

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»
(ЧПОУ «ВСТ ТС»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол от 02.09 2024 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧПОУ «ВСТ ТС»

от 03.09 2024 № 76 -у

Директор Т.А. Синюшкина



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Красноярск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) в частном профессиональном образовательном учреждении «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (редакция от 30.12.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2022 г.) (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167).

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями на 7 марта 2023 года).

- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2022 г. № ТВ-336/05 по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

- Уставом Техникума.

- Локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором и/или Педагогическим советом Техникума в соответствии с законодательством РФ об образовании.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Образовательные отношения с оплатой стоимости обучения регулируются Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг» и определяют виды и формы оказания платных образовательных услуг колледжем.

1.6. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении его в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

1.7. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам Техникума могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Данное Положение регламентирует:

- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних профессиональных образовательных организациях в Техникум;
- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Техникум;
- перевод студентов Техникума с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- перевод студентов Техникума в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод студента может осуществляться с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, по которым студент обучается в Техникуме по желанию и при наличии вакантных мест.

2.3. Общая продолжительность обучения, обучающегося на местах, финансируемых за счет средств государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом Техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Техникума.

2.4. Процедура перевода, обучающегося из другой образовательной организации в Техникум:

- Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.5. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6 При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности/ профессии, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на

основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7 Обучающийся представляет указанное письмо (справку) в исходную образовательную организацию, а также письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

2.8. Приказ о зачислении обучающегося в Техникум в связи с переводом, издается после получения документа об образовании и справки об обучении (о периоде обучения). Проверяется соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению.

До получения документов, директор Техникума распоряжением имеет право допустить обучающегося к занятиям.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из образовательной организации..., на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения».

2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), оригинал документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Обучающемуся выдается зачётная книжка.

В зачётную книжку в соответствии с Приказом о перезачете заносятся все дисциплины, которые зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в Техникуме учебному плану.

2.10. Процедура перевода, обучающегося из Техникума в другую образовательную организацию:

- В случае перевода, обучающегося из Техникума в другую образовательную организацию, на основании представленной справки из данной образовательной организации (оригинала) и заявления обучающегося (законного представителя), в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления, издается приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию ...».

- Из личного дела, обучающегося извлекается и выдается ему на руки (законному представителю) или лицу, имеющему доверенность установленной формы документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Техникумом, и приказ об отчислении или выписка из приказа об отчислении, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Порядок перехода, обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Техникума.

2.12. Переход осуществляется по заявлению обучающегося (законного представителя) на имя директора Техникума после предварительного визирования

этого заявления руководителем учебного отдела.

Издается приказ о переводе обучающегося на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс и форму обучения по специальности (направлению) ...». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана, обучающегося по сдаче академической разницы.

Индивидуальный план определяется руководителем учебного отдела.

Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

2.13. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. ПРИЧИНЫ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Образовательные отношения между участниками образовательных отношений прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Обучающиеся в Техникуме могут быть отчислены по причинам:

- полное освоение основной профессиональной образовательной программы и прохождение государственной итоговой аттестации;
- грубое неоднократное нарушение обучающимся требований Устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов, действующих в Техникуме;
- применения к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также его нормальное функционирование;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, (имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам);
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу учебной дисциплины;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;
- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда);
- невыход из академического отпуска (не приступившие к учебным занятиям

в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Техникум заявление о продолжении обучения);

- невыполнение условий договора при платном обучении, отсутствие оплаты за обучение более 2-х месяцев;

- не допуск к государственной итоговой аттестации, неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- состояние здоровья, не позволяющее дальнейшее посещение Техникума, что подтверждается медицинским заключением, заключением медико-педагогической комиссии, врачебной комиссии лечебного учреждения (на основании медицинской справки, заключения комиссии, психолого- педагогической комиссии и пр.);

- за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Техникуме;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат.

3.3. Отчисление обучающегося досрочно по его личной инициативе (заявлению) или родителей несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- перевода в другое учебное заведение;
- призыва в Вооруженные Силы РФ;
- по состоянию здоровья;
- собственное желание (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.);

- по другим причинам, указанным в заявлении обучающегося.

3.4. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от его воли или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется в случаях:

- ликвидации, реорганизации Техникума;
- приостановления лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных направлений подготовки;

- смерти обучающегося (производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти), судебного решения о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим;

3.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.7. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

4. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Техникума.

4.2. С обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

4.4. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления, приналичии необходимых документов, предусмотренных настоящим разделом, в зависимости от основания отчисления.

Заявление с указанием причин выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста, согласуется с законным представителем обучающегося) на имя директора Техникума с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется в учебную часть.

Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

4.5. По инициативе администрации Техникума отчисление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

Вопрос об отчислении обучающегося инициируется руководителем учебного отдела, который подает на имя директора Техникума представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления на основании служебной записки куратора группы.

Решение об отчислении (исключении) обучающегося принимается педагогическим советом.

Куратор уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Уведомление доводится до сведения одним из способов: устное уведомление (в т.ч. посредством телефонной связи); уведомление через информационные стенды Техникума); письменное уведомление.

4.6. Особенности отчисления обучающегося по основанию: «за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана».

Под данное основание для отчисления подпадают следующие категории обучающихся:

- не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по трем или более дисциплинам по окончании сессии;
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки и не сдавшие комиссии при пересдаче одной и той же дисциплины; при неудовлетворительной защите курсовой работы, неявки на защиту курсовой работы по неуважительной причине, не представление курсовой работы; не прошедшие в установленные сроки в полном

объеме производственную (практика по профилю специальности или преддипломную практику), а также не представившие отчет и другие документы по практике или не защитившие отчет о ее прохождении);

- не выполнившие учебный план, в том числе индивидуальный, в установленные сроки по неуважительной причине;

- имеющие пропуски занятий более 50% учебного времени (за семестр, курс) без уважительных причин;

- иные категории обучающихся, в отношении которых имеются документально подтвержденные факты, свидетельствующие о невыполнении обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Особенности отчисления обучающегося по основанию: «применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания».

Под данное основание для отчисления подпадают категории обучающихся, имеющие два или более дисциплинарных взыскания, и совершение нового дисциплинарного поступка, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Техникума и обучающихся и иных лиц на территории Техникума;

- нарушение общественного порядка на территории Техникума, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Техникума;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Техникума;

- порча помещений, мебели, учебного или другого оборудования, иного имущества Техникума;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Техникума;

- порча книг библиотеки Техникума, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в Техникуме;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Техникума;

- иные нарушения, регламентированные локальными актами Техникума.

Порядок и основания применения мер дисциплинарного взыскания для обучающихся регламентирован Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.10. Обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума по любому основанию, обязан сдать в учебный отдел студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист.

4.11. В личном деле обучающегося хранится копия или выписка из приказа об отчислении.

4.12. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора на оказание платных образовательных услуг по причинам, указанным в соответствующих пунктах настоящего положения, финансовый расчет с плательщиком производится в соответствии с условиями, установленными договором на оказание платных образовательных услуг п.4.8).

4.13. При наличии одновременно нескольких оснований для отчисления, указанных в настоящем Положении, отчисление обучающегося может производиться по любому из них (в т.ч. в совокупности нескольких).

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.2. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

5.5. Прием документов на восстановление, как правило, производится в период летних или зимних каникул.

5.6. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию из Техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

5.7. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию из Техникума в связи с призывом в ряды Вооруженных сил РФ, к заявлению о восстановлении прилагает документ, подтверждающий возможность возобновления обучения.

5.8. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции директора Техникума.

5.9. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах, если она не будет превышать шести форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

5.10. Работник, ответственный за ведение и оформление личных дел студентов продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах.

5.11. Обучающийся, восстанавливающийся в Техникум, пишет на имя директора Техникума заявление, получает визу руководителя учебного отдела, в соответствии с которой устанавливается основа обучения, курс и группа.

5.12. Восстановление обучающегося производится приказом директора Техникума.

5.13. В восстановлении в Техникуме может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Техникума, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в Техникуме имеется дебиторская задолженность.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.