

Утвержден решением учредителя ООО «ВОСТОКТУР» от 12.04.2007г.

Устав в новой редакции утвержден решением учредителя от 16.12.2009г.

Устав в новой редакции утвержден решением учредителя от 25.09.2012г.

Устав в новой редакции утвержден решением учредителя от 01.10.2016г.

Устав в новой редакции утвержден решением учредителя от 15. 11.2017г.

Устав в новой редакции утвержден решением учредителя от 01.07.2020г.

Устав в новой редакции утвержден решением учредителя от 28.01.2022 г.

Устав в новой редакции утвержден решением учредителя от 16.06.2022 г.

УСТАВ

**ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» (далее по тексту - Техникум или Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена – в области туризма и гостиничного сервиса, менеджмента, спорта, экономики и других отраслей хозяйственной деятельности Российской Федерации и зарубежных стран.

1.2. Полное наименование юридического лица на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса». Сокращенное наименование юридического лица на русском языке: ЧПОУ «ВСТ ТС».

1.3. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.4. Частное Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

Частное Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного Учреждения несет собственник его имущества.

1.5. Частное Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами Российской Федерации порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, вправе иметь валютный счет, Техникум имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки, Учреждение вправе иметь эмблемы, флаги и выпелы, а также другие средства визуальной идентификации.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательном порядке.

1.10. Место нахождения Техникума определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования): город Красноярск.

1.11. Учредителем Техникума является: Общество с ограниченной ответственностью «Востоктурингскул» (сокращенное наименование: ООО «ВОСТОКТУР») исключено из ЕГРЮЛ 23.06.2020 г.

Права собственника Техникума с правами учредителя Колодеева Александра Альбертовича прекращены на основании договора дарения от 16.06.2022 г.

Собственником Техникума с правами учредителя является: Колодеева Кристина Александровна.

1.12. Организационно-правовая форма – частное учреждение; тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.13. Техникум руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а

также другими законами и подзаконными актами, касающимися деятельности Учреждения, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.14. Право Техникума на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Техникума со дня выдачи ему лицензии, за исключением образовательной деятельности, которая может осуществляться Учреждением без лицензирования: образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

1.15. Права Техникума на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Техникум проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, И ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Предметом деятельности Техникума является осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензиями и свидетельством о государственной аккредитации.

2.2. Целями деятельности Техникума являются проведение образовательной, научной, культурно-просветительской и социальной деятельности, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан, в том числе в области образования, направленные на достижение общественных благ.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды реализуемых образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направленности: туристско-краеведческую, социально-педагогическую, физкультурно-спортивную.

Техникум осуществляет деятельность, приносящую доход, указанную в п.2.4. настоящего Устава.

2.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых, которое включает:
 - образование, которое не определяется квалификационным уровнем, академическое образование, центры обучения, предлагающие коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы;
 - дальнейшее образование, а также тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста;

- лагеря и школы, предоставляющие обучение в областях спорта группам и индивидуально, обучение искусствам, драме или музыке или другое обучение или специальное обучение.

- сдачу в аренду основных фондов и имущества Техникума, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления – по согласованию с Учредителем (собственника с правами Учредителя);

- реализацию различных видов услуг и производимых в результате учебно-производственной деятельности товаров и продуктов;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

3. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ.

3.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника справками учредителя) относятся следующие вопросы:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности и развития Техникума, принципов и целей формирования и использования имущества Техникума;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность руководителя (Директора) Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством.
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора Техникума, Педагогического Совета об итогах учебного года, а также утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- согласование структуры образовательной организации (по рекомендации Педагогического совета Техникума);
- согласование штатного расписания Техникума;
- назначения заместителей директора Техникума, назначение главного бухгалтера (по представительству директора Техникума) и освобождение их от должностей;
- согласование системы оплаты труда, доплат, надбавок, премий и других выплат работникам Техникума;
- состав, порядок и условия формирования, использования и размеры фондов, принятие решения о совершении Техникумом крупной сделки*.

* Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Техникумом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 25% (двадцати пяти процентов) стоимости имущества Техникума, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок.

Крупными сделками не признаются сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности Техникума.

Стоимость отчуждаемого Техникумом в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Техникумом имущества – на основании цены предложения.

- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к видам деятельности Техникума, предусмотренным в Уставе Учреждения;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Техникума;

- принятие решения об участии в других юридических лицах;
- создание (открытие), изменение сведений, прекращение (закрытие) представительств и структурных подразделений Техникума;
- принятия решения о реорганизации в форме преобразования и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и ликвидационного баланса;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.3. Все решения Учредителя (Собственника с правами учредителя) оформляются в виде: отдельного акта – «Решения собственника с правами учредителя».

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В своей деятельности Директор подотчетен Учредителю.

Учредитель (Собственник с правами учредителя) заключает с директором Учреждения трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет. Директор может быть назначен по истечении срока его полномочий на новый срок.

3.5. Директор Техникума, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных заданиями и (или) решениями Учредителя (Собственника с правами учредителя), настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Техникума; заключает сделки, договоры с физическими и юридическими лицами, соответствующие целям деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством; открывает (закрывает) любые счета в банках;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает в пределах своей компетенции регламентирующие деятельность Техникума внутренние документы, локальные нормативные акты, издает приказы, распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, определяет и утверждает их должностные обязанности;
- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Техникума, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

- выполняет все функции, предусмотренные трудовым договором и Уставом Техникума.

3.6. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Техникума соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Директор несет полную ответственность за работу Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.8. Заместители директора Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.9. Общее руководство Техникумом в рамках педагогической и методической деятельности осуществляет коллегиальный орган управления - Педагогический Совет Техникума, который создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса Учреждения.

В состав Педагогического совета входят Директор Техникума, все педагогические работники Техникума.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

В состав Педагогического совета также могут входить представители заинтересованных лиц и организаций, приглашенные директором Техникума и (или) Учредителем (Собственником с правами учредителя).

Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на его заседании, избирается секретарь педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы в Учреждении;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

- организация методической работы;

- рассмотрение случаев отчисления обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и случаев перевода в другое образовательное учреждение;

- анализ результатов аттестации и внутренний контроль образовательного процесса в Учреждении;

- изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;

- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- утверждение образовательных программ, а также дополнений и изменений к ним;

- разработка, адаптация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной

практики обучающихся, новых учебников, технических средств обучения, оценки их эффективности;

- анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

- рассмотрение вопросов по деятельности органов студенческого самоуправления в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов работы классных руководителей;

- заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов и предложений о создании и порядке деятельности структурных подразделений, филиалов, отделений и других подразделений Учреждения, советов по различным направлениям образовательной деятельности, их состав и полномочия, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении, если эти вопросы не отражены в Уставе Техникума;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Техникумом нормативноправовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов по профориентационной работе, по приему в Учреждение;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур на получение специальных государственных стипендий правительства Российской Федерации и краевых именных стипендий;

- рассмотрение и направление предложений в компетентные органы о присвоении ученых званий, представление работников Техникума к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- рассмотрение вопросов по лицензированию образовательной деятельности и прохождению государственной аккредитации;

- согласование локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности Учреждения, утверждаемых директором Учреждения;

- установление режима работы Техникума, согласование «Правил внутреннего распорядка»;

- рассмотрение и утверждение на заседании Педагогического совета после согласования с представителями работодателей, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на его заседании.

Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета и носят обязательный характер.

3.10. Общее собрание работников и обучающихся – Коллегиальный орган управления Техникума (далее - Общее собрание).

3.11. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения формируется из числа всех работников, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, и представителей обучающихся Техникума.

Представители обучающихся избираются на заседании Студенческой конференции (Студенческого совета) в количестве трех человек.

Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители Учредителя (Собственника с правами учредителя), органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, законные представители (родители) обучающихся.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Для ведения общего собрания работников и обучающихся из его состава избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения, путем размещения объявления на информационных стендах Образовательного учреждения или сайте Техникума;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией Техникума);
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания (совместно с общим собранием).

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников техникума и более 50 процентов представителей обучающихся.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общего собрания носят рекомендательный характер. Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Заседания собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций и соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Красноярского края.

К компетенции общего собрания работников и обучающихся относится:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества участников образовательного процесса;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

- выдвижение коллективных требований работников и (или) обучающихся Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;
- внесение предложений по организации и проведению культурных мероприятий, проводимых Учреждением;
- объединение усилий работников и обучающихся Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения и оснащения образовательного процесса;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение работников, делегированных представительным органом работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и отчетом администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие локальных актов, касающихся его компетенции.

3.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени образовательной организации. Коллегиальные органы управления Техникумом (за исключением совета учащихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников и обучающихся, Педагогического совета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА.

4.1. Техникум в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, договором с Учредителем (Собственником с правами учредителя) (выступающим по такому договору в лице его высшего органа управления) и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя (Собственника с правами учредителя), назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения имуществом.

4.2. Имущество Техникума составляют материальные и нематериальные активы, в том числе основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Техникума.

4.3. Источники формирования имущества Техникума и финансирования его деятельности являются:

- средства, получаемые от осуществления платных образовательных услуг и научно-исследовательских работ по договорам с организациями и гражданами;

- доходы, полученные от реализации других услуг, товаров, работ, в результате осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Техникума;
- средства Учредителя;
- кредиты банков и иных кредитных учреждений;
- доходы от операций с ценными бумагами, финансовых и иных коммерческих, в том числе сдача имущества в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.4. За счет перечисленных в п.4.3. настоящего Устава источников финансирования Техникум может формировать:

- фонд оплаты труда;
- фонд научно-технического и социального развития;
- резервный фонд;
- представительский фонд;
- другие фонды.

4.5. Состав, порядок и условия формирования, использования имущества Техникума и фондов утверждаются Решением Учредителя (Собственника с правами учредителя).

4.6. Учредитель (Собственник с правами учредителя) может передавать Техникуму здания, сооружения и другое имущество во владение и пользование – по гражданско-правовым договорам.

4.7. Величина предусмотренных настоящим Уставом денежных поступлений на содержание Техникума должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание образовательных и иных услуг, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива.

4.8. Техникум вправе по рекомендации Педагогического Совета Техникума и Решению Учредителя (Собственника с правами учредителя) учреждать (участвовать в учреждении) образовательные и иные организации, а также участвовать в учреждении хозяйственных обществ и товариществ, внося в качестве вклада в их уставные капиталы денежные средства.

4.9. Техникум вправе взимать плату с обучающихся за оказание образовательных услуг. Деятельность Техникума по оказанию платных образовательных услуг не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.10. Взаимоотношения Техникума и студента, его родителей (законных представителей), организаций, оплачивающих обучение, регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

4.11. Техникум выполняет работы и оказывает услуги юридическим лицам и физическим лицам на основе договоров, самостоятельно решает вопросы, связанные с определением договорных обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

4.12. Техникум вправе по Решению Учредителя (Собственника с правами Учредителя) заключать все крупные сделки – в соответствии с понятием крупной сделки, установленным п.3.2. настоящего Устава.

4.13. Техникум не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Техникуму Учредителем (Собственником с правами учредителя), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.14. Техникуму подлежит право интеллектуальной собственности на продукты творческого труда, являющиеся результатом деятельности его работников.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТЕХНИКУМА.

5.1. Контроль за деятельностью Техникума осуществляет Учредитель (Собственник с правами учредителя), а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством, к их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные органы в соответствии с законодательством.

Техникум обязан предоставлять Учредителю (Собственнику с правами учредителя) ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности, о поступлении и расходовании средств.

5.2. Техникум осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год. Финансовый год Техникума считается с 01 января по 31 декабря включительно.

Итоги финансовой деятельности Техникума отражаются в ежемесячных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.

5.3. Техникум обязан ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности, указывая действительное местонахождение постоянно действующего руководящего органа, его название и данные о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Техникум обязан информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Федерацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

5.5. Ревизия деятельности Техникума производится Учредителем (Собственником с правами учредителя), уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Учредителя.

Учредитель (Собственник с правами учредителя) вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Техникума.

Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Техникума должны быть устранены в установленном законом порядке.

Все возникшие разногласия между Техникумом и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

5.6. Учредитель вправе проводить комплексную проверку деятельности Техникума не чаще одного раза в год.

5.7. Должностные лица Техникума несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за искажение государственной отчетности.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА.

6.1. Техникум вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области среднего и начального профессионального образования посредством:

- участия в программе двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования среднего и начального профессионального образования;
- участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

6.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Техникуме, преподавательская и научно-исследовательская работа педагогических работников Техникума за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключаемым Техникумом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

6.3. Техникум имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации.

6.4. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения. Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

- нового локального акта;
- изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесение в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения конституционного суда российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении.

Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта – выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт.

Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, утверждаются директором Учреждения по согласованию с Педагогическим Советом Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

7.6. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета после согласования с представителями работодателей.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕХНИКУМА.

8.1. Учреждение может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Учреждения определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Частное учреждение может быть преобразовано Учредителем (Собственником с правами учредителя) в автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании частного учреждения принимается его собственником.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) также передаются на хранение в архив, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

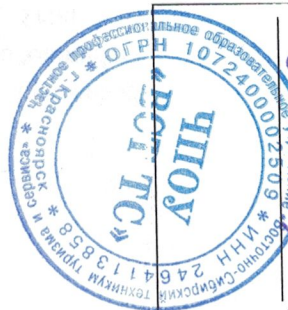
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Устав в новой редакции, а также вносимые в него изменения, утверждаются Учредителем (Собственником с правами учредителя) и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента регистрации учредительных документов в органе, осуществляющем государственную регистрацию, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9.3. В связи с регистрацией настоящего Устава, утрачивает силу прежняя редакция Устава Учреждения.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
12 мая 2022 г.
Учетный номер 2414040134
Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
21 мая 2022 г.
ОГРН 1072400002509
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
20 мая 2022 г.
ОГРН 2222400008250
Начальник Управления Л.И. Бычкова



Директор

Синюшкина Т.А. /

Прошито,
пронумеровано,
печатью скреплено
на 14 листах