. Baxter teach; D - Mrs. Baxter teaches.

25.If he quite near the office, it him only 7 min¬utes to get there.

A — doesn't live ... wouldn't have taken; B — didn't live ... won't take;

C — didn't live ... wouldn't take; D -hadn't lived ... wouldn't take.

26. We_____late for the lesson yesterday, if my watch_____wrong.

A — won't be late ... hasn't been; B — wouldn't have been ... hadn't been;

C — wouldn't have been ... were not; D — wouldn't be late ... hadn't been.

27. We often_____English poems at school. I_____a difficult poem by heart for tomorrow. I_____it from 6 to 7 o'clock tonight. And I_____the poem before the film begins.

A — learn; B - shall learn; C - shall have to learn; D -shall be learning;

E - shall have learnt; F — shall have been learning.

28. Bill_____Alice then if he_____in love with her. A — won't marry ... wasn't; B — shouldn't marry ... weren't;

C - wouldn't... hasn't been; D — wouldn't have married ... hadn't been.

29. We_____to get that information from Jane when she…

A — should ... will arrive; B — shall be able ... arrives;
C — shall need ... has arrived; D — could ... arrives.
30. Alex know much unless he_____many books.
A - wouldn't ... read; B - won't ... didn't read; C — doesn'

Раздел 4 Семестр 6

Вместо пропусков подберите правильный ответ и вставьте подходящие буквы вместо пропусков:

1. Don't be in a hurry. If you arrive at six they still_____.
A — will sleep; B - will have slept; C — will be sleeping; D — will have been sleeping.
2. ….we take a tent with us? - No, you… not. — we prepare some sandwiches? - Yes, I'm afraid you …
A - ought; B — must; C — might; D -need.
3. We to get that information from Jane when she…
A — should ... will arrive; B — shall be able ... arrives;
C — shall need ... has arrived; D — could ... arrives.
4. You____ever to England? - Yes, I_____. I _____there last year.
A — have; B have been; C — were; D — was.
5. We shall join you as soon as we_____ready.
A shall be; B — were; C — are; D -have been.
6. It_____his grades that worry him.
A - is; B - are; C — was ; D - were.
7. I didn't go to the skating-rink because it_____heavily.
A - snowed; B — has snowed; C - was snowing; D — had snowed.
8. Have you any idea why_____the lesson?
A has lorn missed; B - did Tom missed; C — Tom has missed; D — Tom had been missed.
9. She will talk to the manager if she____him, but I doubt if she_____him today. He is away.
A - see; B — sees; C — saw; D — will see.
10. Margaret says she likes apples_____than oranges.
A - much; B - best; C — better; D — so more.
11. We_____(1) no flowers whatsoever in the shop. And you? - We (1) any flowers (2)
1) A - see; B - saw; C — didn't see; D - won't see. 2) A - too, B - so; C - either; D — neither.
12. When I saw Alice I understood why Bill_____her.
A - married; B - was marrying; C — has married; D — had married.
13. Will you still be asleep if I_____(1) on you at eight? — Oh, no, I_____(2) up by that time.
1) A - shall call; B — shall be calling; C — call; D — have called.
2) A — shall be getting: B - shall have got; C - get.
14. Irene will ring us up unless she_____.shall get; D
A - forgets; B doesn't forget; C - won't forget; D - will forget.
15. Roger doesn't play cricket._____.
A — nor am I; B — none have I; C — I don't too; D — Nei¬ther do I.
16. You_____to help me with maths tonight? — I'm afraid,
not. I_____go to the airport to meet a friend of mine.
A — will be allowed; B — will be able; C — will have to; D — will need.
17. There are fifteen people in the room. Five are from Latin America, and___are rom___countries.

A — another; B — other; C — others; D — the others.

18. My relatives are_____in the country. They haven't returned_____.

A — else; B - yet; C — more; D — still.

19. _____you ride,_____you will go. (proverb)

A — slow... far; B — slower ... farther; C — the slower ... the farther; D — slower ... the farthest.

20. How long_____Emma English before she could speak English fluently?

A — had ... been studying; B — was ...studying; C — has ...studied; D — did ... study.

21. He said that he no time to look through the arti¬cle because he_ ill for a fortnight.

A — had been; B - was having; C — was being; D — had had.

22. Ann says she likes apples than oranges.

A — much; B — more; C better; D — so more.

23. Fred asked me if I_____to the theatre if he_____tickets.

A — go ... gets; B — shall go ... will get; C — should go ... would get; D — should go ... got.

24. Bill_____Alice then if he_____in love with her.

A — won't marry ... wasn't; B — shouldn't marry ... weren't;

C - wouldn't... hasn't been; D — wouldn't have married ... hadn't been.

25. We_____to get that information from Jane when she

A — should ... will arrive; B — shall be able ... arrives;

C — shall need ... has arrived; D — could ... arrives.

26. Alex_____know much unless he_____many books.

A - wouldn't ... read; B - won't ... didn't read; C — doesn't ... wouldn't read; D — wouldn't ... didn't read.

27. We often_____English poems at school. I_____a difficult poem by heart for tomorrow. I_____it from 6 to 7 o'clock tonight. And I_____the poem before the film begins.

A — learn; B - shall learn; C - shall have to learn; D -shall be learning;

28. - What you_ , Peter? - I a letter. – And what you ten minutes ago? — I my lessons. May be you want to know what I in twenty minutes, Mike? -Yes, Peter, what you_? - I shall be beating you if you don't stop asking me stupid questions.

A - are doing; B - was doing; C — were doing; D — will be doing; E - shall be doing; F — am writing.

29. Little Tom____care of before his parents came back from the theatre.

A — took; B - was taken; C - has been taken; D — had been taken.

30. Mike's translation is_____Peter's. No, Mike's trans¬lation is than Peter's.

A — good; B — much better;^- so good as; D - as good as.

17. Вместо пропусков подберите правильный ответ и вставьте подходящие буквы вместо пропусков:

1. I have plenty of time. You not drive so quickly.

A — can; B - need; C - may; D — ought.

2. Steve's office is than Jill's school. Jill's school is not_her father's office. It's only 15 minutes away.

A - farthest; B - much farther; C - as far as; D - so far as.

3. Judging from what I saw, he won't finish his work_____tomorrow.

A - till; B - until; C - to; D - into.

4….harp (арфа) is one of…most ancient types of instrument still in …use.

A - a; B - an; C - the; D-----.

5. He suddenly saw the Mrs. Fellini whom they_ of at lunch.

A - talked; B - was talking; C - had been talking; D -have been talking

6. My daughter's hair_____(1) as dark as_____(2) .

1) A — is; B — are; C — were; D — was being;

2) A - my; B - me; C - mine; D - my husband.

7. Does Fred know the rules? - No, he_____them yet. He just_____them now.

A - haven't learnt; B -hasn't learned; C - didn't learn; D — is learning.

8. The teacher will return our papers after she_____them.

A - marks; B - will mark; C - had marked; D - has marked.

9. Pete knows_____(1) here. What about Helen? – She doesn't know_____(1) here_____(2).

1) A - somebody; B - anybody; C - nobody; D - every¬body;

2) A - too; B - so; C - neither; D - either.

10. When mother____to bed she remembered that she_____the door.

1) A - go; B - went; C -goes; D - has gone.

2) A - didn't lock; B - hasn't locked; C - hadn't locked; D - wasn't locked.

11. Will your son be a student next September? - Oh, no, he____by that time.

A - graduates; B - will graduate; C - will be graduating; D — will have graduated.

12. Why are you so dirty? - Because I_____potatoes in the garden.

A - have been digging; B - was digging; C - has dug; D - dug.

13. What is Kate doing at the moment? - She _for her?. - How long she_____?— She____for Susan since 5 o'clock.

A - is waiting; B - was waiting; C - has been waiting; D — has been waited.

14. Did she work at the University before she retired? -Yes, she did. She_____there for 25 years.

A - worked; B - was working; C - has been working;

D - had been working.

15. Alice says that she _all her money.

A - lost; B - has lost; C - had lost; D - is lost.

16. Timothy told me that he_____to see me when he____his work.

A - comes ... will finish; B - will come ... would finish;

C — would come ... had finished; D — would have come

17.... finished. 1_____somebody else,_____that she wasn't coming.

A - should have invited ... had I known; B — would invite ... did 1 know;

C - shall have invited ... have I known; D — shall invite ... if I was knowing.

18. 1 shan't go to his birthday party unless he_____me to.

A - asks; B - doesn't ask; C - will ask; D - won't ask.

19. Six hundred dollars_____required to buy a tour to Italy.

A - has; B - were; C - is; D - have.

20. We shall start when she ... ready; we just wonder when she ... ready.

A - is; B - was; C - has been; D - will be.

21.1 wonder why_____me about it.

A - didn't she tell; B - she didn't tell; C - wasn't she telling; D - hasn't she told.

22. To take up is to accomplish (proverb).

A - something; B - everything; C — nothing; D — anything.

23. She couldn't help_____.

A - smiling; B - smiled; C - be smiling; D - having smiled.

24. 1 wish 1…the train yesterday.

A — didn't miss; B — wasn't missed; C — wasn't missing; D — hadn't missed.

25. – You-(1) this work an hour ago. - But I (1) it already._(2) I show it to you? - No, you___ (2) not.

1) A - finished; B - finish; C - have finished; D - had to finish; 2) A - must; B - can; C - need; D - had to.

26. We shall be glad if we_____to take our exams in advance.

A - shall have; B - are allowed; C - shall be allowed; D — were.

27. We often_____English poems at school. I_____a difficult poem by heart for tomorrow. I_____it from 6 to 7 o'clock tonight. And I_____the poem before the film begins.

A — learn; B - shall learn; C - shall have to learn; D -shall be learning; E - shall have learnt; F — shall have been learning.

28. Bill_____Alice then if he_____in love with her.

A — won't marry ... wasn't; B — shouldn't marry ... weren't;

C - wouldn't... hasn't been; D — wouldn't have married ... hadn't been.

29. We to get that information from Jane when she…

A — should ... will arrive; B — shall be able ... arrives; C — shall need ... has arrived; D — could ... arrives.

23. ФОНДО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

2 курс

1. Ознакомиться с содержанием профессионально ориентированного текста на иностранном языке (разрешается пользоваться словарем).

2. Изложить основное содержание прочитанного текста (разрешается обращаться к тексту).

3. Принять участие в беседе с преподавателем по ситуациям в рамках изученной тематики.

3 курс

1. Ознакомиться с содержанием профессионально ориентированного текста на иностранном языке, сделать письменный перевод (со словарем) указанного фрагмента текста.

2. Принять участие в беседе с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (Во время беседы студент может обращаться к тексту).

3. Выполнить задание по грамматическому материалу.

Вопросы к дифференцированному зачёту

6 семестр

Практические задания.

Грамматические темы

1. Заполните пропуски необходимыми словами или словосочетаниями:
- The USA borders on Canada in the north and on ... in the south.
- The USA is a highly ... industrial and agricultural country.
- Officially the USA comprises 50 states and ....

2. Поставьте глаголы в правильную глагольную форму действительного залога:
- He often (to write) letters to his parents.
- My mother (to cook) a cake for my birthday when I came home yesterday.
- Our friends (to go) away some minutes ago.
- I just (to finish) my work.
- His sister (to go) to the seaside next July.

3. Поставьте глагол в правильную форму страдательного залога:
- Usually the floor (to sweep) every day.
- Those books (to return) to the library yesterday.
- The patient (to operate) tomorrow morning.
- Litter must not (to leave) here.
-Thousands of new houses (to build) in our city now.

4. Поставьте глагол в скобках в нужную форму, соблюдая правила согласования времѐн:
- He said that the bus (to be) here soon.
- I decided that next year I (to go) to the Black Sea coast.
- She told me that she (to live) in London then.
- He thinks that she (to be) a good specialist in some years.

5. Переведите предложения на английский язык, используя модальные глаголы:
- Никто не смог перевести этот текст.
- Должен я сделать эту работу прямо сейчас? – Нет, не нужно.
- Нам пришлось остаться вчера дома из-за сильного дождя.
-Ты сможешь завтра закончить доклад?
- На экзаменах студенты могут пользоваться словарями?

- Обычно да, но завтра нам не разрешат этого сделать.

Лексические темы

1. Составить диалог «Поиск работы» по разговорным клише и устойчивым выражениям.

2. Ответить письменно на следующие вопросы:

- What is the job of a judge?
- What does a juror working day depend on?
- What is COMPLAINT?
- What is CRIMINAL CASE?
- What can you tell about OBJECTIONS?

3. Перевести с русского языка на английский следующие термины:

- кража в магазине;
- совершить преступление;
- материальный ущерб;
- принять присягу;
- подозреваемый;
- заявить о невиновности;
- обман, мошенничество,
- смертная казнь.

4. Прочитать тексты. Ответить на вопросы письменно.

- “Mass media”
- “Education in Russia”
- “The system of education in Great Britain”
- “Education in the United Stations”
- “American character”
- “Great Britain”
- “Russia”
- “Traditions of English Speaking countries”
- “Holidays in the USA”
- “The British Parliament and the Electoral System”
- “Systems of government of the USA and Russia”
- “Choosing a present”
- “British Mass media”
- “Advertising and Persuasion”
- “Cinema and music”
- “My favourite writer”

5.Составить диалоги на темы:

- “Newspapers”.
- “Oxford traditions”.
-“The United nations organization”.
-“Advertising and Persuasion”.
- “Student life”.

6. Answer the questions:

What courts will deal with:

a) bank robbery?
b) divorce case?
c) burglary committed by a fifteen-year-old?
d) droning?
e) case of driving too fast?

Лексический минимум общенаучного (юридического) характера. 20

1. Interpol is an international corporation devoted to coordinating actions against international …

cooperation
+ criminals
corporations

2. Another word for prison is…

jale
+ jail
gale

3. Once the judge finds a verdict guilt, the accused is … to jail or payment of a fine.

exercised
+ sentenced
questioned

4. Criminal action connected with making false money is called …

foggier
+ forgery
formality

5. Criminal action connected with stealing things is called…

counterfeiting
+ larceny
assault

6. When a person says something very rude to another person, his action can be classified as…

counterfeiting
larceny
+ assault

7. When a person kills another person, his action can be classified as…

larceny
assault
+ murder

8. When a person brakes into somebody's house at night and steals some valuables, his action can be classified as…

robbery
+ burglary
theft

9. Any unplanned dangerous situation is called…

crime
+ emergency
flood

10. Criminal action connected with illegal bank operations is called bank …
+ frauds
frames
assault

11. Things which can help to identify the person are …
footprints
+ fingerprints
toe prints

12. Liquidation of crime is its …
+ suppression.
supervision
safeguard

13. The main responsibility of the officer of the Criminal Detection Department is to … the criminal.
delete
+ detect
dilute

14. When the criminal is caught, he is …
appeared
+ apprehended
approached

15. In many cases the detective must trace a … who is hiding.
figurative
+ fugitive
fighter

16. The responsibility of Economic Crimes Department is to reveal the criminal activity of those who commit … and other economic crimes, bring them to justice.
+ embezzlement
assault
murder

17. Juvenile Inspection handles “difficult” juveniles and their careless parents. They also do much work to prevent juvenile ...
bilinguals
+ delinquency
deliquesce

18. A person, who brakes the law is …
an offer
+ an offender
an orphan

19. Money given for some illegal service is called …
fare
fee
+ bribery

20. Militia officers of organized crime department are devoting their efforts to collect sufficient … to bring gang leaders to justice.
video
dividends
+ evidence

Лексический минимум терминологического характера.30

21. A detective is responsible for the detection of the ….
investigator
+ perpetrator
witness

22. A person who comes into contact with the criminal courts must initially be …
greeted
+ arrested
accommodated

23. The arrest may take place with or without using a …
receipt
+ warrant
warning

24.… of the law enforcement agency contains information such as the date and time of arrest the charge of crime for which the person was arrested, the name of the arrested person, the name of the arresting officer.
+ the booking card
the reservation card
the identification card

25. The accused may be temporarily released on …
ball
+ bail
bale

26. At …, summary trials can be held for petty offenses without further processing.
arrangement
+ arraignment
misdemeanor

27. There can be no conviction unless the … of the defendant is established.
+ guilt
misdemeanor
felonies

28. The… is filed on the basis of information from citizen complaints and police investigation.

+ charge
appeal
parole

29. At the … a date for sentencing is set.

guilt
+ trial
Fine

30. The procedure of … includes photographing and fingerprinting.

+ booking
convicted
rehabilitate

31. The purpose of correction is to …offenders.

booking
convicted
+ rehabilitate

32. The …are responsible for maintaining public order in their areas.

+ divisional inspectors
investigators
detectives

33. In some jurisdictions there is no separate preliminary hearing for misdemeanors and …

convicted
rehabilitate
+ felonies

34. During the arraignment procedure the…may be dismissed.

+ convicted
felonies
released

35. If a judge finds a verdict of guilt, the accused is sentenced to jail or payment of …

felonies
+ fine
trial

36. … is something that is concrete, something that can generally be measured, photographed, analyzed, and presented as a physical object in court.

+ physical evidence
physical body
physical state

37. If there are witnesses, the investigator needs …

+ corroborative evidence
physical evidence
circumstantial evidence

38. … is a serious offense punishable by death or imprisonment
misdemeanor
emergency
+ felony

39. … is a less serious offense punishable by a fine or up to one year in jail, or both.
+ misdemeanor
emergency
felony

40. The lowest level of proof justifying a police action is …
+ suspicion
reasonable belief
probable cause

41. A specific and reasonable conclusion drawn from observable facts is ...
suspicion
+ reasonable belief
probable cause

42. This means that the weight of evidence is greater for one side than for the other.
beyond a reasonable doubt
probable cause
+ preponderance of evidence

43. This level of proof exists when, after examining the evidence presented, a reasonable person would rely on it.
+ beyond a reasonable doubt
probable cause
preponderance of evidence

44. A person can be arrested and searched, and formally charged with a crime on the basis of evidence that is less than that required ...him.
to convince
+ to convict
to conduct

45. This higher level of proof exists when one has sufficient and reliable information that a crime has been committed and that the accused has committed that crime.
suspicion
reasonable belief
+ probable cause

46. If a shoe imprint is found at the crime scene, …should be made and compared with the shoe.
a guilt
+a cast
a set

47. No article should be moved or touched until it has been photographed and … for fingerprints.

marked
moved
+examined

48. The investigating officer should prevent …of objects which may bear fingerprints.

examination
investigation
+contamination

49. The aim of … is to acquaint the investigator with the entire crime scene and its important details

+ preliminary survey
contamination
investigation

50. The task of an Officer of Economic Crimes Department is to … the criminal activity of such people and to provide their punishment.

+ reveal
move
revive

1. INTERPOL

1. Interpol is an international corporation founded in 1923 as a service organization devoted to coordinating actions against international criminals. Its clients are 174 agencies throughout the world. This organization is not under the control or supervision of any government. Interpol is a recognized intergovernmental police force whose task is to hunt down the international criminal. A multinational force, much like the United Nations, Interpol is made up of police of the Free World and a bona fide law enforcement agency in its own right. Among the first to fight international terrorism and sky-jacking, Interpol still leads the war on narcotics, assists a number of nations in the continuing search for wanted Nazi war criminals. One of the most highly respected groups in the world, Interpol, like other police force is under governmental control to safeguard the basic rights of every citizen. It operates according to a strict code of behavior and adheres to the highest ethical standards.

2. Interpol has never been recognized or established by any international charter or treaty and has no police powers. Because of Interpol's cooperation with the UN particularly in the area of drugs, Interpol was recognized as an intergovernmental organization.

Interpol members are, for the most part, police and not governmental representatives, although certain governments have sent observers from their military, intelligence, customs, post office, and immigration departments.

Interpol does not have powers of arrest or any investigative rights. Its function is to disseminate information. Today 80% of the permanent staff is French. Interpol is much like any corporation with bureaus in various countries and with representatives from these offices also stationed at the main office. Information is exchanged between the many national bureaus, but the police forces themselves are subject to the laws and policies of their respective nations.

3. Interpol is divided into four main bodies – the General Assembly, the Executive Committee, the General Secretariat and the National General Bureaus.

The General Assembly is composed of the delegates from each member country. It is "the Supreme Authority". The General Assembly controls the policy of the organization.

The Executive Committee is a nine-member board made up of the president, two vice-presidents, and six delegates chosen by the General Assembly.

The General Secretariat, the permanent body, located in Lion, is Interpol's business division. It contains the "permanent departments" four of which specialize in certain crimes: one

handles murder, burglary, assault, larceny, car theft, and missing persons; another deals with bank frauds and other types of embezzlement; a third with drug traffic and morals offenses; and fourth deals with forgery and counterfeiting.

Other divisions are the general records department, where files are kept, and a special records department, where fingerprints and other methods of identification are used.

The National Central Bureaus are the Interpol offices in various countries. Each NCB is empowered to communicate directly with and exchange information with any other NCB.

1)Части текста (1, 2, 3) соответствует следующая информация: “The structure of Interpol”

- 1
- 2
+3

2) Части текста (1, 2, 3) соответствует следующая информация: “The membership in Interpol”

- 1
+ 2
- 3

3) Утверждение “Interpol is under strict control and supervision of French government.” согласно тексту является

истинным
+ ложным
в тексте нет информации

4) Утверждение “The staff of Interpol mostly consists of Frenchmen.” согласно тексту является

+ истинным
ложным
в тексте нет информации

5) Утверждение “Interpol is divided into three main bodies the General Assembly, the Executive Committee, and the National General Bureaus”.

истинным
+ ложным
в тексте нет информации

6) Утверждение “The General Assembly is a nine-member board made up of the president, two vice-presidents, and six delegates chosen by the General Assembly”.

истинным
+ ложным
в тексте нет информации

7) Утверждение “Four departments of the General Secretariat specialize in certain crimes”.

+истинным
ложным
в тексте нет информации

8) Утверждение “Interpol was founded in 1923 as a service organization devoted to coordinating actions against international criminals”.

+истинным
ложным
в тексте нет информации

9) Утверждение “Russia has its representatives in Interpol”.

истинным
ложным
+в тексте нет информаци

10) Утверждение “Interpol has powers of arrest and investigative rights”.
истинным
+ ложным
в тексте нет информации

Тексты по широкому профилю специальности.

1. THE WORK OF MILITIA

Our militia was created by the working people to protect the rights. The officers of our militia have always displayed courage and heroism in the fight against enemies of our state during the Great Patriotic War as well as in the years of peaceful construction.

The main aim of militia has always been to maintain public order to protect state and personal property and safeguard the rights of our citizens. Nowadays great attention in the work of militia is paid to prevention of crime, to its suppression. But if a crime has been committed the militia officers are to solve the crime as quickly as possible. To fulfill these tasks the organs of internal affairs are composed of different departments.

The Criminal Detection Department is one of the most complicated militia services. The main responsibility of the officer of the Criminal Detection Department is to detect the criminal, that is to locate and apprehend him. In many cases the detective must trace a fugitive who is hiding.

The officers of the Criminal Investigation Department collect facts to prove the guilt or innocent of the suspect. The final test of a criminal investigation is in presentation of evidence in court.

Economic Crimes Department fights against those who fights against those who don`t want to live an honest life. The responsibility of the officers of this Department is to reveal the criminal activity of those who commit embezzlement and other economic crimes, bring them to justice.

The State Auto-Inspection is responsible for traffic regulation and safety on the roads.

The transport Militia maintains law and order on the railway, air lines and water ways of the country.

Juvenile Inspection handles “difficult” juveniles and their careless parents. They also do much work to prevent juvenile delinquency.

The Correctional System is supposed to rehabilitate offenders through labour. This is the purpose of correctional establishments.

A new service for the fight against organized crime has been created in our militia. Organized crime operates on fear, bribery and force. Militia officers of organized crime department are devoting their efforts to collect sufficient evidence to bring gang leaders to justice.

1)Утверждение “Militia was created after October Revolution”.
истинным
ложным
+ в тексте нет информации
2) Утверждение “The organs of internal affairs have only one department”.
истинным
+ ложным
в тексте нет информации
3) Утверждение “The main aim of militia is to protect our citizens from every crime”.
+ истинным
ложным
в тексте нет информации
4) Утверждение “The Criminal Detection Department fights against those who commit embezzlement and other economic crimes”.

истинным
+ ложным
в тексте нет информаци

5) Согласно тексту “The officers of …collect facts to prove the guilt or innocent of the suspect.”

The Economic Crimes Department
+ The Criminal Investigation Department
The Criminal Detection Department

6) Согласно тексту “… deals with crimes among children”

The Correctional System
The transport Militia
+ Juvenile Inspection

7) Утверждение: “The fight against organized crime has always been the main aim of our militia” согласно тексту является

истинным
ложным
+ в тексте нет информации

Criminal Justice Process in the USA

Basically, the steps in the criminal court process are as follows: arrest, and booking, arraignment, trial and appeals (if any).

A person who comes into contact with the criminal courts must initially be arrested. The arrest may take place with or without using a warrant. Even after an arrest the suspect may be released without being prosecuted for a variety of reasons: mistaken identity, lack of proper evidence, etc.

After the arrest is made, the suspect is booked. The booking card of the law enforcement agency contains information such as the date and time of arrest the charge of crime for which the person was arrested, the name of the arrested person, the name of the arresting officer. Here the accused is photographed, fingerprinted, and temporarily released on bail, if possible. The record or booking card is permanently kept in the files of the police department.

At arraignment, summary trials can be held for petty offenses without further processing. Once the judge finds a verdict guilt, the accused is sentenced to jail or payment of a fine.

1) Утверждение: “There are some steps in the criminal court process” согласно тексту является

+ истинным
ложным
в тексте нет информации

2) Утверждение: “After being arrested the suspect may not be released” согласно тексту является

истинным
+ ложным
в тексте нет информации

3) Утверждение: “ The arrested person can be temporarily released on bail only after booking ” согласно тексту является

+ истинным
ложным
в тексте нет информации

. Тексты по узкому профилю специальности.

1. Physical evidence

The finding, collecting and preservation of physical evidence are the most important phase in a criminal investigation.

Physical evidence is of value only if it helps prove a case or clear a suspect. The most valuable evidence may be worthless if inefficiently handled.

In general, the term “chain of evidence” may be defined as the documentation of every article of evidence, from the point of initial discovery at a crime scene, to its collection and transport to a laboratory, its temporary custody and its final disposition.

Physical evidence is something that is concrete, something that can generally be measured, photographed, analyzed, and presented as a physical object in court. Circumstantial evidence is a specific circumstance.

If there are witnesses, the investigator needs corroborative evidence; if there are no witnesses, the entire case must often be proved through physical evidence alone.

There is no such thing as a perfect crime, a crime that leaves no traces – there is only the inability to find the evidence.

When the investigating officer arrives at a crime scene, it is necessary that he should first protect the scene and prevent anybody from touching any object.

As evidence is found, it should be marked, carefully packaged, each article separately, and placed in some locality where it will not be destroyed or contaminated, until it is transported to a laboratory.

1) Утверждение: “Physical evidence is something tangible” согласно тексту является

+ истинным

ложным

в тексте нет информации

2) Утверждение: “Physical evidence should be carefully preserved” согласно тексту является

+ истинным

ложным

в тексте нет информации

3) Утверждение: “It is not possible to investigate the crime without witnesses”. согласно тексту является

истинным

+ ложным

в тексте нет информации

4) Утверждение: “Physical evidence is worthless in a criminal investigation”. согласно тексту является

истинным

+ ложным

в тексте нет информации

5) Утверждение: “Every crime leaves traces”. согласно тексту является

+ истинным

ложным

в тексте нет информации

Probable cause and other levels of proof

Before the various steps of the criminal justice system can be initiated – arrest, booking, arraignment and sentencing – different levels of proof are required. The levels of proof recognized by law are as follows:

Suspicion: the lowest level of proof justifying a police action. Suspicion may occur when a police officer has only slight evidence to believe that a crime has been or is in the process of being committed. It permits a police officer to initiate an investigation.

Reasonable belief is a specific and reasonable conclusion drawn from observable facts. It permits the police to stop and search a person when they have reason to believe they are dealing with an armed and dangerous persons.

Probable cause: this higher level of proof exists when one has sufficient and reliable information that a crime has been committed and that the accused has committed that crime. It is the standard used for arrest, search and arraignment.

Preponderance of evidence: this means that the weight of evidence is greater for one side than for the other. This is sufficient for making a judgment in civil cases, but enough to convict in criminal case.

Beyond a reasonable doubt: this level of proof exists when, after examining the evidence presented, a reasonable person would rely on it. It is the standard needed to convict in criminal case.

No person can be found guilty of a criminal offence without proof beyond a reasonable doubt, but a person can be arrested and searched, and formally charged with a crime on the basis of evidence that is less than that required to convict him.

1)Утверждение: “Every person can be found guilty of a criminal offence without proof beyond a reasonable doubt”. согласно тексту является

истинным

+ ложным

в тексте нет информации

2) Утверждение: “There are some levels of proof in the criminal justice system ”. согласно тексту является

+ истинным

ложным

в тексте нет информации

3) Согласно тексту: “The standard needed to convict in criminal case is …”

Reasonable belief

+ Beyond a reasonable doubt

Reasonable belief

4) Согласно тексту: “The lowest level of proof justifying a police action is …”.

Reasonable belief

+ Suspicion

5) Согласно тексту: “When the police think and have observable facts they are dealing with an armed and dangerous persons it is…”

+ Reasonable belief

Suspicion

Probable cause

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комисссии
«_ » _ 20_ г. (протокол №).

Председатель ПЦК _ / /

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии
«_ » 20 г. (протокол №).

Председатель ПЦК / /

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общей гуманитарной и социально-экономической

ОГСЭ.04 Физическая культура

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Комплект оценочных средств по общепрофессиональной учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.2.1 Экономика и бухгалтерский учет рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура, а также в соответствии с:

– Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «ВСТ ТС»;

– Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом директора ЧПОУ «ВСТ ТС».

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчики:

1._____,_____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

2._____,_____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

3._____,_____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
13. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	**4**
14. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	**5**
15. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
16. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	**16**

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими знаниями:

Умения	
У1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Знания	
З.1	роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
З.2	основы здорового образа жизни.
Общие компетенции	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *зачет.*

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (усвоенные знания)	**Показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения		
У 1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- ориентироваться в понятии «физическая подготовка», знать характеристику основных физических качеств (силу, быстроту, выносливость, координацию, гибкость) и различать их между собой, - организовывать места занятий физическими упражнениями и подвижными играми (как в помещении, так и на открытом воздухе), соблюдать правила поведения и предупреждения травматизма во время занятий физическими упражнениями	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы, результаты практических занятий.
З.1 - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	- ориентироваться в понятии «физическая подготовка», знать характеристику основных физических качеств (силу, быстроту, выносливость, координацию, гибкость) и различать их между собой,	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы, результаты практических занятий.
З.2 - основы здорового образа жизни.	·организовывать и проводить подвижные игры и соревнования во время отдыха на открытом воздухе и в помещении (спортивном зале и местах рекреации), соблюдать правила взаимодействия с игроками;	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы, результаты практических занятий.

2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые З, ОК	Форма контроля	Проверяемые З, ОК
Раздел 1. Теоретическая подготовка.	Решение тестовых заданий, результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1. ОК 2, ОК 10.	Зачет	З.1, У 1. ОК 2, ОК 10.
Раздел 2. Практическая подготовка				
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10	Зачет	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10
Тема 2.2. Бег на средние дистанции	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 2.3. Прыжок в высоту	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 2.4. Эстафетный бег	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 2.5. Метание гранаты	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 2.6. Общая физическая подготовка	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Раздел 3. Гимнастика				
Тема 3.1 Строевые упражнения	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10	Зачет	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10

Тема 3.2 Акробатические упражнения	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10	Зачет	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10
Тема 3.3 Опорные прыжки	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол				
Тема 4.1 Техника перемещения и владение мячом.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10	Зачет	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10
Тема 4.2 Техника нападения.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 4.3 Техника защиты.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 4.4 Тактическая подготовка.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Волейбол				
Тема 4.5 Техника стоек и перемещений.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10	Зачет	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10
Тема 4.6 Техника приема и подачи мяча.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		
Тема 4.7 Техника нападающего удара.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		

Тема 4.8 Тактическая подготовка.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	З.1, У 1., У 2. ОК 3,6,10		

24. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Физическая культура» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических занятий,
- тестирования,
- опроса,

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (20-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На практических занятиях осуществляется защита представленных рефератов, а так же сдача нормативов.

Продуктом самостоятельной работы студента, является реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ЮНОШИ								
	1 курс			2 курс			3 курс		
	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
Бег 100 м	15,9	15,3	14,9	15,7	15,0	14,8	15,4	14,8	14,7
Бег 1000 м	4,20	4,00	3,5	4,15	3,50	3,40	4,10	3.45	3,35
Бег 2000 м									
Бег 3000 м	16,00	14,30	13,50	15,30	14,0	13,40	15,00	13,50	13,20
Бег 6 минут	1250	1350	1500	1300	1400	1500	1350	1450	1550
Прыжки в длину	380	400	430	390	410	440	400	420	450
Прыжки в высоту	110	115	120	115	120	125	117	122	127
Прыжки в длину с места	190	205	220	195	210	230	205	220	235
Метание гранаты 500 гр./ 700 г.	23	25	29	25	28	32	27	32	34
Челночный бег 3х10 м	8,4	8,0	7,7	8,0	7,6	7,3	7,9	7.5	7,2
Подтягивание	6	7	8	8	10	11	7	9	12
Отжимание от пола	27	30	32	28	32	35	30	35	40
Подъём туловища из положения лёжа	21	25	27	23	26	30	25	28	31
Подъём туловища из положения лёжа за 30 минут.	21	27	30	22	28	31	23	29	32
Прыжки на скакалке за 1 мин.	45	60	75	60	75	90	75	80	95

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ДЕВУШКИ								
	1 курс			2 курс			3 курс		
	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
Бег 100 м	18,0	17,5	17,2	17,9	17,3	17,0	17,8	17,0	16,8
Бег 1000 м	5,15	4.23	4,15	5,05	4,15	4,08	5,00	4,10	4,00
Бег 2000 м	14,00	12,50	12,00	13,3	12,30	11,30	13,00	11,30	11,20
Бег 3000 м									
Бег 6 минут	1000	1150	1250	1050	1200	1300	1080	1250	1350
Прыжки в длину	310	340	375	315	345	380	320	350	385
Прыжки в высоту	100	105	110	105	110	115	110	117	120
Прыжки в длину с места	160	180	200	165	185	505	170	190	210
Метание гранаты 500 гр./ 700 г.	14	16	20	15	17	21	16	18	23
Челночный бег 3х10 м	9,4	8,9	8,6	9,3	8,8	8,5	9,3	8,7	8,4
Подтягивание	5	9	12	5	10	13	7	11	14
Отжимание от пола	7	10	15	10	15	18	12	18	20
Подъём туловища из положения лёжа	18	22	26	20	27	35	30	35	37
Подъём туловища из положения лёжа за 30 минут.	16	21	23	17	22	25	18	23	26
Прыжки на скакалке за 1 мин.	60	75	90	75	90	105	90	105	120

Темы для рефератов.

1. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи.
2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
3. Социальные и биологические основы физической культуры и спорта.
4. Основы здорового образа жизни.
5. Россия - будущая столица Олимпиады.
6. Олимпийские виды спорта (История Олимпийских игр).
7. Нетрадиционные виды двигательной активности.
8. Профессионально важные двигательные (физические) качества. Средства и методы их совершенствования.
9. Контроль и самоконтроль за физическим развитием и состояния здоровья.
10. Организация и методика проведения ЛФК, корректирующая гимнастики.
11. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи.
12. Профессионально-прикладная физическая подготовка работников разных профессий.
13. Основы методики развития физической способностей человека. Механизмы, лежащие в основе проявления быстроты, силы, выносливости, гибкости и ловкости (нервно-психические, биохимические и физиологические).
14. Средства и методы применяемые для развития физической культуры.
15. Нетрадиционные виды гимнастики. Что мы знаем о стрессе. Методы снятия утомления.
16. История развития спортивных игр.
17. Физические качества человека.
18. Спорт в физическом воспитании студентов.
19. Вредные привычки и борьба с ними.
20. Профилактика травматизма.

Требование к написанию реферата:

Объем работы не менее 25 страниц, печатного текста. Структура работы должна включить в себя:

план, введение(актуальность выбранной темы), первая глава по истории зарождения вида спорта в России, вторая глава выдающиеся спортсмены за последние годы, заключение, выводы и список литературы.

Тестовые задания по дисциплине:

Вопрос 1. **Для предотвращения травм на занятиях физической культурой и спортом каждому занимающемуся рекомендуется выполнять следующие правила:**

Ответы:

1. Иметь для занятий соответствующие одежду, обувь, инвентарь и снаряжение;

2.Не стремиться сразу же к рекордным результатам, а улучшать свои спортивные показатели постепенно, без ущерба для здоровья;

3.Перед каждым занятием непременно выполнять разминочные упражнения, чтобы уменьшить вероятность растяжения и разрыва мышц, связок и сухожилий;

4.Обязательно пользоваться в необходимых случаях защитным снаряжением (щитками, шлемами, очками);

5.Верно ответ 1,2,3;

6.Верно ответ 1,2,3,4.

Вопрос 2. **Какая должна быть спортивная одежда легкоатлета?**

Ответы:

1.Лыжи, куртка, шапка;

2.Майка, шорты, шиповки;

3. Кроссовки, мяч, скакалка.

Вопрос 3. **Какая длина и частота спортивного шага?**

Ответы:

50-100 см., частота 120-150 шагов в минуту;

100-150 см., частота 150-200 шагов в минуту;

105-150 см., частота 180-200 шагов в минуту;

Вопрос 4. **Какие отрезки относятся к бегу на короткие дистанции?**

Ответы:

1.500м.; 600м.; 800м.; 1500м.; 2000м.;

2.30м.; 60м.; 100м.; 200м.; 400м.;

3. 3000м.; 4000м.; 5000м.;

*Вопрос 5.***В каком направлении должен проводиться бег по стадиону?**

Ответы:

По часовой стрелке;

Против часовой стрелке.

*Вопрос 6.***Сколько весит учебная граната для юношей?**

Ответы:

1.600гр.;

2. 700гр.; 3.800гр.

Вопрос 7. **Сколько в баскетбольной команде игроков?**

Ответы:

1.Четыре человека;

2.Пять человек;

3.Шесть человек.

Вопрос 8.. **Какие основные элементы включает в себя здоровый образ жизни?**

Ответы:

1.Отказ от вредных привычек, рациональный суточный режим, закаливание;

2.Оптимальная двигательная активность, систематические занятия физической культурой;

3.Личная гигиена, рациональное питание;

4.Восстановительные мероприятия после болезни или получения травм, утомления или переутомления.

5.Верно ответы 1,2,3;

6.Верно ответы 1,2,3,4;

Вопрос 9. Какие действия по закаливанию на начальном уровне возможны в условиях повседневной жизни?

Ответы:

1.Физические упражнения с гирями на открытом воздухе в любое время года;

2. Обливание ледяной водой перед сном;

3.Ночной сон при открытой форточке, утренняя гигиеническая гимнастика при открытой форточке в любую погоду, влажные обтирания до пояса с использованием воды комнатной температуры, обливание ног прохладной водой перед сном;

4.Хождение на улице без головного убора.

Вопрос 10. **Какие продукты должны присутствовать в рационе человека активно тренирующегося?**

Ответы:

1. Мясные и молочные продукты;

2. Злаковые продукты, каши, макаронные изделия;

3. Бобовые продукты , овощи, фрукты;

4. Верно ответы 1,2,3;

5. Спортсмен принимает в пищу всё, что он любит;

6. Особого меню для занятия спортом не требуется.

Вопрос 11. **Кто следит за правилами исполнения замены в мини - футболе?**

Ответы:

1.Главный судья; 2.Судья хронометрист; 3.Помощник судьи.

Вопрос 12. **Какие меры помощи оказываются спортсмену при возникает кровотечение из носа?**

Ответы: Первая медицинская помощь в этом случае заключается в следующем:

1.Усадить пострадавшего так, чтобы его спина была выпрямлена;

2.На 5—10 мин большим и указательным пальцами плотно прижать крылья носа к перегородке или ввести в носовые ходы специальные кровоостанавливающие тампоны;

3.Если носовое кровотечение не останавливается в течение 30—40 мин, пострадавшего необходимо в доставить в лечебное учреждение;

4.В любом случае пострадавшего доставляют к врачу;

5.Верно ответ 1,2,3;

6.Верно ответ 1,2,3,4.

*Вопрос 13.***Физическая культура это…..?**

Ответы: 1.Стремление к высшим спортивным достижениям;

2.Разновидность развлекательной деятельности человека;

3.Часть человеческой культуры.

Вопрос 14. **Чем характеризуется утомление?**

Ответы:

1.Отказом от работы организма;

2.Временным снижением работоспособности организма;

3.Повышенной частотой сердечных сокращений.

Вопрос 15. **Какие эксплуатационно-технические требования к одежде и обуви, для занятий физической культурой и спортом, обеспечивающие удобство и безопасность**?

Ответы:

1.Одежда и обувь должны быть легкими, не стеснять движений, защищать организм от излишней потери тепла, дождя и снега;

2.Ткань для спортивной одежды должна быть воздухопроницаемой и теплопроводной, хорошо впитывать пот и способствовать его испарению;

3.Обувь должна соответствовать особенностям строения стопы и не быть тесной;

4.Для любителя спорта одежда может быть любой;

5.Верно ответ 1,2,3;

6.Верно ответ 1,2,3,4.

Вопрос 16. Какая помощь оказывается пострадавшему при ушибе?

Справка*: Ушиб* - это закрытое, сопровождающееся внутренним кровотечением повреждение тканей тела вследствие удара тупым предметом или падения. Место ушиба, как правило, сразу же опухает, цвет кожи становится тёмно-красным, а потом изменяется на синий и жёлтый.

Ответы:

1.В первые минуты место ушиба растирают сухим полотенцем;

2.В первые минуты на место ушиба воздействуют холодом - мокрой повязкой, льдом, струёй холодной воды, а потом следует наложить тугую повязку и отправить пострадавшего в медпункт;

3.На место ушиба накладывают иммобилизирующую повязку;

4.Фиксируют ушибленную конечность бинтом и отправляют пострадавшего в медпункт.

Вопрос 17. **Как начинается игра в мини-футболе?**

Ответы:

1.Ударом по неподвижному мячу, находящемуся в центре поля;

2.Вбрасыванием мяча судьёй;

3.Вратарь вводит мяч в игру.

Вопрос 18. Какие действия спортсменов называются самостраховкой?

Ответы:

1.Это действия спортсмена во время разминки, направленные для хорошей подготовки к работе лучезапястных суставов и пальцы кистей рук, а также голеностопных и коленных суставов;

2.Это проявляемое во время выполнения упражнений умения занимающегося самостоятельно и своевременно найти выход из неожиданно возникшего опасного положения;

3.Самостраховкой называется умение вовремя прекратить выполнение упражнения или по ходу видоизменить его так, что это позволит получить наиболее высокий результат;

4. Самостраховка применяется только на занятиях гимнастикой.

Вопрос 19. Кто ведёт отсчёт точного времени игры?

Ответы:

1.Помощник главного судьи;

2.Судья – хронометрист;

3.Главный судья.

Вопрос 20. **Какие показатели самочувствия можно использовать при занятиях спортом?**

Ответы:

1.Показателем самочувствия является частота сердечных сокращений (ЧСС), которую можно измерить, приложив пальцы к запястью;

2.Оценить влияние физических упражнений на состояние сердечно - сосудистой системы, можно подсчитать ЧСС сначала в положении лежа за одну минуту времени, затем после подъема без резкого усилия в положении стоя;

3. Если разница между двумя подсчетами более 20 уд./мин, то это может свидетельствовать о недостаточном восстановлении функций организма;

4. Достаточно замерить пульс у спортсмена;

5.Верно ответ 1,2;

6.Верно ответ 1,2,3.

Вопрос 21. **Какая максимальная частота сердечных сокращений допускается при выполнении физических упражнений?**

Ответы:
1.120-150 ударов в минуту;
2.150-180;
3.200-220.

Выполнить практические задания

Задание № 1. Челночный бег.
Задание № 2. Подтягивание на перекладине для юношей
Задание № 3 Поднимание туловища за 1 минуту для девушек
Задание № 4. Прыжки через скакалку за 1 минуту

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Физическая культура»

.

1. Раскрыть сущность физической культуры как общественного явления.
2. Цель и задачи физической культуры.
3. Компоненты физической культуры.
4. Раскрыть понятия: физическое воспитание, физическое развитие, физическая подготовка, физическое совершенство, спорт.
5. Современное состояние физической культуры и спорта в нашей стране
6. Роль физической культуры в становлении и укреплении здоровья и подготовке индивида к современным условиям жизни.
7. Организма человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Природные и социально-экологические факторы, влияющие на организм.
10. Утомление и восстановление при умственной и физической деятельности.
11. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятные воздействия на организм.
12. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности.
13. Изменения, происходящие в костной системе под влиянием физических нагрузок.
14. Изменения, происходящие в сердечно-сосудистой системе под влиянием физических нагрузок
15. Изменения, происходящие в дыхательной системе под влиянием физических нагрузок.
16. Изменения, происходящие в мышечной системе под влиянием физических нагрузок.
17. Строение и механизм сокращения скелетной мускулатуры.
18. Энергообеспечение мышечного сокращения.
19. Понятие здоровья. Функциональный подход в определении здоровья. Факторы, влияющие на состояние здоровья.
20. Понятие здорового образа жизни и его составляющих.
21. Режим труда и отдыха как составляющая ЗОЖ.
22. Режим и организация сна как составляющая ЗОЖ.
23. Режим питания как составляющая ЗОЖ.
24. Организация двигательной активности как составляющая ЗОЖ.
25. Профилактика и отказ от вредных привычек как составляющая ЗОЖ.
26. Изменения, происходящие в организме во время интеллектуальной деятельности, физиологическая стоимость умственного труда.
27. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности.
28. Средства физической культуры.
29. Принципы физического воспитания.
30. Методы физического воспитания.
31. Основы формирования двигательных умений и навыков (этапы обучения).
32. Закономерности и принципы воспитания физических качеств.
33. Методика обучения двигательному действию и основные задачи на разных этапах становления двигательного действия.
34. Как определить уровень физической подготовленности?
35. Раскройте основы методики самомассажа.
36. Раскройте методику корригирующей гимнастики для глаз.
37. Каковы задачи подготовительной, основной и заключительной частей физкультурно-кондиционных занятий?
38. Перечислите и охарактеризуйте способы оценки и исправления осанки.
39. Значение, оценка и коррекция типа телосложения.

40. Назовите и раскройте методы количественной и качественной оценки показателей здоровья.
41. Что такое функциональное состояние организма? Назовите и раскройте методы его определения.
42. Раскройте структуру учебно-тренировочного занятия.
43. Назовите и раскройте методы регулирования психоэмоционального состояния.
44. Методика составления комплексов упражнений в зависимости от условий труда в различных формах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
45. Методика воспитание силы.
46. Методика воспитание быстроты.
47. Методика воспитание выносливости.
48. Методика воспитание гибкости.
49. Методика воспитание ловкости.
50. Понятие об общей физической подготовке (ОФП).
51. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
52. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
53. Основные методы самоконтроля, объективные и субъективные показатели.
54. Значение и оценка состояния дыхательной системы.
55. Значение и оценка состояния сердечно-сосудистой системы.
56. Значение и оценка физической подготовленности.
57. Значение и оценка физического развития.
58. Методика составления комплексов гимнастики (производственной и гигиенической) и определение их места в течение дня.
59. Физическая культура с целью активного отдыха и регулирования психоэмоционального состояния личности.
60. Бег как средство физической культуры.
61. Ходьба как средство физической культуры.
62. Ходьба на лыжах как средство физической культуры. Подбор, подготовка и установка лыжного инвентаря.
63. Спортивные игры как средство физической культуры. Основные технические приемы и правила игры (по выбору студента).
64. Плавание (или другое средство физкультурно-кондиционной тренировки) как средство физической культуры.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _ учебный год по дисциплине

_____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комисссии
«_ » _ 20 г. (протокол №).

Председатель ПЦК _ / /

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _ учебный год по дисциплине

_____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии
«_ » _ 20 г. (протокол №).

Председатель ПЦК _ / /

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ / Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общей гуманитарной и социально-экономической

ОГСЭ.03 Психология делового общения

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Комплект оценочных средств по общепрофессиональной учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология делового общения разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.2.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология делового общения, а также в соответствии с:

– Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «ВСТ ТС»;

– Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом директора ЧПОУ «ВСТ ТС».

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчики:

1._____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

2._____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

3._____, _____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ 5

3. **ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА** 7

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ …

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Психология делового общения

Цель:

Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, определенных ФГОС СПО в качестве результатов освоения учебных дисциплин.

Задачи:

- Установление соответствия уровня подготовки обучающегося (студента) на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.
- Обеспечение проверки усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы дисциплины.
- Оценка достижений обучающихся (студентов) в процессе изучения дисциплины.
- Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс училища.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология делового общения обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС

Таблица 1.

Код	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
	Умения:	
У.1	применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;	решение ситуаций по общению; - защита конспекта деловой беседы (по предложенной тематике);
У.2	- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- практическая работа по использованию приемов саморегуляции поведения в процессе общения; - самостоятельная работа творческого характера по самоанализу общения.
	Знания:	
З.1	-взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	- устный индивидуальный и фронтальный опросы; - взаимопроверка;
З.1	-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов**.**	- тестирование; - сообщения, доклады;

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, и письменной внеаудиторной самостоятельной работы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 2), или разрабатывается преподавателем самостоятельно в зависимости от сложности заданий.

Таблица 2.

Оценка текущего контроля.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
	Балл (отметка)
91 – 100	5 (отлично)
70 – 90	4 (хорошо)
50 – 69	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, что предусмотрено учебным планом специальности

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У	Форма контроля	Проверяемые З, У
Тема 1. Понятие об общении	- проработка конспекта лекции по изученной теме; - подготовка сообщений и докладов;			
Тема 2. Межличностное взаимодействие в общении	практическое занятие: анализ и решение ситуаций на распознавание значения средств невербальной коммуникации: жестов, мимики и др.			
Тема 3. Этические принципы общения	Тестирование, практическое занятие, решение ситуационных задач, устный опрос и т.д. накопительная система			
Тема 4. Конфликты и пути их разрешения	творческий проект, устный опрос и т.д. накопительная система			

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предметом оценки являются умения и знания.

Назначение:
КИМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины
ОГСЭ.05. Психология делового общения

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение
Тестирование, практическое занятие, решение ситуационных задач, контрольные вопросы,устный опрос и т.д. накопительная система дифференцированный зачёт

1. Пакет экзаменующегося.

- Перечень вопросов.

1. Какое общение принято называть педагогическим?

2. Какая из трех сторон общения (информационная, перцептивная, интерактивная) вызывают наибольшие затруднения в педагогическом взаимодействии?

3. Каковы условия успешности педагогического общения?

4. Какие рекомендации может дать по предупреждению возникновения в педагогическом общении конфликтных ситуаций?

5. Объясните выражение «агрессивны, потому что несчастны».

6. Каким образом можно предотвратить превращение спора в ссору?

7. Что нужно сделать, чтобы «неразрешимые конфликты» были разрешены?

8. Назовите отличие противоречивых отношений от конфликтных?

9. Почему у многих старшеклассников возникают конфликты с родителями, а у подростков с учителями?

10. Выявите типичные ошибки ваших учителей, возникавшие в общении с учащимися.

11. Вспомните, какой тип взаимодействия преобладал у учителей вашего класса.

12. Как установить психологический контакт с учеником?

13. Всегда ли демократический стиль общения имеет положительный эффект в педагогическом общении?

14. Что предполагает диалогическое педагогическое общение?

2. Пакет тестирования

- Перечень тестов.

Тест №1 Общение как коммуникация

1. Общение - это:

а) склонность человека входить в контакт с другими людьми, потребность находиться в обществе и взаимодействовать;

б) процесс установления контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания других;

в) процесс непосредственного или опосредованного воздействия друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь.

2. Назовите стороны общения:

а) организация взаимодействия между общающимися участниками общения, построение общей стратегии поведения;

б) обмен информацией между общающимися индивидами, выработка единой точки зрения;

в) nроцесс восприятия и понимания друг друга, установление эмоциональных отношений.

3. В чем проявляется взаимосвязь общения и деятельности?

……

4. Назовите виды общения по содержанию:

а) обмен предметами и продуктами деятельности, которые служат средством удовлетворения актуальных потребностей;

б) обмен психическими и физическими состояниями;

в) обмен побуждениями, целями, интересами, потребностями;

г) обмен действиями, умениями, навыками;

д) обмен знаниями, информацией.

5. Назовите функции общения:

а) функция общения, стимулирующая активность собеседника;

б) функция общения, цель которой - обмен сообщениями, мнениями, замыслами, решениями;

в) обмен эмоциями, изменение с помощью партнера собственных состояний, переживаний.

6. Какие еще функции общения вам известны? (Карпенко). Перечислите.

……

7. Приведите примеры основных невербальных средств общения:

а) кинесические средства;

б) просодические средства;

в) такесические средства;

г) проксемические средства.

8. Как вы понимаете? Конгруэнтный человек - это...

……

9. Приведите примеры:

а) открытых вопросов;

б) закрытых вопросов

Тест №2 Общение как взаимодействие

Распределить аспекты общения:

а) осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлено действие человека;

б) способы кодирования, передачи, переработки и расшифровки информации;

в) информация, передаваемая в межиндивидуальных контактах от одного к другому.

Привести конкретные примеры данных мотивов, побуждающих человека взаимодействовать с окружающими:

а) мотив кооперации;

б) мотив конкуренции;

в) альтруистический мотив

Правильно назвать типы или стратегии поведения:

а) партнеры мешают друг другу, препятствуют достижению целей каждого;

б) собеседники взаимно избегают друг друга;

в) партнеры помогают друг другу, способствуют достижению общих целей;

г) один собеседник содействует, помогает другому, а второй активно ему противодействует.

Какие еще виды взаимодействия или формы поведения вам известны? Один из них раскрыть.

……

Перечислить 4 теории межличностного взаимодействия. Назвать основателей.

……..

Раскрыть сущность любой теории (по выбору).

……..

Перечислить этапы делового общения.

……

В чем заключается эффект контраста и эффект ассимиляции?

……

Для чего необходимо создание доброжелательной атмосферы при установлении контакта?

……..

Что такое интеракция?

……

Тест №3 Общение как восприятие и понимание людьми друг друга

Дайте определение понятию «социальной перцепции»

……

Назовите не менее трех факторов или особенностей, влияющи х на восприятие и оценку людьми друг друга.

……

Кратко раскрыть 3 схемы формирования первичного впечатления:

а) фактор привлекательности;

б) фактор превосходства;

в) фактор отношения к нам

Правильно распределить механизмы познания и понимания людьми друг друга:

а) постижение эмоционального состояния другого человека, понимание его эмоций, чувств и переживаний:

б)
форма познания другого человека, основанная на формировании привязанности, устойчивого позитивного чувства к нему;

в) наиболее простой способ понимания другого человека через уподобление себя ему.

Дайте 3 определения оставшихся механизмов понимания.

……

Как называется механизм интерпретации поступков и чувств другого человека, выяснение причин поведения другого человека?

……

Каковы закономерности механизма прогнозирования поведения человека?

…….

Как называется механизм познания самого себя?

……..

Возможно ли общение без перцептивной стороны? Объясните свой ответ.

……

Что такое интроверсия и экстраверсия?

……

3.Пакет вопросов к зачету

1.Социально-психологическая характеристика общения.
2.Понятие общения, его виды и функции.
3.Взаимосвязь общения и деятельности.
4.Уровни общения.
5.Общение как коммуникация или коммуникативная сторона общения
6.Общение как взаимосвязь или интерактивная сторона общения
7.Общение как восприятие людьми друг друга или перцептивная сторона общени
8. Особенности межличностного взаимодействия.
9. Эмпатия как особый способ понимания другого человека. Ее виды
10.Ролевое поведение.
11.Социально-психологические установки, эффекты (первичности, бумеранга, ореола, новизны).
12.Убеждение как способ организованного воздействия на психику человека.
13.Структура и специфика убеждения.
14.Особенности социальных стереотипов.
15.Виды и приемы манипулирования.
16.Природа конфликтов. Виды, причины возникновения, динамика развития.
17.Виды и техники слушания. Приемы активного слушания. Правила ведения беседы.
18.Методы разрешения конфликтов.
19.Особенности общения с детьми разного возраста.
20.Роль невербальных средств общения в жизни человека.

- Условия проведения экзамена.

Количество вариантов билетов – 2
Время подготовки ответа – 20 мин.
Оборудование – бланк с тестом и бланк для ответов на тесты.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология: Учебник для вузов. 3-е изд. /А.Я.Анцупов, А.И.Шипилов – СПб.: Питер, 2018.
2. Горянина В.А. Психология общения: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений/ В.А. Горянина - М.: Издательский центр «Академия», 2019.
3. Емельянов С. М. Практикум по конфликтологии. 3-е изд./С.М.Емельянов: СПб.: Питер, 2019.
4. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений: учебное пособие/ Е.П.Ильин - СПб.: Питер, 2019.

Дополнительные источники:

1. Беликова. Т. Лицо и личность. - СПб.: Питер, 2017.
2. Вемъ А. Заговори, чтобы тебя увидели. 101 секрет успешного общения. – СПб.: Питер, 2018.
3. Либерман Д. Чужая душа потемки? Как прочесть мысли любого человека.- СПб.: Питер, 2018.

Интернет-ресурсы

1. http://yandex.ru/yandsearch?text – Википедия универсальная энциклопедия

2.HTTP://WWW.PITER.COM/THEME/PSIHOLOGIYA. - ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА.

3. http://www.psychology.ru/ - портал психологии
4. http://www.psihologu.info/ - энциклопедия школьного психолога
5. http://www.psihologNew.com/- В помощь психологу
6. http://psy-school.narod.ru/ Сайт психологии
7. http://www.alleng.ru/edu/psych1.htm - Образовательные ресурсы Интернета – Психология.
8. http://psyfactor.org/partners.htm - Информационный ресурсный центр по практической психологии.

3. Оборудование:

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: Стол, доска. проектор, экран, телевизор, ПК.

4. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения УД осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по УД. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет сдается в устной форме. Все задания к зачету имеют одинаковую структуру.

Теоретическая часть - предполагает устный ответ обучающихся. Вопрос проверяет теоретическую подготовку студента по дисциплине. Практическое задание – предполагает решение психологических задач, ситуаций.

Критерии оценки: Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Общая оценка выводится из оценок за выполнение каждого из 2-х вопросов и является их средним арифметическим. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка *«отлично»* ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических и проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом

допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала, либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания. Зачет по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего контроля.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
/ Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по математической и общей естественнонаучной учебной дисциплине

ЕН.01. Математика

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО
38.2.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Комплект оценочных средств по общепрофессиональной учебной дисциплине ЕН.01. Математика разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01. Математика, а также в соответствии с:

– Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «ВСТ ТС»;

– Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом директора ЧПОУ «ВСТ ТС».

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчики:

1._____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

2._____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

3._____, _____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
17. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
18. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
19. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
20. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	26

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ЕН.01 Математика основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.01 Математика, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения:

У.1 Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

У.2 Применять основные методы интегрирования при решении задач;

У.3 Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

Знания:

З.1 Основные понятия и методы математического анализа;

З.2 Основные численные методы решения прикладных задач.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективного и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен.*

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения		
У.1 решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; У.2 применять основные методы интегрирования при решении задач; У.3 применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– использовать методы математического анализа при решении задач; – использовать знания статистики для решения; – использовать информационные технологии при подготовке к практическим и самостоятельным работам	решение ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Знания		
З.1 основные понятия и методы математического анализа; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	– решать задачи с помощью линейной алгебры и дифференциального исчисления; – решать задачи в команде; – выполнение самостоятельных работ в команде.	решение ситуационных задач, результаты выполнения

ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		практических заданий и самостоятельной работы
3.2 Основные численные методы решения прикладных задач;	– решать задачи с помощью линейной алгебры и дифференциального исчисления	решение ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Общие компетенции		

2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	**Проверяемые У, З, ОК**	**Форма контроля**	**Проверяемые У, З, ОК**
Раздел 1. Математический анализ				
Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-1, У-2, У-3, З 1,ОК-4, ОК-2 ОК-6		
Тема 1.2. Обыкновенные дифференциальные уравнения	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-1, У-2, У-3, З 1,ОК-4, ОК-2 ОК-6	*экзамен*	У-1, У-2, У-3, З 1,ОК-4, ОК-2 ОК-6
Тема1.3. Дифференциальные уравнения в частных производных	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-1, У-2, У-3, З 1,ОК-4, ОК-2 ОК-6		
Раздел 2.Основы дискретной математики				
Тема 2.1. Множества и отношения. Свойства отношений. Операции над множествами.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	З 2	*экзамен*	З-2 ОК-1, ОК-3 ОК-5, ОК-6
Тема 2.2. Основные понятия теории графов.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	З-2 ОК-1, ОК-3 ОК-5, ОК-6		
Раздел 3.Теория комплексных чисел.				

Тема 3.1. Комплексные числа и арифметические операции над ними. Комплексные числа и координатная плоскость.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-1, У-2, У-3, З 1,ОК-4, ОК-2 ОК-6	*экзамен*	У-1, У-2, У-3, З 1,ОК-4, ОК-2 ОК-6
Тема 3.2 Тригонометрическая форма записи комплексного числа.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-1, У-2, У-3, З 1,ОК-4, ОК-2 ОК-6		
Тема 3.3 Комплексные числа и квадратные уравнения. Возведение комплексного числа в степень. Извлечение кубического корня из комплексного числа.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	У-1, У-2, У-3, З 1,ОК-4, ОК-2 ОК-6		
Раздел 4 Основы теории вероятностей и математической статистики			*экзамен*	3 1, 3-2, ОК-5, ОК-9
Тема 4.1. Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	3 1, 3-2, ОК-5, ОК-9		
Тема 4.2. Случайная величина, ее функция распределения.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	З 1, З-2, ОК-5, ОК-9		
Тема 4.3. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	З 1, З-2, ОК-5, ОК-9		
Раздел 5. Элементы линейной алгебры				

Тема 5.1. Основные понятия теории матриц. **Тема 5.2.**Решение матричных уравнений.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, математические диктанты	З 1, З-2, ОК-5, ОК-9 З 1, З-2, ОК-5, ОК-9	*экзамен*	З 1, З-2, ОК-5, ОК-9

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Математика» осуществляются преподавателем в процессе проведения:

– практических (семинарских) занятий,

– тестирования,

– опроса,

выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводится в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Раздел 1. Математический анализ

Текст задания

Вариант 1

1. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 3}\frac{x^2-9}{x^2-8x+15}.$$
2. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 2}\frac{x+5}{3x-6}.$$
3. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 0}\frac{\sin 17x}{\sin 12x}.$$
4. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to\infty}\left(1+\frac{7}{x}\right)^{\frac{3}{x}}.$$

Вариант 2

1. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 4}\frac{x^2+x-20}{x^2-16}.$$
2. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 2}\frac{3x+6}{2x-4}.$$
3. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 0}\frac{\sin 7x}{\sin 13x}.$$
4. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to\infty}\left(1+\frac{12}{x}\right)^{\frac{4}{x}}.$$

Вариант 3

1. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 7}\frac{x^2-49}{x^2-5x-14}.$$
2. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 3}\frac{x^2+4}{2x-6}.$$
3. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 0}\frac{\sin 9x}{\sin 4x}.$$
4. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to\infty}\left(1+\frac{15}{x}\right)^{\frac{5}{x}}.$$

Вариант 4

1. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 5}\frac{x^2-12x+35}{x^2-25}.$$
2. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 5}\frac{x^2-1}{2x-10}.$$
3. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 0}\frac{\sin 8x}{\sin 19x}.$$
4. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to\infty}\left(1+\frac{4}{x}\right)^{2x}.$$

Вариант 5

1. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 6}\frac{x^2-3x-18}{x^2-36}.$$
2. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 4}\frac{2x-3}{3x-12}.$$
3. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 0}\frac{\sin 5x}{\sin 14x}.$$
4. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to\infty}\left(1+\frac{10}{x}\right)^{3x}.$$

Вариант 6

1. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 9}\frac{x^2-81}{x^2-11x+18}.$$
2. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 6}\frac{3x-5}{2x-12}.$$
3. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to 0}\frac{\sin 19x}{\sin 3x}.$$
4. Вычислить предел функции:
$$\lim_{x\to\infty}\left(1+\frac{14}{x}\right)^{2x}.$$

Вариант 1

1. Найти производную функции $y=\sin^6\left(4x^3-2\right)$.
2. Найти производную третьего порядка функции $y=3x^4+\cos 5x$.

3. Написать уравнение касательной к графику функции $f(x)=\frac{3}{x}$ в точке с абсциссой $x_0=-1$, $x_0=1$.
4. Материальная точка движется по закону $x(t)=-\frac{1}{3}t^3+2t^2+5t$. Найти скорость и ускорение в момент времени t=5 с. (Перемещение измеряется в метрах.)

Вариант 2

1. Найти производную функции $y=\cos^4\left(6x^2+9\right)$.
2. Найти производную третьего порядка функции $y=2x^5-\sin 3x$.
3. Написать уравнение касательной к графику функции $f(x)=2x-x^2$ в точке с абсциссой $x_0=0$, $x_0=2$.
4. Материальная точка движется по закону $x(t)=t^3-4t^2$. Найти скорость и ускорение в момент времени t=5 с. (Перемещение измеряется в метрах.)

Вариант 3

1. Найти производную функции $y=tg^5\left(3x^4-13\right)$.
2. Найти производную третьего порядка функции $y=4x^3-e^{5x}$.
3. Написать уравнение касательной к графику функции $f(x)=x^2+1$ в точке с абсциссой $x_0=0$, $x_0=1$.
4. Материальная точка движется по закону $x(t)=\frac{1}{4}t^4+t^2$. Найти скорость и ускорение в момент времени t=5 с. (Перемещение измеряется в метрах.)

Вариант 4

1. Найти производную функции $y=ctg^4\left(5x^3+6\right)$.
2. Найти производную третьего порядка функции $y=5x^4-\cos 4x$.
3. Написать уравнение касательной к графику функции $f(x)=x^3-1$ в точке с абсциссой $x_0=-1$, $x_0=2$.
4. Материальная точка движется по закону $x(t)=t^4-2t$. Найти скорость и ускорение в момент времени t=5 с. (Перемещение измеряется в метрах.)

Вариант 5

1. Найти производную функции $y=\arcsin^3 7x^2$.
2. Найти производную третьего порядка функции $y=4x^4+\sin 2x$.
3. Написать уравнение касательной к графику функции $f(x)=tgx$ в точке с абсциссой $x_0=\frac{\pi}{4}$, $x_0=\frac{\pi}{3}$.
4. Материальная точка движется по закону $x(t)=2t^3-8$. Найти скорость и ускорение в момент времени t=5 с. (Перемещение измеряется в метрах.)

Вариант 6

1. Найти производную функции $y=arctg^6 5x^4$.
2. Найти производную третьего порядка функции $y=6x^5+e^{4x}$.
3. Написать уравнение касательной к графику функции $f(x)=1+\cos x$ в точке с абсциссой $x_0=0$, $x_0=\frac{\pi}{2}$.

4. Материальная точка движется по закону $x(t) = t^4 + 2t$. Найти скорость и ускорение в момент времени t=5 с. (Перемещение измеряется в метрах.)

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Устный ответ

Сформулировать правила дифференцирования и записать производные основных элементарных функций:

1°. $c' =$

2°. $(x^\alpha)' =$

В частности, $x' =$

$(x^2)' =$

$(x^3)' =$

$(\sqrt{x})' =$

$\left(\frac{1}{x}\right)' =$

3°. $(kx+b)' =$

4°. $(a^x)' =$

В частности, $(e^x)' =$

5°. $(\log_a x)' =$

В частности, $(\ln x)' =$

$(\lg x)' =$

6°. $(\sin x)' =$

7°. $(\cos x)' =$

8°. $(tgx)' =$

9°. $(ctgx)' =$

10°. $(\arcsin x)' =$

11°. $(\arccos x)' =$

12°. $(arctgx)' =$

13°. $(arcctgx)' =$

ПРАВИЛА ДИФФЕРЕНЦИРОВАНИЯ

14°. $(u+v)' =$

15°. $(u-v)' =$

16°. $(uv)' =$

17°. $(cu)' =$

18°. $\left(\frac{u}{v}\right)' =$

В частности, $\left(\frac{1}{v}\right)' =$

ПРОИЗВОДНАЯ СЛОЖНОЙ ФУНКЦИИ

19°. $f(\varphi(x))' =$

6
Текст задания

Исследовать функцию и построить ее график.

Вариант 1

$f(x) = x^2 - 2x + 8.$

Вариант 2

$f(x) = -\frac{2x^2}{3} + x + \frac{2}{3}.$

Вариант 3

$f(x) = -x^2 + 5x + 4$.

Вариант 4

$f(x) = \frac{x^2}{4} + \frac{x}{16} + \frac{1}{4}$.

Вариант 5

$f(x) = -x^3 + 3x - 2$.

Вариант 6

$f(x) = x^4 - 2x^2 - 3$.

Вариант 7

$f(x) = x^3 + 3x + 2$.

Вариант 8

$f(x) = 3x^2 - x^3$.

Текст задания

Вариант 1

Найтинеопределенные интегралы методом непосредственного интегрирования (для № 1-5).

1. $\int \left(5\cos x - 3x^2 + \frac{1}{x}\right)dx$.
2. $\int \frac{3x^8 - x^5 + x^4}{x^5} dx$.
3. $\int \left(6^x \cdot 3^{2x} - 4\right)dx$.
4. $\int \left(\frac{1}{\cos^2 x} + \frac{1}{\sqrt{1-x^2}}\right)dx$.
5. $\int \frac{dx}{1+16x^2}$.

Найти неопределенные интегралы методом подстановки (для № 6-8).

6. $\int (8x-4)^3 dx$.
7. $\int \frac{12x^3 + 5}{3x^4 + 5x - 3} dx$.
8. $\int x^5 e^{x^6} dx$.
9. Найти неопределенный интеграл методом интегрирования по частям: $\int (x+5)\cos x dx$.

Вариант 2

Найти неопределённые интегралы методом непосредственного интегрирования (для № 1-5).

1. $\int \left(6\sin x + 4x^3 - \frac{1}{x}\right)dx$.

2. $\int \frac{x^9 - 3x^7 + 2x^6}{x^7} dx$.

3. $\int \left(7^x \cdot 2^{2x} + 5\right) dx$.

4. $\int \left(\frac{1}{1+x^2} + \frac{1}{\sin^2 x}\right) dx$.

5. $\int \frac{dx}{\sqrt{4-9x^2}}$.

Найти неопределенные интегралы методом подстановки (для № 6-8).

6. $\int (7x+5)^4 dx$.

7. $\int \frac{18x^2 - 3}{6x^3 - 3x + 8} dx$.

8. $\int x^7 e^{x^8} dx$.

9. Найти неопределенный интеграл методом интегрирования по частям: $\int (x-2)\sin x dx$.

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Устный ответ

Текст задания

Записать табличные интегралы:

1°. $\int 0 dx =$

2°. $\int x^{\alpha} dx =$

В частности, $\int dx =$

3°. $\int \frac{dx}{x} =$

4°. $\int a^x dx =$

В частности, $\int e^x dx =$

5°. $\int \cos x dx =$

6°. $\int \sin x dx =$

7°. $\int \frac{dx}{\cos^2 x} =$

8°. $\int \frac{dx}{\sin^2 x} =$

9°. $\int \frac{dx}{\sqrt{a^2 - x^2}} =$

В частности, $\int \frac{dx}{\sqrt{1-x^2}} =$

10°. $\int \frac{dx}{a^2 + x^2} =$

В частности, $\int \frac{dx}{1 + x^2} =$

Текст задания

Вариант 1

1. Вычислить определенный интеграл: $\int_0^2 \left(4x^2 + x - 3\right)dx$.
2. Вычислить определенный интеграл методом подстановки: $\int_2^3 (2x-1)^3 dx$.
3. Вычислить, предварительно сделав рисунок, площадь фигуры, ограниченной линиями: $y = -x^2 + 4, \quad y = 0, \quad x = -2, \quad x = 2$.
4. Найти объем тела, полученного при вращении вокруг оси абсцисс криволинейной трапеции, ограниченной линиями: $y = \sqrt{x}, \quad y = 0, \quad x = 1, \quad x = 4$.
5. Скорость движения точки изменяется по закону $v = 3t^2 + 2t + 1$ (м/с). Найти путь *S*, пройденный точкой за 10 с от начала движения.

Вариант 2

1. Вычислить определенный интеграл: $\int_0^3 \left(2x^2 - x + 4\right)dx$.
2. Вычислить определенный интеграл методом подстановки: $\int_0^1 (3x+1)^4 dx$.
3. Вычислить, предварительно сделав рисунок, площадь фигуры, ограниченной линиями: $y = -x^2 + 1, \quad y = 0, \quad x = -1, \quad x = 1$.
4. Найти объем тела, полученного при вращении вокруг оси абсцисс криволинейной трапеции, ограниченной линиями: $y = \sqrt{x}, \quad y = 0, \quad x = 0, \quad x = 1$.
5. Скорость движения точки изменяется по закону $v = 9t^2 - 8t$ (м/с). Найти путь *S*, пройденный точкой за четвертую секунду.

Вариант 1

Найти частные производные функций.

1. $z = x \cdot \ln y + \frac{y}{x}$.

2. $z = \ln\left(x^2 + 2y^3\right)$.
3. $z = \left(1 + x^2\right)^y$.

Вариант 2

Найти частные производные функций.

1. $z = x^y$.
2. $z = x^3 y^2 - 2xy^3$.
3. $z = \ln^x y$.

Текст задания

Вариант 1

Являются ли данные функции решениями данных дифференциальных уравнений (для № 1-4).

1. $y = c_1 e^{-5x} + c_2 e^x, \quad y' + 4y' - 5y = 0$.
2. $y = c_1 e^x + c_2 x e^x, \quad y' + 2y' + y = 0$.
3. $y = \frac{8}{x}, \quad y' = -\frac{1}{8} y^2$.
4. $y = e^{4x} + 2, \quad y' = 4y$.
5. Решить задачу Коши: $y' = 4x^3 - 2x + 5, \quad y(1) = 8$.

Решить следующие дифференциальные уравнения первого и второго порядка (для № 6-12).

6. $y' = \frac{1}{\cos^2 x} + x^4$.
7. $y' = -6y$.
8. $y' = \frac{x-1}{y^2}$.
9. $y' = \frac{y}{\sqrt{1-x^2}}$.
10. $y' - 3y + 5 = 0$.
11. $y' - 7y' + 10y = 0$.
12. $y' + 4y' + 4y = 0$.

Вариант 2

Являются ли данные функции решениями данных дифференциальных уравнений (для № 1-4).

1. $y = c_1 e^{-2x} + c_2 x e^{-2x}, \quad y' + 4y' + 4y = 0$.
2. $y = c_1 e^{3x} + c_2 e^x, \quad y' - y' - 6y = 0$.

3. $y = e^{3x} - 5, \quad y' = 3y + 15$.
4. $y = \frac{5}{x}, \quad y' = -y^2$.
5. Решить задачу Коши: $y' = 3x^2 - 2x + 6, \quad y(2) = 19$.

Решить следующие дифференциальные уравнения первого и второго порядка (для № 6-12).

6. $y' = \frac{1}{\sqrt{1-x^2}} - x^7$.
7. $y' = 8y$.
8. $y' = \frac{2x}{y^2}$.
9. $y' = \frac{y}{1+x^2}$.
10. $y' + 8y - 3 = 0$.
11. $y'' + 8y' + 16y = 0$.
12. $y'' - y' - 12y = 0$.

Устный ответ

Текст задания

1. Сформулировать общие положения при составлении дифференциального уравнения по условию задачи.
2. Записать дифференциальное уравнение показательного роста и показательного убывания и получить его решение. Привести примеры прикладных задач, решаемых с его помощью.
3. Сформулировать задачу о радиоактивном распаде, записать для нее дифференциальное уравнение.
4. Сформулировать задачу о гармонических колебаниях, записать дифференциальное уравнение гармонических колебаний.
5. Сформулировать задачу о падении тел в атмосферной среде, записать для нее дифференциальное уравнение.

Текст задания

1. Пользуясь необходимым признаком сходимости, показать, что ряд
$1 + \frac{1}{2} + \frac{2}{3} + \frac{3}{4} + \ldots + \frac{n}{n+1} + \ldots$
расходится.
2. С помощью признака Даламбера решить вопрос о сходимости ряда
$\frac{1}{3} + \frac{2}{3^2} + \frac{3}{3^3} + \ldots + \frac{n}{3^n} + \ldots$
3. Пользуясь признаком Лейбница, исследовать на сходимость знакочередующийся ряд
$1 - \frac{1}{2} + \frac{1}{3} - \frac{1}{4} + \ldots + (-1)^{n-1}\frac{1}{n} + \ldots$
4. Пользуясь признаком сходимости знакопеременного ряда, исследовать на сходимость ряд
$1 - \frac{1}{2!} + \frac{1}{3!} - \frac{1}{4!} + \ldots + (-1)^{n-1}\frac{1}{n!} + \ldots$

Раздел 3.Теория комплексных чисел.

Даны комплексные числа z1 = -2 + 5i и z2 = 3 - 4i. Найти: а) z1 + z2; б) z2 - z1; в) z1z2; г) z1/z2.

Решение.

а), б). Для комплексных чисел $z_1 = x_1 + iy_1$, $z_2 = x_2 + iy_2$ сумма и разность находятся по формулам $z_1 \pm z_2 = (x_1 \pm x_2) + i(y_1 \pm y_2)$.

В нашем случае имеем $z_1 + z_2 = (-2 + 3) + i(5 - 4) = 1 + i$, $z_2 - z_1 = 3 - (-2) + i(-4 - 5) = 5 - 9i$.

в) Перемножаем z_1 и z_2 как двучлены с учетом равенства $i^2 = -1$:

$z_1z_2 = (-2 + 5i)(3 - 4i) = (-2)3 + 15i + 8i - 20i^2 = -6 + 20 + i(15 + 8) = 14 + 23i$.

г) Для нахождения частного $\frac{z_1}{z_2} = \frac{-2+5i}{3-4i}$ умножим числитель и знаменатель этой дроби на число, сопряженное знаменателю, т.е. на $3 + 4i$; получим

$$\frac{z_1}{z_2} = \frac{(-2+5i)(3+4i)}{(3-4i)(3+4i)} = \frac{-6+20+15i-8i}{3^2+4^2} = \frac{-26+7i}{25} = -\frac{26}{25} + \frac{7}{25}i$$

Задача

Вычислите следующие выражения:

а) $(1-i)^2$;

б) i^5 ;

в) $(1+\sqrt{3}i)^2$;

г) $(2-3i)(2+3i)$;

д) $(1+\sqrt{3}i)^3$;

е) $(\sqrt{3}+i)^3$.

Решение

а) $-2i$;

б) i;

в) $2(-1+\sqrt{3}i)$;

г) 13;

д) -8;

е) $8i$.

Определение 1

Комплексные числа — это пара (a,b) действительных чисел с заданными определенным образом операциями умножения и сложения. Комплексное число z=(a,b) записывают как

z=a+bi

Число a называется ***действительной частью числа*** z***, а число*** b***— мнимой частью числа*** z ***. Их обозначают*** $Re\ z$ ***и*** $Im\ z$ ***соответственно:***

$$a = Re\ z, \quad b = Im\ z.$$

Таким образом, комплексное число задается двумя действительными числами. Если интерпретировать эти числа как декартовы координаты, то получим естественное соответствие комплексных чисел и точек на плоскости (рис. 2).

Если в случае действительных чисел мы имели числовую прямую, то в случае комплексных чисел получаем числовую плоскость, которая называется комплексной плоскостью.

Вычислите:

а) $(-i)^2$**;**

б) $(2+3i)+(7-i)$**;**

в) $(2+3i)(7-i)$**;**

г) $(1+i)(1-i)$**;**

д) $(2-3i)(3+2i)$**;**

е) $(3+4i)(3-4i)$**.**

Решение

а) -1**;**

б) $9+2i$ **;**

в) $17 + 19i$;

г) 2;

д) $12 - 5i$;

е) $9 + 16 = 25$.

Вычислите:

а) $(1 + i)(\sqrt{3} + i)$;

б) $(\sqrt{3} + i)(1 + \sqrt{3}i)$;

в) $(\sqrt{3} - i)^3$;

г) $(1 - \sqrt{3}i)^6$;

д) $(1 + \sqrt{3}i)(1 - \sqrt{3}i)$;

е) $(\cos 30^\circ + i \sin 30^\circ)^3$.

Решение:

а) $-1 + \sqrt{3} + (1 + \sqrt{3})i$;

б) $4i$;

в) $-8i$;

г) 64;

д) 4;

е) i.

Операции сложения и умножения комплексных чисел осуществляются так, как если бы мнимая единица iбыла переменной (а комплексные числа — многочленами от этой переменной), при этом $i^2 = -1$.

Вычислите: а) $(1 + i)^2$; **б)** $(1 + i)^{10}$; **в)** $(1 - i)^{101}$.

Решение

а) $2i$;

б) $32i^5$;

в) $2^{50}(1-i)$.

а)луч, направленный вниз от точки $z = -i$, так как
$z = (t+i)(1+i\cdot t) = -i(t+i)(t-i) = -i|t+i|^2$;

б) «худая» парабола, направлен

Раздел 4 Основы теории вероятностейи математической статистики

Текст задания

1. Из корзины, в которой находятся 4 белых и 7 черных шара, вынимают один шар. Найти вероятность того, что шар окажется черным.
2. Определить вероятность появления «герба» при бросании монеты.
3. В корзине 20 шаров: 5 синих, 4 красных, остальные черные. Выбирают наудачу один шар. Определить, с какой вероятностью он будет цветным.
4. Событие *A* состоит в том, что станок в течение часа потребует внимания рабочего. Вероятность этого события составляет 0,7. Определить, с какой вероятностью станок не потребует внимания.
5. В одной корзине находятся 4 белых и 8 черных шаров, в другой – 3 белых и 9 черных. Из каждой корзины вынули по шару. Найти вероятность того, что оба шара окажутся белыми.
6. Бросают две монеты. Определить, с какой вероятностью появится «герб» на обеих монетах.
7. В лотерее 100 билетов. Разыгрывается один выигрыш в 200 рублей и двадцать выигрышей по 50 рублей. Пусть *X* – величина возможного выигрыша для человека, имеющего один билет. Составить закон распределения этой случайной величины *X*.
8. Случайная величина *X* задана законом распределения:

1	4	6
0,1	0,6	0,3

   Найти ее математическое ожидание.
9. Согласно статистике, вероятность того, что двадцатипятилетний человек проживет еще год, равно 0,992. Компания предлагает застраховать жизнь на год на 1000 у.е. с уплатой 10 у.е. взноса. Определить, какую прибыль ожидает компания от страховки одного двадцатипятилетнего человека.
10. Случайная величина *X* задана законом распределения:

1	5	8
0,1	0,2	0,7

    Найти дисперсию и среднее квадратичное отклонение этой случайной величины *X*.
11. Случайные величины *X* и *Y* заданы законом распределения. Найти математическое ожидание этих случайных величин и определить по таблицам, какая из данных величин более рассеяна. Подсчитать дисперсии *D(X)*и *D(Y)*. Убедиться, что *D(X)>D(Y)*.

X	2	20	28	50
	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$

Y	23	25	26
	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{2}$

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Раздел 5. Элементы линейной алгебры

Вариант 1

1. Найти матрицу $C=A+3B$, если $A=\begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$, $B=\begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$.
2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 - x_3 = 1, \\ 2x_1 - x_2 + x_3 = 5, \\ 3x_1 + 2x_2 + x_3 = 7. \end{cases}$$

Вариант 2

1. Найти матрицу $C=2A-B$, если $A=\begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$, $B=\begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$.
2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 - x_2 + 2x_3 = -2, \\ x_1 + 2x_2 - x_3 = 7, \\ 2x_1 + x_2 - 3x_3 = 5. \end{cases}$$

Вариант 3

1. Найти матрицу $C=3A+B$, если $A=\begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$, $B=\begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$.
2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 + 3x_2 - 2x_3 = 4, \\ x_1 + 4x_2 - x_3 = 7, \\ 2x_1 + x_2 + x_3 = 3. \end{cases}$$

Вариант 4

1. Найти матрицу $C=A-4B$, если $A=\begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$, $B=\begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$.
2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 - x_3 = 3, \\ x_1 + 3x_2 + x_3 = 6, \\ 2x_1 - x_2 + x_3 = 4. \end{cases}$$

Вариант 5

1. Найти матрицу $C=4A-B$, если $A=\begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$, $B=\begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$.
2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 + x_2 - 3x_3 = 2, \\ x_1 + 2x_2 + x_3 = 3, \\ 3x_1 + 7x_2 + x_3 = 10. \end{cases}$$

Вариант 6

1. Найти матрицу $C=A+2B$, если $A=\begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$, $B=\begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$.
2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 3, \\ 2x_1 - x_2 + x_3 = 1, \\ 2x_1 + 3x_2 - x_3 = 1. \end{cases}$$

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Устный ответ

Текст задания

1. Дать определение вектора.
2. Дать определение проекции вектора на ось и перечислить ее свойства.
3. Дать определение скалярного произведения векторов и перечислить его свойства.

4. Дать определение векторного произведения векторов и перечислить его свойства.
5. Дать определение смешанного произведения векторов и перечислить его свойства.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Задания для экзаменующегося состоят из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Матрицы, действия над матрицами.
2. Определители 1-го, 2-го, 3-го порядков. Правило треугольников.
3. Определители n-го порядка. Теорема Лапласа.
4. Обратная матрица. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
5. Ранг матрицы. Алгоритм вычисления ранга матрицы с помощью элементарных преобразований.
6. Система линейных уравнений. Метод обратной матрицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса.
7. Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах.
8. Предел функции при x, стремящемся к бесконечности. Замечательные пределы. Число e.
9. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точка непрерывности функции. Точка разрыва функции. Свойства непрерывных функций. Приращение аргумента. Приращение функции.
10. Производная функции. Дифференциал функции. Геометрический смысл производной. Механический смысл производной.
11. Таблица производных. Понятие сложной функции. Производная сложной функции.
12. Производные высших порядков. Физический смысл второй производной. Исследование функции с помощью второй производной.
13. Первообразная. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.
14. Таблица неопределенных интегралов.
15. Методы интегрирования: метод непосредственного интегрирования; метод замены переменной (метод подстановки); метод интегрирования по частям.
16. Определенный интеграл. Понятие интегральной суммы. Достаточное условие существования определенного интеграла (интегрируемости функции).
17. Основные свойства определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла.
18. Методы вычисления определенных интегралов. Формула Ньютона-Лейбница.
19. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.
20. Функции нескольких переменных.
21. Частные производные.
22. Понятие дифференциального уравнения. Общее и частное решение дифференциального уравнения. Интегральные кривые. Задача Коши.
23. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям.
24. Методы решения дифференциальных уравнений.
25. Понятие числового ряда.
26. Сходимость и расходимость числовых рядов.
27. Необходимый признак сходимости ряда.
28. Признак сравнения. Признак Даламбера.
29. Понятие знакочередующегося ряда. Признак сходимости Лейбница.
30. Абсолютная и условная сходимость знакопеременного ряда.
31. Функциональные ряды.
32. Степенные ряды. Область сходимости степенного ряда. Разложение элементарных функций в ряд Маклорена.
33. Понятие события. Достоверные, невозможные, совместные, несовместные, противоположные события. Классическое определение вероятности.
34. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей.

35. Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Интегральная функция распределения непрерывной случайной величины.
36. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Отклонение случайной величины. Дисперсия дискретной случайной величины. Среднее квадратичное отклонение случайной величины.
37. Комплексные числа
38. Модуль комплексного числа

Практические задания

1. Вычислить предел $\lim\limits_{x\to\infty}\left(1+\frac{7}{3x}\right)^{5x}$.
2. Вычислить пределы:
   а) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{5x^4-x^3+1}{2x^4+x}$; б) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{x^3+2x}{x^2-4}$; в) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{x^2-4}{x^3+2x}$.
3. Вычислить предел $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sin 17x}{\sin 5x}$.
4. Вычислить предел $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sin 5x}{3x}$.
5. Вычислить предел $\lim\limits_{x\to 0}\frac{3x^2+x}{x^2-2x}$.
6. Вычислить предел $\lim\limits_{x\to 8}\frac{x^2-10x+16}{x-8}$.
7. Исследовать функцию $f(x)=\frac{5x}{x-6}$ на непрерывность в точке $x_0=6$.
8. Исследовать функцию $f(x)=3x^2-x^3$ и построить ее график.
9. Вычислить значение производной следующих функций в точке $x_0=4$:
   а) $f(x)=8x^2-\ln x$; б) $f(x)=x^3+5x$.
10. Найти производную функции $y=\left(x^4-5x^2+x\right)^7$.
11. Найти производную функции $y=\frac{11x-8}{2x+4}$.
12. Найти производную функции $y=e^{2x^5-8}$.
13. Найти производную функции $y=\ln\left(8x^4-3x^2+2\right)$.
14. Найти неопределенный интеграл $\int\frac{4-x^3+x^2-2x}{x}dx$.
15. Найти неопределенный интеграл методом замены переменной $\int x^2\cdot e^{x^3}dx$.
16. Найти неопределенный интеграл методом замены переменной $\int(6x+11)^4dx$.
17. Найти неопределенный интеграл методом замены переменной $\int\cos(6x-1)dx$.
18. Найти неопределенный интеграл методом замены переменной $\int\sin^6 x\cdot\cos x dx$.
19. Вычислить определенный интеграл $\int_0^3(5x+1)dx$.
20. Вычислить определенный интеграл $\int_0^1(x-5)xdx$.

21. Вычислить определенный интеграл $\int_0^2 \frac{2x^3 + x^4}{x^2} dx$.
22. Скорость движения точки изменяется по закону $v = 5t^2 + 4t + 2$ (м/с). Найти путь *s*, пройденный точкой за 4 с от начала движения.
23. Вычислить объем тела, полученного от вращения фигуры, ограниченной линиями $y = x^2$, $y = 0$, $x = 1$, $x = 3$, вокруг оси *Ox*.
24. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями $y = x^2$, $y = 0$, $x = 1$, $x = 2$.
25. Решить дифференциальное уравнение $y' - 9y' + 20y = 0$.
26. Решить задачу Коши: $y' = 6x^2 + 4x$, $y(1) = 9$.
27. Решить дифференциальное уравнение $y' = 11x$.
28. В одной корзине находятся 5 белых и 10 черных шаров, в другой – 4 белых и 11 черных. Из каждой корзины вынули по шару. Найти вероятность того, что оба шара окажутся черными.
29. В лотерее 1000 билетов. Разыгрывается один выигрыш в 200 рублей и десять выигрышей по 100 рублей. Пусть *X* – величина возможного выигрыша для человека, имеющего один билет. Составить закон распределения этой случайной величины *X*.
30. Случайная величина *X* задана законом распределения:

4	6	7
0,4	0,5	0,1

Найти математическое ожидание, дисперсию, среднее квадратичное отклонение этой случайной величины *X*.

Задания для экзаменующегося состоят из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть.

Экзаменационные вопросы

39. Матрицы, действия над матрицами.
40. Определители 1-го, 2-го, 3-го порядков. Правило треугольников.
41. Определители n-го порядка. Теорема Лапласа.
42. Обратная матрица. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
43. Ранг матрицы. Алгоритм вычисления ранга матрицы с помощью элементарных преобразований.
44. Система линейных уравнений. Метод обратной матрицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса.
45. Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах.
46. Предел функции при x, стремящемся к бесконечности. Замечательные пределы. Число e.
47. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точка непрерывности функции. Точка разрыва функции. Свойства непрерывных функций. Приращение аргумента. Приращение функции.
48. Производная функции. Дифференциал функции. Геометрический смысл производной. Механический смысл производной.
49. Таблица производных. Понятие сложной функции. Производная сложной функции.
50. Производные высших порядков. Физический смысл второй производной. Исследование функции с помощью второй производной.
51. Первообразная. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.
52. Таблица неопределенных интегралов.
53. Методы интегрирования: метод непосредственного интегрирования; метод замены переменной (метод подстановки); метод интегрирования по частям.
54. Определенный интеграл. Понятие интегральной суммы. Достаточное условие существования определенного интеграла (интегрируемости функции).
55. Основные свойства определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла.
56. Методы вычисления определенных интегралов. Формула Ньютона-Лейбница.
57. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.
58. Функции нескольких переменных.
59. Частные производные.
60. Понятие дифференциального уравнения. Общее и частное решение дифференциального уравнения. Интегральные кривые. Задача Коши.
61. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям.
62. Методы решения дифференциальных уравнений.
63. Понятие числового ряда.
64. Сходимость и расходимость числовых рядов.
65. Необходимый признак сходимости ряда.
66. Признак сравнения. Признак Даламбера.
67. Понятие знакочередующегося ряда. Признак сходимости Лейбница.
68. Абсолютная и условная сходимость знакопеременного ряда.
69. Функциональные ряды.
70. Степенные ряды. Область сходимости степенного ряда. Разложение элементарных функций в ряд Маклорена.
71. Понятие события. Достоверные, невозможные, совместные, несовместные, противоположные события. Классическое определение вероятности.
72. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей.
73. Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Интегральная функция распределения непрерывной случайной величины.

74. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Отклонение случайной величины. Дисперсия дискретной случайной величины. Среднее квадратичное отклонение случайной величины.
75. Комплексные числа
76. Модуль комплексного числа

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № **1** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Матрицы, действия над матрицами.
2. Случайная величина.
3. практическое задание

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № **2** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **«___»_____20 г.**

/

1. Ранг матрицы. Алгоритм вычисления ранга матрицы с помощью элементарных преобразований.
2. Точка разрыва функции.
3. Практическое задание

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 3** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Методы решения дифференциальных уравнений.
2. Абсолютная и условная сходимость знакопеременного ряда.
3. Практическое задание.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 4** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Система линейных уравнений. Метод обратной матрицы.
2. Определенный интеграл.
3. Практическое задание.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № **5** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Формулы числа перестановок, сочетаний, размещений.
2. Понятие числового ряда.
3. Практическое задание.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № **6** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Сходимость и расходимость числовых рядов.
2. Определители 1-го, 2-го, 3-го порядков. Правило треугольников.
3. Практическое задание.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № **7** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **- / Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Признак сравнения. Признак Даламбера.
2. Ранг матрицы. Алгоритм вычисления ранга матрицы с помощью элементарных преобразований.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № **8** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **- / Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Необходимый признак сходимости ряда.
2. Определители n-го порядка. Теорема Лапласа.
3. Практическое задание.

Преподаватель ( )

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 9** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Понятие знакочередующегося ряда. Признак сходимости Лейбница.
2. Обратная матрица. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
3. Тестовое практическое задание.

Преподаватель ( )

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 10** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Система линейных уравнений. Формулы Крамера.
2. Действия над комплексными числами.
3. Тестовое практическое задание.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 11** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **_ / Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Метод Гаусса
2. Понятие события. Достоверные, невозможные, совместные, несовместные, противоположные события. Классическое определение вероятности.
3. Тестовое практическое задание

Преподаватель ( )

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 12** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **_ / Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей.
2. Решение задачи Коши
3. Тестовое практическое задание

Преподаватель ( )

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 13** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины.
2. Модуль комплексного числа
3. Практическое занятие

Преподаватель ( )

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 14** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

1. Отклонение случайной величины. Дисперсия дискретной случайной величины.
2. Однородные уравнения с разделяющимися переменными
3. Практическое занятие

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 15** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Математическое ожидание дискретной случайной величины.
2. Комплексные числа.
3. Практическое занятие

Преподаватель ( )

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 16** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Интегральная функция распределения непрерывной случайной величины.
2. Миноры матрицы
3. Практическое занятие

Преподаватель ( )

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 18** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

4. Производные высших порядков.
5. Однородные уравнения с разделяющимися переменными
6. Практическое занятие

Преподаватель ( )

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

	ОДОБРЕНО **на заседании ПЦК** **Протокол № от « » 20 г.**	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 17** по дисциплине **«Математика»** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. директора по УР** **/ Н.С.Оренчук** **« » 20 г.**

/

1. Среднее квадратичное отклонение случайной величины.
2. Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах.
3. Практическое занятие

5.2. Руководство для экзаменатора

Критерии оценивания заданий:

Оценкой "**5 баллов**" оценивается контрольная работа, в которой даны правильные ответы на все вопросы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; показывает владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

Оценкой "**4 балла**" оценивается контрольная работа, в которой даны правильные ответы на все вопросы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; показывает владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "**3 балла**" оценивается контрольная работа, в которой даны ответы менее чем на 75 % вопросов, работа содержит несколько ошибок. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, умением давать аргументированные ответы и приводить примеры.

Оценкой "**0 баллов**" оценивается контрольная работа, в которой даны ответы менее чем на 50 % вопросов, работа выполнена со значительными ошибками. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы.

Время выполнение заданий – 50 минут

Количество вариантов – 18

Критерии оценивания выполнения практического задания:

– знание терминологии;

– скорость выполнение;

– способность нестандартно мыслить;

– количество предложенных вариантов решения поставленной задачи.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_ / Н.С.Оренчук
«07» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по междисциплинарному курсу

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО
38.2.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Комплект оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета активов организации, а также в соответствии с:

– Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «ВСТ ТС»;

– Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом директора ЧПОУ «ВСТ ТС».

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Разработчики:

1._____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

2._____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

3._____, _____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА 4

2. РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ 7

3. РУКОВОДСТВО ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10

ПРИЛОЖЕНИЯ 12

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. Форма промежуточной аттестации: экзамен (за 1 семестр)

2. Цели аттестации: оценить результаты освоения междисциплинарного курса «МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

3. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

У.1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У.2 принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

У.3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У.4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У.5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У.6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У.7 организовывать документооборот;

У.8 разбираться в номенклатуре дел;

У.9 заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

У.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У.13 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У.14 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У.15 поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У.16 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У.17 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У.18 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У.19 оформлять денежные и кассовые документы;

У.20 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

знать:

З.1 основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

З.2 понятие первичной бухгалтерской документации;

З.3 определение первичных бухгалтерских документов;

З.4 унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

З.5 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

З.6 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

З.7 порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;

З.8 порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

З.9 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

З.10 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

З.11 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

З.12 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

З.13 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

З.14 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

З.15 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов-автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

З.16 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

З.17 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

З.18 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

З.19 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

З.20 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

Обладать компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

1. Форма проведения дифференцированного зачета: комбинированная (тестирование и выполнение практического задания).

2. Методика оценивания: *По оценочной ведомости освоенных знаний, умений, компетенций, включая сопоставление с эталоном ответов в программе Nettest (при тестировании), а также интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения аттестационных заданий.*

3. Требования к процедуре аттестации

Помещение: компьютерный класс

Оборудование: ПК для каждого обучающегося

Инструменты: Программное обеспечение – Microsoft Office Excel

Расходные материалы: Бумага, Бланк оценочной ведомости

Справочные материалы: нет

Норма времени: 2 часа

4. Требования к кадровому обеспечению аттестации

Оценщики (эксперты): *преподаватель специальных дисциплин,*

Ассистент: *не предусмотрен*

5. Оценочные материалы: *тестовые материалы, задания для практической работы, оценочные ведомости, эталон выполнения*.

2. РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Оценка результатов освоения междисциплинарного курса **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации** проводится в ходе демонстрации обучающимися знаний, умений, практического опыта, компетенций в процессе выполнения:

– отчета по контрольным точкам текущей аттестации (Приложение В),

– тестирования,

– комплексного практического задания.

Для прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся должен:

1. выполнить тестовое задание;

2. решить бухгалтерскую задачу по заполнению Журнала-ордера №2 и Ведомости №2.

Оценивание осуществляется по оценочной ведомости освоенных знаний, умений, компетенций, включая сопоставление с эталоном ответов в программе Nettest (при тестировании), а также интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения аттестационных заданий.

Преподаватель контролирует действия обучающегося и оценивает правильность и полноту выполнения задания, отмечая в листе оценки признаки проявленных обучающимся знаний, умений, компетенций при тестировании и выполнении работы. Проводится сравнение проявленных признаков с эталоном и оценивание каждого признака по оценочной шкале с последующим переводом результата в балльную систему.

Оценивание тестового задания

Тест состоит из 60 тестовых вопросов (Приложение Г):

Время тестирования - 45 минут.

Тестирование проводится в программе NETTEST в компьютерном классе.

Критерии оценки: Оценивание осуществляется по универсальной шкале:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Оценивание практической работы

Практическая работа состоит в выполнении задания *по заполнению Журнала-ордера №2 и Ведомости №2.* (Приложение Б).

Оцениванию подлежат определенные параметры по признакам их проявления. Шкала оценивания практических заданий (тест оценивается по стандартной пятибалльной шкале программы Nettest):
0 баллов – признак не проявлен,
1 балл – признак проявлен частично,
2 балла – признак проявлен в полном объеме.

Оценивание осуществляется по оценочной ведомости. Оценивание теста и практического задания проводится по общему оценочному листу.

Преподаватель контролирует действия обучающегося и оценивает правильность и полноту выполнения задания, отмечая в листе оценки признаки проявленных обучающимся знаний, умений, компетенций при выполнении работы.

Результаты тестирования и выполнения практического задания заносятся в сводную ведомость (Приложение Д).

Оценочный лист на проведение дифференцированного зачета:

№	Оцениваемый параметр	Признаки проявления	Макс. балл
1	Тестирование в программе Nettest	Демонстрирует знание основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	5
		Владеет понятием первичной бухгалтерской документации	
		Знает определение первичных бухгалтерских документов	
		Демонстрирует знание порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической	
		Знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	
		Знает порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов	
		Знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
		Имеет представление о сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
		Классифицирует счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
2	Практическое задание ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Различает унифицированные формы первичных бухгалтерских документов	2
		Применяет инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	2
		Проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	2
		Оформляет денежные и кассовые документы (журнал-ордер №2)	2
		Оформляет денежные и кассовые документы (ведомость №2)	2
Итого баллов			15

Оценка результатов экзамена производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	15-14	5	отлично
80 ÷ 89	13-12	4	хорошо
70 ÷ 79	11-10	3	удовлетворительно
менее 70	9	2	не удовлетворительно

3. РУКОВОДСТВО ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уважаемые студенты!

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации** является экзамен. Условием допуска к промежуточной аттестации является успешное (оценки 3, 4, 5) выполнение всех контрольных точек текущего контроля. Оценка по МДК 01.01 за первый семестр определяется по результатам экзамена.

Состав промежуточной аттестации

В рамках экзамена Вам необходимо *выполнить задания:*

1. ответить на вопросы теста;

2. решить практическую задачу.

Контрольно-оценочные средства:

Оценивание осуществляется по оценочной ведомости освоенных знаний, умений, компетенций, включая сопоставление с эталоном ответов в программе Nettest (при тестировании), а также интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения аттестационных заданий.

Преподаватель контролирует действия обучающегося и оценивает правильность и полноту выполнения задания, отмечая в листе оценки признаки проявленных обучающимся знаний, умений, компетенций при тестировании и выполнении работы. Проводится сравнение проявленных признаков с эталоном и оценивание каждого признака по оценочной шкале с последующим переводом результата в балльную систему.

Оценивание тестового задания

Тест состоит из 60 тестовых вопросов (Приложение Г):

Время тестирования - 45 минут.

Тестирование проводится в программе NETTEST в компьютерном классе.

Критерии оценки: Оценивание осуществляется по универсальной шкале:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Оценивание практической работы

Практическая работа состоит в выполнении задания *по заполнению Журнала-ордера №2 и Ведомости №2.* (Приложение Б).

Оцениванию подлежат определенные параметры по признакам их проявления. Шкала оценивания практических заданий (тест оценивается по стандартной пятибалльной шкале программы Nettest):

0 баллов – признак не проявлен,

1 балл - признак проявлен частично,

2 балла – признак проявлен в полном объеме.

Оценивание осуществляется по оценочной ведомости. Оценивание теста и практического задания проводится по общему оценочному листу.

Оценка результатов экзамена производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	15-14	5	отлично
80 ÷ 89	13-12	4	хорошо
70 ÷ 79	11-10	3	удовлетворительно
менее 70	9	2	не удовлетворительно

Во время процедуры экзамена используются следующие средства:

Помещение: компьютерный класс

Оборудование: ПК для каждого обучающегося

Инструменты: Программное обеспечение – Microsoft Office Excel, Nettest

Расходные материалы: Бумага, Бланк оценочной ведомости

Справочные материалы: нет

Вопросы для подготовки к экзамену приведены в приложении А.

Список рекомендуемых источников для подготовки к экзамену:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
3. Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета: рабочая тетрадь / В.М. Богаченко М: Феникс, 2019 – 288 с.
4. Русалева Л.А Теория бухгалтерского учета: учебник / Л.А Русалева, В.М. Богаченко. Изд. 6-е, доп. и перераб.- Ростов н/Дону: Феникс, 2019.-406с.
5. Информационный канал «Бухгалтерский учет и налоги». Форма доступа: http://www.businessuchet.ru (законодательство, помощь бухгалтеру, горячая линия, консультации)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Вопросы для подготовки к экзамену по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации для специальности 38.02.01 (за 1 семестр)

1. Понятие первичной бухгалтерской документации
2. Классификация бухгалтерских документов
3. Унификация и стандартизация бухгалтерских документов
4. Требования к содержанию и составлению бухгалтерских документов
5. Группировка первичных бухгалтерских документов
6. Понятие документооборота и характеристика его основных этапов
7. Порядок хранения документов
8. Требования к организации архивов
9. Понятие счета и классификация счетов бухгалтерского учета
10. Характеристика инвентарных, фондовых, калькуляционных и забалансовых счетов
11. Характеристика расчетных, собирательно-распределительных, финансово-результатных счетов
12. Характеристика счетов I раздела Плана счетов «Внеоборотные активы»
13. Характеристика счетов III раздела Плана счетов «Затраты на производство»
14. Характеристика счетов IV раздела Плана счетов «Готовая продукция и товары»
15. Характеристика счетов V раздела Плана счетов «Денежные средства»
16. Документация по учету кассовых операций
17. Бухгалтерский учет кассовых операций
18. Инвентаризация кассы
19. Порядок открытия расчетного счета
20. Организация безналичных расчетов
21. Синтетический учет операций на расчетном счете

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Практические задачи к промежуточной аттестации по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

ЗАДАНИЕ: Записать операции ОАО «Металлист» в журнал учета хозяйственных операций и составить журнал-ордер № 2 и ведомость № 2

Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание операций (документов)	Сумма	Дебет	Кредит
1	По счету № 145 за реализованную продукцию			
2	По чеку № 106741 для выдачи зарплаты			
2	По платежному поручению № 189 АО «Маяк» за отгруженные материалы			
3	Взнос наличными от дебитора в погашение задолженности по разным счетам за услуги			
3	По квитанции № 73521 взнос наличными из кассы			
5	По платежному поручению № 58 в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту			
5	По платежному поручению № 59 отделению связи № 12 в погашение задолженности			
8	По платежному поручению № 160 от дебитора в погашение задолженности			
9	По счету N° 146 от покупателя за отгруженную продукцию			
9	По платежному поручению № 332 оптовой базе № 2 за отгруженные материалы			
9	Краткосрочный кредит банка			
10	По платежному поручению № 60 отделению связи № 12 аванс на оплату междугородных телефонных переговоров			
12	По счету № 147 от АО «Электроприбор» за отгруженную продукцию			
12	По платежному поручению № 413 металлобазе за отгруженные материалы			
25	Зачислен краткосрочный кредит банка			
26	По платежному поручению № 61 в погашение кредиторской задолженности за электроэнергию			
Всего по журналу		**0**		

Журнал-ордер № 2 за 20___ г.

по кредиту счета № 51 "Расчетный счет" в дебет счетов

Дата	50	60	66	Итого
02.фев				
05.фев				
09.фев				
10.фев				
12.фев				
26.фев				
Итого				

Ведомость № 2 за 20___ г.

по дебету счета № 51 "Расчетный счет" в кредит счетов

Сальдо начальное по счету					
Дата	50	62	66	76	Итого
01.фев					
03.фев					
08.фев					
09.фев					
12.фев					
25.фев					
Итого					
Сальдо конечное по счету					

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Отчет по контрольным точкам текущей аттестации

по дисциплине ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

№ К.Т.	Форма контроля и содержание	Сроки выполнения
1	К/р «Документирование хозяйственных операций»	сентябрь
2	Тест «Документирование»	сентябрь
3	С/р «Классификация счетов»	сентябрь
4	План счетов	октябрь
5	Рабочий план счетов	октябрь
6	Учет на счете «50»	октябрь
7	Составление ж/о №1 и ведом №1	ноябрь
8	Экзамен за I семестр	декабрь

Карта мониторинга контроля и оценки результатов освоения

дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

№ п.п	Результаты освоения дисциплины	Где осуществляется контроль результатов							
		Контрольные точки текущей аттестации							Промежуточная аттестация
		1	2	3	4	5	6	7	экзамен
	Знать:								
1	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	*							*
2	понятие первичной бухгалтерской документации	*							*
3	определение первичных бухгалтерских документов	*							*
4	унифицированные формы первичных бухгалтерских документов	*							*
5	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической		*						*
6	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	*							*
7	порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов	*							*
8	порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров	*							
9	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		*						*
10	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций				*				*
11	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации				*				
12	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета				*	*			*

13	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации			*		
14	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре		*			*
15	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета			*	*	
16	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути				*	
17	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах				*	*
18	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам				*	
19	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги					*
20	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию					*
	Уметь:					
1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	*				*
2	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей	*				
3	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	*				
4	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	*				*
5	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		*			*
6	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		*			
7	организовывать документооборот		*			
8	разбираться в номенклатуре дел		*			*
9	заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры		*			
10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		*			

11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		*						
12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		*						
13	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций				*				*
14	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности				*	*			
15	поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации					*			
16	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути						*		
17	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах						*		*
18	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам						*		
19	оформлять денежные и кассовые документы							*	*
20	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию							*	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Тестовые задания

1. Какие хозяйственные операции оформляются первичными бухгалтерскими документами?
   все хозяйственные операции, проводимые организацией
   по активам
2. Какие нормативные документы регламентируют общие требования к оформлению документа?
   ФЗ "О Бухгалтерском учете"
   Налоговый кодекс РФ
   Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
3. Кто определяет круг лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов?
   руководитель организации
   главный бухгалтер
   руководитель организации по согласованию с гл.бухгалтером
   руководитель финансовой службы - финансовый директор
4. Какие документы требуют обязательной подписи руководителя организации и главного бухгалтера?
   документы по операциям с денежными средствами
   все бухгалтерские документы
   документы по движению товаро-материальных ценностей
5. В какой момент времени должен быть составлен бухгалтерский первичный документ?
   в конце рабочего дня
   в конце месяца
   в момент совершения операции
   непосредственно после её окончания
6. Выберите характеристики распорядительных документов:
   содержат приказ на выполнение хозяйственной операции
   составляются в момент совершения операции
   на их основании не может быть сделана запись в учете
7. Выберите характеристики оправдательных документов:
   на их основании делаются записи в учете
   подтверждают факт совершения хозяйственной операции
   составляются до совершения хозяйственной операции
8. К какому виду относится документ Накладная на получение товара?
   оправдательный документ
   распорядительный документ
   документ бухгалтерского оформления
   комбинированный документ
9. К какому виду относится документ Расходный кассовый ордер?
   комбинированный документ (распорядительный и оправдательный)
   документ бухгалтерского оформления
10. Установите соответствие между документом и его видом:
    накладная на внутреннее перемещение товара <-> внутренний
    платежное поручение <-> внешний
    расчетные ведомости на зарплату <-> внутренний
    счет-фактура <-> внешний
    доверенность <-> внешний
11. Как называются разработанные и утвержденные формы первичных документов?
    стандартные
    унифицированные
    нормативные
12. Как исправить ошибку в кассовых документах?
    зачеркнуть тонкой чертой старую запись и написать новую
    вносить изменения в кассовые документы запрещается
13. Для выдачи денежных средств на командировочные расходы используют:

расходный кассовый ордер
приходный кассовый ордер
приходный ордер

14. Как называется процесс движения документов от момента их составления или поступления на предприятие до момента их передачи в архив?

документооборот

15. Выберите правильную последовательность документооборота: 1)отражение операций в учете; 2)составление или получение от контрагентов; 3)проверка и обработка в бухгалтерии; 4)принятие к учету; 5)передача в архив.

1,2,3,4,5
3,4,1,2,5
5,1,4,2,3
2,4,3,1,5

16. Как называется проверка правильности использования первичных документов по форме и полноте заполнения реквизитов?

формальная
арифметическая
проверка по существу

17. Как называется проверка документа, в ходе которой определяется законность совершения хозяйственной операции, оформленной данным документом?

арифметическая
формальная
проверка по существу

18. Как называется проставление расценки (денежных измерителей) в первичном документе?

контировка
таксировка
группировка

19. После определения стоймостных показателей на документе проставляется корреспонденция счетов (проводки). Как называется эта операция?

контировка

20. Какой срок хранения установлен для годовой бухгалтерской отчетности?

1 год
3 года
5 лет
10 лет

21. Если в учетных регистрах указана сумма больше требуемой, как исправить такую ошибку, каким способом?

зачеркнуть
методом дополнительной записи
методом красного сторно

22. "Основные средства"

01

23. "Амортизация основных средств"

02

24. "Доходные вложения в материальные ценности"

03

25. "Нематериальные активы"

04

26. "Амортизация нематериальных активов"

05

27. "Материалы"

10

28. Как называется счет 19?

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
Отклонение в стоимости материальных ценностей

Заготовление и приобретение материальных ценностей
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей

29. "Основное производство"
20
30. "Вспомогательные производства"
23
31. "Общепроизводственные расходы"
25
32. "Общехозяйственные расходы"
26
33. "Брак в производстве"
28
34. "Товары"
41
35. "Готовая продукция"
43
36. "Касса"
50
37. "Расчетные счета"
51
38. "Валютные счета"
52
39. "Переводы в пути"
57
40. Как называется счет 20?
Готовая продукция
Товары
Основное производство
Касса
41. Как называется счет 25?
Общехозяйственные расходы
Общепроизводственные расходы
Основное производство
Вспомогательные производства
42. Как называется счет 44?
Готовая продукция
Расходы на продажу
Коммерческие и управленческие расходы
Товары
43. "НДС по приобретенным ценностям"
15
16
17
18
19
44. Счет 10
Готовая продукция
Товары
Материалы
Основные средства
45. Счет 01
Нематериальные активы
Материалы
Основные средства
Касса

46. Счет 51
Касса
Материалы
Готовая продукция
Расчетный счет
47. Установите соответствие:
сч 10 <-> Материалы
сч 01 <-> Основные средства
сч 50 <-> Касса
сч 51 <-> Расчетный счет
сч 04 <-> Нематериальные активы
48. "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"- счет?
60
62
66
76
49. На каком счете отражается информация о наличии и движении уставного капитала?
75
80
82
84
50. Счет 90- (название)?
Расчеты по краткосрочным кредитам
+ Продажи
- Нераспределенная прибыль
- Уставный капитал
51. Счет, на котором отражается информация о начислении и выплате заработной платы работникам?
60
76
70
73
52. "Расчеты с покупателями и заказчиками" - счет?
60
62
66
76
53. На каком счете обобщается информация о расчетах с учредителями?
75
54. Установите соответствие между номером счета и его наименованием:
80 <-> Уставный капитал
82 <-> Резервный капитал
90 <-> Продажи
91 <-> Прочие доходы и расходы
99 <-> Прибыли (убытки)
55. Установите соответствие между номером счета и его наименованием
70 <-> Расчеты с персоналом по оплате труда
76 <-> Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами
68 <-> Расчеты по налогам и сборам
98 <-> Доходы будущих периодов
56. "Расчеты с подотчетными лицами"-номер счета?
71
57. В каком разделе Плана счетов находится счет 99 "Прибыли и убытки"?
в I
в III

в V
в VI
в VIII

58. В каком разделе плана счетов находится счет 01 "Основные средства"?

I
II
III
V
X

59. На какие организации распространяется действие ПБУ 1/98 "Учетная политика организации" в части формирования учетной политики?

только на открытые акционерные общества
только на коммерческие организации
на все организации независимо от их организационно-правовой формы

60. Кем формируется учетная политика организации?

управляющим организации и утверждается ее руководителем
главным экономистом организации и утверждается ее руководителем
главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 и утверждается ее руководителем
главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
цикловой методической комиссией	Заместитель директора по УР
протокол № _	_ / Н.С.Оренчук
от « » _ 2025 г.	« » _ 2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(на базе среднего общего образования)

Красноярск, 2025

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»
(ЧПОУ «ВСТ ТС»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол от №

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧПОУ «ВСТ ТС»
от 2021 №

Директор Т.А. Синюшкина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Красноярск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ 733

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 735

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ 739

2.1. Структура и объем ВКР 739

2.2. Содержание разделов 739

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 742

3.1. Общие требования 742

3.2. Титульный лист 743

3.3. Нумерация страниц 744

3.4. Нумерация разделов, подразделов 744

3.5. Иллюстрации и таблицы 744

3.6. Формулы 746

3.7. Примечания 747

3.8. Ссылки 747

3.9. Список использованных источников 748

3.10. Приложения 749

4. ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ 750

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 751

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 752

6.1. Общие положения защиты ВКР 752

6.2. Подготовка к защите ВКР 752

6.3. Правила защиты ВКР 753

6.4. Критерии оценки по защите ВКР 754

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 756

ПРИЛОЖЕНИЯ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) – форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Дипломная работа – вид выпускной квалификационная работы.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия. Комиссия, созданная в техникуме, по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Защита ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

Предзащита ВКР – промежуточное мероприятие перед ГИА, позволяющее установить степень готовности ВКР к защите.

Рецензент – специалист в предметной области ВКР, владеющий знаниями нормативных документов по содержанию и оформлению ВКР.

Руководитель ВКР – специалист в предметной области, в рамках которой выполняется ВКР, владеющий знаниями по содержанию и оформлению ВКР и осуществляющий работу со студентом по подготовке ВКР.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена разработаны в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 №06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР по реализуемым техникумом образовательным программам среднего профессионального образования определяется Программой государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в виде **дипломной работы** по следующим специальностям СПО:

38.2.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВКР выполняется в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, в установленные сроки (приложение А).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных

задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цели ВКР:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных задач;

– развитие навыков самостоятельной работы с нормативной литературой, документацией, методическими материалами и периодической печатью;

– овладение методикой анализа, исследования и экспериментирования при решении задач выпускной квалификационной работы;

– достижение единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;

– определение уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Выбор и утверждение темы ВКР

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями техникума, обсуждается на заседаниях методических комиссий. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей и утверждается приказом директора техникума ежегодно.

Перечень тем ВКР определяется программой государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР на основании заявления (приложение Б), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

– соответствовать индивидуальному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Не позднее двух недель до начала производственной практики (преддипломной), согласно календарному учебному графику, студенту выдается индивидуальное задание на выполнение ВКР.

Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) издается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им самостоятельно материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также работы над выполнением курсовой работы.

Порядок взаимодействия при написании ВКР

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Обязанности руководителя ВКР:

– разрабатывает задания на подготовку ВКР;

– разрабатывает совместно с обучающимся план ВКР;

– оказывает помощь обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

– консультирует обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

– оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимых источников;

– контролирует ход выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

– оказывает помощь (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– предоставляет письменный отзыв на ВКР;

– проводит предзащиту ВКР.

Обязанности обучающегося:

– согласовывает с руководителем и подписывает график выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

– работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения источников по специальности;

– при написании ВКР изучает периодическую, отечественную и зарубежную литературу по теме;

– самостоятельно планирует ежедневный объем работ;

– аккуратно ведет рабочие записи;

– согласно графику выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, предоставляет материалы ВКР руководителю;

– самостоятельно устраняет замечания руководителя ВКР, выявленные в ходе работы;

– с письменного согласия руководителя ВКР передает работу нормоконтролеру на электронном носителе;

– самостоятельно устраняет замечания, выявленные нормоконтролером в ходе проверки ВКР;

– самостоятельно распечатывает ВКР и подписывает титульный лист у нормоконтролера;

– передает ВКР в полностью оформленном, распечатанном виде руководителю для составления отзыва;

– передает ВКР в полностью оформленном, распечатанном виде рецензенту для составления рецензии;

– готовит мультимедийную презентацию и выступление на предварительную защиту ВКР;

– в соответствии с приказом о допуске и графиком проведения ГИА проходит защиту ВКР.

Нормоконтроль осуществляется ответственным за проведение нормоконтроля, после полного завершения и оформления ВКР. Основной задачей проведения нормоконтроля является выполнение норм, правил и требований, установленных в стандартах ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ Р 7.0.5-2008 и данных методических рекомендациях. При обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, несоблюдения действующих требований, нормоконтролер возвращает студенту работу на исправление.

Без подписи нормоконтролера на титульном листе ВКР обучающиеся к защите не допускаются.

В процессе нормоконтроля проверяется:

– правильность заполнения титульного листа ВКР;

– наличие и правильность выделения заголовков и глав, наличие красных строк, соблюдение полей, шрифта и интервалов;

– правильность оформления содержания, соответствие названий глав в содержании соответствующим названиям в тексте;

– правильность нумерации страниц, глав, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;

– правильность оформления иллюстраций – схем, графиков;

– правильность оформления таблиц;

– наличие и правильность ссылок на список использованных источников.

Выполненные выпускные квалификационные работы после нормоконтроля рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Решение о допуске ВКР к защите принимает заместитель директора техникума по учебной работе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1. Структура и объем ВКР

Структура ВКР содержит:
– титульный лист;
– индивидуальное задание на ВКР;
– содержание;
– введение (до 10% общего объема работы);
– теоретический раздел (25-30%);
– практический раздел (55-65%);
– заключение (5-10%);
– список использованных источников (не менее 20 источников);
– приложения (при необходимости).

Объем ВКР от 30 до 50 машинописных односторонних листов без приложений.

2.2. Содержание разделов

Титульный лист

Титульный лист является первым листом дипломной работы и служит источником информации для обработки и поиска документа (приложение В). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на выпускную квалификационную работу

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (приложение Г).

Индивидуальное задание на ВКР рассматривается предметными цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.

Содержание

Содержание – это перечень заголовков глав или других равнозначных частей, который дается в начале работы, написанной одним автором по единому плану.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов, пунктов, подпунктов и приложений с указанием номеров страниц.

После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (выравнивание по центру) прописными буквами. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами; наименования подразделов записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Пример оформления содержания (приложение Д).

Введение

Главное назначение введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы и направлений раскрытия темы ВКР.

Во введении раскрывается актуальность выбора темы; формулируется цель выполнения работы (выбранная тема ВКР, предмет исследования, избранная проблема); формулируются задачи (средства достижения цели, содержание основных частей ВКР), решение которых необходимо для достижения поставленной цели; обосновывается выбор объекта исследования (явление, на которое направлена исследовательская работа (например, возможности выбранной территории)); устанавливается предмет исследования (конкретные свойства объекта (например, развитие выбранного вида деятельности)), определяемый темой работы; выбираются конкретные методы исследования, которые будут использованы в работе (анализ, синтез, аналогия, моделирование и др.); определяется практическая значимость темы; освещается теоретическая и информационная база исследования; дается краткое описание структуры ВКР.

Теоретический раздел

Первый раздел ВКР (теоретический) должен быть посвящен рассмотрению теоретических основ исследуемой темы, тех или иных функций предприятий и организаций в соответствии с темой работы; включает теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка; исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике; изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показываются различия российской и зарубежной практики по теме исследования, отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР.

Так же могут быть включены дискуссионные вопросы по кругу решаемых проблем, но с обязательным освещением собственной позиции. Качество ВКР определяется доказательностью и убедительностью аргументов, с помощью которых анализируются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения автора выпускной квалификационной работы.

Не следует приводить чрезмерное количество цитат, для этого целесообразно включать в текст только наиболее важные и оригинальные из них.

Данный раздел является вводным ко второму разделу.

Практический раздел

Второй раздел ВКР (аналитико-практический, проектный) должен содержать комплексный анализ решения исследуемой проблемы. Во втором разделе дается характеристика учреждения, предприятия, организации, на материале которого строится ВКР; излагаются материалы по характеристике объекта исследования (исследуемых процессов) ВКР, т.е. приводится подробный анализ деятельности предприятия или организации с рассмотрением внутренних документов, регламентирующих деятельность предприятия. Если объектом исследования является регион, то следует рассмотреть его социально-экономическое положение. В зависимости от темы в ВКР могут включаться аналитические, финансово-экономические, маркетинговые вопросы. Содержит разработанные студентом предложения по упорядочению деятельности объекта исследования и практической реализации ключевых задач. Следует

наметить перспективы и тенденции развития, отметить место данного предприятия или организации в регионе и на рынке в целом. Таким образом, раздел должен содержать конкретные авторские предложения по решению рассматриваемой проблемы. В соответствии с этим могут быть обоснованы и систематизированы функции объекта управления, методы анализа и планирования, разработана эффективная организационная структура для их реализации с использованием современных средств информатизации и моделирования.

Заключение

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение завершает ВКР. В заключении подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому учреждению, предприятию, организации, региону; дается краткое освещение степени решения поставленных задач; обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах; перечисляются негативные или позитивные условия, в которых развивается тема работы; даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности предприятия, организации; приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида деятельности или региона, целесообразности практического внедрения предложений в учреждении, предприятии, организации, регионе.

Выводы должны быть краткими, ясно и четко сформулированными, отражать суть выполненной работы.

Список использованных источников

Список использованных источников приводится в конце дипломной работы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения

В приложения помещаются дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение: копии или образцы документов, схемы, таблицы, диаграммы, фотографии, выдержки из газетных и журнальных статей.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

ВКР следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210*297 мм) на одной стороне листа.

Параметры форматирования машинописного текста:

– текст оформляется в редакторе Microsoft Word версии не ниже 2013 с соблюдением требований ГОСТ 7.32-2017;

– тип шрифта – Times New Roman кеглем 14, обычным, строчным, без выделения и применения курсива, с выравниванием по ширине;

– абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

– строки разделяются полуторным интервалом;

– поля страницы - верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;

– полужирный шрифт и курсив не применять;

– зачеркивания и подчеркивания не допускаются.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе.

В тексте ВКР числа с размерностью следует писать цифрами, цифры до десяти без размерности – словами, а свыше десяти – цифрами. Дроби всегда пишутся цифрами. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена только в черно-белом формате.

Вписывать в текст работы отдельные буквы, слова, формулы, знаки допускается только чернилами, цвет которых совпадает с цветом основного текста при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Исправление в работе опечаток, описок и графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом не допускается.

Каждый раздел (введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников, приложения) должен начинаться с новой страницы и иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок. Раздел рекомендуется разбивать на подразделы, пункты и подпункты. Наименования разделов и подразделов должны соответствовать соответствующим наименованиям, приведенным в содержании.

Наименование разделов и подразделов должно быть по возможности коротким. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Подчеркивать заголовки не допускается. Раздел может содержать от двух до пяти подразделов, а подраздел не более трех пунктов.

Заголовки разделов следует располагать с выравниванием по центру, печатать прописными буквами без точки в конце.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать печатать с прописной буквы без точки в конце, используя выравнивание по ширине.

Расстояние между заголовками разделов и текстом должно быть не менее 1 полуторного интервала.

Расстояние между заголовками разделов и подразделов – 1 полуторный интервал.

Расстояние между заголовками подразделов и текстом – 1 полуторный интервал.

Пункты и подпункты основной части следует начинать писать с абзацного отступа.

Все листы работы должны быть сшиты шнуровкой в жестком переплете (т. е. оформляется в папке с твердой картонной обложкой). Категорически не допустимо их скрепление фиксатором или иным способом, не гарантирующим их надёжное крепление. На лицевой стороне переплета следует поместить наклейку с указанием фамилии и инициалов студента, номера группы, курса и темы ВКР. К печатному варианту работы необходимо приложить электронный аналог на USB-флеш-накопитель любого объема с указанием фамилии и инициалов студента, номера группы, курса и темы ВКР. После титульного листа в ВКР должны быть вшиты в следующей последовательности:

– прозрачный файл размера А4, предназначенный для размещения в нем: индивидуального задания на ВКР, отзыва руководителя ВКР, рецензии на ВКР, USB-флеш-накопителя с электронным вариантом дипломной работы;

– содержание, основная часть работы, заключение, список использованных источников, приложения.

Комплект документов на USB-флеш-накопителе должен быть представлен в форматах использованных программных средств разработки ВКР.

Ответственность за полноту и содержание записанных на USB-флеш-накопитель файлов несет студент-дипломант.

Необходимо тщательно работать над языком ВКР, к которому предъявляются следующие требования:

– простота, четкость, сжатость изложения, выразительность языка. Следует добиваться точного, законченного и в то же время наиболее простого построения фраз и формулировок;

– цитаты других авторов, официальных документов приводить, не искажая смысл первоисточника. Каждую цитату необходимо сопровождать ссылкой на источник.

По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке ВКР.

В конце работы на последней странице заключения проставляется дата завершения ее выполнения, подпись автора ВКР, ФИО полностью.

3.2. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

Титульный лист оформляется по установленной форме (приложение В).

3.3. Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставлять внизу в центре страницы шрифтом Times New Roman 12 без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с листа содержания, который имеет порядковый номер 2.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки и т.п.), расположенные на отдельных листах работы, распечатки ЭВМ, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

3.4. Нумерация разделов, подразделов

Разделы, подразделы, пункты, подпункты ВКР следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы работы должны обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна ставиться точка. Например, «2.3.» (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Например, «2.3.1.» (первый пункт третьего подраздела второго раздела).

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Внутри пункта могут быть приведены перечисления. Содержащиеся в тексте пункта перечисления требований, указаний, положений печатают после двоеточий и обозначают строчными буквами со скобкой. Перед двоеточием должно стоять обобщающее слово. Перечисления печатают с абзаца. В конце каждого перечисления ставят точку с запятой.

Перед каждым перечислением следует ставить короткое тире («–») или, при необходимости ссылки в тексте ВКР на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится, как показано в примере.

Пример

а)_

б)_

1)_____

2)_____

в)

3.5. Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» (не сокращая слово рисунок) и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Конъюнктура рынка (без точки в конце).

При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 1». Иллюстрации следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота ВКР или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Расстояние между иллюстрацией и текстом должно составлять один полуторный интервал.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Все таблицы должны иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицу необходимо располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера («в таблице 1 отражено...»).

Таблица должна быть размещена в тексте ВКР таким образом, чтобы можно было читать ее без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Нумерация таблицы и ее наименование прописывается с выравниванием текста по центру страницы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями печатают слово «Продолжение» или «Окончание» (выравнивание по левому краю) и проставляют номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

Расстояние между таблицей и текстом работы должно составлять один полуторный интервал.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.



Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте (кегль 12, межстрочный интервал одинарный).

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы (толщина пера – 1,5 пт).

3.6. Формулы

Формулы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей ВКР. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Если в работе одна формула, ее не нумеруют. На все формулы в тексте должны быть даны ссылки, например, «… по формуле (1)…».

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы от текста работы должны быть отделены одним полуторным интервалом. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть

перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:).

Пример

Структура стоимости нового строительства в составе проекта рабочей документации включает в основном затраты подрядчика и состоит из пяти слагаемых:

$$BV_{n=} DC + НР + СП + IC + ПрЗ, \quad (2)$$

где BV_n – стоимость нового строительства, руб.;
DC – прямые затраты (direct coast), руб.;
НР – накладные расходы, руб.;
СП – сметная прибыль (плановые накопления), руб.;
IC – затраты на приобретение технологического оборудования, мебели и инвентаря, руб.;
ПрЗ – прочие затраты, связанные с дополнительными затратами при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время, затрат на строительство временных зданий и сооружений и др.

3.7. Примечания

Слово «Примечание» необходимо печатать с первой прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в ВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста ВКР, таблиц или графического материала.

Примечания необходимо помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Примечания (несколько примечаний) к тексту, графическому материалу, таблице нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Одно примечание не нумеруется.

Пример

Примечание - _____

Текст примечаний необходимо печатать с первой прописной буквы.

3.8. Ссылки

В ВКР допускаются ссылки на другие документы (законодательные и нормативные акты, тезисы, статьи и др. источники информации) при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылки в ВКР могут быть как внешними (относиться к использованным источниками), так и внутренними (ссылаться на части текста самой ВКР).

Внешняя ссылка представляет собой номер источника по списку использованных источников, заключаемый в квадратные скобки. Можно ссылаться сразу на несколько источников. При необходимости, ссылка может быть указана с точностью до страницы в источнике. Например, при ссылке на один источник используется запись вида [21] или [21, с. 10], где вторая цифра обозначает номер страницы источника, из которого взята цитата; на несколько – [21; с. 30, 33-35].

Использование номера источника без квадратных скобок не допускается.

Ссылка указывает, что излагаемые положения, факты, рассуждения не принадлежат автору ВКР, а заимствованы им. С другой стороны, применение ссылок придает материалу больший вес и убедительность. Использование заимствованного материала без ссылки на источник недопустимо.

Цитата, включаемая в текст ВКР, выделяется кавычками и снабжается ссылкой на источник. Если цитата полностью воспроизводит одно или несколько предложений цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. Если же она органически входит в состав авторского предложения, то начинается со строчной буквы, даже если в источнике использовалась прописная. При цитировании допускается делать пропуски, обозначая их многоточием, если смысл цитаты не искажается. При ссылке, кроме номера источника, обязательно указывается страница, с которой взята цитата.

При ссылках на составные части, и элементы ВКР указывают их номера. Например, «как описано в разделе 1», «см. п. 2.1.5.», «как показано на рисунке 3», «(рисунок 3)», «в таблице 6.2», «подробнее – см. приложение 1».

Первую ссылку обычно делают по типу (на примере таблицы) «приведены в таблице 6» или «(таблица 6.2)». Повторные ссылки дают с сокращенным словом «смотри», например, «см. таблицу 6.2». При значительной удаленности такой ссылки целесообразно также указывать номер листа, к примеру, «см. таблицу 6, с. 57».

3.9. Список использованных источников

При составлении списка использованных источников необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей:

– федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– указы Президента РФ (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– постановления Правительства РФ (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– иные нормативные акты (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– иные официальные материалы (резолюции, отчеты (в очередности от последнего года принятия к предыдущим));

– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

– интернет-ресурсы (в алфавитном порядке).

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания.

Статьи включают в список с указанием автора, наименование журнала или газеты (сборник трудов), года выпуска, номера.

Все источники, включенные в список, должны быть пронумерованы последовательно.

В тексте делаются ссылки на номера источников из списка использованных источников.

Не рекомендуется включать в список использованных источников те работы, на которые нет ссылок в работе и которые фактически не были использованы при ее написании.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20).

До 80% использованных источников должны быть в диапазоне не старше пяти лет с момента написания дипломной работы. Допускается 20% источников старше пяти лет. Пример оформления списка использованных источников (приложение Е).

3.10. Приложения

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы на последующих листах. Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Иллюстрации нумеруют в пределах каждого приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова Приложение. Заголовок приложения пишется выравниванием по центру с прописной буквы. Если приложений больше одного, то изначально прописывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами с выравниванием по центру, затем повторяется вышеуказанный алгоритм.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основном тексте ВКР должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их заголовка.

4. ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

По завершении обучающимся подготовки ВКР после проведения нормоконтроля, руководитель проверяет качество работы и пишет отзыв (приложение Ж) на представленную работу. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, в отзыве отражается рекомендуемая оценка и рекомендация о допуске (не допуске) ВКР к защите.

Руководитель подписывает завершенную студентом выпускную квалификационную работу и вместе с заданием и письменным отзывом передает на рецензирование не позднее чем за 10 дней до защиты.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР, рекомендуемая к защите, направляется рецензенту.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников учреждений, предприятий и организаций, преподавателей техникума, имеющих ученую степень, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия на выпускную квалификационную работу составляется по установленной форме (приложение И) и должна включать:

– наименование темы работы;

– заключение об актуальности темы и направленности исследования;

– заключение о соответствии работы заданию на нее;

– заключение о соответствии содержания работы выбранной теме;

– оценку образовательных достижений студента;

– характеристику качества выполнения каждого раздела работы;

– характеристику степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– заключение о степени обоснованности теоретических положений исследования;

– наиболее существенные выводы (результаты исследования);

– описание конкретного личного участия дипломанта в исследовании;

– оценку выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Подпись рецензента под текстом рецензии заверяется оттиском печати по месту его работы.

В случае отрицательной рецензии и положительного отзыва руководителя работа может быть направлена на дополнительное рецензирование другому специалисту.

Рецензент должен вернуть работу с рецензией не позднее чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Общие положения защиты ВКР

До защиты ВКР предусмотрена предварительная защита с представлением презентационного материала и устного доклада.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

На проведение защиты выпускной квалификационной работы отводится 30 минут на каждого студента:

– 3-5 минут – подготовительная информация;

– 7-10 минут – доклад выпускника с демонстрацией электронной презентации;

– 5-10 минут – вопросы членов комиссии по содержанию работы и ответы студента;

– 2-5 минут – оглашение отзыва и рецензии.

ВКР принимается к защите после представления обучающимся следующих документов:

– индивидуального задания на ВКР;

– письменного отзыва руководителя ВКР;

– письменного отзыва рецензента на ВКР;

– USB-флеш-накопитель, содержащий электронный вид ВКР и презентацию, представляемую дипломантом при защите ВКР;

Без комплекта документов на USB-флеш-накопителе, равно как и комплекта печатных документов, студент до защиты не допускается.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком защит, утвержденным директором техникума. В день проведения защиты, обучающиеся должны явиться за 15-20 минут до начала работы ГЭК вне зависимости от очередности защиты.

Студент должен сдать презентацию ВКР секретарю ГЭК за два дня до защиты для размещения ее на ПК в аудитории, где проводится заседание ГЭК.

Слайды в презентации необходимо размещать в той последовательности, в какой они упоминаются в докладе.

На заседании ГЭК желательно присутствие руководителя ВКР.

6.2. Подготовка к защите ВКР

Подготовка к защите ВКР включает:

– разработку структуры, плана и текста выступления;

– оформление электронной презентации.

При защите ВКР рекомендуется использовать современные технологии представления докладов (презентации), которые позволяют более полно и наглядно представить результаты дипломной работы, выносимые на защиту.

Файл презентации может содержать графический, текстовый материал, а также аудиовизуальную информацию.

Время на доклад студента на защите регламентировано. В докладе следует отразить цель, задачи работы, результаты анализа, характеристику объекта исследования, полученные результаты и выводы.

Студенту необходимо подготовить ответы на замечания, содержащиеся в рецензии.

Обучающемуся при подготовке к защите необходимо повторить определения терминов, которые используются в дипломной работе. Подготовка к защите ведется при консультационной поддержке руководителя ВКР.

6.3. Правила защиты ВКР

Правила защиты выпускной квалификационной работы следующие:

– речь обучающегося на защите ВКР должна быть ясной, грамматически правильной, уверенной, выразительной, необходимо правильно выбрать темп, громкость, интонацию;

– доклад должен содержать ссылки на основные категории, понятия, нормативную и законодательную базу, объективные законы и закономерности в развитии предмета исследования;

– внешний вид обучающегося должен быть опрятным, деловым.

Подготовку к защите ВКР осуществляет секретарь ГЭК (готовность аудитории, техническое сопровождение защиты ВКР, подготовка документов).

Заседание ГЭК по защите ВКР проводится в следующей последовательности:

– секретарь ГЭК объявляет о защите, называя фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень и ученое звания (при наличии) руководителя ВКР и предоставляет слово для доклада обучающемуся;

– обучающийся докладывает основные результаты своей работы, члены ГЭК оценивают качество выполненной работы на основе содержания доклада, представленного наглядного сопровождения, аргументации и доказательности полученных результатов, представленных документов.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. Председатель вправе остановить дискуссию.

Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, при этом необходимо внимательно выслушать вопрос, в случае необходимости уточнить его, и предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе работы.

Ответы обучающегося на вопросы членов комиссии должны, при необходимости, подтверждаться ссылками на представленный материал. Ответы на вопросы должны формулироваться четко и конкретно. При отсутствии ответа рекомендуется признать невозможность ответить на вопрос в настоящий момент.

В завершении процедуры защиты председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для оглашения содержания отзыва руководителя и рецензента.

В случае если отзывы руководителя и/или рецензента содержат замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся слово для ответа на них, после чего объявляет окончание защиты. При ответе на замечания рецензента (и

руководителя) им даются необходимые пояснения, приводятся аргументированные возражения на замечания или выражается согласие с ними.

По окончании защиты всех ВКР, внесенных в график на календарный день, члены комиссии на закрытом заседании без посторонних лиц выставляют оценки и подводят итоги защиты ВКР.

По результатам защиты ВКР и оценке образовательных достижений обучающегося комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Ход заседаний ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения и рекомендации членов комиссии.

После утверждения протокола на закрытом заседании комиссии председатель в день защиты объявляет: оценку за защиту ВКР; решение комиссии о присвоении соответствующей квалификации; отмечает наиболее интересные работы, по мнению членов комиссии.

Решение ГЭК по результатам защиты ВКР, включая итоговую оценку, является окончательным.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.4. Критерии оценки по защите ВКР

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки студента по специальности, его профессиональные компетенции входит:

– соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям;

– доклад выпускника по каждому разделу работы, иллюстрирование доклада электронной презентацией, использование современных статистических данных и проблемных вопросов;

– уровень информационной и коммуникативной культуры;

– обоснованность, четкость, грамотность, аргументированность и полнота изложения ответов на вопросы, касающиеся современной практики;

– уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;

– оценка рецензента;

– отзыв руководителя.

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется государственной экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника колледжа. При этом заполняется таблица, в которой интегрируются оценки образовательных достижений обучающегося по результатам промежуточной аттестации, выполнения и защиты ВКР, а также личных достижений (грамоты, свидетельства, дипломы и т.д.) (при наличии).

Показатели и критерии оценки ВКР (включая подготовку к процедуре защиты) для руководителя ВКР представлены в приложении К.

Показатели и критерии оценки ВКР на защите выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты) представлены в приложении Л.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы сдаются по описи в архив техникума. К печатному варианту работы необходимо приложить USB-флеш-накопителе с указанием фамилии и инициалов студента, номера группы и темы ВКР.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве не менее пяти лет.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Этапы подготовки и проведения ГИА

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Сроки проведения
1.	Выдача тем для выпускной квалификационной работы	Декабрь 2021
2.	Подготовка выпускной квалификационной работы	Декабрь 2021 – май 2025
3.	Предоставление письменного отзыва на ВКР	Май 2025
4.	Предоставление рецензии	Третья декада мая 2025
5.	Допуск к защите дипломной работы	За 10 дней до защиты
6.	Защита ВКР по специальности	По графику защит

Приложение Б

Бланк заявления

Директору ЧПОУ «ВСТ ТС»

Т.А. Синюшкиной

от студента/ки

_____

_____

_____

Ф.И.О.

Специальность

_____

№ группы _____

форма обучения_____

(очная, заочная)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

Дата «_ ___» _____ 202__ г. Подпись студента _____

Согласовано:

Руководитель ВКР _ / /

подпись Ф.И.О.

«_ » _ 202 г.

Заместитель директора по учебной работе _ /Ольга Николаевна Карпушина/

подпись

«_ » _ 202 г.

Приложение В

Бланк титульного листа

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

Группа
Специальность
_____
_____

Допущен к защите
Заместитель директора
по учебной работе
Н.С.Оренчук
« » 202 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «

»

Выполнил(а) / И.О. Фамилия

Руководитель ВКР / И.О. Фамилия

Нормоконтроль / А.И. Потапов

Красноярск, 202

Приложение Г

Бланк задания на ВКР

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Н.С.Оренчук
«___» _____ 202 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность _____

1. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы): _____

Утверждена приказом по техникуму от «___»_____202 г. № _____
2. Срок сдачи: до «___»_____202 г.
3. Содержание пояснительной записки дипломной работы: _____

4. Требования к дипломной работе: _____

6. Дата выдачи задания: «___»_____202 г.
Задание принял к исполнению до «___»_____202 г.

Студент _____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Д

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
……...……...……..…….....3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБОТКИ АВТОБУСНЫХ ТУРОВ…….……..
5
1.1. Автобусные туры и их особенности …….……5
1.2. Принципы и этапы разработки автобусного тура ……..…….... 10
1.3. Способы продвижения туров ……...……...18
2. РАЗРАБОТКА АВТОБУСНОГО ТУРА …….……2
4
2.1. Общая характеристика ООО «Галилео»……..…..……...……...24
2.2. Анализ возможности территории для разработки автобусного тура...……28
2.3. Программа разработанного автобусного тура…….……...32
2.4. Продвижение предложенного тура…….……35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ …….39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……. 41
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение А. Схема маршрута тура ……..……43
Приложение Б. Паспорт туристского маршрута «Великий Петербург» 44

Правила оформления списка использованных источников

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КНИГИ

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, и состоит из элементов описания, объединенных в области, которые отделяются друг от друга знаком (.–).

Сведения об авторе приводятся по схеме: Фамилия, И.О. При описании книги «на автора» и при описании книги «на заглавие» сведения об авторе (авторах) обязательно приводятся после заглавия знаком (/) в том виде, в каком они даны в книге.

Заглавия не сокращаются. При наличии серии в конце описания обязательно указывается ее название в круглых скобках.

Описание книги с указанием одного, двух и трех авторов

Балабанов, И.Т. Сборник задач по финансам и финансовому менеджменту: учеб. пособие / И.Т. Балабанов.– 2-е изд. доп.– М.: Финансы и статистика, 2000.– 93 с.

Акинфиева, Н.В. Справочно-методическое пособие по педагогике и психологии / Н.В. Акинфиева, М.Ю. Михайлина, Е.Н. Туманова. – Саратов: Пароход, 1999.– 34 с.

Мюссе Л., Варварское нашествие на Западную Европу, вторая волна / Люсьен Мюссе: перевод с фр. А. Тополева.– СПб.: Евразия, 2001.– 344 с.– (Barbaricum).

Описание книги без указания авторов (сборники статей, официальных материалов, документов) и книги, имеющей более 3-х авторов

Агропромышленный комплекс России: сб. норматив. актов и док. / сост. Т.Н. Карелина, В.Р. Замятина.– Новосибирск: ЮКРА, 1998.– 822 с.

Непрерывное образование как педагогическая система: сб. науч. ст. / Науч.-исслед. ин-т высш. образования; отв. ред. Н.Н. Нечаев.– М.: НИИ ВО, 1995.– 156 с.

Особенности радиационной обстановки на Урале / В.И. Уткин, М.Я. Чеботина, А.В. Евстигнеев, Н.М. Любашевский; Рос. акад. наук.– Екатеринбург: Ин-т геофизики, 2004.– 150 с.

Теория статистики / Р.А. Шмойлова [и др.].– 2-е изд. доп. и перераб.– М.: Финансы и статистика, 1998.– 575 с.

Библиотеки высших учебных заведений Российской Федерации: справочник. – Изд. 2-е, перераб. и испр. / под ред. Е.В. Ивановой. – М.: Логос, 2000.– 360 с.

Том из собрания сочинений

Чехов, А.П. Собрание сочинений: в 12 т. / под общ. ред. В.В. Ермилова.– М.: Гослитиздат, 1962.– Т. 5.– 533 с.

Произведение, включенное в собрание сочинений

Толстой, Л.Н. Психология обыденной жизни // Полн. собр. соч.: юбил. изд., 1828-1928 гг.: в 90 т.– М., 1936.– Т. 17.– С. 359-372.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ СТАТЬИ

Названия статей не сокращаются. Сведения о статье отделяются от сведений об источнике, в котором она опубликована, разделительным знаком (//).

Статья из книг (сборника)

Козулин, В.Н. Наскальные рисунки озера Баунт (предварительное сообщение) / В.Н. Козулин, А.Н. Зотов // Байкальская Сибирь в древности.– Иркутск, 2000.– Вып. 2, ч. 2.– С. 196-199.

Из материалов конференций

Сныткова, Г.П. Имя Сибирякова на страницах «Летописи» Н.С. Романова / Г.П. Сныткова, С.М. Рыбкин // Вторые Романовские чтения: материалы науч. конф., 8-9 окт. 1998 г.– Иркутск, 2000.– С. 77-80.

Статьи из энциклопедии и словаря

Бирюков, Б.В. Моделирование / Б.В. Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер // БСЭ.– 3-е изд.– М., 1974. – Т. 16.– С. 293-395.

Карпушин, М.П. Контрабанда / М.П. Карпушин // Юридический энциклопедический словарь.– М.; 1984.– С. 192.

Статья из продолжающегося издания (труды, ученые записки и т.п.)

Пчелов, И.В. Происхождение династий Рюриковичей / И.В. Пчелов // Тр. / Ист.-арх. ин-т.– 2000.– Т. 34, вып. 1.– С. 139-183.

Статья из журнала

Левин, К. Закон и эксперимент в психологии / К. Левин // Психол. журн.– 2001.– Т. 22, № 3.– С. 116-127.

Ивановский, С. Рента и государство: (проблемы реализации рентных отношений в современной России) / С. Ивановский, А. Лузин // Вопр. экономики.– 2000.– № 8.– С. 84-99.

Туризм в экономике открытого типа / С.Ф. Легорнев [и др.] // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6. Экономика.– 1994.– № 2.– С. 62-70.

Караваны идут в соленый ад / М. Штюренберг // Вестн. Томского ун-та.– 1993.– № 6.– С. 346-370.

Статья из газеты

Никонов, В. Кто правит страной?: (О власти) / В. Никонов // Труд.– 1999.– 10 марта.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Об охране озера Байкал: ФЗ РФ от 1 мая 1999 г.: №94-ФЗ // Рос. Газ.– 1999.– 12 мая.– С. 4.

О мерах по стабилизации потребительского рынка РФ: постановление Правительства РФ от 12 окт. 1998 г. № 1190 // Рос. Газ.– 1998.– 20 окт.– С. 4.

ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Энциклопедия Байкала [Электронный ресурс].– Иркутск: Восьмое небо: Веста-Технологии, 2000.– 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Внешняя разведка России от ИНО ВЧК до СВР: (события, персоналии, документы) [Электронный ресурс].– М.: Ассоциация пользователей и разработчиков CD-ROM продукции, 1999.– 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Реклама и PR. 1874-2000 гг. [Электронный ресурс]: список лит. – М.: РГБ, 2000.– 1 электрон. магнитный диск (дискета).

История России. IX-XIX вв. [Электронный ресурс]: Карамзин, Ключевский, Соловьев.– М.: МГБД, 2000.– 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Шкловский, И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс].– М.: Янус, 2000.– Режим доступа: http://www.elibrary.ru/books/shklovsky/titul/html (23 ноября 2001 г.).

Репина, Е.А. Агрессивный текст как тип текста [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.textology.ru/public/agress/html (Дата обращения: 10 января 2000 г.).

Тонкости туризма – энциклопедия курортов, описание отелей и др. [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://tonkosti.ru/ (Дата обращения: 10 января 2021 г.).

Федеральный закон «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (ред. от 02.07.2021) // Информационно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.consultant.ru (Дата обращения: 10.07.2021).

АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

Абакумов, Д.А. Государственная экологическая экспертиза Российской Федерации в обеспечении устойчивого развития российского общества: автореф. дис. … канд. экон. наук: 08.00.19 / Д.А. Абакумов; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова.– М., 1999.– 17 с.

Аслаханов, А.А. Проблемы борьбы с преступностью в сфере экономики: (Криминол. и уголов.-правовой аспекты): автореф. дис. … д-ра юрид. наук: 12.00.08 / А.А. Аслаханов; Моск. юрид. ин-т.– М., 1997.– 40 с.

ДИССЕРТАЦИЯ

Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. … канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович.– М., 2002.– 234 с.– Библиогр.: с. 220-230.– 04200204433.

Оформление списка использованных источников

При систематическом изложении библиографических описаний выявляется структурная упорядоченность научной работы.

Независимо от избранного способа расположения материала в начале списка необходимо выделить официальные нормативно-правовые документы.

Вслед за указанными материалами располагаются литературные источники по принятому способу (в начале – отечественные, затем – зарубежные), затем электронные ресурсы.

Список источников должен иметь сквозную нумерацию, так как отсутствие нумерации лишает возможности применять внутритекстовые номерные ссылки и судить о его размере.

Приложение Ж

Бланк отзыва на ВКР

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Студента (ки) _
(фамилия, имя, отчество)
_____

Специальность_

Дипломная работа на тему _
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

На основании изложенного считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки «_ », а студент(ка) достоин(йна) присвоения квалификации «_____» по специальности _

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Дата: « » _ 202 г.

Приложение И

Рецензия на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента (ки) _
(фамилия, имя, отчество)

На тему ВКР: «_
_____
_____».

Группа _____ Специальность _____ _____Форма обучения очная/заочная

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, содержанию, актуальность выбранной темы:
_____
_____
_____
_____

2. Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в содержании ВКР. Способность студента к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы:
_____
_____
_____
_____

3. Оценка качества оформления ВКР. Недостатки и замечания: _____
_____
_____
_____
_____

4. Заключение:

4.1. Оценка за дипломную работу на тему «_
_____
_____»
студента (ки) _____ _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество) (цифрой) (прописью)

4.2. Рекомендуется / не рекомендуется к защите
(подчеркнуть)

« » _ 202 г.

Рецензент: _
(должность, место работы)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Показатели и критерии оценки ВКР (включая подготовку к процедуре защиты) для руководителя ВКР

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
1.	Умение обосновывать актуальность темы ВКР и раскрывать, оценивать практическую значимость работы	Автор обнаруживает неумение обосновывать актуальность темы и раскрывать степень разработанности проблемы и ее практическую значимость	2
		Автор недостаточно убедительно обосновывает актуальность выбранной темы, делает это недостаточно четко и поверхностно, слабо раскрывает степень разработанности проблемы и ее практическую значимость	3
		Автор умеет обосновывать актуальность выбранной темы, но делает это недостаточно полно; очень кратко раскрывает степень разработанности проблемы и ее практическую значимость	4
		Автор умеет полно и развернуто обосновывать актуальность выбранной темы и осуществлять постановку проблемы, раскрывать основные направления ее разработки и практическую значимость работы	5
2.	Умение работать с учебной и справочной литературой	Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, слабо ориентируется в ней	2
		Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, недостаточно владеет навыками критического ее анализа	3
		Автор проявляет умение подбирать, анализировать литературу, но использует недостаточное количество источников для освещения данной проблемы	4
		Автор проявляет умение работать с научными источниками: сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентируется в ней	5
3.	Способность к решению задач практического характера	Автор слабо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, демонстрирует недостаточную способность принимать решения по практическим задачам, слабо владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет низкий уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности	2
		Автор проявляет недостаточное владение понятийным аппаратом исследования, слабо ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, демонстрирует удовлетворительную способность к принятию решения по практическим задачам, удовлетворительно владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет удовлетворительный уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности	3
		Автор свободно ориентируется в терминологической системе, умеет обосновывать решение практических задач. Хорошо ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, демонстрирует хорошую способность к принятию решения по практическим задачам, владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет хороший уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности. Имеются недочеты при выполнении работы	4
		Автор свободно владеет понятийным аппаратом, умеет обосновывать свое решение; тема раскрыта полностью. Выпускник отлично ориентируется в выборе типовых методов и	5

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
		способов выполнения профессиональных задач, способен принимать решения по практическим задачам, отлично владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет высокий уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности	
4.	Умение грамотно излагать и правильно оформлять работу в соответствии с требованиями к ВКР	Автор не умеет оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР	2
		Автор допускает орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. Работа недостаточно выверена, ошибки исправлены не полностью	3
		Автор допускает в оформлении работы некоторые стилистические, речевые, орфографические и пунктуационные ошибки	4
		Работа грамотно оформлена в соответствии со всеми требованиям	5
5.	Выводы по выпускной квалификационной работе	ВКР носит реферативный характер, не решена большая часть практических задач	2
		ВКР имеет недостаточную практическую значимость, в ней частично решены поставленные задачи	3
		ВКР представляет собой самостоятельное исследование, в ней решены ключевые практические задачи	4
		ВКР представляет собой самостоятельное исследование, в ней решены все поставленные задачи	5

Полученные баллы (рассчитывается как среднее арифметическое с округлением) руководитель ВКР переводит в оценку по традиционной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В соответствии с указанными критериями руководитель ВКР составляет отзыв на ВКР.

Показатели и критерии оценки ВКР на защите выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты)

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
Оценка ВКР			
1.	Актуальность и практическое значение избранной темы ВКР, ее соответствие основным потребностям предприятия – объекта исследования, степень обоснованности проблемы *(Введение, Презентация)*	В работе не обоснована актуальность и практическая значимость работы	2
		Отдельные аспекты выбранной темы являются актуальными. Но в работе допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности и практической значимости темы работы	3
		В работе недостаточно полно обоснована актуальность и практическая значимость темы. Допускаются отдельные недочеты в формулировках	4
		Выбранная тема является актуальной как для решения современной проблемы, так и для совершенствования в конкретной организации, практическая значимость очевидна	5
2.	Новизна исследования, его практическая значимость; практическая направленность работы *(Введение, Презентация)*	Работа не имеет элементов новизны и практической значимости	2
		Работа имеет элементы новизны. Практическая направленность работы выражена слабо, не определены перспективы использования результатов проведенного исследования на практике. Работа имеет недостаточную практическую значимость	3
		Работа имеет элементы новизны. Решены основные задачи практического характера. В работе отражены возможности использования результатов проведенного исследования в процессе профессиональной деятельности. Работа имеет достаточную практическую значимость	4
		Работа имеет новизну, теоретическую и практическую значимость, носит ярко выраженную практическую направленность. В работе представлена связь авторского исследования с задачами деятельности организации. Работа имеет высокую практическую значимость	5
3.	Четкость формулировок цели и задач, соответствие им структуры работы *(Введение, Теоретическая часть)*	Цель и задачи определены слабо, выводы носят декларативный характер	2
		Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны, выводы нуждаются в уточнении и углублении	3
		Имеются недочеты в формулировке отдельных элементов методологического аппарата. Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы и выводы им соответствуют; допускаются некоторые погрешности в логике построения работы	4
		Продуман весь методологический аппарат. Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Выводы соотнесены с целью и задачами ВКР	5
4.	Характер работы с информационными источниками, корректность их использования; полнота обзора литературы по теме работы	Неумение анализировать источники информации, делать необходимые выводы, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список	2
		Слабое умение анализировать специальную	3

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
	(Теоретическая часть, Список использованных источников)	литературу, делать выводы и обобщения. Не очень большой объем использованных источников. Отсутствуют ссылки на использованные источники, не оформлены цитаты	
		Хорошее умение анализировать специальную литературу, извлекать из нее необходимое для решения задач исследования. Представленная литература достаточна для освещения данной проблемы, но не исчерпывает все возможные издания. В отдельных случаях не оформлены ссылки на использованные источники или не указаны ФИО авторов	4
		Умение работать с литературными источниками, сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентироваться в ней, самостоятельно делать выводы и обобщения. Представленный библиографический список охватывает всю доступную для студента литературу по соответствующей проблеме. Источники использованы корректно	5
5.	Обоснованность выбора методов решения проблемы в соответствии с поставленными задачами *(теоретическая и практическая часть)*	Отсутствует авторский подход к решению проблемы. Некорректно или без обоснования использованы методы решения проблемы. Автор не владеет понятийным аппаратом	2
		Отсутствует авторский подход к решению проблемы. В работе проявляется недостаточное владение автором понятийным аппаратом. Дается перечисление использованных методов решения	3
		Присутствует связь теории с практикой. Методы решения проблемы соответствуют цели и задачам ВКР	4
		Обоснован авторский подход к решению поставленной проблемы. Работа носит практико-ориентированный характер. Присутствует связь теории с практикой. Методы решения проблемы соответствуют цели и задачам ВКР	5
6.	Практико-ориентированный характер работы *(практическая часть)*	В работе отсутствует анализ существующей проблемы	2
		В работе проведен неполный анализ существующей проблемы, слабо доказана эффективность предлагаемого решения и его актуальность для реального предприятия	3
		В работе проведен достаточно полный анализ существующей проблемы, доказана эффективность предлагаемого решения, его жизнеспособность, но актуальность для реального предприятия вызывает сомнения	4
		В работе проведен полный анализ существующей проблемы, доказана эффективность предлагаемого решения, его жизнеспособность, актуальность для реального предприятия	5
7.	Логичность и системность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы. *(Теоретическая часть, практическая часть, Заключение)*	Работа не произведен анализ источников по теме, отсутствует обобщение и выводы	2
		В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, анализ источников по теме с обобщениями выполнен слабо	3
		Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они	4

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
		не всегда аргументированы. Выводы и обобщения сделаны в основном по теме	
		В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Произведен анализ источников, сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	5
8.	Наличие предложений и рекомендаций по совершенствованию организации *(практическая часть, Заключение)*	В работе не отражены предложения и рекомендации по совершенствованию организации, практического применения и внедрения результатов исследования в практику	2
		Рекомендации по совершенствованию носят формальный характер. Не указаны предложения для практического применения и внедрения результатов исследования в практику	3
		В работе сформулированы некоторые предложения по совершенствованию, однако их внедрение в данной организации представляется нецелесообразным	4
		В работе содержатся оригинальные, самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию в организации, намечены пути дальнейшего исследования темы	5
9.	Уровень языковой и стилистической грамотности	В работе имеются различного рода ошибки, содержание не выверено. Не используется или неадекватно применяется профессиональная терминология	2
		Недостаточное владение стилем изложения. В работе имеются различного рода ошибки, содержание плохо выверено, опечатки исправлены не полностью. Слабый уровень грамотного использования профессиональной терминологии	3
		В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности. Грамотно используется профессиональная терминология	4
		Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Грамотно используется профессиональная терминология	5
10.	Качество оформления работы *(Содержание, Введение, Теоретическая часть, практическая часть, Заключение, Список использованных источников и пр.)*	Оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	2
		Много недочетов в оформлении	3
		Имеются недочеты в оформлении отдельных частей работы	4
		Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР, хорошо выверена	5
Оценка защиты ВКР			
1.	Качество презентации и устного доклада	К защите не подготовлены наглядные пособия	2
		Доклад не дает представления о содержании и результатах работы. Грубое несоблюдение регламента	3
		Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в выборе главных выводов. Нарушение регламента незначительное	4
		Лаконичный и содержательный доклад (без чтения текста), отражающий основные положения и результаты работы. Соблюдение установленного регламента	5
2.	Эмоционально-психологическая	Ведет себя неадекватно	2

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
	устойчивость при защите ВКР	Слабая эмоционально-психологическая устойчивость	3
		Достаточная эмоционально-психологическая устойчивость	4
		Эмоционально-психологически устойчив	5
3.	Ответы на вопросы	Студент на защите не может аргументировать выводы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме либо допускает существенные ошибки	2
		Затруднения в ответах, неточные формулировки	3
		Достаточно ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания	4
		Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме	5
4.	Представление о будущей профессиональной деятельности	Имеет поверхностное представление о профессиональной деятельности, не владеет профессиональной терминологией	2
		Не имеет четкого понимания всех задач профессиональной деятельности, плохо владеет профессиональной терминологией	3
		Хорошо знает все основные задачи профессиональной деятельности, в разговоре использует профессиональную терминологию	4
		Четко определяет будущие профессиональные планы, связанные с дальнейшей трудовой деятельностью, знает все основные задачи профессиональной деятельности, грамотно использует профессиональную терминологию	5
5.	Отзыв руководителя ВКР	Оценка руководителя ВКР в отзыве	2-5

Полученные баллы (рассчитывается как среднее арифметическое с округлением) переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).