

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»  
(ЧПОУ «ВСТ ТС»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Красноярск, 2026

Составители:

Оренчук Н.С. – заместитель директора по учебной работе

Глушченкова С.Ю. – методист

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения в качестве руководства по выполнению и защите курсовой работы (проекта).

Данные методические рекомендации отражают общие требования к курсовой работе студента – к ее содержанию, объему, структуре, научному руководству, критериям оценивания.

В рекомендациях сформулированы также: принципы построения курсовой работы, изложены основные этапы ее выполнения, приведены правила оформления текста, графического материала, формул, таблиц, ссылок на источники и литературу; даны примеры оформления приложений.

Цель методических рекомендаций – обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ .....</b>      | <b>6</b>  |
| 2.1. Структура курсовой работы.....               | 6         |
| 2.2. Содержание разделов.....                     | 6         |
| <b>3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....</b>        | <b>9</b>  |
| 3.1. Общие требования.....                        | 9         |
| 3.2. Титульный лист .....                         | 10        |
| 3.3. Содержание.....                              | 10        |
| 3.4. Нумерация страниц .....                      | 10        |
| 3.5. Нумерация разделов, подразделов .....        | 11        |
| 3.6. Иллюстрации и таблицы.....                   | 11        |
| 3.7. Формулы.....                                 | 15        |
| 3.8. Ссылки.....                                  | 16        |
| 3.9. Список использованных источников .....       | 17        |
| 3.10. Приложения .....                            | 17        |
| <b>4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</b>             | <b>19</b> |
| 4.1. Общие положения защиты курсовой работы.....  | 19        |
| 4.2. Критерии оценки курсовой работы .....        | 19        |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>                           | <b>21</b> |

## 1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение студентом курсовой работы является заключительным этапом изучения профессионального модуля или междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по изученным профессиональным модулям и междисциплинарным курсам учебного плана;
- применения приобретенных знаний к комплексному решению конкретных производственных задач;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, специальную литературу, справочники, компьютерные программы и т.д.;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Студент пишет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем.

Научный руководитель осуществляет планирование работы по написанию курсовой работы и текущее руководство (систематические консультации с целью оказания организационной и научно-исследовательской помощи, проверку содержания и оформления работы).

Этапы работы:

1. Выбор темы.
2. Разработка структуры работы, формулирование названий глав и параграфов.
3. Подготовка черновика введения (обоснование выбора темы, актуальность), формулировка цели и задач исследования.
4. Сбор теоретического материала, анализ литературы, правоприменительной практики.
5. Подготовка черновика основной части. Устранение замечаний.
6. Написание заключения. Окончательное оформление введения.
7. Составление списка источников.
8. Оформление приложений.
9. Окончательное оформление текста в соответствии с требованиями, проверка текста на связанность изложения, устранение повторов, опечаток и т.д.
10. Передача окончательного варианта работы руководителю.

11. Подготовка текста выступления. Подготовка презентационного материала.

12. Защита курсовой работы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

### 2.1. Структура курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список использованных источников (не менее 15 источников);
- приложения (при необходимости).

Объем курсовой работы от 20 до 30 машинописных односторонних листов без приложений

### 2.2. Содержание разделов

#### Титульный лист

Титульный лист является первым листом реферата и служит источником информации для обработки и поиска документа.

#### Содержание

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц.

#### Введение

Введение – вступительная часть работы, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования.

*Актуальность исследования.* Обоснование актуальности темы исследования - одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Актуальность можно обосновать, отвечая на вопрос «Почему данную проблему нужно изучать сейчас, насколько она важна и значима в настоящее время?»

*Цель исследования* — это желаемый конечный результат исследования. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном плане, т.е. начинается с глагола в повелительном наклонении (выявить..., сравнить..., проанализировать..., разработать..., обобщить..., и т.д.).

*Задачи исследования* курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. В общем случае последовательность и названия глав должны соответствовать последовательности и формулировкам задач исследования. Если в названии главы присутствуют существительные, в т.ч. и отглагольные (обзор, развитие, совершенствование и др.), то формулировка задач включает глагол (сделать

обзор, проанализировать, изучить, выявить, описать, установить и т.д.). Обычно задач выдвигают от трех до пяти.

*Методы исследования* – это совокупность приемов и операций исследования. Они помогают регламентировать процедуру исследования и четко фиксировать изучаемые явления, открывают путь для достижения цели. В зависимости от уровня познания выделяют методы эмпирического и теоретического уровней. Теоретические методы исследования: анализ, синтез, моделирование, дедукция, индукция, классификация, обобщение и др. Эмпирические методы исследования: наблюдение (непосредственное и опосредованное); опросные методы — беседа, интервью, анкетирование; сравнение, хронометрирование, математические, статистические методы и др.

Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

### **Основная часть**

Курсовая работа может носить реферативный и практический характер. В курсовой работе реферативного характера основная часть состоит из теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

Основная часть курсовой работы практического характера обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением. Все разделы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему.

В основной части работы необходимо отразить использование литературных источников. Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах, выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, как правило, за последние 5 лет.

Должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости,

если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

При наличии практической части в ней представляются результаты исследования, проведенного лично автором работы.

Текст курсовой работы должен отражать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

### **Заключение**

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, отмечаются трудности, с которыми пришлось столкнуться при изложении избранной темы, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы. Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач. Объем заключения составляет 2- 3 страницы.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников приводится в конце курсовой работы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (приложение Г).

### **Приложения**

В приложения помещаются дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение: копии или образцы документов, схемы, таблицы, диаграммы, фотографии, выдержки из газетных и журнальных статей. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

#### 3.1. Общие требования

Курсовую работу следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210\*297 мм) на одной стороне листа.

Параметры форматирования машинописного текста:

- текст оформляется в редакторе Microsoft Word версии не ниже 2013 года с соблюдением требований ГОСТ 7.32-2017;

- тип шрифта – Times New Roman размером 14 пт, стиль – обычный;

- выравнивание по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- межстрочный интервал 1,5;

- без расстановки переносов;

- поля страницы — верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;

- зачеркивания и подчеркивания не допускаются.

Вне зависимости от способа выполнения курсовой работы качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе.

В тексте курсовой работы числа с размерностью следует писать цифрами, цифры до десяти без размерности – словами, а свыше десяти – цифрами. Дробь всегда пишется цифрами.

В работе используются дефисы (-) и тире (–). Дефис – короткая черта, которая ставится в пределах одного слова, набирается без пробелов с обеих сторон (*кто-то, Санкт-Петербург*). Тире – длинная черта, которая используется в пределах предложения, перед и после тире обязательно ставятся пробелы (*Туризм международный – туризм выездной или въездной*). При представлении географических названий после точки ставится пробел (*г. Москва*). При указании даты с сокращением г. после числового обозначения ставится пробел (*2001 г.*). Но между цифрами для обозначения периода «от ... до» (*2020–2035 г.г.*) пробелы не ставятся. После знака номера (№) и в сокращении слова «страница» (С.) перед идущей за ними цифрой ставится неразрывный пробел (сочетание клавиш Ctrl+Shift+Пробел). Неразрывным пробелом всегда отделяются инициалы от фамилии, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов (используются кавычки «елочки»).

Курсовая работа должна быть выполнена только в черно-белом формате.

Все структурные элементы курсовой работы начинают с новой страницы, включая разделы основной части. Заголовки структурных элементов работы (**«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»** и разделы основной части) печатают прописными буквами без точки в конце, не

подчеркивая, используя полужирный шрифт. Заголовки структурных элементов работы выравнивают по центру с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносить и сокращать слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста одной пустой строкой при 1 полуторном интервале. Параграфы отделяются друг от друга пустой строкой. Названия параграфов печатаются с абзацного отступа полужирным шрифтом. Названия параграфов НЕ печатаются с новой страницы и НЕ отделяются пустой строкой от текста.

Пример оформления основной части представлен в приложение В.

### **3.2. Титульный лист**

Титульный лист является первым листом курсовой работы и служит источником информации для обработки и поиска документа. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Пример оформления титульного листа (приложение А).

### **3.3. Содержание**

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц.

После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (выравнивание по центру) прописными буквами, шрифт – полужирный. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами; наименования подразделов записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Шрифт – обычный, строчный.

Пример оформления содержания (приложение Б).

### **3.4. Нумерация страниц**

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставлять внизу в центре страницы шрифтом Times New Roman 12 без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с листа содержания, который имеет порядковый номер 2.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки и т.п.), расположенные на отдельных листах работы, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

### **3.5. Нумерация разделов, подразделов**

Разделы, подразделы, пункты, подпункты курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы работы должны обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна ставиться точка. Например, «2.3.» (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Например, «2.3.1.» (первый пункт третьего подраздела второго раздела).

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Внутри пункта могут быть приведены перечисления. Содержащиеся в тексте пункта перечисления требований, указаний, положений печатают после двоеточий и обозначают строчными буквами со скобкой. Перед двоеточием должно стоять обобщающее слово. Перечисления печатают с абзаца.

### **3.6. Иллюстрации и таблицы**

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» (не сокращая слово рисунок) и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Конъюнктура рынка (без точки в конце).

Иллюстрации следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

Расстояние между иллюстрацией и текстом должно составлять один полуторный интервал.

*Пример*



Рисунок 1 – Туристский маршрут «Золотое Кольцо»

В курсовой работе в качестве иллюстративного материала используются и диаграммы. Диаграмма – способ графического изображения результатов исследования (полученных показателей).

Виды диаграмм:

**Секторная (круговая) диаграмма** применяется для изображения структуры совокупности. Она позволяет показать, какую часть от общего количества составляют отдельные значения.

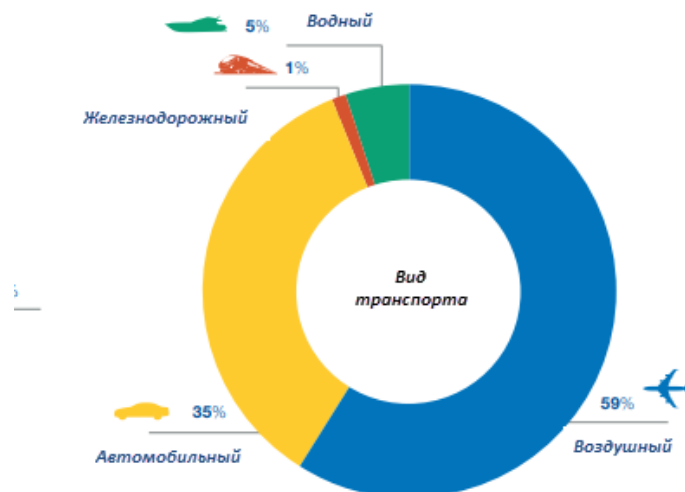


Рисунок 2 – Виды транспорта, используемые в туризме

**Линейные диаграммы (график)** применяются для изображения динамики явления (изменение показателей во времени).

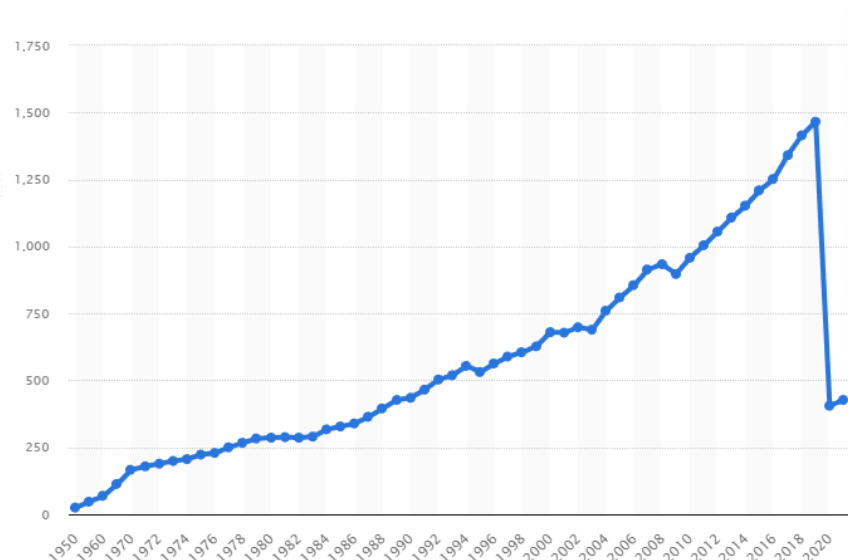


Рисунок 3 – Динамика туристских потоков с 1950 по 2020 г.г.

**Столбиковые диаграммы** позволяют сравнивать отдельные значения для разных категорий или изменения значений за какой-то период времени для определенной категории.

Столбиковые диаграммы могут быть:

- вертикальными;



Рисунок 4 – Соотношение доходов от туризма и туристских прибытий

- ленточными.

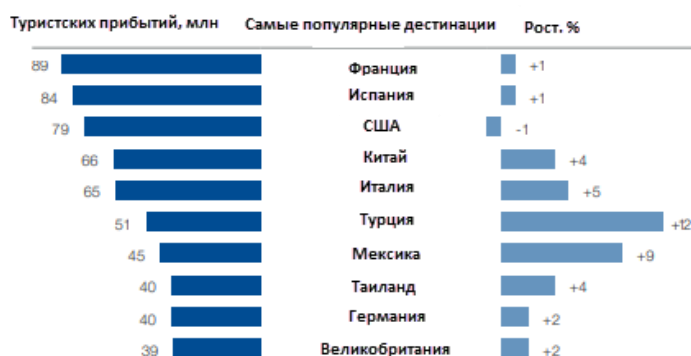


Рисунок 5 – Топ-10 наиболее популярных туристских направлений в 2019 г.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Все таблицы должны иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицу необходимо располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в курсовой работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера («в таблице 1 отражено...»).

Таблица должна быть размещена в тексте курсовой работы таким образом, чтобы можно было читать ее без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями печатают слово «Продолжение» или «Окончание» (выравнивание по левому краю) и проставляют номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

Расстояние между таблицей и текстом работы должно составлять один полуторный интервал.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 5.

Таблица \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

номер                      наименование таблицы

|                                    |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Головка                            |  |  |  |  |  |
|                                    |  |  |  |  |  |
| Строки<br>(горизонтальные<br>ряды) |  |  |  |  |  |
|                                    |  |  |  |  |  |
|                                    |  |  |  |  |  |
|                                    |  |  |  |  |  |

Боковик (графа для заголовка)                      Графы (колонки)

Заголовки граф  
Подзаголовки граф

Рисунок 5 – Пример оформления таблицы

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12, межстрочный интервал одинарный).

Межстрочный интервал текста в таблице – 1.

### 3.7. Формулы

Формулы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Если в работе одна формула, ее не нумеруют. На все формулы в тексте должны быть даны ссылки, например, «... по формуле (1)...».

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы от текста работы должны быть отделены одним полупетельным интервалом. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

#### *Пример*

Структура стоимости нового строительства в составе проекта рабочей документации включает в основном затраты подрядчика и состоит из пяти слагаемых:

$$BV_n = DC + HP + СП + IC + ПрЗ, \\ (1)$$

где  $BV_n$  – стоимость нового строительства, руб.;

$DC$  – прямые затраты (direct coast), руб.;

$HP$  – накладные расходы, руб.;

$СП$  – сметная прибыль (плановые накопления), руб.;

$IC$  – затраты на приобретение технологического оборудования, мебели и инвентаря, руб.;

ПрЗ – прочие затраты, связанные с дополнительными затратами при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время, затрат на строительство временных зданий и сооружений и др.

### **3.8. Ссылки**

В курсовой работе допускаются ссылки на другие документы (законодательные и нормативные акты, тезисы, статьи и др. источники информации) при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылки в курсовой работе могут быть как внешними (относиться к использованным источникам), так и внутренними (ссылаться на части текста самой курсовой работы).

Внешняя ссылка представляет собой номер источника по списку использованных источников, заключаемый в квадратные скобки. Можно ссылаться сразу на несколько источников. При необходимости, ссылка может быть указана с точностью до страницы в источнике. Например, при ссылке на один источник используется запись вида [21] или [21, с. 10], где вторая цифра обозначает номер страницы источника, из которого взята цитата; на несколько – [21; с. 30, 33-35].

Использование номера источника без квадратных скобок не допускается.

Ссылка указывает, что излагаемые положения, факты, рассуждения не принадлежат автору курсовой работы, а заимствованы им. С другой стороны, применение ссылок придает материалу больший вес и убедительность. Использование заимствованного материала без ссылки на источник недопустимо.

Цитата, включаемая в текст курсовой работы, выделяется кавычками и снабжается ссылкой на источник. Если цитата полностью воспроизводит одно или несколько предложений цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. Если же она органически входит в состав авторского предложения, то начинается со строчной буквы, даже если в источнике использовалась прописная. При цитировании допускается делать пропуски, обозначая их многоточием, если смысл цитаты не искажается. При ссылке, кроме номера источника, обязательно указывается страница, с которой взята цитата.

При ссылках на составные части, и элементы курсовой работы указывают их номера. Например, «как описано в разделе 1», «см. п. 2.1.5.», «как показано на рисунке 3», «(рисунки 3)», «в таблице 6.2», «подробнее – см. приложение 1».

Первую ссылку обычно делают по типу (на примере таблицы) «приведены в таблице 6» или «(таблица 6.2)». Повторные ссылки дают с сокращенным словом «смотри», например, «см. таблицу 6.2». При значительной удаленности такой ссылки целесообразно также указывать номер листа, к примеру, «см. таблицу 6, с. 57».

### **3.9. Список использованных источников**

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0. 100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографическое описание составляют, используя сведения, указанные на титульном листе, оборотной стороне титульного листа источника.

При составлении списка использованных источников необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства РФ (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные акты (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные официальные материалы (резолуции, отчеты, доклады (в очередности от последнего года принятия к предыдущим));
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (образует дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке);
- интернет-ресурсы (в алфавитном порядке).

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания.

Статьи включают в список с указанием автора, наименование журнала или газеты (сборник трудов), года выпуска, номера.

Все источники, включенные в список, должны быть пронумерованы последовательно.

В тексте делаются ссылки на номера источников из списка использованных источников.

Не рекомендуется включать в список использованных источников те работы, на которые нет ссылок в работе и которые фактически не были использованы при ее написании.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 15).

До 75% использованных источников должны быть в диапазоне не старше пяти лет с момента написания дипломной работы. Допускается 20% источников старше пяти лет.

Пример оформления списка использованных источников (приложение Г).

### **3.10. Приложения**

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последующих листах. Приложения следует располагать в порядке появления

на них ссылок в тексте. Иллюстрации нумеруют в пределах каждого приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова Приложение. Заголовок приложения пишется выравниванием по центру с прописной буквы. Если приложений больше одного, то изначально прописывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами с выравниванием по центру, затем повторяется вышеуказанный алгоритм.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основном тексте курсовой работы должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их заголовка.

## **4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Общие положения защиты курсовой работы**

Защита курсовой работы носит обязательный характер. Готовясь к защите работы, студент составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, подготавливает презентацию.

Рекомендации для подготовки выступления на защиту курсовой работы

Речь на защиту работы состоит из трёх частей:

- вступление;
- основная часть;
- заключение.

Вступление включает в себя актуальность темы, объект, предмет исследования, цель и задачи исследования. Кроме того, в начале доклада на защите следует обязательно обратиться к тем, кто, присутствует на защите.

Основная часть содержит основные тезисы работы. Доклад не следует перегружать подробным рассмотрением теоретических аспектов. В выступлении даётся краткая характеристика объекта исследования, и приводятся основные результаты.

Заключение содержит основные выводы и рекомендации.

Время выступления – 3-5 мин.

### **4.2. Критерии оценки курсовой работы**

Критериями оценки курсовой работы являются:

- соответствие темы и содержания курсовой работы проведённым исследованиям;
- уровень овладения методикой исследования;
- краткость, доступность представления результатов исследования;
- обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- проявление способности обучающегося применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата литературы;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» ставится за курсовую работу, в котором:

1. Всесторонне и глубоко разработана тема на основе анализа источников информации. Дано убедительное теоретическое обоснование актуальности темы.

2. Показано применение методик в работе над объектом исследования, обобщён опыт исследований, иллюстрируемый различными наглядными материалами.

3. Присутствует самостоятельность суждений и аргументация выводов, даны конкретные и обоснованные практические рекомендации.

4. Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями «Методических рекомендаций по выполнению курсовой работы» и установленным сроком.

«Хорошо» ставится в случае, если нарушено одно из вышеизложенных требований, например, в случае небольшого количества (не более 3-х) ошибок в оформлении курсовой работы, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной проработки темы.

«Удовлетворительно» ставится за работу, если:

1. Библиография ограничена, проработаны только самые основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена.

2. Содержание темы раскрыто в основном правильно.

3. Недостаточно полно обобщен опыт исследований по теме курсовой работы.

4. Оформление работы соответствует требованиям «Методических рекомендаций по выполнению курсовой работы».

5. Большая часть работы выполнена в срок.

«Неудовлетворительно» ставится за работу, если:

1. Отсутствует анализ различных источников по теме. Содержание работы нераскрыто, не достигнута цель.

2. Отсутствует или слабо разработана практическая составляющая работы.

3. Допущено множество значительных ошибок в оформлении.

4. Большая часть работы выполнена не в установленные сроки.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

*Бланк титульного листа*

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»**

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Выполнил(а) \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Руководитель \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Работа представлена к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Работа оценена:

\_\_\_\_\_

(оценка)

(подпись)

Красноярск, 202\_\_

*Образец оформления содержания*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....                                                                       | 3  |
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБОТКИ АВТОБУСНЫХ<br>ТУРОВ .....                        | 5  |
| 1.1. Автобусные туры и их особенности .....                                          | 5  |
| 1.2. Принципы и этапы разработки автобусного тура .....                              | 10 |
| 1.3. Способы продвижения туров .....                                                 | 15 |
| 2. РАЗРАБОТКА АВТОБУСНОГО ТУРА .....                                                 | 20 |
| 2.2. Анализ возможности территории для разработки автобусного тура<br>.....          | 25 |
| 2.3. Программа разработанного автобусного тура .....                                 | 26 |
| 2.4. Продвижение предложенного тура .....                                            | 28 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....                                                                     | 30 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....                                               | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                                                     | 35 |
| Приложение А. Схема маршрута автобусного тура .....                                  | 35 |
| Приложение Б. Паспорт туристского автобусного маршрута<br>«Сибирские просторы» ..... | 36 |

## **1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБОТКИ АВТОБУСНЫХ ТУРОВ**

### **1.1. Автобусные туры и их особенности**

Автобусные туры – путешествия групп туристов на собственных или арендованных автобусах. Они могут проводиться повсеместно и практически без ограничений. Благодаря своей мобильности и относительной независимости от транспортных коммуникаций и расписаний, автобусные путешествия позволяют проводить маршруты по интересным местам в наиболее удобные для туристов сроки. При этом маршруты автобусных путешествий подразделяются на городские, пригородные и междугородные.

### **1.2. Принципы и этапы разработки автобусного тура**

Все автобусные туры проводятся по разработанной и утвержденной заранее программе. Туроператор знакомит туриста с ней заранее и обязуется следовать по намеченному плану. Разработка учитывает следующие особенности экскурсионной поездки:

- маршрут;
- период проведения тура;
- перечень достопримечательностей и проводимых экскурсий;
- список туристических прогулок (если таковые имеются);
- особенности организации досуга;
- время пребывания на каждой остановке;
- расстояния между точками остановки;
- количество туристов;
- список сопровождающих и гидов.

## *Правила оформления списка использованных источников*

### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КНИГИ**

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, и состоит из элементов описания, объединенных в области, которые отделяются друг от друга знаком (–).

Сведения об авторе приводятся по схеме: Фамилия, И.О. При описании книги «на автора» и при описании книги «на заглавие» сведения об авторе (авторах) обязательно приводятся после заглавия знаком (/) в том виде, в каком они даны в книге.

Заглавия не сокращаются. При наличии серии в конце описания обязательно указывается ее название в круглых скобках.

#### **Книги под фамилией автора (авторов)**

*Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех.*

Горелов, А. А. Основы социологии и политологии / А. А. Горелов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 417 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008> (дата обращения: 23.10.2024). – Текст: электронный

Петрова, И. В. Производство строительных работ : учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев. – Чебоксары : Издательство Чувашского государственного университета, 2018. – 212 с.

Акинфиева, Н.В. Справочно-методическое пособие по педагогике и психологии / Н.В. Акинфиева, М.Ю. Михайлина, Е.Н. Туманова. – Саратов: Пароход, 2024.– 34 с.

*Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.*

Проектирование металлорежущего инструмента: учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов. – Старый Оскол : ТНТ, 2019. – 388 с.

САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. – Киев, 2017. – 130 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Манжесова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 624 с.

Управление инновационной деятельностью: учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Т. А. Искандеровой. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

#### **Сборники**

Инновации в образовательном процессе : сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары : Политех, 2018. – 215 с.

Инновации в образовательном процессе : сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары : Политех, 2019.–232с.–URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный

## **Статьи**

*Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.*

### *Один автор*

Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

### *Два или три автора*

Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. – 2019. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

Ростовцева, Л. И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. – 2019. – № 8. – С. 75–83.

### *Четыре автора*

Работа на срез анкеров на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 59–64.

### *Пять авторов и более*

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 6. – С. 29–34.

## **Статья из сборника**

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24.

## **Нормативные акты**

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – Москва: Омега-Л, 2013. – 193 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

## **ГОСТы**

ГОСТ 24291–90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 N 3403: дата введения 1992-01-01. – URL: <http://www.techhap.ru/gost/285640.html> (дата обращения: 24.10.2019). – Текст: электронный.

## **Электронные ресурсы:**

### **Сайты в сети интернет**

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020). – Текст: электронный.

История России, всемирная история: сайт. – URL: <http://www.istorya.ru> (дата обращения: 15.10.2019). – Текст: электронный.

## **Статьи с сайтов**

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2019).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева . – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedosееva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedosееva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

#### **Книги из ЭБС**

*Возможны 2 варианта описания изданий.*

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014.— 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

*Или*

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019).

### **Оформление списка использованных источников**

При систематическом изложении библиографических описаний выявляется структурная упорядоченность научной работы.

Независимо от избранного способа расположения материала в начале списка необходимо выделить официальные нормативно-правовые документы.

Вслед за указанными материалами располагаются литературные источники по принятому способу (в начале – отечественные, затем – зарубежные), затем электронные ресурсы.

Список источников должен иметь сквозную нумерацию, так как отсутствие нумерации лишает возможности применять внутритекстовые номерные ссылки и судить о его размере.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Об основах туристской деятельности: Федеральный закон № 132-ФЗ: [принят Государственной думой 26 ноября 1996 года]: (с изменениями и дополнениями от 23.07.2025). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

2. Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей: указ Президента Российской Федерации № 809 от 9 ноября 2022 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2022. – № 46.

3. ГОСТ Р 50690-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2017 г. № 1561-ст. – URL: [https://rosogosts.ru/file/gost/03/080/gost\\_r\\_50690-2017.pdf](https://rosogosts.ru/file/gost/03/080/gost_r_50690-2017.pdf) (дата обращения: 24.10.2025). – Текст: электронный.

4. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н. А. Агешкина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 567 с.

5. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 472 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/496647> (дата обращения 20.10.2025). – Текст: электронный.

6. Максимов Д. В. О туристском районировании территории России / Д. В. Максимов . – Текст: электронный // Известия ВУЗОВ. Северо-Кавказский регион. Естественные науки. – 2019. – № 1. URL:

<https://izvestiya.sfedu.ru/est-sci/ru/archive/content/2019/NS%201,19.pdf> (дата обращения 25.10.2025).

7. Павленко, И. Г. Программы обслуживания иностранных граждан как фактор развития отечественной индустрии гостеприимства / И. Г. Павленко, Н. В. Кендзерская // Учёные записки Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского. География. Геология. – 2021. – Т.7 (73), № 3. – С. 76–79.

8. Тандыянова А. Е. Туристские бренды республики Алтай и роль музеев в их развитии / А. Е. Тандыянова // Наука и туризм: стратегии взаимодействия: сборник статей, Барнаул, 2020. – Вып. 12. – С. 78-87.

9. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – <https://www.economy.gov.ru/> (дата обращения 20.10.2025). – Текст: электронный.

10. Паспорт национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» – Текст: электронный // Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: [https://www.economy.gov.ru/material/file/a81991a24c1e7e7b4c1b0f70e81f1467/NP\\_Turizm\\_i\\_industriya\\_gostepriimstva.pdf](https://www.economy.gov.ru/material/file/a81991a24c1e7e7b4c1b0f70e81f1467/NP_Turizm_i_industriya_gostepriimstva.pdf) (дата обращения: 20.10.2025).