

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»
(ЧПОУ «ВСТ ТС»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Красноярск, 2026

Составители:

Оренчук Н.С. – заместитель директора по учебной работе

Глушченкова С.Ю. – методист

Методические рекомендации разработаны на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Данные методические рекомендации призваны помочь обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена в выполнении и оформлении рефератов. Данное пособие включает последовательность подготовки, структуру реферата, требования к его оформлению.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ	6
2.1. Структура и объем реферата.....	6
2.2. Содержание разделов	6
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА	7
3.1. Общие требования	7
3.2. Титульный лист.....	7
3.3. Содержание.....	8
3.4. Нумерация страниц.....	8
3.5. Нумерация разделов, подразделов	8
3.6. Иллюстрации и таблицы	8
3.7. Ссылки	11
3.8. Список использованных источников.....	11
3.9. Приложения.....	12
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	14
Приложение А. Бланк титульного листа	14
Приложение Б. Образец оформления содержания	15
Приложение В. Пример оформления раздела и подразделов основной части.....	16
Приложение Г. Пример оформления списка использованных источников....	17

1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

- определение темы;
- поиск, изучение и систематизация отобранных материалов;
- составление плана работы;
- написание текста;
- оформление реферата.

Определение темы

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты.

Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем.

Если возникнет необходимость ознакомиться не только с литературой, имеющейся в библиотеке, но и вообще с научными публикациями по определенному вопросу, можно воспользоваться библиотечным фондом, который укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Возможно использование системы Интернет, но с дальнейшим осмыслением собранного материала. Недопустимо скачивание готового реферата.

Составление плана работы

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы.

Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на разделы, а в сложном на разделы и подразделы.

Но как построить грамотно план реферата? Конкретного рецепта здесь не существует, большую роль играет то, как предполагается расставить акценты, как сформулирована тема и цель работы. При описании, например, исторического события можно остановиться на стандартной схеме: причины события, этапы и ход события, итоги и значения исторического события.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

Написание текста

Писать текст нужно самостоятельно на основе собранных и обработанных материалов в соответствии со структурой реферата.

Основной текст реферата начинается с **введения**, где кратко указываются актуальность избранной темы, степень её разработанности, цель и задачи работы, основная характеристика использованного материала. Далее следуют **основные структурные элементы реферата** (раздел, подразделы с соответствующей рубрикацией). Остальные составные части реферата оформляются в соответствии с ранее разработанным планом. В **разделах (главах)** основной части четко, логично, последовательно, согласно с планом реферата излагается суть исследуемой темы. Все рассуждения нужно аргументировать. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Оформление реферата

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ Р 7.0. 100-2018, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ

2.1. Структура и объем реферата

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (не менее 10);
- приложения (при необходимости).

Объем реферата 10-20 машинописных односторонних листов без приложений.

2.2. Содержание разделов

Титульный лист

Титульный лист является первым листом реферата и служит источником информации для обработки и поиска документа.

Содержание

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц.

Введение

Введение – одна из составных и важных частей реферата. Введение содержит обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы.

Основная часть

Как правило, основная часть содержит 2-3 раздела (главы), раскрывающих тему реферата.

Заключение

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть пересказом содержания работы. Заключение должно содержать основные выводы в сжатой форме, оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы. Объем 1-2 машинописных страницы.

Список использованных источников

Перечень всех цитируемых и упомянутых в тексте источников, оформленный согласно требованиям (приложение Г).

Приложения

В приложение помещаются материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

3.1. Общие требования

Реферат следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210*297 мм) на одной стороне листа.

Параметры форматирования машинописного текста:

- текст оформляется в редакторе Microsoft Word версии не ниже 2013 года с соблюдением требований ГОСТ 7.32-2017;
- тип шрифта – Times New Roman размером 14 пт, стиль – обычный;
- выравнивание по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- межстрочный интервал 1,5;
- без расстановки переносов;
- поля страницы — верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
- зачеркивания и подчеркивания не допускаются.

Вне зависимости от способа выполнения реферата качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе.

В тексте работы числа с размерностью следует писать цифрами, цифры до десяти без размерности – словами, а свыше десяти – цифрами. Дробь всегда пишется цифрами.

Все структурные элементы реферата начинают с новой страницы, включая разделы основной части. Заголовки структурных элементов работы (**«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** и разделы основной части) печатают прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, используя полужирный шрифт. Заголовки структурных элементов работы выравнивают по центру с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносить и сокращать слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста одной пустой строкой при 1 полуторном интервале. Параграфы отделяются друг от друга пустой строкой. Названия параграфов печатаются с абзацного отступа полужирным шрифтом. Названия параграфов НЕ печатаются с новой страницы и НЕ отделяются пустой строкой от текста.

Пример оформления основной части представлен в приложение В.

3.2. Титульный лист

Титульный лист является первым листом реферата и служит источником информации для обработки и поиска документа. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Пример оформления титульного листа (приложение А).

3.3. Содержание

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц.

После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (выравнивание по центру) прописными буквами, шрифт полужирный. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами; наименования подразделов записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Шрифт – обычный, строчный.

Пример оформления содержания (приложение Б).

3.4. Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставлять внизу в центре страницы шрифтом Times New Roman 12 без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с листа содержания, который имеет порядковый номер 2.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки и т.п.), расположенные на отдельных листах работы, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

3.5. Нумерация разделов, подразделов

Разделы, подразделы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы работы должны обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна ставиться точка. Например, «2.3.» (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Например, «2.3.1.» (первый пункт третьего подраздела второго раздела).

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

3.6. Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» (не сокращая слово рисунок) и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Конъюнктура рынка (без точки в конце).

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

Расстояние между иллюстрацией и текстом должно составлять один полуторный интервал.

Пример



Рисунок 1 – Туристский маршрут «Золотое Кольцо»

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Все таблицы должны иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в реферате. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера («в таблице 1 отражено...»).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями печатают слово «Продолжение» или «Окончание» (выравнивание по левому краю) и проставляют номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

Расстояние между таблицей и текстом работы должно составлять один полуторный интервал.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 2.

Таблица _____ – _____

номер наименование таблицы

Головка

Заголовки граф

Подзаголовки граф

Строки
(горизонтальные
ряды)

Боковик (графа
для заголовка)

Графы (колонки)

Рисунок 2 – Пример оформления таблицы

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12, межстрочный интервал одинарный).

Межстрочный интервал текста в таблице – 1.

3.7. Ссылки

Ссылки в реферате могут быть как внешними (относиться к использованным источникам), так и внутренними (ссылаться на части текста самой работы).

Внешняя ссылка представляет собой номер источника по списку использованных источников, заключаемый в квадратные скобки. Можно ссылаться сразу на несколько источников. При необходимости, ссылка может быть указана с точностью до страницы в источнике. Например, при ссылке на один источник используется запись вида [21] или [21, с. 10], где вторая цифра обозначает номер страницы источника, из которого взята цитата; на несколько – [21; с. 30, 33-35].

Использование номера источника без квадратных скобок не допускается.

Ссылка указывает, что излагаемые положения, факты, рассуждения не принадлежат автору работы, а заимствованы им. С другой стороны, применение ссылок придает материалу больший вес и убедительность. Использование заимствованного материала без ссылки на источник недопустимо.

3.8. Список использованных источников

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0. 100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографическое описание составляют, используя сведения, указанные на титульном листе, оборотной стороне титульного листа источника.

При составлении списка использованных источников необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства РФ (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные акты (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные официальные материалы (резолуции, отчеты, доклады (в очередности от последнего года принятия к предыдущим));
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (образует дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке);
- интернет-ресурсы (в алфавитном порядке).

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания.

Статьи включают в список с указанием автора, наименование журнала или газеты (сборник трудов), года выпуска, номера.

Все источники, включенные в список, должны быть пронумерованы последовательно.

В тексте делаются ссылки на номера источников из списка использованных источников.

Не рекомендуется включать в список использованных источников те работы, на которые нет ссылок в работе и которые фактически не были использованы при ее написании.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании реферата (не менее 10).

Пример оформления списка использованных источников (приложение Г, Д).

3.9. Приложения

Приложения оформляются как продолжение реферата на последующих листах. Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Иллюстрации нумеруют в пределах каждого приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова Приложение. Заголовок приложения пишется выравниванием по центру с прописной буквы. Если приложений больше одного, то изначально прописывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами с выравниванием по центру, затем повторяется вышеуказанный алгоритм.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основном тексте работы должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их заголовка.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

Критерии делят на две группы: общие и частные. К общим критериям можно отнести следующие:

- соответствие реферата теме;
- глубина и полнота раскрытия темы;
- адекватность передачи первоисточника;
- логичность, связность;
- доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана (содержания), списка литературы, культура, цитирования, сноски и т.д.);
- языковая правильность.

Частные категории относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

1. Критерии оценки введения:

- наличие сформулированных целей и задач работы;
- наличие краткой характеристики первоисточников.

2. Критерии оценки основной части:

- структурирования материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовка к частям текста и их удачность;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. Критерии оценки заключения:

- наличие выводов по результатам анализа;
- выражение своего мнения по проблеме.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Бланк титульного листа

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»**

РЕФЕРАТ

на тему: «_____»
_____»

Выполнил (а): указать Ф.И.О
указать код и специальность
указать № группы

Проверил (а): указать Ф.И.О
преподавателя

Красноярск, 202__

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	5
1.1. Название подраздела	5
1.2. Название подраздела	7
1.3. Название подраздела	9
2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	10
2.1. Название подраздела	10
2.2. Название подраздела	15
2.3. Название подраздела	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	24
Приложение А. Название	24
Приложение Б. Название	25

1. ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ТУРИЗМА

1.1. Первые представители самостоятельного туризма в России

Уже к началу XVII в. обилие географических открытий и завоеваний вовлекло людей в путешествия, побудило в них желание увидеть новые земли, познакомиться с жизнью местного населения. К тому времени уже была накоплена достаточная информация о близких и далеких странах с описанием аборигенов. Эти описания, не отличаясь точностью, носили явно рекламный, приключенческий характер и привлекали имущие классы к путешествиям. Цели этих путешествий разнообразны: от экономических стимулов до познания и развлечения.

Для русских путешественников в равной степени представляли интерес как малоизвестные страны Запада и Востока, так и обширные пространства собственной страны. В то время на значительной части территории Российской империи велась борьба коренных народов против экспансионистской политики самодержавия; большинство населения России находилось в бесправном положении, не имея ни средств, ни времени для путешествий. Поэтому первыми представителями самостоятельного туризма в России были весьма состоятельные и влиятельные люди.

1.2. Периодизация развития отечественного туризма

В русском государстве первые путешествия были связаны с познавательными, торговыми, политическими и религиозными целями. Княгиня Ольга в IX в. посетила Византию. По мнению историка С.М. Соловьева, одними из важнейших причин, побудивших ее совершить путешествие, были «любопытство посмотреть чудеса образованного мира» и престиж, т.к. «...возвышался тот, кто был в Константинополе».

Правила оформления списка использованных источников

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КНИГИ

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, и состоит из элементов описания, объединенных в области, которые отделяются друг от друга знаком (–).

Сведения об авторе приводятся по схеме: Фамилия, И.О. При описании книги «на автора» и при описании книги «на заглавие» сведения об авторе (авторах) обязательно приводятся после заглавия знаком (/) в том виде, в каком они даны в книге.

Заглавия не сокращаются. При наличии серии в конце описания обязательно указывается ее название в круглых скобках.

Книги под фамилией автора (авторов)

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех.

Горелов, А. А. Основы социологии и политологии / А. А. Горелов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 417 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008> (дата обращения: 23.10.2024). – Текст: электронный

Петрова, И. В. Производство строительных работ : учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев. – Чебоксары : Издательство Чувашского государственного университета, 2018. – 212 с.

Акинфиева, Н.В. Справочно-методическое пособие по педагогике и психологии / Н.В. Акинфиева, М.Ю. Михайлина, Е.Н. Туманова. – Саратов: Пароход, 2024.– 34 с.

Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.

Проектирование металлорежущего инструмента: учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов. – Старый Оскол : ТНТ, 2019. – 388 с.

САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. – Киев, 2017. – 130 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Манжесова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 624 с.

Управление инновационной деятельностью: учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Т. А. Искандеровой. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Сборники

Инновации в образовательном процессе : сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары : Политех, 2018. – 215 с.

Инновации в образовательном процессе : сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары : Политех, 2019.–232с.–URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный

Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Один автор

Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

Два или три автора

Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. – 2019. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

Ростовцева, Л. И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. – 2019. – № 8. – С. 75–83.

Четыре автора

Работа на срез анкеров на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 59–64.

Пять авторов и более

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 6. – С. 29–34.

Статья из сборника

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24.

Нормативные акты

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – Москва: Омега-Л, 2013. – 193 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

ГОСТы

ГОСТ 24291–90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 N 3403: дата введения 1992-01-01. – URL: <http://www.techhap.ru/gost/285640.html> (дата обращения: 24.10.2019). – Текст: электронный.

Электронные ресурсы:

Сайты в сети интернет

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020). – Текст: электронный.

История России, всемирная история: сайт. – URL: <http://www.istorya.ru> (дата обращения: 15.10.2019). – Текст: электронный.

Статьи с сайтов

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2019).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-

economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Книги из ЭБС

Возможны 2 варианта описания изданий.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014.— 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Или

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019).

Оформление списка использованных источников

Независимо от избранного способа расположения материала в начале списка необходимо выделить официальные нормативно-правовые документы.

Вслед за указанными материалами располагаются литературные источники по принятому способу (в начале – отечественные, затем – зарубежные), затем электронные ресурсы.

Список источников должен иметь сквозную нумерацию, так как отсутствие нумерации лишает возможности применять внутритекстовые номерные ссылки и судить о его размере.

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об основах туристской деятельности: Федеральный закон № 132-ФЗ: [принят Государственной думой 26 ноября 1996 года]: (с изменениями и дополнениями от 23.07.2025). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

2. Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей: указ Президента Российской Федерации № 809 от 9 ноября 2022 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2022. – № 46.

3. ГОСТ Р 50690-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2017 г. № 1561-ст. – URL: https://rosogosts.ru/file/gost/03/080/gost_r_50690-2017.pdf (дата обращения: 24.10.2025). – Текст: электронный.

4. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н. А. Агешкина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 567 с.

5. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 472 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/496647> (дата обращения 20.10.2025). – Текст: электронный.

6. Максимов Д. В. О туристском районировании территории России / Д. В. Максимов . – Текст: электронный // Известия ВУЗОВ. Северо-Кавказский регион. Естественные науки. – 2019. – № 1. URL:

<https://izvestiya.sfedu.ru/est-sci/ru/archive/content/2019/NS%201,19.pdf> (дата обращения 25.10.2025).

7. Павленко, И. Г. Программы обслуживания иностранных граждан как фактор развития отечественной индустрии гостеприимства / И. Г. Павленко, Н. В. Кендзерская // Учёные записки Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского. География. Геология. – 2021. – Т.7 (73), № 3. – С. 76–79.

8. Тандыянова А. Е. Туристские бренды республики Алтай и роль музеев в их развитии / А. Е. Тандыянова // Наука и туризм: стратегии взаимодействия: сборник статей, Барнаул, 2020. – Вып. 12. – С. 78-87.

9. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – <https://www.economy.gov.ru/> (дата обращения 20.10.2025). – Текст: электронный.

10. Паспорт национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» – Текст: электронный // Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.economy.gov.ru/material/file/a81991a24c1e7e7b4c1b0f70e81f1467/NP_Turizm_i_industriya_gostepriimstva.pdf (дата обращения: 20.10.2025).