

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»
(ЧПОУ «ВСТ ТС»)**

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом ЧПОУ «ВСТ ТС»
(протокол от 01.04.2026 № 05)
председатель Педагогического совета, директор
Т.А.Синюшкина

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника
«юрист»

Форма обучения – очная

**Нормативный срок освоения программы: на базе среднего общего образования
– 1 год 10 месяцев**

Красноярск, 2026

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция) Зарегистрировано в Минюсте России 01 декабря 2023 г. Регистрационный номер 76207.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	
5. Структура основной профессиональной образовательной программы	
6. Содержательный раздел	
7. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	
8. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аннотация

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 № 798 (зарегистрирован Министерством юстиции России 01.12.2023, регистрационный номер 76207) (далее – ФГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, с учетом требований регионального рынка труда, утвержденной ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» и предназначенной для подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

Программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, объем и содержание среднего профессионального образования, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик. Программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства и иные методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

Задачей Программы является создание учебно-воспитательных условий для эффективного развития профессионального образования, отвечающего потребностям производства и запросам обучающегося в профессиональном и личностном развитии.

Основная профессиональная образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и педагогических работников техникума. Освоение профессиональной основной образовательной программы предусматривает проведение занятий как на учебно-материальной базе техникума, так и на производственной базе профильных предприятий и организаций.

Программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, рабочей программы учебной практики, рабочей программы производственной практики, методического обеспечения, контрольно-оценочных средств текущего контроля знаний, обучающихся и промежуточной аттестации, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки Программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.12 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».
3. Перечень профессий СПО, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2013 г. №1199 с изменениями и дополнениями.
4. Приказ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями.

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями.

7. Приказ от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

8. Локальные нормативные акты образовательного учреждения.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы.

Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП отражено в экспертном заключении работодателя. Представители работодателя участвуют в реализации ППССЗ:

- работа в составе комиссий экзамена;
- руководство производственной практикой;
- руководство дипломным проектом (работой);
- работа в составе государственной экзаменационной комиссии;
- работа в качестве преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.4. Перечень используемых сокращений:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО- среднее профессиональное образование;

СГ- социально-гуманитарный цикл;

ОП-общепрофессиональный цикл;

П-профессиональный цикл;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ПМ – профессиональный модуль;

УД – учебная дисциплина;

УУД – универсальные учебные действия;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ГИА-государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Обучающийся ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» в результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы будет профессионально готов к деятельности по осуществлению:

- правоприменительной деятельности;
- правоохранительной деятельности;
- правового обеспечения деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества.

2.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа предназначена для осуществления образовательной деятельности по подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы:

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев.

Квалификация выпускника: юрист.

Форма обучения: очная.

2.4. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Трудоемкость Программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция по очной форме обучения составляет:

- максимальная учебная нагрузка: 2952 часов, включающая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- промежуточная аттестация: 5 недель;
- государственная (итоговая) аттестация: 6 недель;
- учебная и производственная практика 12 недель.

2.5. Особенности основной профессиональной образовательной программы

Отличительной особенностью настоящей Программы является её соответствие положениям теории структуры профессионального образования, обеспечивающей системное формирование профессиональных качеств выпускника, деятельностный подход к формированию общих и профессиональных компетенций, профессиональных действий, умений и знаний.

Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в п.1.1 ФГОС СПО по специальности.

Структура и объём образовательной программы:

Структура образовательной программы	Объём образовательной программы в академических часах
Социально-гуманитарный цикл	472
Общепрофессиональный цикл	720
Профессиональный цикл	1544
Государственная итоговая аттестация	216

Общий объём образовательной программы на базе среднего общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования 2952 час.

Перечень, содержание, объём, и порядок реализации дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учётом ФГОС СПО по специальности. Для определения объёма основной профессиональной образовательной программы применена система зачётных единиц, при этом одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов основной профессиональной образовательной программы выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70% от объёма учебных циклов основной профессиональной образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время отводится на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в юридической деятельности».

2.6. Распределение обязательной и вариативной части основной профессиональной образовательной программы

Обязательная часть программы составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (не менее 30%) дает возможность

расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2.7. Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели,
- студенты I, II курсов;
- администрация;
- органы коллективного управления техникумом: студенческий совет, совет образовательного учреждения,
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС)

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Юрист
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	осваивается
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	осваивается
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	осваивается

3.3. Востребованность выпускника

Выпускник, получивший квалификацию Юрист может работать в судебной системе, юридических службах организаций, государственных учреждениях, адвокатских, нотариальных и иных правовых структурах, а также в организациях работодателей, являющихся социальными партнёрами.

3.4. Возможность продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, подготовлен к освоению образовательных программ высшего образования и выбирать направление, связанное с правом, экономикой, управлением, предпринимательством, сервисом и информационными технологиями.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» в рамках действующего законодательства самостоятельно разработал и утвердил основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом потребностей рынка труда Красноярского края.

ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» определил специфику программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент, определили содержание образовательной программы, разработанной образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

4.2. Результаты освоения ФГОС СПО

Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

	и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Иметь практический опыт
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое

		Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно- процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Иметь практический опыт применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско- процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной

		ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Иметь практический опыт
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Иметь практический опыт
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;

	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Иметь практический опыт
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
		Иметь практический опыт
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания:
		меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Иметь практический опыт
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		требования к оформлению и регистрации договоров
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с	Иметь практический опыт
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

	государственными органами, контрагентами и иными лицами.	применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		положения арбитражного

		процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	Иметь практический опыт поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать	Иметь практический опыт

	проекты юридических документов.	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Иметь практический опыт разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных

		судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	2.1.	2.2.	2.3.	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5		
Обязательная часть образовательной программы																							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																						
СГ.01	История России	О	О			О	О			О													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				О					О													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О															
СГ.04	Физическая культура				О				О														
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О		О															
СГ.06	Основы бережливого производства							О															
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																						
ОП. 01	Теория государства и права	О	О	О	О	О				О	О												
ОП. 02	Конституционное право России	О	О	О	О	О				О		О											
ОП. 03	Административное право	О	О	О	О	О				О			О										
ОП. 04	Гражданское право	О	О	О	О	О				О			О										
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О																				
ОП.06	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О				О			О										
П.00	Профессиональный цикл																						
ПМ.01	Правоприменительная деятельность																						
МДК.01.01	Административный процесс	О	О	О	О	О		О			О	О	О										
МДК.01.02	Трудовое право	О	О	О	О	О		О			О	О	О										
МДК.01.03	Гражданский процесс	О	О	О	О	О		О			О	О	О										
УП.01	Учебная практика										О	О	О										
ПП.01	Производственная практика										О	О	О										
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	О	О	О	О	О		О						О	О	О							
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	О	О	О	О	О		О						О	О	О							
МДК.02.02	Уголовный процесс	О	О	О	О	О		О						О	О	О							
МДК.02.03	Уголовное право	О	О	О	О	О		О						О	О	О							

УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О		О						О	О	О					
ПП.02	Производственная практика													О	О	О					
ПМн.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям																				
МДК 03.01	Корпоративное право	О	О	О	О	О		О									О	О	О	О	О
МДК 03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	О	О	О	О	О		О									О	О	О	О	О
МДК 03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	О	О	О	О	О		О									О	О	О	О	О
МДК 03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	О	О	О	О	О		О									О	О	О	О	О
УП.03	Учебная практика																О	О	О	О	О
ПП.03	Производственная практика																О	О	О	О	О
ПП.03	Производственная практика																О	О	О	О	О

5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочим учебным планом. Учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее – учебный план ОПОП) регламентирует порядок реализации образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция и определяет ее качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по полугодиям;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию программы, включая вариативную часть.

Распределение вариативной части осуществляется по следующим основаниям: необходимость расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей, углубление уровня освоения профессиональных и общих компетенций, возможность продолжения образования по данному направлению подготовки, обеспечение конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» ежегодно пересматривает и обновляет основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных образовательным учреждением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки культуры, экономики, техники, технологий, и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1). Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы образовательной организации

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - СПО) частного профессионального образовательного учреждения «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» (далее - Техникум) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2025г. № 503, зарегистрировано в Минюсте России 23.07.2025 № 83048.

При составлении настоящего учебного плана учитывалась следующая нормативная база:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения России от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022г. № 71763);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020г № 59778);
- Распоряжение Правительства РФ об утверждении перечня профессий и специальностей СПО, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации от 3 сентября 2021г. № 2443-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.12.2021г № 66211).

2). Организация учебного процесса и режим занятий

Реализация образовательной программы осуществляется на русском языке. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Начало учебных занятий на всех курсах обучения - 1 сентября. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Настоящий учебный план составлен с учетом работы в режиме шестидневной учебной недели, где максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы в соответствии с Положением «О режиме занятий обучающихся ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса». Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, в том числе две недели в зимний период.

Последовательность и чередование учебных занятий в каждой группе определяется расписанием.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в форме проверочных контрольных работ, защиты отчетов по практическим и лабораторным занятиям и других формах.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Проведение учебной и производственной практики предусматривается как концентрированно, так и рассредоточено, параллельно с аудиторными занятиями.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке, включает теоретическое обучение, производственную практику и воспитательную работу. Теоретическое обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и наглядных пособий.

3). Социально-гуманитарный цикл

Социально-гуманитарный цикл ОПОП СПО включает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы

финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

4). Общепрофессиональный цикл

Общепрофессиональный цикл настоящего учебного плана представлен общепрофессиональными дисциплинами в объеме 720 часов. Кроме обязательных дисциплин, предусмотренных ФГОС введена дополнительная дисциплина за счет вариативной части.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является: изучение понятийного аппарата дисциплины «Менеджмент», основных теоретических положений и методов управления, формирование умений и привитие навыков практического применения теоретических знаний для решения профессиональных задач

5). Профессиональный цикл

Профессиональный цикл учебного плана представлен профессиональными модулями. По данной специальности обучение проводится по 3 модулям. На изучение профессиональных модулей отводится 1400 часов.

На учебную практику учебным планом предусмотрено 216 часов (6 недель), на производственную практику 216 часа (6 недель), на производственную практику (преддипломную) предусмотрено 144 часа (4 недели).

Учебная практика проводится в учебной лаборатории в строгом соответствии с утвержденным директором техникума расписанием.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях г.Красноярска, а также районов постоянного проживания обучающихся под контролем руководителей подразделений на основании договора о практической подготовке обучающихся.

Результаты прохождения производственной практики студентами представляются в образовательное учреждение в форме отчета установленного образца и учитываются при итоговой аттестации.

Образовательным учреждением практикуется проведение уроков теоретического обучения и практических занятий с привлечением специалистов предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве, вследствие чего повышается качество знаний студентов, расширяются взаимосвязи образовательного учреждения с работодателями, оказывает влияние на постоянное обновление программ и адаптацию студентов во время прохождения производственной практики, что положительно сказывается на формировании профессиональных компетенций у будущих выпускников.

План Учебный план ППСЗ СПО '40.02.04_26_00-11.rlx', код специальности 40.02.04, направленность программы : Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и гра

		Формы прогн. атт.		Итого академ. часов								Объем ОП		Курс 1														Курс 2																
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзам	Зачет	Зачет с оц.	Трудо-ежность	По плану	Ауд.	СР	ПАТ	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1								Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4							
													Итого	Лек	Пр	ИП	П	СР	ПАТ	Итого	Лек	Пр	ИП	П	СР	ПАТ	Итого	Лек	Пр	ИП	П	СР	ПАТ	Итого	Лек	Пр	ИП	П	СР	ПАТ				
П.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																												
						2952	2952	1780	398	198	2952		612	194	358			42	18	864	246	358		108	62	90	612	126	196		180	38	72	864	106	196		288	256	18				
СГ.Социально-гуманитарный цикл						472	472	428	26	18	472		238	48	160			12	18	90		86			4		54		50			4		90	38	66			6					
+	СГ.01	История России	1			62	62	40	4	18	62		62	16	24			4	18																									
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4	126	126	112	14		126		32		28			4		48		44			4		28		24			4		18		16			2					
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			1	70	70	66	4		70		70	16	50			4																										
+	СГ.04	Физическая культура		2	4	120	120	120			120		34		34					42		42					26		26					18		18								
+	СГ.05	Основы бережливого производства			4	54	54	50	4		54																						54	18	32			4						
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности			1	40	40	40			40		40	16	24																													
ОП.Общепрофессиональный цикл						720	720	580	68	72	720		252	96	134			22		288	106	108			20	54	126	40	54			14	18	54		42			12					
+	ОП.01	Теория государства и права		2		140	140	112	10	18	140		68	32	32			4		72	24	24			6	18																		
+	ОП.02	Конституционное право России		2		140	140	112	10	18	140		68	32	32			4		72	24	24			6	18																		
+	ОП.03	Административное право		2		134	134	102	14	18	134		62	16	36			10		72	24	26			4	18																		
+	ОП.04	Гражданское право		3		144	144	116	10	18	144									72	34	34			4		72	24	24			6	18											
+	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности			4	54	54	42	12		54																						54		42			12						
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления			1	54	54	50	4		54		54	16	34			4																										
+	ОП.07	Менеджмент			3	54	54	46	8		54																54	16	30			8												
П.П.Профессиональный цикл						1544	1544	772	88	108	1544		122	50	64			8		486	140	164		108	38	36	432	86	92		180	20	54	504	88	88		288	22	18				
+	ПМ.01	Правоприемы телная деятельность	233		333	432	432	214	20	54	432		54	18	32			4		72	18	32			4	18	306	54	60		144	12	36											
+	МДК.01.01	Административный процесс			3	72	72	64	8		72									72							72	32	32			8												
+	МДК.01.02	Трудовое право		2		126	126	100	8	18	126		54	18	32			4		72	18	32			4	18																		
+	МДК.01.03	Гражданский процесс		3		72	72	50	4	18	72																72	22	28				4	18										
+	УП.01.01	Учебная практика			3	72	72				72																72					72												
+	ПП.01.01	Производственная практика			3	72	72				72																72					72												
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	3			18	18			18	18															18							18											
+	ПМ.02	Правоохранительная деятельность	23		2233	500	500	290	30	36	500		68	32	32			4		306	78	84		108	18	18	126	32	32		36	8	18											
+	МДК.02.01	Судостроительство и правоохранительные органы		2		158	158	142	16		158		68	32	32			4		90	38	40			12			72	32	32		8												
+	МДК.02.02	Уголовный процесс			3	72	72	64	8		72																72	32	32															
+	МДК.02.03	Уголовное право		2		108	108	84	6	18	108									108	40	44			6	18																		
+	УП.02.01	Учебная практика			2	108	108				108									108					108																			
+	ПП.02.01	Производственная практика			3	36	36				36																36					36												
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	3			18	18			18	18															18							18											
+	ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	4		44444	468	468	268	38	18	468									108	44	48			16							360	88	88		144	22	18						
+	МДК.03.01	Корпоративное право			4	108	108	92	16		108									108	44	48			16																			
+	МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надзорной рекламы и инвестиционного регулирования			4	72	72	64	8		72																						72	32	32			8						
+	МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности			4	72	72	64	8		72																						72	32	32			8						
+	МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц			4	54	54	48	6		54																						54	24	24			6						
+	УП.03.01	Учебная практика			4	36	36				36																							36				36						
+	ПП.03.01	Производственная практика			4	108	108				108																							108				108						
+	ПМ.03.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	4			18	18			18	18																						18						18					
+	ПДП.01	Преддипломная практика				144	144				144																							144				144						
ГИА.Государственная итоговая аттестация						216	216			216																						216						216						
+	ГИА.01	Подготовка дипломной работы			4	72	72			72																							72						72					
+	ГИА.02	Защита дипломной работы			4	36	36			36																							36						36					
+	ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену			4	72	72			72																							72						72					
+	ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена			4	36	36			36																							36						36					

7). Формирование вариативной части ОПОП

Обязательная часть ООП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% дает возможность расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть образовательной программы формируется следующим образом:

Индекс	Наименование	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем образовательной программы
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	360	112	472
СГ.01	История России	36	26	62
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	64	126
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	2	70
СГ.04	Физическая культура	122	0	122
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	18	54
СГ.06	Основы бережливого производства	36	16	52
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	432	288	720
ОП.01	Теория государства и права	108	32	140
ОП.02	Конституционное право России	72	68	140
ОП.03	Административное право	72	62	134
ОП.04	Гражданское право	108	36	144
ОП.05	Информационные технологии в юридической	36	18	54
ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	18	54
ОП.07	Менеджмент		54	54
П.00	Профессиональный цикл			
ПМ.00	Профессиональные модули	972	428	1400
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	324	108	432
МДК.01.01	Административный процесс	90	-	90
МДК.01.02	Трудовое право	84	42	126
УП.01.01	Учебная практика	36	36	72
ПП.01.01	Производственная практика	36	36	72
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	324	176	500
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	72	86	158
МДК.02.02	Уголовный процесс	60	12	72
МДК.02.03	Уголовное право	72	36	108
УП.02.01	Учебная практика	36	72	108
ПП.02.01	Производственная практика			
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и	324	144	468
МДК.03.01	Корпоративное право	58	50	108
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежашей рекламы и инвестиционного регулирования	46	26	72
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	50	22	72
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав	50	4	54
УП.03.01	Учебная практика	36		36
ПП.03.01	Производственная практика	72	36	108
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	0	144
	ГИА		0	216
	Объем профессиональной подготовки	1908	828	2952
	Объем общеобразовательной подготовки			1476
	Общий объем образовательной программы			4428

8). Порядок аттестации обучающихся

Все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей, профессиональные модули, включенные в учебный план, имеют промежуточную аттестацию. Для текущего и рубежного контроля знаний студентов программой междисциплинарных курсов и учебных дисциплин предусмотрено проведение контрольных работ.

На промежуточную аттестацию за весь период обучения отводится пять недель, в течение учебного года допускается ее рассредоточенное проведение, система оценок - пятибалльная.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Дифференцированный зачет – основная форма промежуточной аттестации обучающихся по завершению изучения учебных дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов, предусмотренных на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Дифференцированный зачет может быть проведен в устной форме, в форме теста, в форме реферата или решения ситуационных задач, подтверждающих профессиональную компетентность обучающихся. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений создается фонд оценочных средств.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, председателем которой является представитель предприятия. Деятельность экзаменационной комиссии и порядок проведения Государственной итоговой аттестации регламентируются «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Продолжительность Государственной итоговой аттестации - 6 недель.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

9). Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин

Общепрофессиональные дисциплины и МДК;

Безопасности жизнедеятельности;

Выставочный зал;

Самостоятельной и воспитательной работы;

Спортивный комплекс;

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

Актный зал.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ОПОП по специальности среднего, профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул по каждому курсу.

Календарный учебный график может изменяться в зависимости от количества учебных групп или рекомендаций работодателей о сроках и условиях проведения учебной и производственной практик.

5.3 Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении.