

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»
(ЧПОУ «ВСТТС»)

УТВЕРЖДЕНА

Педагогическим советом ЧПОУ «ВСТ ТС»

(протокол № 5 от 02.05 2024)

председатель Педагогического совета, директор

Т.А.Синюшкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
Очная

Красноярск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798).

Программа предназначена для студентов и преподавателей ЧПОУ «ВСТТС».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО: **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вариативная часть - не предусмотрено.

В процессе освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	126
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия (в форме практической подготовки)	126
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основной модуль. Вводно-коррективный курс		40	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких.	Содержание учебного материала	20	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие № 1	20	
	1. Фонетический материал		
- основные звуки и интонаемы английского языка;			
- основные способы написания слов на основе знания правил правописания;			
	- совершенствование орфографических навыков.		
	2. Лексический материал по теме:		
	- внешность;		
	- характер;		
	- личностные качества.		
	3. Грамматический материал:		
	- числительные;		
	- понятие глагола-связки: глагол to be;		
	- основные правила чтения гласных;		
	- имя существительное, притяжательный падеж;		
	- местоимения (личные, притяжательные, указательные, объектные)		
	- предлоги места и направления, предлоги времени; -глагол to		
Тема 1.2. О себе и о своей семье.	Содержание учебного материала	20	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	

	Практическое занятие № 2 1. Лексический материал по теме: -родственные связи; -домашние обязанности; -хобби; 2. Грамматический материал: -способы словообразования; - настоящее простое время; - прошедшее простое время; - будущее простое время; - типы вопросов (общие, альтернативные, специальные, разделительные, к подлежащему); - степени сравнения прилагательных.	20	
Раздел 2. Профессионально направленный модуль.		130	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
Тема 2.1 Высшее образование в России, Великобритании, США.	Содержание учебного материала	14	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 3 1. Лексический материал по теме: - расписание занятий; - названия учебных предметов; - внеурочная деятельность студентов; - история образования крупнейших университетов Великобритании и США; - образование в системе МВД. 2. Грамматический материал: - словообразовательные суффиксы; -конструкция There is..there are; - Present Perfect; - Past Perfect; - Future Perfect; - модальные глаголы и их эквиваленты.	14	
Тема 2.2 Ориентация в городе. Поддержание	Содержание учебного материала	10	
	Не предусмотрено		

общественного порядка.	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 4 1. Лексический материал по теме: - города, поддержание общественного порядка в городе; - лексика полицейского; - транспорт, правила ПДД; - способы передвижения. 2. Грамматический материал: - Причастие настоящего времени; - Present Continuous; - Past Continuous; - Future continuous; - неопределенные местоимения; - парные союзы.	10	
Тема 2.3 Великобритания. Географическое положение. Ветви власти.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16
	Не предусмотрено		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 5 1. Лексический материал по теме: - Британские острова, географическое положение; - законодательная, исполнительная, судебная власть; 2. Грамматический материал: - типы словообразования; - сложные предложения; страдательный залог;	6	
Тема 2.4. США. Географическое положение. Ветви власти.	Содержание учебного материала	10	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 6 1. Лексический материал по теме: - США, географическое положение; - законодательная, исполнительная, судебная власть; - крупные города; - конституция. 2. Грамматический материал:	10	

	-сложные формы причастий; -согласование времен; косвенная речь.		
Тема 2.5. Преступление и наказание.	Содержание учебного материала	6	
	Не предусмотрено.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 7 1. Лексический материал по теме: - тяжкие преступления; - правонарушения; - виды наказаний. 2. Грамматический материал: Условные предложения (I, II, III типа)	6	
Тема 2.6. Гражданская позиция. Содействие сотрудникам полиции.	Содержание учебного материала	12	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 8 1. Лексический материал по теме. - внешность человека; - система оповещения; - экстренные службы; 2. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами \ because, so, if, when, that, that is why; - многозначность слов; - синонимы, антонимы; - безличные предложения.	12	
Тема 2.7. Структура и работа полиции.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
	Не предусмотрено		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 9 1. Лексический материал по теме. - названия отделов полиции - цели и задачи работы полиции - звания полицейских	10	

	- место преступления - стадии расследования 2.Грамматический материал: - Повторение видовременных форм глагола в действительном залоге.		
Тема 2.8. Работа полиции Великобритании и США.	Содержание учебного материала	10	
	Не предусмотрено		ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04,
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
	Практические занятия № 10 1. Лексический материал по теме. - звания британских полицейских; - отделы Скотланд Ярда; - допрос подозреваемого; - опрос свидетелей. 2. Грамматический материал: -повторение видо-временных форм глагола в страдательном залоге; - - словообразование: суффиксы прилагательных; -выражение отрицания в английском языке.	10	
Тема 2.9. ФБР. Интерпол.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04,
	Не предусмотрено		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практические занятия № 11 1. Лексический материал по теме. - отделы ФБР - задачи Интерпола 2. Грамматический материал: - Инфинитив, страдательный залог. -Сложное дополнение. -Сложное подлежащее	10	
Тема 2.10. Уголовный процесс в Великобритании и США.	Содержание учебного материала	10	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практические занятия № 12 1. Лексический материал по теме. -предварительное расследование	10	

	- дальнейшее расследование - виды судов - солиситеры. баррстеры 2. Грамматический материал для продуктивного усвоения: -Герундий. - Герундиальная конструкция.		
Тема 2.11. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
	Не предусмотрено		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практические занятия № 13 1. Лексический материал по теме. - задачи полиции - профессии -резюме - способы выражения мнения 2. Грамматический материал: - времена английского глагола в активном и пассивном залоге.	10	
Тема 2.12. Подразделения полиции.	Содержание учебного материала	6	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практические занятия № 14 1. Лексический материал по теме: -иерархия званий и должностей; - особые отделы полиции; -центры временного содержания. 2. Грамматический материал: модальные глаголы.	6	
Тема 2.13. Предотвращение и раскрытие преступлений.	Содержание учебного материала	10	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практические занятия № 15 1. Лексический материал по теме: - меры предосторожности; -контроль за местом массового скопления людей; - арест и заключение;	10	

	- действия сотрудника полиции на месте преступления; - преследование преступников; - арест преступника. 2. Грамматический материал: - отрицания в английском языке; - многозначность слов; - синонимы, антонимы; - сложносочинённые предложения; - времена английских глаголов в придаточных условия.		
Тема 2.14. Преступления в современном мире.	Содержание учебного материала	6	
	Не предусмотрено		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практические занятия № 16 1. Лексический материал по теме: -терроризм; -хранение и распространение наркотиков; 2. Грамматический материал: - местоимения some, any и их производные; - безличные предложения.	6	
Самостоятельная работа - 1. Выучить лексику. 2. Пересказ текста 3. Выучить диалог. 4. Чтение текста. 5. Выполнение грамматических упражнений.		126	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированный зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наличия учебного кабинета иностранного языка, лабораторий - не предусмотрены.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стол учителя - 1; количество парт - 10, количество стульев - 21;
- классная доска;
- стенды с информацией к уроку;
- шкафы для хранения пособий;
- плакаты или презентации;
- грамматические таблицы;
- наглядные пособия (схемы, таблицы.)

Технические средства обучения:

- магнитофон и комплект аудиокассет,
- видеоматериалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература:

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2021. Planet of English: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».

2. Английский язык для юристов (А2–В2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).

3. Английский язык для юристов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование).

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального

образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517732.9>

2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511579>.

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514328>.

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513326>.

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512125>.

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517529>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., ОИЦ «Академия», 2021

2. Упражнения по английскому языку с ответами — URL: www.interactiveenglish.ru/uprazhneniya

3. Английский язык для экономистов и бухгалтеров — URL: www.deloangl.ru/ekonomicheskij-anglijskij

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	устный индивидуальный и фронтальный опрос; письменная работа в форме синтеза, индивидуальных заданий;
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	устный индивидуальный опрос; письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	устный контроль в форме дискуссии, индивидуальный опрос;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности. Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	устный контроль в форме дискуссии; письменная работа в форме тестирования
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Устный опрос

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	письменная работа в форме синтеза, индивидуальных заданий;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	устный контроль в форме проектной деятельности; индивидуальный опрос;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности. Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	Устный опрос Индивидуальный и фронтальный;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы. Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	устный индивидуальный опрос; письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий.
---	--	---