

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ВСТ ТС"
DN: 1.2.643.100.4=120A32343634313133383538,
1.2.643.100.3=120B3030383734383435393830,
1.2.643.100.1=120D31303732343030303032353039,
1.2.643.3.131.1.1=120C323436343037393338323333, c=RU,
st=24 Красноярский край, l=Г КРАСНОЯРСК,
street=АКАДЕМИКА ВАВИЛОВА, Д. 1, СТР. 10, КОМ. 1,
o=ЧПОУ "ВСТ ТС", cn=ЧПОУ "ВСТ ТС", title=ДИРЕКТОР,
givenName=ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА,
sn=СИНЮШКИНА
Дата: 2026.07.15 07:16:23 +07'00'

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»
(ЧПОУ «ВСТ ТС»)**

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом ЧПОУ «ВСТ ТС»
(протокол от 01.04.2026 № 05)
председатель Педагогического совета, директор
Т.А.Синюшкина

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность

Квалификация выпускника
«специалист конгрессно-выставочной деятельности»

Форма обучения – очная

**Нормативный срок освоения программы: на базе основного общего
образования – 1 год 10 месяцев**

Красноярск, 2026

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность (Приказ Министерства просвещения РФ от 30 июня 2025 г. № 503 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность) Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 июля 2025 г. Регистрационный номер 83048.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	
5. Структура основной профессиональной образовательной программы	
6. Содержательный раздел	
7. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	
8. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аннотация

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.06.2025 № 503 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.07.2025, регистрационный номер 83048) (далее – ФГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность, с учетом требований регионального рынка труда, утвержденной ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» и предназначенной для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

Программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, объём и содержание среднего профессионального образования, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик. Программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства и иные методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

Задачей Программы является создание учебно-воспитательных условий для эффективного развития профессионального образования, отвечающего потребностям производства и запросам обучающегося в профессиональном и личностном развитии.

Основная профессиональная образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и педагогических работников техникума. Освоение профессиональной основной образовательной программы предусматривает проведение занятий как на учебно-материальной базе техникума, так и на производственной базе профильных предприятий и организаций.

Программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, рабочей программы учебной практики, рабочей программы производственной практики, методического обеспечения, контрольно-оценочных средств текущего контроля знаний, обучающихся и промежуточной аттестации, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки Программы по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.12 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 30.06.2025 № 503 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность».

3. Перечень профессий СПО, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2013 г. №1199 с изменениями и дополнениями.

4. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с изменениями и дополнениями.

5. Приказ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями.

7. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями.

8. Приказ от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

9. Локальные нормативные акты образовательного учреждения.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы.

Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП отражено в экспертном заключении работодателя. Представители работодателя участвуют в реализации ППССЗ:

- работа в составе комиссий экзамена;
- руководство производственной практикой;
- руководство дипломным проектом (работой);
- работа в составе государственной экзаменационной комиссии;
- работа в качестве преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.4. Перечень используемых сокращений:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО- среднее профессиональное образование;

СГ- социально-гуманитарный цикл;

ОП-общепрофессиональный цикл;

П-профессиональный цикл;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ПМ – профессиональный модуль;

УД – учебная дисциплина;

УУД – универсальные учебные действия;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ГИА-государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность.

Обучающийся ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» в результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы будет профессионально готов к деятельности по:

- подготовке и сопровождению проведения выставок;
- подготовке конгрессного мероприятия;
- подготовке и проведению маркетингового исследования.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества.

2.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа предназначена для осуществления образовательной деятельности по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность на базе основного общего образования при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы:

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев.

Квалификация выпускника: Специалист конгрессно-выставочной деятельности.

Форма обучения: очная.

2.4. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Трудоемкость Программы по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность по очной форме обучения составляет:

- максимальная учебная нагрузка: 2952 часов, включающая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- промежуточная аттестация: 5 недель;
- государственная (итоговая) аттестация: 6 недель;
- учебная и производственная практика 19 недель.

2.5. Особенности основной профессиональной образовательной программы

Отличительной особенностью настоящей Программы является её соответствие положениям теории структуры профессионального образования, обеспечивающей системное формирование профессиональных качеств выпускника, деятельностный подход к формированию общих и профессиональных компетенций, профессиональных действий, умений и знаний.

Получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.09

Конгрессно-выставочная деятельность на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ). Поэтому образовательная программа разработана на основе требований двух стандартов: ФГОС СОО с учетом профиля получаемой профессии и ФГОС СПО по специальности:

Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в п.1.1 ФГОС СПО по специальности.

Структура и объём образовательной программы:

Структура образовательной программы	Объём образовательной программы в академических часах
Социально-гуманитарный цикл	568
Общепрофессиональный цикл	782
Профессиональный цикл	1386
Государственная итоговая аттестация	216

Общий объём образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования 2952 час.

Перечень, содержание, объем, и порядок реализации дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учётом ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности. Для определения объёма основной профессиональной образовательной программы применена система зачётных единиц, при этом одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов основной профессиональной образовательной программы выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70% от объёма учебных циклов основной профессиональной образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы

предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время отводится на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы документооборота», «Этика и этикет делового общения», «Психология общения», «Стилистика и жанры рекламного текста», «Основы бухгалтерского учета», «Основы управления выставкой», «Организация мероприятия».

2.6. Распределение обязательной и вариативной части основной профессиональной образовательной программы

Обязательная часть программы составляет не более 60% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (не менее 40%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2.7. Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели,
- студенты I, II курсов;
- администрация;
- органы коллективного управления техникумом: студенческий совет, совет образовательного учреждения,
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС)

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Специалист конгрессно- выставочной деятельности
Подготовка и сопровождение проведения выставок	Подготовка и сопровождение проведения выставок	осваивается

Подготовка конгрессного мероприятия	Подготовка конгрессного мероприятия	осваивается
Подготовка и проведение маркетингового исследования	Подготовка и проведение маркетингового исследования	осваивается

3.3. Востребованность выпускника

Выпускник, получивший квалификацию специалист конгрессно-выставочной деятельности может работать на предприятиях общественного питания любой организационно-правовой формы собственности, а также в организациях работодателей, являющихся социальными партнёрами акционерное общество Выставочная компания «Красноярская ярмарка», Общероссийская общественная организация «Российский центр деловых переговоров», автономная некоммерческая организация «Духовно-Просветительный Центр «Наследие».

3.4. Возможность продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность, подготовлен к освоению образовательных программ высшего образования по 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» в рамках действующего законодательства самостоятельно разработал и утвердил основную профессиональную образовательную программу по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность с учетом потребностей рынка труда Красноярского края.

ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» определил специфику программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент, определили содержание образовательной программы, разработанной образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

4.2. Результаты освоения ФГОС СПО

4.2.1. Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
33.019 "Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок"	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 18.10.2022 г. N 674н	А. Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок	А/01.5. Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
			А/02.5. Сопровождение процесса привлечения участников торгово-промышленных выставок
			А/03.5. Подготовка информационных материалов о торгово-промышленных выставках
			А/04.5. Ведение документооборота торгово-промышленной выставки
			А/05.5. Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия
33.027 "Специалист по организации конгрессных мероприятий"	Приказ Минтруда социальной защиты РФ от 19.06.2024 № 303н)	А. Операционная деятельность по подготовке к проведению конгрессных мероприятий	А/01.5. Обеспечение информационной поддержки конгрессных мероприятий
			А/02.5. Обеспечение работы офиса организатора конгрессного мероприятия при подготовке к проведению конгрессного мероприятия
08.035 "Маркетолог"	Приказ Минтруда социальной защиты РФ от 08.11.2023 г. N 790н	А. Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/01.6. Подготовка к проведению маркетингового исследования
			А/02.6. Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Подготовка и сопровождение проведения выставок	ПМ.01. Подготовка и сопровождение проведения выставок
Подготовка конгрессного мероприятия	ПМ.02. Обеспечение подготовки конгрессного мероприятия
Подготовка и проведение маркетингового исследования	ПМ.03. Подготовка и проведение маркетингового исследования

4.3.2. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта

К 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей <i>специальности</i>
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i>
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i>
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.3.3 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
подготовка и сопровождение проведения выставок	ПК 1.1. Формировать и актуализировать базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	Навыки:
		поиск, внесение и обновление контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок в клиентскую базу;
		выборка по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
		Умения:

		классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке работать с деловыми электронными и интернет-справочниками, основными программами офисных программных пакетов по управлению клиентскими базами, управлению организацией Знания: методы и инструменты работы с базами данных виды и особенности организационных структур организаций и сферы ответственности руководителей и специалистов
	ПК 1.2. Осуществлять коммуникации с целью привлечения участников выставок с использованием современных средств связи	Навыки: подготовка презентаций, информационных писем и приглашений для привлечения к участию в торгово-промышленной выставке различных групп потенциальных участников консультирование потенциальных участников о торгово-промышленной выставке, мероприятиях деловой и дополнительной программы выставки в соответствии с их интересами и запросами сбор необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки Умения: создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями вести деловую переписку Знания: деловой этикет и основы делопроизводства методы эффективных публичных выступлений и презентаций английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере выставочной деятельности методы ведения деловых переговоров этические нормы профессиональной деятельности
	ПК 1.3. Разрабатывать	Навыки:

	информационные материалы о выставках	подготовка текстового и иллюстративного материала для включения в презентационные и маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки, в том числе обработка материалов для обеспечения правильности приводимых цитат, имен, цифр и фактических данных
		подготовка текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и деловых изданиях
		Умения:
		пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
		разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и деловых изданиях
		определять актуальные темы публикаций о торгово-промышленных выставках для целевой аудитории
		Знания:
		методы разработки рекламных и информационных текстов
		технологии и методы поиска информации
		этические нормы профессиональной деятельности
	ПК 1.4. Вести документооборот выставки, в том числе электронный	Навыки:
		подготовка, оформление, изменение необходимых заявочных документов от потенциальных участников в торгово-промышленной выставке
		оформление документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией
		Умения:
		определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить для конкретного участника в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке
		организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов
		осуществлять почтовый и электронный документооборот

		Знания:
		основы бухгалтерского учета
		нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота
		основы документооборота
		этические нормы профессиональной деятельности
	ПК 1.5. Консультировать участников выставки по вопросам организации их участия	Навыки:
		проведение консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки
		формирование комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки
		Умения:
		осуществлять коммуникации с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары)
		применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника
		планировать и применять тактику проведения переговоров
		разрабатывать информационные материалы методического характера
		Знания:
		основы психологии
		основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
		технологии организации эффективного участия в выставке
		современные тенденции в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования
		история выставочного дела и индустрии встреч
		этические нормы профессиональной деятельности
Подготовка конгрессного мероприятия	ПК 2.1. Осуществлять подготовку конгрессного мероприятия и его информационную поддержку	Навыки:
		поиск источников информации для подготовки и проверки информации о конгрессных мероприятиях
		подготовка информации и иллюстративного материала для включения в презентационные и маркетинговые материалы конгрессных мероприятий

		подготовка текстов и иллюстративных материалов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		формирование комплекта информационных материалов по эффективному участию в конгрессных мероприятиях для предоставления участникам конгрессных мероприятий по запросу и для размещения на сайте конгресса или конгрессной организации для быстрого доступа участников
		информирование руководства о соглашениях с участниками конгрессного мероприятия, об их участии в общих маркетинговых мероприятиях и о ходе реализации проекта конгрессного мероприятия для своевременного включения в маркетинговые материалы конгрессного мероприятия
		Умения:
		пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
		определять значение факторов и событий внешней среды для проекта конгрессных мероприятий
		применять методы и способы эффективной деловой коммуникации (в том числе с использованием современных средств связи) с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника
		определять актуальные темы и разрабатывать информационные материалы о конгрессных мероприятиях
		Знания:
		нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий и в сфере персональных данных
		основы менеджмента конгрессных мероприятий
		основные виды маркетинговых коммуникаций
		методы разработки рекламных и информационных текстов
		основы психологии и этики делового общения и межкультурной коммуникации
		современные тенденции в сфере

		организации коммуникаций на конгрессных мероприятиях
	ПК 2.2. Сопровождать работу офиса организатора конгрессного мероприятия при подготовке к проведению конгрессного мероприятия	Навыки:
		подготовка и рассылка информационных писем и приглашений потенциальным организаторам или инициаторам и участникам конгрессных мероприятий
		ведение, обновление клиентской базы данных потенциальных участников конгрессных мероприятий, подрядных организаций, партнерских организаций, спонсоров
		поиск отраслевых экспертов, спикеров и модераторов в соответствии со структурой деловой программы
		подготовка презентаций конгрессных мероприятий для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
		прием, проверка и архивирование необходимых заявочных документов от каждой организации, подавшей заявку об участии в конгрессных мероприятиях
		консультирование потенциальных участников о конгрессных мероприятиях, мероприятиях деловой и дополнительной программы конгресса в соответствии с их интересами и запросами, проведение переговоров
		оформление документов на оплату участником конгрессных мероприятий заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания услуг в соответствии с заявочной документацией
		Умения:
		пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
		определять значение факторов и событий внешней среды для проекта конгрессных мероприятий
		планировать и применять тактику проведения переговоров с потенциальными участниками конгрессных мероприятий с целью привлечения их участия в деловой и дополнительной программах мероприятия
		применять методы и способы деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника, в том числе с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары)

		Знания:
		нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий
		основы менеджмента конгрессных мероприятий и смежных направлений деятельности
		основные виды маркетинговых коммуникаций
		основы психологии и этики делового общения и межкультурной коммуникации, а также теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		иностраный язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере конгрессной деятельности
		история индустрии встреч
		технологии организации эффективного участия в конгрессных мероприятиях
	ПК 2.3 Планировать и организовать мероприятия деловой программы	Навыки:
		организация удобства гостей деловой программы
		расчёт бюджета деловой программы с учетом особенностей делового мероприятия
		продвижение деловых мероприятия разных типов и продажа билетов
		проведение оценки и сбор обратной связи деловой программы
		Умения:
		продвигать деловые мероприятия разных типов и продавать билеты
		составлять программу мероприятия и повестку дня
		собирать обратную связь после мероприятия
		зарабатывать на конференции или другом деловом мероприятии
		Знания:
		форматы деловых мероприятий
		критерии отбора спикеров деловой программы
		выбор площадки и оборудования для конференции или другого делового мероприятия
		организация питания для участников деловой программы
		методика расчёта бюджета с учетом особенностей делового мероприятия
		виды продвижения деловых мероприятий разных типов
подготовка и проведение	ПК 3.1 Планировать маркетинговое исследование	Навыки:
		подготовка и планирование процесса проведения маркетингового

маркетингового исследования	конъюнктуры рынка товаров и услуг	исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования
		определение маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования
		разработка технического задания для проведения маркетингового исследования
		подготовка и согласование плана проведения маркетингового исследования
		Умения:
		составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования
		анализировать текущую рыночную конъюнктуру
		Знания:
		особенности проведения социологических исследований
		принципы системного анализа
	ПК 3.2 Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга с целью обеспечения клиентоориентированности конгрессно-выставочной деятельности	Навыки:
		планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации
		Умения:
		проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга
		Знания:
		методы проведения маркетингового исследования
	ПК 3.3 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации	особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг
		Навыки:
		подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований
		Умения:
		систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации
		создавать отчеты по результатам маркетингового исследования
		Знания:
		Принципы системного анализа

4.3. Матрица компетенций

4.4.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
подготовка и сопровождение проведения выставок	ПК 1.1. Формировать и актуализировать базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	33.019	А. Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок	А/01.5. Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
	ПК 1.2. Осуществлять коммуникации с целью привлечения участников выставок с использованием современных средств связи	33.019	А. Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок	А/02.5. Сопровождение процесса привлечения участников торгово-промышленных выставок
	ПК 1.3. Разрабатывать информационные материалы о выставках	33.019	А. Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок	А/03.5. Подготовка информационных материалов о торгово-промышленных выставках
	ПК 1.4. Вести документооборот выставки, в том числе электронный	33.019	А. Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок	А/04.5. Ведение документооборота торгово-промышленной выставки
	ПК 1.5. Консультировать участников выставки по вопросам организации их участия	33.019	А. Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок	А/05.5. Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия
Подготовка конгрессного мероприятия	ПК 2.1. Осуществлять подготовку конгрессного мероприятия и его информационную поддержку	33.027	А. Операционная деятельность по подготовке к проведению конгрессных мероприятий	А/01.5. Обеспечение информационной поддержки конгрессных мероприятий
	ПК 2.2. Сопровождать работу офиса организатора конгрессного мероприятия при подготовке к проведению конгрессного мероприятия	33.027	А. Операционная деятельность по подготовке к проведению конгрессных мероприятий	А/02.5. Обеспечение работы офиса организатора конгрессного мероприятия при подготовке к проведению конгрессного мероприятия

			В. Операционная деятельность по организации конгрессных мероприятий	В/01.6. Продвижение конгрессных мероприятий
	ПК 2.3 Планировать и организовать мероприятия деловой программы	33.027	В. Операционная деятельность по организации конгрессных мероприятий	В/02.6. Обеспечение проведения конгрессного мероприятия
		08.035	А. Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/01.6. Подготовка к проведению маркетингового исследования
Подготовка и проведение маркетингового исследования	ПК 3.1 Планировать маркетинговое исследование конъюнктуры рынка товаров и услуг	08.035	А. Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/01.6. Подготовка к проведению маркетингового исследования
	ПК 3.2 Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга с целью обеспечения клиентоориентированности конгрессно-выставочной деятельности	08.035	А. Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6. Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
	ПК 3.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.	08.035	А. Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6. Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

4.4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																						
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)													
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3			
Обязательная часть образовательной программы																								
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																							
СГ.01	История России	О	О		О	О	О			О														
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				О					О		О												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О																
СГ.04	Физическая культура								О															
СГ.05	Основы бережливого производства							О																
СГ.06	Основы финансовой грамотности	О	О	О																				
СГ.07	Русский язык и культура речи					О				О		О			О	О								
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																							
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О																					
ОП.02	Основы документооборота	О				О				О		О					О							
ОП.03	Этика и этикет делового общения					О				О		О			О	О	О							
ОП.04	Психология общения				О							О			О	О	О							
ОП.05	Стилистика и жанры рекламного текста					О				О			О		О									
ОП.06	Основы бухгалтерского учета													О			О							
ОП.07	Основы управления выставкой	О		О	О		О							О	О	О	О							
ОП.08	Организация мероприятия	О	О	О			О				О						О	О						
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	О		О	О					О														
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О						О														
ОП.11	Менеджмент		О		О					О														
П.00	Профессиональный цикл																							
ПМ.01	Подготовка и сопровождение проведения выставок																							
МДК.01.01	Организация выставки	О	О								О	О	О	О	О									
МДК.01.02	Продвижение выставочного продукта и услуг	О	О								О	О	О	О	О									
УП.01	Учебная практика	О	О								О	О	О	О	О									
ПП.01	Производственная практика	О	О								О	О	О	О	О									
ПМ.02	Обеспечение подготовки конгрессного мероприятия	О	О																					
МДК.02.01	Сервисное сопровождение конгрессного мероприятия			О	О											О	О	О						
МДК.02.02	Интегрированные коммуникации конгрессного мероприятия			О	О											О	О	О						
УП.02	Учебная практика			О	О											О	О	О						
ПП.02	Производственная практика			О	О											О	О	О						
ПМ.03	Подготовка и проведение маркетингового исследования					О	О																	
МДК.03.01	Основы маркетинга					О	О												О	О	О			
МДК.03.02	Маркетинговые исследования					О	О												О	О	О			
ПП.03	Производственная практика					О	О												О	О	О			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		
	Государственная итоговая аттестация	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		

5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочим учебным планом. Учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее – учебный план ОПОП) регламентирует порядок реализации образовательной программы по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность и определяет ее качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по полугодиям;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию программы, включая вариативную часть.

Распределение вариативной части осуществляется по следующим основаниям: необходимость расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей, углубление уровня освоения профессиональных и общих компетенций, возможность продолжения образования по данному направлению подготовки, обеспечение конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» ежегодно пересматривает и обновляет основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных образовательным учреждением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки культуры, экономики, техники, технологий, и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1). Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы образовательной организации

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - СПО) частного профессионального образовательного учреждения «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» (далее - Техникум) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2025г. № 503, зарегистрировано в Минюсте России 23.07.2025 № 83048.

При составлении настоящего учебного плана учитывалась следующая нормативная база:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020г № 59778);
- Распоряжение Правительства РФ об утверждении перечня профессий и специальностей СПО, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации от 3 сентября 2021г. № 2443-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.12.2021г № 66211).

2). Организация учебного процесса и режим занятий

Реализация образовательной программы осуществляется на русском языке. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Начало учебных занятий на всех курсах обучения - 1 сентября. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Настоящий учебный план составлен с учетом работы в режиме шестидневной учебной недели, где максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы в соответствии с Положением «О режиме занятий обучающихся ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса». Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, в том числе две недели в зимний период.

Последовательность и чередование учебных занятий в каждой группе определяется расписанием.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в форме проверочных контрольных работ, защиты отчетов по практическим и лабораторным занятиям и других формах.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Проведение учебной и производственной практики предусматривается как концентрированно, так и рассредоточено, параллельно с аудиторными занятиями.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке, включает теоретическое обучение, производственную практику и воспитательную работу. Теоретическое обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и наглядных пособий.

3). Социально-гуманитарный цикл

Социально-гуманитарный цикл ОПОП СПО включает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Вариативной частью учебного плана предусмотрена дисциплина «Русский язык и культура речи», что позволяет обучающимся развивать коммуникативно-речевые

компетенции, профессиональное общение, выработать навыки грамотного составления деловых бумаг. Аудиторная учебная нагрузка цикла составляет 532 часов.

4). Общепрофессиональный цикл

Общепрофессиональный цикл настоящего учебного плана представлен общепрофессиональными дисциплинами в объеме 692 часов. Кроме обязательных дисциплин, предусмотренных ФГОС введены три дополнительных дисциплины за счет вариативной части.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» позволит обучающимся освоить базовые знания и навыки для создания и ведения собственного бизнеса, развить предпринимательское мышление и понять правовые, экономические и организационные аспекты предпринимательства.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлена на формирование у обучающихся правовой компетентности, необходимой для осуществления профессиональной деятельности: понимания правовых норм, регулирующих трудовые, гражданско-правовые и административные отношения, умения применять законодательство в профессиональной сфере, а также защиты своих прав и интересов в соответствии с законом.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является: изучение понятийного аппарата дисциплины «Менеджмент», основных теоретических положений и методов управления, формирование умений и привитие навыков практического применения теоретических знаний для решения профессиональных задач

Общепрофессиональным циклом предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 8 часов.

5). Профессиональный цикл

Профессиональный цикл учебного плана представлен профессиональными модулями. По данной специальности обучение проводится по 3 модулям. На изучение профессиональных модулей отводится 1180 часов обязательной аудиторной нагрузки и 8 часов самостоятельной работы.

На учебную практику учебным планом предусмотрено 288 часов (8 недель), на производственную практику 396 часа (11 недель), на производственную практику (преддипломную) предусмотрено 144 часа (4 недели).

Учебная практика проводится в учебной лаборатории под руководством руководителя практики с делением группы на две подгруппы при количестве обучающихся в группе 24 и более человек. Учебная практика проводится в строгом соответствии с утвержденным директором техникума расписанием.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях г.Красноярска, а также районов постоянного проживания обучающихся под контролем руководителей подразделений на основании договора о практической подготовке обучающихся. Социальными партнерами, с которыми заключены договоры о прохождении производственной практики являются: акционерное общество Выставочная компания «Красноярская ярмарка», Общероссийская общественная организация «Российский центр деловых переговоров», автономная некоммерческая организация «Духовно-Просветительный Центр «Наследие» и другие.

Результаты прохождения производственной практики студентами представляются в образовательное учреждение в форме отчета установленного образца и учитываются при итоговой аттестации.

Образовательным учреждением практикуется проведение уроков теоретического обучения и практических занятий с привлечением специалистов предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве, вследствие чего повышается качество знаний студентов, расширяются взаимосвязи образовательного учреждения с работодателями, оказывает влияние на постоянное обновление программ и адаптацию студентов во время прохождения производственной практики, что положительно сказывается на формировании профессиональных компетенций у будущих выпускников.

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.09_26_00_11.plx', код специальности 38.02.09, год начала подготовки 2026

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.		Итого акад. часов						Объем ОП		Курс 1																Курс 2															
			Экзам мен	Зачет	Зачет с оц.	Трудо- емкость	По плану	Ауд.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1								Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4							
													Итого	Лек	Пр	ИП	П	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Пр	ИП	П	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Пр	ИП	П	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Пр	ИП	П	СР	ПАТТ				
П.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					2952	2952	1928	16	180	2952		612	172	400			4	36	864	166	372		252	2	72	612	104	218		252	2	36	864	102	394		324	8	36					
СГ.Социально-гуманитарный цикл					568	568	532		36	568		308	72	218				18	124	14	92				18	70		70				66		66										
+	СГ.01	История России	2			84	84	66		18	84		36	14	22				48	14	16				18																			
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4	154	154	154			154		36		36				48		48					36		36				34		34										
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			1	68	68	68			68		68	34	34																													
+	СГ.04	Физическая культура	2	4		132	132	132			132		38		38				28		28					34		34				32		32										
+	СГ.05	Основы бережливого производства		1		36	36	36			36		36	12	24																													
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности		1		36	36	36			36		36	12	24																													
+	СГ.07	Русский язык и культура речи	1			58	58	40		18	58		58		40			18																										
ОП.Общепрофессиональный цикл					782	782	684	8	90	782		196	64	110			4	18	362	116	208		2	36	128	40	68			2	18	96	38	40						18				
+	ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2	70	70	70			70		26	2	24				44	2	42																							
+	ОП.02	Основы документооборота	1			70	70	52		18	70		70	24	28			18																										
+	ОП.03	Этика и этикет делового общения			2	54	54	54			54								54	18	36																							
+	ОП.04	Психология общения			1	46	46	44	2		46		46	20	24			2																										
+	ОП.05	Стилистика и жанры рекламного текста	3			108	108	88	2	18	108								36	18	18					72	20	32			2	18												
+	ОП.06	Основы бухгалтерского учета	3			108	108	88	2	18	108		54	18	34			2		54	18	18			18																			
+	ОП.07	Основы управления выставкой	2			66	66	48		18	66								66	24	24			18																				
+	ОП.08	Организация мероприятий	4			104	104	86		18	104															56	20	36					48	14	16					18				
+	ОП.09	Основы предпринимательства			2	54	54	52	2		54								54	18	34			2																				
+	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4	48	48	48			48																					48	24	24										
+	ОП.11	Менеджмент			2	54	54	54			54								54	18	36																							
П.Профессиональный цикл					1386	1386	496	8	54	1386		108	36	72					378	36	72		252		18	414	64	80		252		18	486	64	72		324	8	18					
+	ПМ.01	Подготовка и сопровождение проведения выставок	2		2222	486	486	216		18	486		108	36	72				378	36	72		252		18																			
+	МДК.01.01	Организация выставочной деятельности			2	108	108	108			108		54	18	36				54	18	36																							
+	МДК.01.02	Продвижение выставочного продукта и услуг			2	108	108	108			108		54	18	36				54	18	36																							
+	УП.01.01	Учебная практика			2	108	108				108								108				108																					
+	ПП.01.01	Производственная практика			2	144	144				144								144				144																					
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	2			18	18			18	18								18					18																				
+	ПМ.02	Обеспечение подготовки конгрессного мероприятия	3		3333	414	414	144		18	414															414	64	80		252		18												
+	МДК.02.01	Сервисное сопровождение конгрессного мероприятия			3	72	72	72			72															72	32	40																
+	МДК.02.02	Интегрированные коммуникации конгрессного мероприятия			3	72	72	72			72															72	32	40																
+	УП.02.01	Учебная практика			3	108	108				108															108						108												
+	ПП.02.01	Производственная практика			3	144	144				144															144					144													
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	3			18	18			18	18														18							18												
+	ПМ.03	Подготовка и проведение маркетингового исследования	4		4444	342	342	136	8	18	342																						342	64	72		180	8	18					
+	МДК.03.01	Основы маркетинга			4	72	72	68	4		72																72	32	36									4						
+	МДК.03.02	Маркетинговые исследования			4	72	72	68	4		72																72	32	36								4							
+	УП.03.01	Учебная практика			4	72	72				72																									72								
+	ПП.03.01	Производственная практика			4	108	108				108																							108										
+	ПМ.03.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	4			18	18			18	18																						18					18						
+	ПДП.01	Преддипломная практика			4	144	144				144																							144				144						
ГИА.Государственная итоговая аттестация					216	216	216			216																						216		216										
+	ГИА.01	Подготовка дипломной работы				72	72	72			72																						72		72									
+	ГИА.02	Защита дипломной работы				36	36	36			36																						36		36									
+	ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену				72	72	72			72																						72		72									
+	ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена				36	36	36			36																						36		36									

6). Формирование вариативной части ОПОП

Обязательная часть ООП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% дает возможность расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

ариативная часть образовательной программы формируется следующим образом:

Индекс	Наименование	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем образовательной программы
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	360	342	692
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной	48	22	70
ОП.02	Основы документооборота	48	4	52
ОП.03	Этика и этикет делового общения	32	22	54
ОП.04	Психология общения	38	18	46
ОП.05	Стилистика и жанры рекламного текста	44	46	90
ОП.06	Основы бухгалтерского учета	38	52	90
ОП.07	Основы управления выставкой	48	8	58
ОП.08	Организация мероприятий	64	22	86
ОП.09	<i>Основы предпринимательской деятельности</i>	0	36	36
ОП.10	<i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>	0	54	54
ОП.11	<i>Менеджмент</i>	0	54	54
П.00	Профессиональный цикл			
ПМ.00	Профессиональные модули	612	576	1188
ПМ.01	Подготовка и сопровождение проведения выставок	278	190	468
МДК.01.01	Организация выставочной деятельности	62	46	108
МДК.01.02	Продвижение выставочного продукта и услуг	72	36	108
УП.01	Учебная практика	72	36	108
ПП.01	Производственная практика	72	72	144
ПМ.02	Подготовка конгрессного мероприятия	170	226	396
МДК.02.01	Сервисное сопровождение конгрессного мероприятия	54	18	72
МДК.02.02	Интегрированные коммуникации конгрессного	44	28	72
УП.02	Учебная практика	36	72	108
ПП.02	Производственная практика	36	108	144
ПМ.03	Подготовка и проведение маркетингового	160	160	324
МДК.03.01	Основы маркетинга	38	34	72
МДК.03.02	Маркетинговые исследования	54	18	72
УП.03	Учебная практика	0	72	72
ПП.03	Производственная практика	72	36	108
	Промежуточная аттестация	144	36	180
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	0	144
	ГИА	216	0	216
	Объем профессиональной подготовки	1836	1116	2952

Всего объем вариативной части составил 1116 часов (в том числе 16 часов выделено на самостоятельную работу).

8). Порядок аттестации обучающихся

Все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей, профессиональные модули, включенные в учебный план, имеют промежуточную аттестацию. Для текущего и рубежного контроля знаний студентов программой междисциплинарных курсов и учебных дисциплин предусмотрено проведение контрольных работ.

На промежуточную аттестацию за весь период обучения отводится пять недель, в течение учебного года допускается ее рассредоточенное проведение, система оценок - пятибалльная.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Дифференцированный зачет – основная форма промежуточной аттестации обучающихся по завершению изучения учебных дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов, предусмотренных на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Дифференцированный зачет может быть проведен в устной форме, в форме теста, в форме реферата или решения ситуационных задач, подтверждающих профессиональную компетентность обучающихся. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений создается фонд оценочных средств.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, председателем которой является представитель предприятия. Деятельность экзаменационной комиссии и порядок проведения Государственной итоговой аттестации регламентируются «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Продолжительность Государственной итоговой аттестации - 6 недель.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

9). Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин

Общепрофессиональные дисциплины и МДК;

Безопасности жизнедеятельности;

Выставочный зал;

Самостоятельной и воспитательной работы;

Спортивный комплекс;

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

Актный зал.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ОПОП по специальности среднего, профессионального образования 38.02.09 Конгрессно- выставочная деятельность.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул по каждому курсу.

Календарный учебный график может изменяться в зависимости от количества учебных групп или рекомендаций работодателей о сроках и условиях проведения учебной и производственной практик.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
1																	ш	к	к															у	у	у	п	п	п	п	ш	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к					
11										у	у	у	п	п	п	п	э	к	к								у	у	у	п	п	п	ш	пд	пд	пд	пд	пд	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	15	31	9	8	17	48
У	Учебная практика		3	3	3	2	5	8
П	Производственная практика		4	4	4	3	7	11
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	2	3	1	1	2	5
Г	Государственная итоговая аттестация					6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	52	19	24	43	95

5.3 Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении Г.

5.5. Программа развития универсальных учебных действий

Структура программы развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии ФГОС СОО и содержит значимую информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно- исследовательской и проектной деятельности.

1. Цели и задачи, включающие учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средство совершенствования их универсальных учебных действий; описание места Программы и ее роли в реализации требований ФГОС СОО.

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы.

Требования включают:

- освоение межпредметных понятий (например, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике;
- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа направлена на:

- реализацию требований Стандарта к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- повышение эффективности освоения обучающимися образовательной программы, а также усвоения знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных,

регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий, способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике;

- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;

- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практико-ориентированного результата;

- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

- подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Цель программы развития УУД — обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности за пределами образовательной организации, в том числе в профессиональных и социальных пробах.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД среднего общего образования определяет следующие задачи:

- организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и разнообразное применение универсальных учебных действий в новых для обучающихся ситуациях;

- обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;

- включение развивающих задач, способствующих совершенствованию универсальных учебных действий, как в урочную, так и во внеурочную деятельность обучающихся;

- обеспечение преемственности программы развития универсальных учебных действий при переходе от основного общего к среднему общему образованию.

Формирование системы универсальных учебных действий осуществляется с учетом возрастных особенностей развития личностной и познавательной сфер обучающихся. УУД представляют собой целостную взаимосвязанную систему, определяемую общей логикой возрастного развития.

2. Описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием отдельных учебных дисциплин и внеурочной деятельностью, а также места универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности УУД могут быть разделены на три вида:

регулятивные, познавательные и коммуникативные.

К регулятивным относятся: владение действиями, связанными с принятием и удержанием учебных целей, планированием, контролем, оценкой и рефлексией.

К коммуникативным относятся: использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач; использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации; готовность слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих и т.д.

К познавательным относятся: владение способами решения проблем творческого и поискового характера; использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач; владение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родо-видовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям.

Процесс индивидуального присвоения умения учиться сопровождается усилением осознанности самого процесса учения, что позволяет обучающимся обращаться не только к предметным, но и к метапредметным основаниям деятельности.

На уровне среднего общего образования в соответствии с цикличностью возрастного развития происходит возврат к универсальным учебным действиям как средству, но уже в достаточной степени отрефлексированному, используемому для успешной постановки и решения новых задач (учебных, познавательных, личностных). На этом базируется начальная профессионализация: в процессе профессиональных проб сформированные универсальные учебные действия позволяют обучающемуся понять свои дефициты с точки зрения компетентностного развития, поставить задачу доращивания компетенций.

Динамика формирования универсальных учебных действий учитывает возрастные особенности и социальную ситуацию, в которых действуют и будут действовать обучающиеся, специфику образовательных стратегий разного уровня.

Развитие регулятивных действий тесно переплетается с развитием коммуникативных универсальных учебных действий. Обучающиеся при нормальном развитии осознанно используют коллективно-распределенную деятельность для решения разноплановых задач: учебных, познавательных, исследовательских, проектных, профессиональных. Развитые коммуникативные учебные действия позволяют обучающимся эффективно разрешать конфликты, выходить на новый уровень рефлексии в учете разных позиций.

Открытое образовательное пространство на уровне среднего общего образования является залогом успешного формирования УУД. В открытом образовательном пространстве происходит испытание сформированных компетенций, обнаруживаются дефициты и выстраивается индивидуальная программа личностного роста.

3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование универсальных учебных действий на уровне среднего общего образования:

- обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в

предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;
- обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах, принятых в данной образовательной организации (оценки, портфолио и т. п.);
- обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;
- обеспечение наличия в образовательной деятельности образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;
- обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Формирование познавательных универсальных учебных действий

Задачи должны быть сконструированы таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения:

- а) объяснять явления с научной точки зрения;
- б) разрабатывать дизайн научного исследования;
- в) интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.

На уровне среднего общего образования формирование познавательных УУД обеспечивается созданием условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.

Для обеспечения формирования познавательных УУД на уровне среднего общего образования рекомендуется организовывать образовательные события, выводящие обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира:

- образовательные экскурсии,
- учебно-исследовательская деятельность, предполагающая выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий, на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом.

Формирование коммуникативных универсальных учебных действий

Принципиальное отличие образовательной среды на уровне среднего общего образования — открытость. Это предоставляет дополнительные возможности для организации и обеспечения ситуаций, в которых обучающийся сможет самостоятельно ставить цель продуктивного взаимодействия с другими людьми, сообществами и организациями и достигать ее. Открытость образовательной среды позволяет обеспечивать возможность коммуникации: с обучающимися других образовательных организаций региона, как с ровесниками, так и с детьми иных возрастов;

- представителями местного сообщества, бизнес-структур, культурной и научной общественности для выполнения учебно-исследовательских работ и реализации проектов;
- представителями власти, местного самоуправления, фондов, спонсорами и др.

Такое разнообразие выстраиваемых связей позволяет обучающимся самостоятельно ставить цели коммуникации, выбирать партнеров и способ поведения во время коммуникации, освоение культурных и социальных норм общения с представителями различных сообществ.

Образовательные события и форматы, позволяющие обеспечивать использование всех возможностей коммуникации обучающимся техникума:

- студенческое самоуправление. Участие в самоуправлении позволяет обучающимся определять основные направления молодежной политики в техникуме.

- комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п. решаются посредством информационных встреч, экскурсий, дней профориентации, фестивалей защиты профессий, ярмарок профессий;

- комплексные задачи, направленные на решение проблем местного сообщества решаются посредством

- а) участия в волонтерских акциях и движениях, самостоятельной организации волонтерских акций;

- б) участия в благотворительных акциях и движениях, самостоятельной организации благотворительных акций;

- в) создании и реализации социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки образовательной организации;

- комплексные задачи, направленные на изменение и улучшение реально существующих бизнес-практик.

Формирование регулятивных универсальных учебных действий

На уровне среднего общего образования формирование регулятивных УУД обеспечивается созданием условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося.

Для формирования регулятивных учебных действий целесообразно использовать возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории. Например:

- а) самостоятельное изучение дополнительных иностранных языков с последующей сертификацией;

- б) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных предметов;

- в) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных школах и университетах; г) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации,

источников ресурсов, необходимых для реализации проекта;

- д) самостоятельное взаимодействие с источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т. п.;

- е) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными;

- ж) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.

4. Описание особенностей проектной (учебно-исследовательской) деятельности обучающихся.

Особенности проектной работы обучающихся обусловлены, в первую очередь, открытостью образовательной организации на уровне среднего общего образования.

На уровне среднего общего образования сам обучающийся определяет параметры и критерии успешности реализации проекта. Кроме того, он формирует навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними по отношению к школе социальными и культурными сообществами.

Презентацию результатов проектной работы целесообразно проводить не в школе, а в том социальном и культурном пространстве, где проект разворачивался. Если это социальный проект, то его результаты должны быть представлены местному сообществу или сообществу благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект — сообществу бизнесменов, деловых людей.

5. Описание основных направлений проектной деятельности обучающихся

Возможными направлениями проектной деятельности являются:

- учебно-исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- бизнес-проектирование;
- информационное;
- социальное;
- творческое.

6. Планируемые результаты проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;
- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- об истории науки;
- о новейших разработках в области науки и технологий;
- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно- познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;
- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе;
- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;
- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;
- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов,

предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;

- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;

- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;

- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;

- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

7. Описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения проектной деятельности обучающихся

Условия реализации образовательной программы, в том числе программы развития УУД, должны обеспечить совершенствование компетенций проектной и учебно- исследовательской деятельности обучающихся.

Условия включают:

кадровые условия:

- укомплектованность техникума педагогическими, руководящими и иными работниками составляет 100%;

- педагогические работники систематически и своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Педагогические кадры имеют необходимый уровень подготовки для реализации программы УУД, а именно:

- педагоги владеют представлениями о возрастных особенностях обучающихся;

- педагоги прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС;

- педагоги могут строить образовательную деятельность в рамках учебной дисциплины в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;

- педагоги осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;

- характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;

- педагоги владеют методиками формирующего оценивания; наличие позиции тьютора или педагога, владеющего навыками тьюторского сопровождения обучающихся;

- педагоги умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одной или нескольких дисциплин.

организационно-методические условия

Открытость образовательного пространства техникума, обеспечивающего формирование УУД на уровне среднего общего образования, обусловлено тесным взаимодействием с социальными партнерами.

В открытом образовательном пространстве происходит испытание сформированных компетенций, обнаруживаются дефициты и выстраивается индивидуальная программа личностного роста.

Преподаватели и обучающиеся нацеливаются на то, чтобы решить две задачи: во- первых, построить системное видение самой учебной дисциплины и ее связей с другими дисциплинами (сферами деятельности); во-вторых, осознать учебную дисциплину как набор средств решения широкого класса предметных и

полидисциплинарных задач. При таком построении содержания образования создаются необходимые условия для завершающего этапа формирования универсальных учебных действий в техникуме.

Реализация индивидуальной образовательной траектории обучающихся обеспечивается возможностью самостоятельного выбора элективных и факультативных курсов, видов и форм внеурочной деятельности.

Образовательные достижения, полученные обучающимися в иных образовательных структурах, организациях и событиях отражаются в индивидуальном портфолио учащегося.

Как элемент индивидуальной образовательной траектории обучающихся можно рассматривать дистанционные формы работы, например, такие, как тематические вебинары, интерактивные конференции, видео-лектории, работа на образовательных порталах и пр..

На уровне среднего общего образования обучающиеся вовлекаются в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства, в разнообразную исследовательскую деятельность.

Социализация обучающихся осуществляется через реализацию социальных проектов, разнообразную социальную практику: работу в волонтерском отряде, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

К обязательным условиям успешного формирования УУД относится создание методически единого пространства внутри техникума, как во время учебных занятий, так и вне их.

При организации образовательного процесса на уровне среднего общего образования перед обучающимися ставятся такие учебные задачи, решение которых невозможно без учебного сотрудничества со сверстниками и взрослыми, без соответствующих управленческих умений, без определенного уровня владения информационно-коммуникативными технологиями.

8. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Наряду с традиционными формами оценивания метапредметных образовательных результатов на уровне среднего общего образования универсальные учебные действия оцениваются в рамках специально организованных образовательной организацией модельных ситуаций, отражающих специфику будущей профессиональной и социальной жизни обучающегося (например, образовательное событие, защита реализованного проекта, представление учебно-исследовательской работы).

9. Образовательное событие как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

- материал образовательного события должен носить полидисциплинарный характер;

- в событии целесообразно обеспечить участие обучающихся разных типов образовательных организаций и учреждений (техникумов, колледжей, младших курсов вузов и др.).

- в событии могут принимать участие представители бизнеса, государственных структур, педагоги вузов, педагоги образовательных организаций, чьи выпускники принимают участие в образовательном событии;

- во время проведения образовательного события могут быть использованы различные форматы работы участников: индивидуальная и групповая работа, презентации промежуточных и итоговых результатов работы, стендовые доклады, дебаты и т.п.

Основные требования к инструментарию оценки универсальных учебных действий во время реализации оценочного образовательного события:

- для каждого из форматов работы, реализуемых в ходе оценочного образовательного события, педагогам целесообразно разработать самостоятельный инструмент оценки; в качестве инструментов оценки могут быть использованы оценочные листы, экспертные заключения и т.п.;

- правила проведения образовательного события, параметры и критерии оценки каждой формы работы в рамках образовательного оценочного события должны быть известны участникам заранее, до начала события. По возможности, параметры и критерии оценки каждой формы работы обучающихся должны разрабатываться и обсуждаться с самими обучающимися;

- каждому параметру оценки (оцениваемому универсальному учебному действию), занесенному в оценочный лист или экспертное заключение, должны соответствовать точные критерии оценки: за что, при каких условиях, исходя из каких принципов ставится то или иное количество баллов;

- на каждом этапе реализации образовательного события при использовании оценочных листов в качестве инструмента оценки результаты одних и тех же участников должны оценивать не менее двух экспертов одновременно; оценки, выставленные экспертами, в таком случае должны усредняться;

- в рамках реализации оценочного образовательного события должна быть предусмотрена возможность самооценки обучающихся и включения результатов самооценки в формирование итоговой оценки. В качестве инструмента самооценки обучающихся могут быть использованы те же инструменты (оценочные листы), которые используются для оценки обучающихся экспертами.

10. Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Проектная и учебно-исследовательская деятельность обучающихся на уровне среднего общего образования регламентируется Положением о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся техникума.

Публичная защита проекта проходит в сроки, согласованные разработчиком с администрацией техникума.

Индивидуальный проект может участвовать в конференциях обучающихся СПО и конкурсах муниципального, краевого, регионального и всероссийских уровней.

Публично должны быть представлены два элемента проектной работы:

- защита темы проекта (проектной идеи);
- защита реализованного проекта.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта;

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации проекта.

6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектная работа должна быть обеспечена тьюторским (кураторским) сопровождением. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться с самими обучающимися.

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

- оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;

- для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации техникума;

- оценивание производится на основе критериальной модели;

- для обработки всего массива оценок может быть предусмотрен электронный инструмент; способ агрегации данных, формат вывода данных и способ презентации итоговых оценок обучающимся и другим заинтересованным лицам определяет сама образовательная организация;

- результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

11. Представление учебно-исследовательской работы как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Исследовательское направление работы обучающихся должно носить выраженный научный характер. Для руководства исследовательской работой обучающихся необходимо привлекать специалистов и ученых из различных областей знаний. Возможно выполнение исследовательских работ и проектов обучающимися вне техникума – в лабораториях вузов, исследовательских институтов. В случае если нет организационной возможности привлекать специалистов и ученых для руководства проектной и исследовательской работой обучающихся очно, желательно обеспечить дистанционное руководство этой работой (посредством сети Интернет).

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественнонаучные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки учебной программы, например в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов.

Для исследований в естественнонаучной, научно-технической, социальной и

экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

5.6. Программа коррекционной работы

1. Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

Цель программы коррекционной работы - разработать систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими образовательной программы, профессионального самоопределения, социализации, обеспечения психологической устойчивости обучающихся.

Цель определяет **задачи**:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения итоговой аттестации;
- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

В основу программы коррекционной работы положены общедидактические и специальные принципы общей и специальной педагогики.

Общедидактические принципы включают:

- принцип научности; соответствия целей и содержания обучения государственным образовательным стандартам; соответствия дидактического процесса закономерностям учения;
- доступности и прочности овладения содержанием обучения; сознательности, активности и самостоятельности обучающихся при руководящей роли педагогов;
- принцип единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.

Специальные принципы учитывают особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принцип коррекционно-развивающей направленности обучения, предполагающий коррекцию имеющихся нарушений и стимуляцию интеллектуального, коммуникативного и личностного развития; системности; обходного пути; комплексности).

2. Перечень и содержание комплексных, индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов.

Направления коррекционной работы – диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное и информационно-просветительское способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями образовательной программы среднего общего образования, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют профориентации и социализации обучающихся.

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у подростков с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную

ситуацию. Диагностическое направление коррекционной работы в техникуме проводят преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы, педагог-психолог. Преподаватели осуществляют аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным дисциплинам в начале и конце учебного года, определяют динамику освоения ими основной образовательной программы, основные трудности. Педагог-психолог проводит диагностику определения особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В своей работе педагоги ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития подростков, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого различными специалистами (педагогом-психологом и др.) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень среднего образования, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве учебной и внеучебной деятельности. В учебной деятельности эта работа проводится частично куратором и преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится педагогом-психологом.

Подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с педагогом-психологом по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости обучающихся с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения ОП обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения итоговой аттестации выносятся на обсуждение психолого-педагогического консилиума техникума и ПМПК.

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков обучающихся с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

- консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности куратором, педагогом-психологом.

Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения подростков, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях педагог может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

Педагог-психолог и куратор проводят консультативную работу с педагогами, администрацией техникума и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения

проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа педагога-психолога с администрацией включает просветительскую и консультативную деятельность.

Работа педагога-психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у обучающихся проблем — академических и личностных. Кроме того, педагог-психолог принимает активное участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций. Данное направление педагог-психолог реализует на родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов.

3. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС, создается (при наличии детей с ОВЗ) рабочая группа, в которую наряду с основными учителями включен педагог-психолог.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником на регулярной основе и, помимо общих направлений работы со всеми обучающимися, имеют определенную специфику в сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Так, медицинский работник может участвовать в диагностике школьников с ограниченными возможностями здоровья и в определении их индивидуального образовательного маршрута, возможно проведение консультаций педагогов и родителей. В случае необходимости оказывает экстренную (неотложную) помощь.

Деятельность куратора и социального педагога направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для обучающихся комфортной и безопасной образовательной среды. Куратор (совместно с педагогом-психологом, соцпедагогом) участвует в изучении особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их условий жизни и воспитания, социального статуса семьи; выявлении признаков семейного неблагополучия; своевременно оказывает социальную помощь и поддержку обучающимся и их семьям в разрешении конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы подростков с ограниченными возможностями здоровья. Социальный педагог участвует в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основными формами такой работы являются:

- внеурочные индивидуальные (подгрупповые) занятия;
- беседы (обучающимися, родителями, педагогами);
- индивидуальные консультации (обучающимися, родителями, педагогами);
- выступления специалиста на родительских собраниях, на классных часах в виде информационно-просветительских лекций и сообщений.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы техникума.

Педагогу-психологу рекомендуется проводить занятия по комплексному изучению и развитию личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Работа организуется индивидуально и в минигруппах. Основные направления деятельности

педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками; разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией техникума и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

В реализации диагностического направления работы принимают участие как преподаватели группы (аттестация обучающихся в начале и конце учебного года), так и специалисты (проведение диагностики в начале и в конце учебного года).

4. Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников.

Программа коррекционной работы на этапе среднего общего образования может реализовываться как совместно с другими образовательными и иными организациями, так и самостоятельно (при наличии соответствующих ресурсов).

Взаимодействие специалистов общеобразовательного учреждения обеспечивает системное сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе. Такое взаимодействие включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося.

5. Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с особыми образовательными потребностями в достаточной мере осваивают основную образовательную программу ФГОС СОО.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями на уровне среднего образования демонстрируют готовность к профессиональному образованию и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит школьникам освоить основную образовательную программу, успешно пройти итоговую аттестацию.

Личностные результаты: ответственное отношение к выполнению заданий; адекватная самооценка и оценка окружающих людей; сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств; умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков); адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов; ответственное отношение к

созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты: продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов; овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; самостоятельное (при необходимости – с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания; ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников; овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления; определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность успешного профессионального обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями. Обучающиеся достигают предметных результатов освоения основной образовательной программы на различных уровнях (базовом, углубленном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей ОП СОО.

На углубленном уровне, ориентированном преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, обучающиеся с особыми образовательными потребностями достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данной учебной дисциплине(дисциплинам).

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе. Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты: освоение программы учебных дисциплин на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и /или речевых способностях и возможностях; освоение программы учебных дисциплин на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях; освоение элементов учебных предметов на базовом уровне и элементов интегрированных учебных дисциплин (подростки с когнитивными нарушениями).

Итоговая аттестация является логическим завершением освоения обучающимися с ОВЗ образовательных программ среднего общего образования. Обучающиеся, имеющие статус «ограниченные возможности здоровья» или инвалидность, имеют право на прохождение итоговой аттестации в специально созданных условиях (увеличивается время продолжительности экзамена).