

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»
(ЧПОУ «ВСТТС»)

УТВЕРЖДЕНА

Педагогическим советом ЧПОУ «ВСТ ТС»
(протокол № 5 от 27.04.2026)

председатель Педагогического совета, директор
Т.А.Синюшкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

Форма обучения
Очная

Красноярск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. N 548).

Программа предназначена для студентов и преподавателей ЧПОУ «ВСТТС».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело базовой подготовки.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является сформировать у студентов правовую грамотность и навыки применения нормативных актов в профессиональной деятельности, чтобы они могли уверенно ориентироваться в правовой базе торговой сферы, корректно выстраивать договорные отношения, соблюдать обязательные требования (в том числе при работе с товарами, подлежащими маркировке, алкоголем, онлайн-продажами) и минимизировать правовые риски для работодателя и себя как специалиста.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.2	– применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; – создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.	– правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков; – методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
ПК 1.3	– применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	– законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров
ПК 1.4	– оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	– нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; – международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней

		торговли; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.6	– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; – оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; – применять электронный документооборот; – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках	– видов торговых структур; – форм и видов торговли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
ПК 2.4	– проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.	– законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.
ПК 3.5	– оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – анализировать бизнес-концепции; – предлагать идеи для дальнейшего развития; – применять методы принятия оптимальных решений; – находить аргументы в пользу идей; – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.	– роли и значения бизнес-плана; – основных функций бизнес-плана; – классификации основных типов бизнес-планов;
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и

	– составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	– применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять источники финансирования	– современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (в форме практической подготовки)	16
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности		14	
Тема № 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.
	1. Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия.	6	
	2. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 1.2. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4
	1. Система российского законодательства. Классификация подзаконных актов Российской Федерации. Действие нормативно-правовых актов. Международные договоры в области регулирования	8	

	деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения		
	2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности		
	3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.		
	Практическое занятие 3. Организация закупочной деятельности в России с соблюдением принципов открытости, прозрачности и обеспечения конкуренции.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений		14	
Тема № 2.1 Предпринимательская деятельность как вид экономических отношений	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.5.
	1. Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	6	
	2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Сбор и изучение информации о поддержке субъектов малого предпринимательства в России из интернет-источников с официальных сайтов государственных органов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 2.2.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02,

Правовое регулирование предпринимательской деятельности	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	8	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.5.
	2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица.		
	3. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Организационно-правовые формы юридических лиц и их нормативно-правовое регулирование		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		14	
Тема №3.1 Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 3.5.
	1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).		
	2. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Порядок и условия заключения договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 3.2. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 3.5.
	1. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи.		
	2. Случаи заключения при осуществлении торговой деятельности: Договора аренды; Договор подряда; Договор банковского счета.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Оформление гражданско-правового		

	поставщиком на поставку товара		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 3.3 Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 3.5.
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	4	
	2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач, определение способов обеспечения исполнения обязательств и санкций за нарушение договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности		10	
Тема № 4.1. Понятие административного права	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК. 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 3.5.
	1. Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения.	10	
	2. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. Контрольная работа на тему: «Состав административного проступка и административное наказание за его совершение»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Трудовое право		18	
Тема № 5.1	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02,

Основные нормы трудового законодательства	1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права	18	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.5.
	2. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора		
	3. Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск.		
	4. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Составление резюме и оформление трудового договора	1	
	Практическое занятие 10. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- учебная доска;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- лазерная указка;
- средства аудио визуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496889>

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>

4. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

7. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7

2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)

4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)

6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Знать:</u> – методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков; – приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; – порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа; – порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; – методов финансового и экономического анализа деятельности организации; – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; – типы факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов; – методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации;	– правильно выбирает базы данных для проведения практической работы; – правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных; – обеспечивает сохранность полученной информации. – правильно отбирает товары для формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа; – знает структуру цены товара; – правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары; – правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; – правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа; – правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений; – раскрывает сущность показателей эффективности использования производственных и финансовых ресурсов; – правильно называет основные виды	Правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач.	деятельности торговой организации; – распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – обобщать и систематизировать коммерческую информацию; – формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; – статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; – формулировать аналитические выводы анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования	– отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа; – проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей; – составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа; – применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения поиска.	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных/проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.