

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»  
(ЧПОУ «ВСТТС»)**

**УТВЕРЖДЕНА**

Педагогическим советом ЧПОУ «ВСТ ТС»  
(протокол № 5 от 01.04 2026)

председатель Педагогического совета, директор  
Т.А.Синюшкина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

для специальности

**38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность**  
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

**Специалист конгрессно-выставочной деятельности**

Форма обучения

**Очная**

Красноярск 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Основы предпринимательства составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 июня 2025 г. N 503).

Программа предназначена для студентов и преподавателей ЧПОУ «ВСТТС».

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                 | 3  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                     | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....               | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 11 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Основы предпринимательства является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.09 Основы предпринимательства включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы предпринимательства»: сформировать у студентов базовые знания и практические навыки, необходимые для организации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК                                                                                               | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"><li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>-анализировать и выделять её составные части;</li><li>-определять этапы решения задачи;</li><li>-составлять план действия;</li><li>-реализовывать составленный план;</li><li>-определять необходимые ресурсы;</li><li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>-структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul> |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации,</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li><li>приемы структурирования информации</li><li>- формат оформления результатов</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                | <p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> | <p>поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> </ul> |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>                                                                                                                      |
| ПК 1.1<br>Формировать базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке;</li> <li>- работать с деловыми электронными и интернет-справочниками, основными программами офисных программных пакетов по управлению клиентскими базами, управлению организацией</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты работы с базами данных;</li> <li>- виды и особенности организационных структур организаций и сферы ответственности руководителей и специалистов</li> </ul>                                                                                         |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                     | Объем в часах |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                 | <b>54</b>     |
| в том числе:                                           |               |
| теоретическое обучение                                 | 18            |
| практические занятия (в форме практической подготовке) | 32            |
| самостоятельная работа                                 | 2             |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>       | <b>2</b>      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                        | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Объем часов | Осваиваемые компетенции     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| ОП.09 Основы предпринимательства                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                             |
| <b>Тема 1. Выставочно-конгрессный бизнес как объект предпринимательства</b>        | <b>Содержание учебного материала</b><br>Экономическая сущность и специфика выставочно-конгрессной деятельности как сферы услуг. Выставочный продукт и его особенности. Предпринимательская среда в индустрии встреч (MICE-индустрия). Анализ рынка: организаторы (устроители), экспоненты, посетители, подрядчики. Тренды развития: гибридизация форматов (офлайн + онлайн), слияние выставочных и конгрессных составляющих, устойчивое развитие. | 4           | ОК.01, 02, ОК. 05<br>ПК.1.1 |
|                                                                                    | <b>В том числе практические занятия (в форме практической подготовки):</b><br>Деловой практикум. Анализ рынка конкретной выставки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4           |                             |
| <b>Тема 2. Правовые основы и формы предпринимательства в выставочной индустрии</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ. Выбор формы для выставочного проекта (ИП, ООО, АНО, партнерство). Правовое регулирование выставочно-ярмарочной деятельности. Роль Торгово-промышленной палаты и отраслевых ассоциаций. Интеллектуальная собственность в выставочном проекте: авторские права на дизайн стенда, бренд мероприятия, товарные знаки.                    | 2           | ОК.01, 02, ОК. 05<br>ПК.1.1 |
|                                                                                    | <b>В том числе практические занятия (в форме практической подготовки):</b><br>Деловая игра: «Заключение договора с подрядчиком»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4           |                             |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------|
| <b>Тема 3. Бизнес-моделирование и стратегическое планирование выставочного проекта</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Разработка бизнес-идеи: от концепции мероприятия до уникального торгового предложения (УТП) выставочного проекта.<br>Канва бизнес-модели (Business Model Canvas) применительно к выставочно-конгрессному мероприятию.<br>Миссия, видение и стратегия развития выставочного оператора. Анализ внешней и внутренней среды (PESTLE-анализ, SWOT-анализ). | 2 | ОК.01, 02,<br>ОК. 05<br>ПК.1.1 |
|                                                                                        | <b>В том числе практические занятия (в форме практической подготовки):</b><br>Стратегия выставочного проекта: как избежать «пустых стендов»                                                                                                                                                                                                                                                   | 6 |                                |
| <b>Тема 4. Маркетинг и продажи в выставочном предпринимательстве</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Маркетинговые исследования в выставочном бизнесе: анализ потребностей целевой аудитории (экспонентов и посетителей). Комплекс маркетинга (7P) для выставочного проекта.<br>Технологии привлечения экспонентов и спонсоров: искусство продажи «идей» и «аудитории». Работа с возражениями.                                                             | 2 | ОК.01, 02,<br>ОК. 05<br>ПК.1.1 |
|                                                                                        | <b>В том числе практические занятия (в форме практической подготовки):</b><br>Проектная мастерская: «Разработка спонсорского пакета»                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 |                                |
| <b>Тема 5. Финансовое моделирование и управление доходами</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Структура доходов и расходов выставочного проекта. Источники финансирования: собственные средства, привлеченные инвестиции, краудфандинг, грантовая поддержка, спонсорство. Ценообразование на выставочные услуги. Разработка ценовой стратегии и спонсорских пакетов.                                                                                | 4 | ОК.01, 02,<br>ОК. 05<br>ПК.1.1 |
|                                                                                        | <b>В том числе практические занятия (в форме практической подготовки):</b><br>Проектный практикум: «Расчет точки безубыточности»                                                                                                                                                                                                                                                              | 6 |                                |
| <b>Тема 6. Предпринимательские коммуникации и управление выставочным проектом</b>      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Техники эффективных продаж на выставке: «правило двух секунд», искусство презентации (elevator pitch) и ведения переговоров на стенде.<br>Управление командой проекта и подрядчиками. Мотивация временного персонала и волонтеров.                                                                                                                    | 4 | ОК.01, 02,<br>ОК. 05<br>ПК.1.1 |

| Наименование разделов и тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i> | Объем часов | Осваиваемые компетенции        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>В том числе практические занятия (в форме практической подготовке):</b><br>Формирование правил проведения переговоров на стенде.                                 | 6           |                                |
| Самостоятельная работа<br>– изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;<br>– аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);<br>– составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;<br>– решение практических задач;<br>– подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий. |                                                                                                                                                                     | 2           | ОК.01, 02,<br>ОК. 05<br>ПК.1.1 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     | 2           | ОК.01, 02,<br>ОК. 05<br>ПК.1.1 |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Кабинеты Социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин

| №  | Наименование                                                                                                                                    | Тип          | Основное/<br>специализированное |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)                                                                                      | Мебель       | основное                        |
| 2. | рабочее место преподавателя                                                                                                                     | Мебель       | основное                        |
| 3. | Доска меловая                                                                                                                                   | Оборудование | основное                        |
| 4. | Сетевой фильтр                                                                                                                                  | ТС           | основное                        |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС           | основное                        |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин                                                                                        | пособие      | основное                        |

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### Основные источники:

1. Сологубова, Г. С. Технология выставочной деятельности : учебник для СПО / Г. С. Сологубова. — Москва : Юрайт, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-534-15599-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589141>

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебник для СПО / Л. К. Комарова ; под ред. В. П. Нехорошкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 194 с. — ISBN 978-5-534-18406-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586354>

##### Дополнительные источники:

1. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400) / В. Г. Петелин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 5-238-00935-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81815.html>

2. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Фомичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-08096-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564217>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <i><b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i><b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b></i>                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>УМЕЕТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-реализовывать составленный план;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке;</li> <li>- работать с деловыми электронными и интернет-справочниками, основными программами офисных пакетов по управлению клиентскими базами, управлению организацией</li> </ul> | <p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; оценка выполнения практических и индивидуальных заданий. Наблюдение за выполнением практического задания<br/>Оценка выполнения практического задания<br/>Дифференцированный зачет</p> |

В результате освоения дисциплины обучающийся  
**ЗНАЕТ:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- психологические основы деятельности коллектива
- правила оформления документов
- правила построения устных сообщений
- особенности социального и культурного контекста
- методы и инструменты работы с базами данных;
- виды и особенности организационных структур организаций и сферы ответственности руководителей и специалистов