

**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»**  
**(ЧПОУ «ВСТТС»)**

**УТВЕРЖДЕНА**

Педагогическим советом ЧПОУ «ВСТ ТС»

(протокол № 5 от 02.05 2024)

председатель Педагогического совета, директор

Т.А.Синюшкина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности

**40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Форма обучения

**Очная**

Красноярск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798).

Программа предназначена для студентов и преподавателей ЧПОУ «ВСТТС».

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                    | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                   | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... | 10 |

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Менеджмент» является частью основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Менеджмент» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

### 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины «Менеджмент» заключается в приобретение студентами навыков и знаний в области процессного управления, которые позволят им разрабатывать эффективные решения при моделировании бизнес-процессов и управлении ими.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                     | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1           | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.                                                                 | <b>Знать:</b><br>1. Основные экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;<br>2. Условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;<br>3. Принципы формирования потребительского спроса и предложения, рыночного равновесия, факторы, его определяющие;<br>4. Содержание и основные понятия организационной и управленческой теории.<br><b>Уметь:</b><br>1. Анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;<br>2. Решать типичные задачи, связанные с профессиональной деятельностью.<br>3. Анализировать макроэкономической и микроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента.<br><b>Владеть навыками:</b><br>1. Методами планирования профессиональной деятельности.<br>2. Навыками использования знаний экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной практике.<br>3. Навыками принятия рациональных управленческих решений. |
| ОПК-3           | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. | <b>Знать:</b><br>1. Правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;<br>2. Принципы, формы управленческих решений;<br>3. Виды управленческих решений и процедуры их принятия;<br>4. Основные принципы и методы менеджмента.<br>5. Принципы развития сложных открытых систем в условиях сложной и динамичной среды.<br><b>Уметь:</b><br>1. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;<br>2. Формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.<br>3. Прогнозировать влияние принятых решений на устойчивость системы в условиях сложной и динамичной среды.<br><b>Владеть навыками:</b><br>1. Способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;<br>2. Методами подготовки, принятия и реализации управленческих решений;                                                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элементарные методы и приемы социального взаимодействия;</li> <li>2. Технологии межличностной и групповой коммуникации в команде.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды;</li> <li>2. Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</li> </ol> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды;</li> <li>2. Знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</li> </ol> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

| Вид учебной работы                                                  | Объем в часах |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                              | <b>54</b>     |
| в том числе:                                                        |               |
| теоретическое обучение                                              | 16            |
| практические занятия (в форме практической подготовке)              | 28            |
| самостоятельная работа                                              | 8             |
| <b>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачет</b> | <b>2</b>      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                                   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)                                                                                                                                                                                                                                                       | Объем часов | Осваиваемые компетенции |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| <b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>                          | <b>Содержание</b><br>Понятие «менеджмент». Роль. Задачи. Принципы и методы менеджмента. Роль менеджера как руководителя организации. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. История менеджмента. Школы: научная, административная, школа «человеческих отношений». Современные подходы к управлению. | 2           | ОПК-1, ОПК-3, УК-3      |
|                                                                                               | <b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b><br>«Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».                                                                                                                                                                                           | 4           |                         |
| <b>Тема 2. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</b>                            | <b>Содержание</b><br>Функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация и контроль. Цикл менеджмента. Значение и содержание функций менеджмента.                                                                                                                                                                                                                  | 2           | ОПК-1, ОПК-3, УК-3      |
|                                                                                               | <b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b><br>«Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».                                                                                                                                                     | 6           |                         |
| <b>Тема 3. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b> | <b>Содержание</b><br>Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.                                                                                                                                                              | 4           | ОПК-1, ОПК-3, УК-3      |
|                                                                                               | <b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b><br>«Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)».                                                                                                                                                               | 6           |                         |
| <b>Тема 4. Организация как объект управления</b>                                              | <b>Содержание</b><br>Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.                                                                                                                                                                                            | 4           | ОПК-1, ОПК-3, УК-3      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |           |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b><br>«Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».                                                 | 6         |                    |
| <b>Тема 5.</b><br><b>Информационное обеспечение менеджмента.</b><br><b>Управленческие решения и их эффективность.</b><br><b>Решение проблем в организации.</b>                                                                                                                                                                       | <b>Содержание</b><br>1. Управленческая информация. 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений. 4. Понятие проблемы. 5. Диагностическая и методы решения проблем в организации. | 4         | ОПК-1, ОПК-3, УК-3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b><br>«Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»                                                                                     | 6         |                    |
| <b>Тема 6.</b><br><b>Руководство организацией.</b><br><b>Власть и личное влияние.</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Содержание</b><br>1. Руководство и лидерство. 2. Власть и личное влияние. 3. Контроль в организации. 4. Формальный, неформальный лидер.                                                                                                     | 2         | ОПК-1, ОПК-3, УК-3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b><br>«Решение кейсов. Проблемы руководства организацией».                                                                                                              | 6         |                    |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>– изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;<br>– аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);<br>– составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;<br>– решение практических задач;<br>– подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий. |                                                                                                                                                                                                                                                | 8         | ОПК-1, ОПК-3, УК-3 |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                | 2         | ОПК-1, ОПК-3, УК-3 |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>54</b> |                    |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный *оборудованием*:

- учебная доска;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- рабочее место преподавателя;

*техническими средствами обучения*:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- лазерная указка;
- средства аудиовизуализации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Маляшова, Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16- 012447-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/20855>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <i>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</i>                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>УМЕЕТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-реализовывать составленный план;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- осуществлять коммуникации с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары);</li> </ul> | <p>Текущий контроль:<br/>индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; оценка выполнения практических и индивидуальных заданий.<br/>Наблюдение за выполнением практического задания<br/>Оценка выполнения практического задания<br/>Дифференцированный зачет</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника;</li> <li>- планировать и применять тактику проведения переговоров;</li> <li>- разрабатывать информационные материалы методического характера;</li> <li>- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации</li> <li>- определять значение факторов и событий внешней среды для проекта конгрессных мероприятий</li> <li>- планировать и применять тактику проведения переговоров с потенциальными участниками конгрессных мероприятий с целью привлечения их участия в деловой и дополнительной программах мероприятия</li> <li>- применять методы и способы деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника, в том числе с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары);</li> <li>- продвигать деловые мероприятия разных типов и продавать билеты</li> <li>- составлять программу мероприятия и повестку дня</li> <li>- собирать обратную связь после мероприятия</li> <li>- зарабатывать на конференции или другом деловом мероприятии</li> </ul>    |  |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>ЗНАЕТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> </ul> |  |

- основы проектной деятельности;
- правила оформления документов;
- правила построения устных сообщений;
- особенности социального и культурного контекста;
- основы психологии;
- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации;
- технологии организации эффективного участия в выставке;
- современные тенденции в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования;
- история выставочного дела и индустрии встреч;
- этические нормы профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий;
- основы менеджмента конгрессных мероприятий и смежных направлений деятельности;
- основные виды маркетинговых коммуникаций;
- основы психологии и этики делового общения и межкультурной коммуникации, а также теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- иностранный язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере конгрессной деятельности;
- история индустрии встреч;
- технологии организации эффективного участия в конгрессных мероприятиях;
- форматы деловых мероприятий;
- критерии отбора спикеров деловой программы;
- выбор площадки и оборудования для конференции или другого делового мероприятия;
- организация питания для участников деловой программы;
- методика расчёта бюджета с учетом особенностей делового мероприятия;
- виды продвижения деловых мероприятий разных типов.